**ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

**з дисципліни «Бухгалтерський облік»**

***Модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку***

*ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №1*

**Характеристика господарського обліку. Предмет і метод бухгалтерського обліку.**

**Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах**

Мета заняття:

З’ясування таких понять як господарський облік та його види, вимірники, які використовуються в обліку, бухгалтерський облік як наука, бухгалтерський облік як мова бізнесу, нормативно-правова база регулювання обліку. З’ясувати мету, завдання та функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення; охарактеризувати користувачів бухгалтерської інформації. Розкрити місце та роль облікового підрозділу і бухгалтера на підприємстві. Ознайомитися з визначенням понять: майно, статутний капітал та зобов’язання господарчих суб’єктів, після чого необхідно опанувати поняття предмет і об’єкти бухгалтерського обліку. Вивчити склад джерел утворення господарських засобів підприємства, об’єкти, що забезпечують господарську діяльність підприємства: господарські операції і господарські процеси, результати господарських процесів. Охарактеризувати господарські засоби та їх класифікацію, а також джерела їх утворення. Ознайомитись з методичними прийомами бухгалтерського обліку: систематичного та хронологічного спостереження, вимірювання економічних процесів і господарських засобів, реєстрації та класифікації даних обліку

Студент повинен знати:

* сутність, необхідність і види господарського обліку;
* особливості бухгалтерського обліку порівняно з іншими видами господарського обліку;
* завдання, функції і вимоги до ведення бухгалтерського обліку;
* які вимірники застосовуються в бухгалтерському обліку;
* яким чином організоване методологічне керівництво бухгалтерським обліком і звітністю.
* що таке предмет бухгалтерського обліку та його складові частини;

– склад, теоретичне визнання і стислу характеристику груп і підгруп активів і пасивів підприємства;

– сутність та завдання обліку основних господарських процесів, здійснюваних на підприємстві;

* визначення методу бухгалтерського обліку та його складові.

– методичні прийоми бухгалтерського обліку, які застосовуються на окремому етапі;

– взаємозв’язок між методичними прийомами.

**Хід заняття:**

0-5 хв. – перевірка присутності студентів;

6-10хв. – ознайомлення студентів з планом учбового процесу на період вивчення дисципліни, надання необхідної довідкової інформації .

11-35хв. - складання студентами із коментуванням викладача характеристики фінансового обліку за критеріями: головні користувачі інформації, нормативно правове регулювання, використання вимірників, об'єкти, націленість, відкритість даних, ступінь надійності, групування витрат, періодичність складання звітів, обов'язковість ведення із коментуванням послідовності розв’язання і сутності розрахунків, відповіді на запитання щодо методики розв’язання задач.

36-55 хв. - розв’язування студентами біля дошки типових задач щодо класифікації майна за складом та джерелами утворення із коментуванням обґрунтування класифікації, відповіді на запитання;

56-75 хв. – самостійне розв’язування студентами задач, аналогічних задачам, розглянутим біля дошки з участю викладача, перевірка отриманих результатів, аналіз типових помилок, відповіді на питання;

76-85 хв. – отримання студентами домашнього самостійного завдання щодо складання порівняльної характеристики податкового та управлінського обліку за критеріями, розглянутими під час заняття, відповіді на питання.

Студент повинен вміти:

* формулювати сутність і мету видів господарського обліку та їх відмінні особливості;
* визначати значущість нормативних активів, якими регулюється бухгалтерський облік;
* формулювати завдання, функції, принципи та вимоги до ведення бухгалтерського обліку.
* класифікувати активи підприємства за характером участі в господарському процесі та швидкості обігу;
* визначити складові власного капіталу і зобов’язань підприємства

встановлювати взаємозв’язок між об’єктами бухгалтерського обліку та методичними прийомами, які доцільно використовувати для його дослідження;

– характеризувати етапи бухгалтерського обліку з точку зору методологічних прийомів та способів, що використовуються для опрацювання інформації.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

1 Правильна послідовність етапів процесу господарського обліку:

а) вимірювання, спостереження, групування, реєстрація, узагальнення;

б) спостереження, вимірювання, реєстрація, групування, узагальнення;

в) узагальнення; групування, реєстрація, вимірювання, спостереження;

г) немає правильної відповіді.

2 Господарський облік має такі види:

а) оперативний, статистичний, бухгалтерський;

б) оперативно-технічний, внутрішньогосподарський, статистичний;

в) оперативний (оперативно-технічний), податковий, фінансовий, статистичний;

г) усі відповіді правильні.

3 Предметом бухгалтерського обліку є:

а) господарська діяльність підприємства;

б) масові суспільно-економічні явища;

в) кругообіг господарських процесів;

г) факти та наслідки господарської діяльності підприємства в системі розширеного суспільного відтворення.

4 Об’єктом бухгалтерського обліку є:

а) окремі операції або процес господарювання;

б) окремі підприємства або окремі види діяльності підприємств;

в) господарські засоби та джерела їх формування;

г) господарські засоби та джерела їх формування, господарські процеси і результати діяльності.

5 За сферою діяльності вирізняють такі види бухгалтерського обліку:

а) статистичний, фінансовий, податковий;

б) фінансовий, податковий, управлінський;

в) виробничо-торговельний, бюджетний, банківський.

г) немає правильної відповіді.

6 За обліковими функціями бухгалтерський облік поділяється на такі види:

а) фінансовий, статистичний, оперативний, управлінський;

б) фінансовий, управлінський;

в) фінансовий, управлінський, податковий;

г) немає правильної відповіді.

7 У якому пункті перелічені специфічні ознаки бухгалтерського обліку:

а) обов’язковість ведення, щоквартальна звітність, грошовий вимірник, існування нормативної бази;

б) обов’язковість ведення, щоквартальна звітність, групування витрат за елементами та видами діяльності підприємств;

в) необов’язковість ведення, суб’єктивність облікових даних, застосування всіх вимірників;

г) необов’язковість ведення, відносний характер даних, щоквартальна звітність?

8 Оперативний облік характеризується тим, що:

а) надає інформацію для відділу оперативного планування;

б) надає інформацію для всіх підрозділів управління підприємством;

в) надає інформацію для відділу праці та заробітної плати;

г) немає правильної відповіді.

9 Бухгалтерський облік виконує такі функції:

а) управлінську, контролюючу, оцінювальну;

б) регулюючу, планову, облікову;

в) управлінську, контролюючу, захисну, планову;

г) усі відповіді правильні.

10 У господарському обліку використовують такі вимірники:

а) натуральні, грошові, трудові;

б) сумові, кількісні, якісні;

в) іноземні, національні, міжнародні;

г) кількісно-сумові, натуральні, умовно-натуральні.

11 Оперативний облік використовують з метою:

а) спостереження за окремими господарськими операціями і управлення ними;

б) спостереження за окремими господарськими операціями після їх здійснення;

в) спостереження і контролю за окремими господарськими операціями з метою управління безпосередньо під час їх здійснення;

г) відображення майна підприємства і зміни у його складі під впливом господарських процесів.

12 Статистичний облік ведеться з метою:

а) вивчення і контролю масових соціально-економічних явищ;

б) вивчення окремих суспільних явищ;

в) контролю суспільно–політичних і економічних подій;

г) спостереження за різноманітними процесами виробничо–технічного характеру.

*ЗАДАЧІ*

Задача №1.

Згрупувати джерела утворення і засоби підприємства у вигляді таблиці 1

*Таблиця 1*

|  |  |
| --- | --- |
| Засоби підприємства | Джерела утворення засобів підприємства |
|  |  |

*Дані для виконання*

1) основні засоби; 2) виробничі запаси; 3) готова продукція; 4) статутний капітал; 5)резервний капітал; 6) товари; 7) заборгованість робітникам з оплати праці; 8) заборгованість постачальника за товари; 9) грошові кошти на поточному рахунка; 10) нерозподілений прибуток; 11) заборгованість бюджету з податків; 12) заборгованість покупців за товари; 13) заборгованість банку по короткостроковому займу; 14) виробництво; 15) заборгованість по соціальному страхуванні; 16) грошові кошти; 17) нематеріальні активи.

Задача №2

На підставі наведених даних для виконання вправи згрупувати засоби підприємства в таблицю 2

*Таблиця 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Необоротні активи | | Оборотні активи | |
| Сфера виробництва | Невиробнича сфера | Сфера виробництва | Сфера обігу |
|  |  |  |  |

Дані для виконання:

1) нематеріальні активи; 2) малоцінні та швидкозношувані предмети; 3) готова продукція; 5) основні засоби виробничого призначення; 6) гудвіл; 7) незавершене виробництво 8) кошти в національній валюті на поточному рахунку в банку; 9) основні засоби житлово-комунального господарства; 10) приміщення бібліотеки підприємства; 11) виробничі запаси; 12) заборгованість покупців; 13) виробниче обладнання в цехах; 14) вантажні автомобілі; 15) напівфабрикати та комплектуючі вироби.

Задача №3.

Згрупувати джерела утворення майна підприємства за ознаками, наведеними в таблиці 3

*Таблиця 3*

|  |  |
| --- | --- |
| Джерела утворення засобів підприємства | |
| Власний капітал | Зобов’язання |
| 1 | 1 |

Дані для виконання:

1) статутний капітал; 2) заборгованість перед бюджетом; 3) заборгованість перед робітниками; 4) кредиторська заборгованість за товари; 5) резервний капітал; 6) пайовий капітал; 7) прибуток; 8) короткострокова позичка банку; 9) резерв на сплату відпусток; 10) додатковий капітал; 11) заборгованість перед учасниками.

*ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №2*

**Бухгалтерський баланс**

Мета заняття: з’ясувати поняття бухгалтерського балансу як елемента методу бухгалтерського обліку, детально розібратись з його структурою і змістом. Опанувати сутність і функції бухгалтерського балансу, його структуру і зміст. Оволодіти навичками складання балансу, вивчити типи господарських операцій; зміни, що впливають на актив і пасив балансу в бік збільшення і зменшення.

Особливу увагу слід приділити оцінці та групуванню статей балансу.

Студент повинен знати:

значення терміна «баланс», види балансів;

– призначення та зміст балансу як форми фінансової звітності підприємства;

– зміст статей активу бухгалтерського балансу;

– зміст статей пасиву бухгалтерського балансу;

– типи балансових змін під впливом господарських операцій.

**Хід заняття:**

0-5 хв. – перевірка присутності студентів, відповіді на питання;

6-20 хв. – забезпечення студентів індивідуальним завданням;

21-45 хв. – розв’язування студентами біля дошки типових задач щодо складання початкового балансу підприємства на типовій формі № 1 «Баланс» та відображення змін в його статтях під впливом господарських операцій із коментуванням послідовності розв’язання і сутності розрахунків, відповіді на запитання щодо методики розв’язання задач;

46-80 хв. – самостійне розв’язування студентами задач, аналогічних задачам, розглянутим біля дошки з участю викладача, перевірка отриманих результатів, аналіз типових помилок, відповіді на питання;

80-85 хв. –отримання студентами домашнього самостійного завдання, відповіді на питання

Студент повинен вміти:

групувати статті активу і пасиву в розділі балансу;

* застосовувати методику розв’язання опрацьованих на занятті задач, володіти основними поняття теми та методикою складання балансу підприємства.
* визначати типи балансових змін під впливом господарських операцій;

За наведеними даними скласти баланс брутто і нетто.

За наведеними даними скласти баланс та відобразити зміни в його статтях під впливом господарських операцій.

*ЗАДАЧІ*

Задача №1.

На підставі наведених даних у таблиці 1статей скласти початковий баланс на типовій формі № 1 «Баланс».

*Таблиця 1 – Дані для виконання*

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування | Сума, грн |
| 1 | 2 |
| Нематеріальні активи | 4 00 |
| Неоплачений капітал | 90 00 |
| Накопичена амортизація нематеріальних активів | 2 00 |
| Статутний капітал | 163 000 |
| Резервний капітал | 5 300 |
| Основні засоби | 724 500 |
| Знос основних засобів | 284 100 |
| Нерозподілений прибуток | 440 400 |
| Незавершене будівництво | 78 500 |
| Короткостроковий кредит банку | 25 000 |
| Інші необоротні активи | 800 |
| Векселі видані | 19 900 |
| Виробничі запаси | 45 300 |
| Кредиторська заборгованість за товари | 700 |
| Незавершене виробництво | 38 600 |
| Поточні зобов’язання з одержаних авансів | 36 300 |
| Поточні зобов’язання перед бюджетом | 12 100 |
| Поточні зобов’язання зі страхування | 5 400 |
| Дебіторська заборгованість з бюджету | 6 700 |
| Дебіторська заборгованість з виданого аванса | 29 700 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1 400 |
| Поточні зобов’язання з оплати праці | 14 300 |
| Поточні фінансові інвестиції | 3 200 |
| Поточні зобов’язання з учасниками | 2 800 |
| Грошові кошти в касі | 600 |
| Грошові кошти в національній валюті на поточному рахунку | 8 000 |
| Витрати майбутніх періодів | 300 |
| Дебіторська заборгованість за товари | 2 000 |
| Інші поточні зобов’язання | 27 00 |
| Поточна заборгованість з довгострокових зобов’язань | 700 |
| Забезпечення виплат персоналу | 1 000 |
| Товари | 8 000 |

Задача №2

На підставі даних про господарські операції (табл.2) вказати зміни, викликані в балансі цими операціями, назвати їх тип.

*Таблиця 2* – *Перелік господарських операцій*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст господарської операцій | Сума, грн |
| 1 | Отримані запасні частини. Рахунок постачальника не оплачено | 5 000 |
| 2 | Видана зарплата робітникам підприємства | 5 000 |
| 3 | Нарахована зарплата робітникам за будівництво виробничого цеху | 1 200 |
| 4 | Утриманий податок на доходи з фізичних осіб | 80 |
| 5 | На валютний рахунок надійшли кошти від іноземного покупця | 200 |
| 6 | За рахунок прибутку поповнений резервний капітал | 5 000 |
| 7 | З поточного рахунку перерахована заборгованість бюджету | 800 |
| 8 | Нарахована зарплата робітникам основного виробництва | 900 |
| 9 | Надійшло паливо від постачальника. Рахунок не оплачений | 500 |
| 10 | Оплачено рахунок постачальника за отримане паливо готівкою | 200 |
| 11 | За рахунок забезпечення виплат відпусток нараховані робітникам відпускні | 1 300 |
| 12 | З поточного рахунку погашено короткострокові кредити банку | 10 000 |
| 13 | На поточний рахунок зараховані дивіденди з придбаних акцій | 20 000 |
| 14 | Утримано із зарплати працівника відрахування до Пенсійного фонду | 40 |
| 15 | Від постачальника отримані різні матеріали. Рахунок не сплачено | 600 |

Задача № 3

Скласти баланс підприємства на кінець року, використовуючи баланс підприємства на початок року (задача 1) та відомості про зміни в його статтях (задача 2).

Задача №4

Необхідно:

* скласти баланс ТОВ «Олена» на початок звітного періоду на типовому бланку ф.№1.
* визначити типи господарських операції. Показати які статті балансу змінюються під їх впливом.

Дані для виконання:

|  |  |
| --- | --- |
| *Найменування* | Сума, грн |
| Нематеріальні активи | 4000 |
| Неоплачений капітал | 90000 |
| Накопичена амортизація нематеріальних активів | 2200 |
| Статутний капітал | 163600 |
| Резервний капітал | 5300 |
| Основні засоби | 724500 |
| Знос основних засобів | 284100 |
| Нерозподілений прибуток | 440400 |
| Незавершене будівництво | 78500 |
| Короткостроковий кредит банку | 25000 |
| Довгострокові біологічні активи | 900 |
| Векселі видані | 20000 |
| Виробничі запаси | 45300 |
| Кредиторська заборгованість за товари | 700 |
| Незавершене виробництво | 38600 |
| Поточні зобов’язання з одержаних авансів | 36300 |
| Поточні зобов’язання перед бюджетом | 12100 |
| Поточні зобов’язання зі страхуванням | 5400 |
| Дебіторська заборгованість з бюджетом | 6700 |
| Дебіторська заборгованість за виданими авансами | 29700 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1400 |
| Поточні зобов’язання з оплати праці | 14300 |
| Поточні фінансові інвестиції | 3200 |
| Поточні зобов’язання з учасниками | 2800 |
| Грошові кошти в касі | 600 |
| Грошові кошти в національній валюті на поточному рахунку | 8000 |
| Витрати майбутніх періодів | 300 |
| Дебіторська заборгованість за товари | 2000 |
| Інша поточні зобов’язання | 27300 |
| Поточна заборгованість за довгостроковими зобов’язаннями | 700 |
| Забезпечення виплат персоналу | 1600 |
| Товари | 8100 |

За звітний період були здійсненні наступні господарські операції:

1. Випущена з виробництва і прийнята на склад готова продукція
2. Надійшло паливо, платіжна вимога постачальника за нього ще не сплачена
3. Сплачено з розрахункового рахунку за паливо.
4. Погашена заборгованість банку по довгостроковим кредитам.
5. Отримано на поточний рахунок погашення заборгованості від дебіторів.
6. Отримано позичку банку, що з доручення підприємства перерахована в погашення заборгованості постачальникам .
7. Нараховано податок на прибуток
8. Видано з каси завгоспу на господарські потреби

*ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №3*

**Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

**Документація і інвентаризація Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку**

Мета заняття: ознайомити студентів з особливостями бухгалтерського рахунку та подвійного запису як елементів методу бухгалтерського обліку. При цьому необхідно вивчити структуру та порядок відкриття рахунків, опанувати правила розрахунку кінцевого сальдо, структура рахунків в бухгалтерському обліку, їх відкриття; структура активних рахунків та визначення на них кінцевого сальдо; структура пасивних рахунків та визначення на них кінцевого сальдо. Ознайомитися з Планом рахунків; класифікацією рахунків; опанувати методи узагальнення даних обліку: оборотні відомості за синтетичними й аналітичними рахунками; взаємозв’язок між системою рахунків і балансом.

Необхідно дати характеристику бухгалтерським документам згідно з їх класифікацією. Особливу увагу слід приділити питанням організації документообігу і збереженню документів, опанувати принципи інвентаризації та порядок відображення її результатів на рахунках бухгалтерського обліку.

Вивчити види оцінок окремих видів активів згідно з П(с)БО: історична (фактична) собівартість; справедлива, чиста балансова, ліквідаційна, первісна, переоцінена, облікова види вартості; чиста вартість реалізації, оцінка запасів при їх надходженні, при їх вибутті та на дату балансу. Опанувати калькулювання як прийом вартісного вимірювання у бухгалтерському обліку; об’єкти калькулювання.

.

Студент повинен знати:

* призначення бухгалтерських рахунків, мету їх ведення та побудови;
* схеми записів на активних, пасивних та активно-пасивних рахунках;
* сутність подвійного запису господарських операцій на бухгалтерських рахунках; простих та складних кореспонденцій рахунків;
* призначення та характеристику синтетичних та аналітичних рахунків, субрахунків;
* взаємозв’язок аналітичних рахунків із синтетичними рахунками;
* необхідність та зміст оборотних відомостей за синтетичними та аналітичними рахунками;
* зв'язок між рахунками і балансом;
* основні правила складання бухгалтерського балансу за даними оборотної відомості за синтетичними рахунками.
* значення та класифікацію документів;
* правила і вимоги до оформлення документів;
* суть, етапи та графіки документообігу;
* значення, об’єкти і строки інвентаризації;
* загальний порядок проведення і оформлення результатів інвентаризації;
* взаємозв’язок документації та інвентаризації
* основні правила визначення первісної вартості активів підприємства;
* вимоги до оцінки активів та зобов’язань підприємства;
* визначення калькуляції як елемента методу бухгалтерського обліку;
* види калькуляції, значення звітної (фактичної) калькуляції;
* класифікацію витрат на виробництво;
* взаємозв’язок оцінки та калькуляції в господарських процесах.

**Хід заняття:**

0-3 хв. – перевірка присутності студентів;

4-45 хв. – розв’язування студентами біля дошки типової задачі наступного змісту:

* скласти Журнал реєстрації господарських операцій;
* у журналі визначити кореспонденцію рахунків, вказати типи зміни;
* відкрити синтетичні та аналітичні рахунки та рознести господарські операції;
* у синтетичних та аналітичних рахунках визначити дебетові, кредитові обороти та кінцеві залишки;
* – скласти оборотно-сальдові відомості за синтетичними і аналітичними рахунками

Послідовність і методика розв’язання задачі, сутність розрахунків і правильність отриманих результатів коментується викладачем.

46-80 хв. – самостійне розв’язування студентами задачі, аналогічної розглянутій біля дошки з участю викладача, перевірка отриманих результатів, аналіз типових помилок, відповіді на питання;

80-85 хв. –отримання студентами домашнього самостійне завдання, відповіді на питання

Студент повинен вміти:

* складати кореспонденції рахунків за фактами господарських операцій та оформляти реєстраційний журнал;
* – здійснювати рознесення господарських операцій за синтетичними та аналітичними рахунками;
* – визначати на кожному рахунку дебетовий та кредитовий обороти, залишок (сальдо) на кінець звітного періоду;
* – перевіряти взаємозв’язок даних синтетичного та аналітичного обліку;
* – складати бухгалтерський баланс за даними оборотної відомості за синтетичними рахунками;
* – перевіряти правильність облікових записів за допомогою оборотних відомостей.

*Завдання у дошки*

Зробіть відповідною кореспонденцію рахунків змісту господарських операцій:

а) Д 23 К 66

б) Д 20 К 63

в) Д 26 К 23

г) Д 31 К 50

д) Д 372 К 30

*ЗАДАЧІ*

Задача №1

Необхідно:

* скласти журнал реєстрації господарських операцій
* в журналі визначити кореспонденцію рахунків
* відкрити синтетичні та аналітичні рахунки та рознести господарської операції;
* в синтетичних та аналітичних рахунках визначити дебетові, кредитові обороти та кінцеві залишки;
* скласти оборотно-сальдові відомості за синтетичними і аналітичними рахунками

1.Залишки по синтетичним рахункам на 1-ше число місяця.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| “10” | 75000 | “63” | 3500 |
| “203” | 7750 | “66” | 900 |
| “40” | 88400 | “311” | 7550 |
| “26” | 2000 | “131” | 1000 |
| “301” | 500 | “36” | 1500 |
| “64” | 500 |  |  |

2. Залишки по аналітичним рахункам на 1-ше число місяця

До рах.203 До рах.63

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Од.  Вим. | Кількість. | Ціна | Сума, грн. | Постачальник | Сума, грн. |
| Масло ІС | л | 25 | 5 | 125 | Нафта продукт | 500 |
| Бензин | т | 4 | 1,40 | 5600 | ТОВ “Петрол” | 1000 |
| Дизельне пальне | т. | 1,5 | 1,35 | 2025 | Автосервіс | 2000 |
| Разом | | | | 7750 | Разом | 3500 |

Реєстр господарських операцій за місяць

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст господарської операції | Сума, грн. |
| 1 | Зараховані на поточний рахунок кошти від покупців | 1000 |
| 2 | Повернута на поточний рахунок невидана заробітна плата із каси | 500 |
| 3 | Відпущено паливо у виробництво:  Дизельне пальне 1т  Масло ІС 15 л | 1350  75 |
| 4 | З поточного рахунку погашена заборгованість у бюджет | 500 |
| 5 | Погашено з поточного рахунку заборгованість перед постачальниками:  ТОВ “Петрол”  Автосервіс | 1000  2000 |
| 6 | Нарахована заробітна плата робітникам основного виробництва | 1400 |
| 7 | Оприбутковано на склад матеріали від постачальника | 7500 |
| 8 | Оприбутковано від ТОВ “Петрол” дизельне пальне 2т | 2700 |
| 9 | Відпущено бензин 2 т у виробництво | 2800 |
| 10 | Оприбуткована на склад готова продукція випущена із виробництва | 2150 |

Задача №2

Необхідно відобразити результати інвентаризації касової готівки на рахунках бухгалтерського обліку.

Дані для виконання

При проведенні інвентаризації грошових коштів у касі ПП «Колос» було виявлено:

– недостачу грошових коштів сумою 390 грн;

– лишки грошових коштів, що належать ТзОВ «Орієнт» сумою 150 грн.

Недостача сумою 390 грн була покладена на касира Макасімова Н.К.

Задача №3

Необхідно скласти первісні документи, використовуючи додатки Е–Л за наступними операціями, котрі здійснені на підприємстві ТзОВ «Ріал» 23.10 ц.р.:

– отримані гроші в касі ПКО № 12 на господарські потреби з поточного рахунку за чеком КА № 12343 від 23.10 ц.р. через Сіркову В.В. – 200 грн;

– видано гроші з каси ВКО №11 в підзвіт Захаренко Володимиру Андрійовичу для придбання господарського інвентарю – 120 грн. Паспортні дані: ВА № 543212 виданий Краматорським УМВС у Донецької області 11.01.1998 р.;

– внесено учасником Івановим  А. А. готівку до каси ПКО№13 як внесок до статутного капіталу у сумі 500 грн;

– отримані гроші в касі ПКО № 14 з поточного рахунку за чеком АК № 12344 від 23.10 ц.р. для виплати авансу робітникам підприємства за жовтень ц.р. у сумі 12 000 грн;

– виплачено з каси ВКО № 12 аванс робітникам за жовтень (платіжна відомість № 11) у сумі 11 000 грн;

– затверджено авансовий звіт № 10 Захаренко  В. В.: отримано відро оцинковане в кількості 2  шт за ціною 24.67 грн, мітла – 2  шт. за ціною 15.00 грн;

– залишок підзвітних сум повернено до каси ПКО № 15 Захаренком  В. В.–?

– залишок готівки внесено на поточний рахунок у банк ВКО № 13 –1 500 грн.

*ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №4*

**Облік основних господарських процесів. Облік процесів постачання і виробництва.**

**Облік основних господарських процесів. Облік процесу реалізації**

Мета заняття: ознайомити студентів з особливостями обліку основних господарських процесів: процесу постачання і процесу виробництва. Розглянути особливості оцінки залежно від джерел надходження, формування фактичної (історичної) їх собівартості, з’ясувати особливості обліку та розподілу транспортно-заготівельних витрат, опанувати синтетичний облік придбання запасів та відображення в обліку інших операцій з надходження запасів.

Розглянути загальну класифікацію витрат за видами діяльності підприємств, а також: характеристику витрат операційної діяльності за функціональним призначення: виробництво, управління, збут та ін., опанувати побудову процесу виробництва в системі рахунків.

З’ясувати сутність готової продукції та її ознаки, оцінку готової продукції за первісною (фактичною) собівартістю її виробництва, чистої вартості реалізації. Облік витрат, пов’язаних зі збутом продукції. Облік реалізації готової продукції. Ознайомитися з процесом формування фінансових результатів від реалізації продукції (робіт, послуг). При цьому необхідно зіставити собівартість та ціну реалізації продукції, а також розглянути порядок документування процесу реалізації.

Студент повинен знати::

* загальну характеристику рахунків для обліку господарських процесів;
* порядок оцінки виробничих запасів, розрахунку середньозваженої собівартості, обліку та розподілу транспортно-заготівельних витрат у процесі придбання;
* види виробництва та приблизну структуру рахунка 23 «Виробництво»;
* поняття об’єктів витрат і об’єктів калькуляції, калькуляційних одиниць
* сутність принципу бухгалтерського обліку «нарахування та відповідності доходів і витрат»;
* механізм визначення фінансових результатів з використанням бухгалтерських рахунків.

**Хід заняття:**

0-5 хв. – перевірка присутності студентів, відповіді на питання на питання;

6-20 хв. –– розв’язування студентами біля дошки типових задач щодо обліку процесів постачання і виробництва із коментуванням послідовності розв’язання і сутності розрахунків, відповіді на запитання щодо методики розв’язання задач;

21-45 хв. - розв’язування студентами біля дошки типових задач із коментуванням послідовності розв’язання і сутності розрахунків, відповіді на запитання щодо методики розв’язання задач;

46-80 хв. – самостійне розв’язування студентами задач, аналогічних задачам, розглянутим біля дошки з участю викладача, перевірка отриманих результатів, аналіз типових помилок, відповіді на питання;

80-85 хв. – отримання студентами домашнього самостійне завдання, відповіді на питання

Студент повинен вміти:

* застосовувати методику розв’язання опрацьованих на занятті задач
* складати кореспонденцію рахунків та господарські операції, що здійснюються у процесі придбання, виробництва;
* обчислювати фактичну собівартість придбаних запасів та матеріальних необоротних активів;
* визначати виробничу собівартість та собівартість одиниці виробленої продукції (робіт, послуг);
* застосовувати методику розв’язання опрацьованих на занятті задач,.
* складати кореспонденцію рахунків та господарські операції, що здійснюються у процесі реалізації;
* визначити фінансовий результат операційної діяльності підприємства за звітний період.

*ЗАДАЧІ*

Задача №1.

Необхідно:

– скласти Журнал реєстрації господарських операцій;

– розрахувати невідомі суми та визначити первісну вартість запасів.

Дані для виконання

Підприємство придбало запаси на суму 24 000 грн, у т.ч. ПДВ, витрати на доставку запасів становили 200 грн без ПДВ і були сплачені транспортній організації після доставки з каси підприємства. Рахунок постачальника сплачено з поточного рахунку підприємства в повному обсязі.

Задача № 2

Необхідно:

– скласти Журнал реєстрації господарських операцій;

– розрахувати невизначені суми;

– визначити собівартість виготовленої продукції.

Дані для виконання

*Реєстр господарської операції за місяць ц.р.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст операцій | Сума, грн |
| 1 | Передані матеріали в цех для виготовлення продукції | 19 000 |
| 2 | Нарахований знос основних засобів виробничого цеху | 1 400 |
| 3 | Нарахована заробітна плата:  робітникам основного виробництва  цеховому персоналу | 15 000  6 500 |
| 4 | Здійснено відрахування на соціальні заходи від нарахованої зарплати (прийняти 40%) | ? |
| 5 | Списано витрати на відрядження бухгалтера цеху | 100 |
| 6 | Розподілені та списані загальні виробничі витрати | 9 000 |
| 7 | Списано нерозподілені загальні виробничі витрати. | ? |
| 8 | Передано на склад готову продукцію. Визначити собівартість виготовленої продукції при НЗВ поч..=800 грн, НЗВ кін.=2 500 грн. | ? |

Задача №3.

Необхідно:

– скласти Журнал реєстрації господарських операцій;

– визначити фінансовий результат від реалізації продукції.

Дані для виконання

Підприємством на умовах передплати реалізована готова продукція покупцю договірною вартістю 74 000 грн без ПДВ. Собівартість реалізованої готової продукції склала 72 000 грн.

Задача №2

Необхідно:

– скласти Журнал реєстрації господарських операцій;

– вказати первинні документи;

– розрахувати невизначені суми;

– визначити фінансовий результат діяльності підприємства (прибуток чи збиток).

Дані для виконання

*Реєстр господарських операцій*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  оп. | Зміст господарської операції | Сума, грн |
| 1 | Оприбуткована на склад готова продукція з виробництва | 77 000 |
| 2 | Відвантажена готова продукція покупцеві (договірна вартість  з ПДВ) | 60 000 |
| 3 | Відображено ПДВ по відвантаженій продукції | ? |
| 4 | Списана собівартість реалізованої продукції | 48 000 |
| 5 | Сформовано фінансовий результат від реалізації:  списано чистий доход  списано собівартість реалізованої продукції | ?  ? |
| 6 | Отримано на поточний рахунок грошові кошти від покупців  за реалізовану продукцію | ? |
| 7 | Списано в кінці місяця адміністративні витрати | 8 000 |
| 8 | Визначено та списано в кінці місяця фінансовий результат | ? |

***Модуль 2.* Організація обліку на підприємствах. Облік активів.**

*ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №5*

**Облік основних засобів**

**Облік нематеріальних активів**

Мета заняття: ознайомитися з видами і класифікацією необоротних активів, видами їх оцінки, опанувати методику відображення руху основних засобів в системі бухгалтерських рахунків, методи нарахування амортизації, вивчити порядок документального оформлення операцій з основними засобами.

Ознайомитися з видами і класифікацією нематеріальних активів, видами їх оцінки, опанувати методику відображення руху нематеріальних активів в системі бухгалтерських рахунків, методи нарахування амортизації, вивчити порядок документального оформлення операцій з нематеріальними активами.

Студент повинен знати:

* економічний зміст і класифікацію основних засобів;
* види оцінок основних засобів: первісна, ліквідаційна, справедлива, переоцінена, залишкова; вартість, яка амортизується;
* документальне оформлення наявності та надходження основних засобів;
* документальне оформлення та облік ремонтів основних засобів;
* документальне оформлення та облік вибуття основних засобів;
* визначення капітальних інвестицій та їх облік.
* економічний зміст і класифікацію нематеріальних активів;
* документальне оформлення наявності та надходження нематеріальних активів;
* методи розрахунку амортизації;
* документальне оформлення та облік вибуття нематеріальних активів;

**Хід заняття:**

0-5 хв. – перевірка присутності студентів;

6-30 хв. –розв’язування студентами біля дошки типових задач щодо визначення первісної вартості об’єктів основних засобів та їх відображення у системі бухгалтерських рахунків із коментуванням послідовності розв’язання і сутності розрахунків, відповіді на запитання щодо методики розв’язання задач;

31-55хв- розв’язування студентами біля дошки типових задач щодо розрахунків амортизаційних відрахувань та обліку нематеріальних активів із коментуванням послідовності розв’язання і сутності розрахунків, відповіді на запитання щодо методики розв’язання задач;

56-80 хв. – самостійне розв’язування студентами задач, аналогічних задачам, розглянутим біля дошки з участю викладача, перевірка отриманих результатів, аналіз типових помилок, відповіді на питання;

80-85 хв. – отримання студентами домашнього самостійного завдання, відповіді на питання

Студент повинен вміти:

* визначати первісну вартість основних засобів залежно від особливостей надходження;
* відображати операції з наявності і руху основних засобів у системі синтетичних рахунків.
* розраховувати залишкову вартість та вартість, яка амортизується;
* розраховувати суму амортизаційних відрахувань прямолінійним методом, методами зменшення залишкової вартості, прискореного зменшення залишкової вартості, кумулятивним, виробничим;
* відображати операції з наявності і руху нематеріальних активів у системі синтетичних рахунків.

*ЗАДАЧІ*

Задача №1.

скласти Журнал реєстрації господарських операцій;

вказати первинні документи;

розрахувати невизначені суми.

Перелік господарських операцій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер операції | Зміст операції | Сума, грн. |
| 1 | Оприбутковано верстат від постачальника за купівельною вартістю | 1 000 |
| 2 | Відображено ПДВ | ? |
| 3 | Відображено витрати з транспортування верстата сторонньою організацією | 200 |
| 4 | Відображено ПДВ з транспортних витрат | ? |
| 5 | Сплачено рахунок постачальника на 50% з поточного рахунку | ? |
| 6 | Сплачено за транспортування верстата з каси підприємства у повному обсязі | ? |
| 7 | Зараховано верстат на баланс підприємства за первісною вартістю | ? |

Задача №2

Необхідно:

скласти Журнал реєстрації господарських операцій;

вказати первинні документи.

Дані для виконання

Придбано обладнання на умовах передплати: вартість – 12 0000 грн, у т.ч. ПДВ. Доставку обладнання здійснено АТП 1140, рахунок за транспортні послуги сплачено в повному обсязі з каси підприємства – 3600 грн, в т.ч. ПДВ. Витрати на монтаж обладнання на підприємстві становили:

* списані запасні частини на суму 900 грн;
* нарахована заробітна плата наладнику – 1200 грн;
* відображені відрахування на соціальні заходи згідно з чинним законодавством (умовно 40%) – ?

Обладнання зараховане на баланс підприємства за первісною вартістю.

Задача №3.

Необхідно:

– скласти Журнал реєстрації господарських операцій;

– указати первинний документ.

Дані для виконання

Підприємством прийнято рішення про будівництво заводської лабораторії власними силами. Витрати на будівництво: будівельні матеріали – 10000 грн., матеріали – 1000 грн., спецодяг – 600 грн., зарплата – 5000 грн., відрахування 40%. Лабораторію оприбутковано на баланс підприємства по первісній вартості.

Задача №4.

Необхідно:

– скласти Журнал реєстрації господарських операцій;

– указати первинний документ.

Дані для виконання

Підприємством прийнято рішення про продаж верстата шліфувального за ціною реалізації 148 600 грн. Первісна вартість верстата – 160 000 грн, сума нарахованого зносу за період експлуатації – 56 580 грн. Витрати на демонтаж верстата становили: спецодяг – 180 грн, спецінструмент – 165 грн, нарахована заробітна плата робітникам за демонтаж верстата – 800 грн, здійснено відрахування у фонди соціального страхування згідно з чинним законодавством. Верстат не був переведений до групи необоротних активів, призначених для продажу.

Задача №5.

Розрахувати амортизаційні відрахування та норму амортизації за кожний рік експлуатації принтера методом прямолінійного списання. Первісна вартість принтера становить 3 000 грн, ліквідаційна – 200 грн, строк використання принтера – 4 роки.

Задача №6

Розрахувати амортизаційні відрахування за кожний рік експлуатації комп’ютера методом прискореної амортизації. Первісна вартість комп’ютера становить 4500 грн, ліквідаційна – 500 грн, строк використання комп’ютера – 4 роки.

Задача №7

Розрахувати амортизаційні відрахування за кожний рік експлуатації офісних меблів кумулятивним методом. Первісна вартість офісних меблів становить 1800 грн, ліквідаційна – 300 грн, строк використання офісних меблів – 3 роки.

Задача №8

Необхідно розрахувати річні амортизаційні відрахування верстату прямолінійним, кумулятивним та методом зменшення залишкової вартості за кожний рік.

Дані для виконання

Первісна вартість верстату – 30 000 грн, ліквідаційна вартість – 5000 грн, строк корисного використання – 5 років.

Задача №9.

Необхідно:

– скласти Журнал реєстрації господарських операцій;

– указати первинний документ.

Дані для виконання

Підприємством ТОВ «Забава» отримано як внесок до Статутного капіталу програмне забезпечення вартістю 5 000 грн. Установка програмного забезпечення здійснювалась власними силами. Нарахована заробітна плата робітникам за установку програмного забезпечення в сумі 100 грн, здійснено відрахування у фонди соціального страхування згідно з чинним законодавством. Програмне забезпечення оприбутковано на баланс підприємства як об’єкт нематеріальних активів за первісною вартістю.

*ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №6*

**Облік виробничих запасів**

**Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості**

Мета заняття: ознайомитися з положеннями П(С)БО 9, яке регламентує методологічні основи відображення в обліку запасів, вивчити класифікацію запасів, опанувати порядок визначення первісної вартості запасів та методику їх відображення у бухгалтерському обліку, порядок оцінок запасів при їх вибутті: ідентифікована собівартість, середньозважена собівартість, ФІФО, нормативні витрати, ціни продажу.

Ознайомити студентів з нормативною базою організації обліку грошових коштів та дебіторської заборгованості, опанувати порядок відображення руху грошових коштів та дебіторської заборгованості у системі бухгалтерських рахунків.

Студент повинен знати:

* поняття та складові виробничих запасів;
* документальне оформлення надходження запасів та їх використання;
* види оцінок запасів при їх вибутті: ідентифікована собівартість, середньозважена собівартість, ФІФО, нормативні витрати, ціни продажу.
* зміст основних господарських операції з наявності і руху запасів у системі синтетичних рахунків;
* економічний зміст МШП та документальне оформлення і облік операцій з ними.
* нормативну базу організації обліку грошових коштів;
* зміст термінів «поточний», «депозитний» рахунок, акредитиви, чекові книжки, платіжні документи;
* порядок відкриття, закриття рахунків у банках;
* форми безготівкових розрахунків;
* зміст господарських операцій за розрахунками з дебіторами.

**Хід заняття:**

0-5 хв. – перевірка присутності студентів, відповіді на питання;

6-45 хв. – розв’язування студентами біля дошки типових задач щодо відображення в обліку операцій з наявності та руху запасів та розрахунку вартості запасів при їх вибутті різними методами із коментуванням послідовності розв’язання і сутності розрахунків, відповіді на запитання;

46-66 хв. - розв’язування студентами біля дошки типових задач щодо відображення операцій з грошовими коштами та розрахунків з дебіторами. Послідовність і методика розв’язання задачі, сутність розрахунків і правильність отриманих результатів коментується викладачем.

67-85 хв. – самостійне розв’язування студентами задач, аналогічних задачам, розглянутим біля дошки з участю викладача, перевірка отриманих результатів, аналіз типових помилок, відповіді на питання;

Студент повинен вміти:

* розраховувати ціну запасів при їх вибутті за різними методами;
* сформулювати господарські операції та визначати кореспонденцію рахунків за ними з обліку виробничих запасів і малоцінних та швидкозношуваних предметів.
* складати первинні документи з обліку касових операцій;
* заповнювати журнал № 1 та відомість;
* формувати типові господарські операції з обліку грошових коштів відповідно до наведеної кореспонденції рахунків за розрахунками з дебіторами.

*ЗАДАЧІ*

Задача №1.

Необхідно розподілити транспортно-заготівельні витрати.

Дані для виконання

Залишок матеріалів на початок місяця – 28 000 грн, крім того ТЗВ –3 000 грн; за місяць було отримано запасів на суму 60 250 грн, в т.ч. ТЗВ – 250 грн. Протягом місяця запаси були відпущені на:

– потреби виробництва – 56 800 грн;

– загальновиробничі потреби – 2 800 грн;

– адміністративні потреби – 4 000 грн.

Задача №2

Необхідно розрахувати середньозважену собівартість запасів.

Дані для виконання

Залишок на початок запасів – 1 000 од. на суму 6 000 грн, за місяць було два надходження запасів:

– перше надходження – у кількості 640 од. на суму 3584 грн,

– друге надходження – у кількості 540 од. на суму 4500 грн.

Задача №3

Необхідно розрахувати вартість витрачених запасів методом ФІФО.

Дані для виконання

Залишок на 01.02 запасів – 1 000 од. на суму 6 000 грн, за місяць було два надходження запасів:

– 10.02 ц.р у кількості 640 од. за ціною 5,60 грн/од (без ПДВ),

– 22.02 ц.р. у кількості 540 од. за ціною 8,35 грн/од.(без ПДВ),

– 24.02 ц.р витрачено на потреби виробництва – 1 680 од.

Задача №4

Необхідно:

* скласти журнал реєстрації господарських операцій;
* у журналі визначити кореспонденцію рахунків, вказати первинний документ;
* розрахувати невизначені суми;
* визначити первісну вартість запасів (за необхідністю).

Залишок матеріалів на початок місяця: 100 кг за ціною 210 грн/за кг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер операції | Зміст господарської операції | Сума, грн |
| 1 | 02.02 ц.р. отримано матеріали від постачальника у кількості 100 кг без ПДВ | 20 000 |
| 2 | Відображено податковий кредит з ПДВ | ? |
| 3 | Відображено транспортні витрати на доставку матеріалів (вартість з ПДВ) | 120 |
| 4 | Відображено суму податкового кредиту з ПДВ | ? |
| 5 | Сплачено транспортні витрати підзвітною особою | ? |
| 6 | Сплачено рахунок постачальника за отримані матеріали з поточного рахунку підприємства | ? |
| 7 | 12.02 ц.р. придбано матеріали підзвітною особою у кількості 150 кг без ПДВ | 33 000 |
| 8 | Відображено суму податкового кредиту з ПДВ | ? |
| 9 | Компенсовано витрати підзвітної особи з каси підприємства | ? |
| 10 | 15.02 ц.р. списано матеріали (за методом ФІФО) на потреби виробництва – 210 кг | ? |
| 11 | 16.02 ц.р. списано матеріали (за методом ФІФО) на адміністративні витрати – 50 кг | ? |

Задача №5.

Необхідно:

* скласти журнал господарських операцій, вказати первинні документи;
* розрахувати залишок запасів на кінець місяцю.

У жовтні на підприємстві мали місце наступні операції:

1)Оприбутковано отримані від постачальника фарби у кількості 50 б. за ціною 30 грн/б (з ПДВ), витрати на доставку фарби склали 12 грн. і були сплачені підзвітною особою. Підзвітній особі компенсовано з каси понесені витрати.

2)На умовах передплати отримані від постачальника й оприбутковані фарби у кількості 120 б. за ціною 36 грн/б (з ПДВ). Транспортування фарби виконано робітниками підприємства, за що їм було нараховано зар/плату у розмірі 250 грн, та виконані відповідні відрахування від неї у розмірі 40 %., зар/плата сплачена з каси підприємства.

3)Відпущено фарби (за методом ФІФО):

* - на капітальне будівництво будівлі офісу 100 б;
* - на ремонт будівлі цеху 50 б;
* на виготовлення рекламних щитів 25 б;

Залишок на 01 жовтня по рахунку 205: фарби 15 б. на суму 300 грн.

Задача №6.

Необхідно:

– у журналі реєстрації господарських операцій визначити кореспонденцію рахунків, вказати первинні документи;

– визначити необхідні суми і внести їх до Журналу реєстрації господарських операцій;

– скласти журнал-ордер і відомість за рахунками №№ 301 і 311.

Дані для виконання

Зміст господарських операцій ТОВ «Кураж» за жовтень ц.р.:

1. Зараховано на поточний рахунок кошти від покупців – 2 0000 грн.
2. Зарахована на поточний рахунок короткострокова позика банку – 35 000 грн.
3. Частково повернута довгострокова позика банку – 16 000 грн.
4. Від засновників на поточний рахунок отримані кошти як внесок до Статутного фонду – 9500 грн.
5. Зараховані на поточний рахунок підприємства відсотки банка – 50 грн.
6. Видано з каси аванс підзвітній особі на відрядження – 200 грн.
7. Подано авансовий звіт (витрати пов'язані з потребами виробництва):
   * добові за 5 діб (суму визначити);
   * витрати на проїзд – 80 грн;
   * витрати на проживання – 60 грн.
8. Залишок (перевитрата) внесений (виданий) у касу (суму визначити).
9. Видано з каси за рахунок оплати заборгованості постачальникам – 550 грн.
10. Здійснена з поточного рахунка передплата постачальникам за матеріали (з ПДВ) – 24 000 грн.
11. Відображено право на податковий кредит з ПДВ – ?
12. Отримані за чеком кошти в касу для виплати заробітної плати –   
    15  000 грн.
13. Виплачена з каси заробітна плата працівникам підприємства – 11340 грн.
14. Депонована на поточний рахунок незатребувана заробітна плата (суму визначити).
15. Виплачені з каси раніше нараховані дивіденди засновникам – 800 грн.
16. Видана з каси безпроцентна позика працівнику підприємства на індивідуальне житлове будівництво – 5600 грн.
17. Сплачені підзвітною особою витрати на доставку матеріалів – 24 грн.
18. Відбитий ПДВ (суму визначити).
19. Погашена з каси заборгованість підзвітній особі за доставку матеріалів (суму визначити).
20. Оприбутковані в касу кошти від продажу продукції – 1400 грн.

Залишок на 01.10 ц.р за рахунками: 311 – 31 000 грн, 301 – 2 000 грн.

Встановлений ліміт каси – 2 500 грн.

Задача №7

Необхідно користуючись реквізитами підприємства, запропонованими в додаткових даних, а також наведеними даними, заповнити наступні первинні документи:

– прибутковий касовий ордер ;

– видатковий касовий ордер ;

Дані для виконання

Протягом 1-го вересня на підприємстві ТзОВ «Яло» код за ЄРДПО 335544 відбулись наступні операції:

1 Надійшли кошти з поточного рахунку до каси на господарські потреби – 500 грн.

2 Видано підзвіт з каси головному бухгалтеру Віленській Тетяні Іванівні на придбання калькулятора CITIZEN 888 – 100 грн. Паспортні дані: серія ВА №325684, виданий Краматорським УМВС в Донецької обл., 11.02.1998р.

Додаткові дані

Поточний рахунок в УСБ 2633554566, МФО 334486 у м. Краматорську, касир Посуньмо Тетяна Андріївна, головний бухгалтер Віленська Тетяна Іванівна.

**Модуль 3. Облік капіталу, зобов’язань, витрат, доходів  
 і фінансових результатів**

*ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №7*

**Облік зобов'язань**

**Облік витрат діяльності**

Мета заняття: вивчити поняття, класифікацію та оцінку зобов’язань, оволодіти методикою обліку розрахунків з постачальниками, підрядниками, бюджетом і фондами Пенсійного і соціального страхування та ін.

Вивчити форми і системи оплати праці та їх вплив на порядок документування, використання робочого часу та чисельності працівників, опанувати порядок нарахування заробітної плати, утримання і визначення сум до сплати, засвоїти методику розрахунку ПДФО та ЕСВ, облік розрахунків з працівниками в системі бухгалтерського обліку.

Ознайомитися зі складом витрат на виробництво згідно з П(с)БО 16, розглянути адміністративні витрати, витрати на збут, дати характеристику економічних елементів витрат, опанувати облік витрат операційної діяльності.

Студент повинен знати:

* визначення ключових понять і термінів, а саме: зобов’язання поточні, довгострокові, непередбачені, забезпечення;
* склад довгострокових зобов’язань: довгострокові кредити банків, відстрочені податкові активи, інші довгострокові зобов’язання;
* склад поточних зобов’язань: короткострокові кредити банків, кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги; поточна заборгованість за розрахунками з одержаних авансів, з бюджетом, зі страхування, з оплати праці та ін.;
* види забезпечень: виплату відпусток працівникам, додаткове пенсійне забезпечення; виконання гарантійних зобов’язань та ін.;
* види оцінок зобов’язань для визначення їх балансової вартості: історична собівартість, поточна собівартість, вартість погашення, теперішня вартість;
* характеристику рахунків, які використовуються для обліку зобов’язань.
* економічний зміст оплати праці;
* форми і системи оплати праці;
* порядок формування та складові фонду оплати праці;
* завдання обліку особового складу працівників;
* документування обліку праці та її оплати;
* порядок нарахування оплати праці;
* оподаткування доходів фізичних осіб;
* утримання із заробітної плати
* види діяльності та їх вплив на склад витрат;
* склад і взаємозв’язок витрат операційної діяльності виробничого підприємства;
* складові виробничої та повної собівартості;
* класифікацію витрат за статтями калькуляції;
* методи калькулювання собівартості продукції;
* документальне оформлення і облік витрат, які включаються до виробничої собівартості;
* облік та розподіл загальновиробничих витрат;
* облік витрат операційної діяльності, які не включаються до виробничої собівартості: адміністративні, збутові та інші;
* види збитків у виробництві та їх облік: простої, брак.

**Хід заняття:**

0-5 хв. – перевірка присутності студентів, перевірка виконання студентами домашнього завдання, відповіді на питання;

6-24 хв. – розв’язування студентами біля дошки типових задач щодо відображення розрахунків з постачальниками, підрядниками, бюджетом і фондами Пенсійного і соціального страхування та ін. із коментуванням послідовності розв’язання і сутності розрахунків, відповіді на запитання;

25-45 хв. – розв’язування студентами біля дошки типових задач щодо відображення операцій з грошовими коштами та розрахунків з дебіторами із коментуванням послідовності розв’язання і сутності розрахунків, відповіді на запитання;

46–69хв розв’язування студентами біля дошки типових задач щодо відображення операцій з облік витрат, які включаються до виробничої собівартості, та адміністративних і збутових із коментуванням послідовності розв’язання і сутності розрахунків, відповіді на запитання;

70-85 хв. – самостійне розв’язування студентами задач, аналогічних задачам, розглянутим біля дошки з участю викладача, перевірка отриманих результатів, аналіз типових помилок, відповіді на питання;

Студент повинен вміти:

* класифікувати зобов’язання за строками погашення;
* складати кореспонденцію рахунків з операцій формування та погашення зобов’язань;
* здійснити записи в регістрах синтетичного та аналітичного обліків зобов’язань.
* здійснювати нарахування заробітної плати, утримання і визначати суму до сплати;
* застосовувати податкові соціальної пільги;
* нараховувати внески до соціальних фондів;
* використовувати рахунки 9 класу з обліку нарахувань оплати праці та розрахунків з працівниками і створення соціальних фондів.
* формувати основні господарські операції з витрат операційної діяльності;
* відображати такі операції на рахунках бухгалтерського обліку;
* складати калькуляцію повної фактичної собівартості продукції (робіт, послуг).

*ЗАДАЧІ*

**Задача 1**

Необхідно:

– відобразити операції в бухгалтерському обліку;

– вказати первинні документи;

– визначити зобов'язання на кінець звітного періоду за їх видами згідно з Ф.1 «Баланс».

Дані для виконання

На початок звітного періоду згідно з даними Ф.1 «Баланс» підприємство мало наступні зобов'язання:

* 1. Довгострокові кредити банків – 20 000 грн.
  2. Короткострокові кредити банків – 8 000 грн.
  3. Векселі видані – 3 000 грн.
  4. Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги – 25 000 грн.
  5. Поточні зобов'язання за розрахунками:
* з бюджетом – 5 200 грн;
* з позабюджетних платежів – 3 400 грн;
* зі страхування – 5 000 грн;
* з оплати праці – 5 000 грн;
* з учасниками – 560 грн.
  1. Інші поточні зобов'язання – 2 200 грн.

За звітний період на підприємстві було виконано наступні операції:

1) Погашено готівкою виданий постачальникові короткостроковий вексель – 3 000 грн.

2) Одержано на поточний рахунок передплату від покупців (продукція не відвантажена) – 5 000 грн.

3) Погашено з поточного рахунку заборгованість перед позабюджетними фондами – 3320 грн

4) Сплачено податок з доходу фізичних осіб – 2 600 грн.

5) Виплачено заробітну плату з каси підприємства – 4 500 грн.

6) Сплачено рахунки постачальників:

– готівкою з каси підприємства – на суму 550 грн (з ПДВ);

– з поточного рахунку банку – на суму 13 450 грн (з ПДВ).

7) Частково погашено довгостроковий кредит банку – 10 000 грн.

8) Сплачено нараховані відсотки за короткостроковим кредитом банку – 250 грн.

9) Погашено заборгованість перед Міськводоканалом за водопостачання – 1300 грн.

10) Виплачено нараховані за результатами діяльності підприємства дивіденди засновникам – 560 грн.

11) Сплачено податок на прибуток – 1 200 грн.

Задача 2

Необхідно:

– нарахувати заробітну плату;

– визначити кореспонденцію рахунків;

– зробити відрахування на соціальні заходи (ЄСВ), обов’язкові утримання;

– навести розрахунки невизначених сум.

Нарахована заробітна плата робітнику, який виготовив 350 деталей, при нормі 250деталей. Розцінка за 1 деталь у межах норми – 5,60 грн, поза норми – 6,50 грн.

Дані для виконання

*Таблиця 1 – Реєстр господарських операцій*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст господарських операцій | Сума, грн |
| 1 | Нарахована заробітна плата робітнику за фактично виготовлену кількість деталей | ? |
| 2 | Відображені відрахування на соціальні заходи згідно з чинним законодавством (ЕСВ): | ? |
| 3 | Відображені обов’язкові утримання із заробітку працівника:  ЕСВ;  податок з доходів фізичних осіб | ?  ? |
| 4 | Перераховані збори на соціальне страхування: (ЕСВ) | ? |
| 5 | Перераховано податок з доходів фізичних осіб з поточного рахунку підприємства | ? |
| 6 | Виплачена заробітна плата із каси підприємства | ? |

Задача 3

Необхідно:

– нарахувати заробітну плату, інші виплати працівникам;

– визначити кореспонденцію рахунків;

– зробити відрахування на соціальні заходи, обов’язкові утримання;

– навести розрахунки невизначених сум.

Тарифний оклад головного інженеру – 2800 грн. У звітному періоді – 22 робочих дня. Робітником відпрацьовано 18 днів. Надано лист непрацездатності за 4 дні. Заробітна плата за останні 6 місяців – 187700 грн, відпрацьовано 142 дня. Стаж роботи – 5 років.

Задача 3

Необхідно:

– нарахувати заробітну плату, інші виплати працівникам;

– визначити кореспонденцію рахунків;

– зробити відрахування на соціальні заходи, обов’язкові утримання;

– навести розрахунки невизначених сум.

Посадовий оклад робітника відділу технічного контролю – 850 грн, кількість робочих днів у місяці – 24 дня. Фактично відпрацьовано робітником 20 днів, 4 дні була безоплатна відпустка.

Задача 4

Необхідно:

* + згрупувати витрати підприємства за їх видами (загальновиробничі, адміністративні, витрати на збут);
  + визначити загальні суми витрат за їх видами.

Дані для виконання

За звітний період підприємство понесло наступні витрати:

1. Відпущені матеріали 1 200 грн, в т.ч. на:
   * загальновиробничі потреби – 100 грн;
   * потреби бухгалтерії – 800 грн;
   * потреби відділу збуту – 300 грн.
2. Нарахована заробітна плата:

* робітникам з ремонту та налагодження верстатів – 5 000 грн;
* головному бухгалтеру – 1 800 грн;
* електрику цеху – 750 грн;
* робітникам відділу кадрів – 2 900 грн;
* директору підприємства – 2 500 грн.

1. Проведено відрахування на соціальні заходи згідно з чинним законодавством (умовно 40 %) – ?
2. Відображено наступні витрати на:

* водопостачання виробничого цеху – 1 200 грн;
* опалення приміщення офісу – 300 грн;
* опалення відділу збуту – 600 грн;
* освітлення складів готової продукції – 400 грн;
* освітлення виробничого цеху – 1 200 грн.

1. Нараховано знос:

* виробничого цеху – 200 грн;
* автомобіля директора підприємства – 150 грн;
* комп'ютерів бухгалтерії – 600 грн;
* приміщення відділу реклами – 300 грн.

1. Відпущено МШП (спецодяг) на потреби виробничого цеху – 500 грн.
2. Відпущено будівельні матеріали для поточного ремонту приміщення бухгалтерії – 300 грн.
3. Списано витрати на відрядження менеджеру зі збуту продукції – 600 грн.

Задача 5

Необхідно:

* + скласти журнал господарських операцій;
  + визначити собівартість виготовленої продукції.

Дані для виконання

При виробництві 10 стільців здійснені наступні витрати:

* + відпущені матеріали на суму 1 000 грн (в т.ч. на загальновиробничі потреби – 200 грн);
  + нарахована заробітна плата робітникам основного виробництва – 5900 грн;
  + нарахована заробітна плата майстру цеха – 920 грн;
  + проведено відрахування на соціальні заходи згідно з чинним законодавством (умовно 38%)
  + – на електроенергію, використану для виробничих потреб – 600 грн, для опалення приміщення офісу – 500 грн;
  + нараховано знос деревообробних верстатів – 150 грн. Незавершене виробництво на початок звітного періоду становило 1200 грн, на кінець – 1900 грн.

Примітка. Постійні розподілені загальновиробничі витрати складають 80%, нерозподілені постійні загально виробничі витрати – 20% .

*ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ №8*

**Облік доходів і фінансових результатів**

**Фінансова звітність**

Мета заняття: ознайомитися з процесом формування фінансових результатів від реалізації продукції (робіт, послуг). При цьому необхідно зіставити собівартість та ціну реалізації продукції, а також розглянути порядок документування процесу реалізації.

З’ясувати сутність та значення бухгалтерської звітності, а також вимоги до її складання з П(с)БО. Особливу увагу необхідно приділити складанню балансу та звіту про фінансові результати.

Студент повинен знати:

* економічний зміст доходів підприємства, принципи їх визнання в бухгалтерському обліку;
* види доходів, їх класифікацію;
* визначення формування доходу і визначення фінансового результату;
* документування процесу реалізації продукції;
* характеристику рахунків для обліку доходів і фінансових результатів;
* кореспонденцію рахунків та послідовність записів обліку реалізації, формування доходів та визначення фінансових результатів;
* послідовність закриття рахунків 7-го класу, закриття рахунка 79 «Фінансові результати».
* мету складання фінансової звітності;
* види звітності, які складаються на підприємстві з метою задоволення потреб різних груп користувачів, джерел інформації, показників звітності;
* визначення фінансової звітності та перелік їх складових згідно з П(с)БО та законом «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»;
* вимога до звітності, строки її подання.

**Хід заняття:**

0-5 хв. – перевірка присутності студентів, перевірка виконання студентами домашнього завдання, відповіді на питання;

6-20 хв. – – розв’язування студентами біля дошки типових задач щодо послідовності записів обліку реалізації, формування доходів та визначення фінансових результатів із коментуванням послідовності розв’язання і сутності розрахунків, відповіді на запитання щодо методики розв’язання задач;

21-45 хв.- розв’язування студентами біля дошки типових задач щодо відображення в обліку єдиного податку та складання звітності за наведеними даними із коментуванням послідовності розв’язання і сутності розрахунків, відповіді на запитання;

46-80 хв. – самостійне розв’язування студентами задач, аналогічних задачам, розглянутим біля дошки з участю викладача, перевірка отриманих результатів, аналіз типових помилок, відповіді на питання;

80-85 хв. – отримання студентами домашнього самостійного завдання, відповіді на питання

Студент повинен вміти:

* здійснювати облік реалізації продукції, робіт, послуг;
* визначати оцінку доходів;
* відображати господарської операції з формування та визначення фінансових результатів;
* визначати кінцевий фінансовий результат від усіх видів діяльності за звітний період.
* складати баланси і в звіти про фінансовий результати за формами 1 і 2
* досліджувати і контролювати взаємозв’язок показників, які формують різні види звітності.

*ЗАДАЧІ*

Задача 1

Необхідновідобразити в бухгалтерському обліку операції з продажу продукції, визначити податок на прибуток.

Дані для виконання

Реалізована продукція покупцю вартістю 42 000 грн, з урахуванням ПДВ. Собівартість реалізованої продукція становила 20 000 грн, оплата отримана на поточний рахунок в повному обсязі. У кінці місяця списані нерозподілені загальновиробничі витрати в сумі 1 500 грн, витрати на збут – 5 400 грн, адміністративні витрати – 6 250 грн.

Задача 2

Необхідно:

* скласти Журнал реєстрації господарських операцій; вказати первинні документи;
* розрахувати невизначені суми;
* визначити фінансовий результат діяльності підприємства (прибуток чи збиток).

Дані для виконання

*Таблиця – Реєстр господарських операцій*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст господарської операції | Сума,  грн |
| 1 | Відвантажена готова продукція покупцеві (договірна вартість з ПДВ) | 54 000 |
| 2 | Відображено ПДВ з відвантаженої продукції | ? |
| 3 | Списана собівартість реалізованої продукції | 30 000 |
| 4 | Сформовано фінансовий результат від реалізації:  списано чистий доход  списано собівартість реалізованої продукції | ?  ? |
| 5 | Отримано на поточний рахунок грошові кошти від покупців за реалізовану продукцію | ? |
| 6 | Списані на фінансовий результат адміністративні витрати в кінці місяця | 2 000 |
| 7 | Нарахований податок на прибуток (списано на фін. результат) |  |
| 8 | Визначено фінансовий результат діяльності підприємства (прибуток чи збиток) | ? |

Задача 3

Необхідно:

* відобразити в бухгалтерському обліку операції з реалізації продукції

Дані для виконання

Реалізована готова продукція покупцю на умовах передоплати вартістю 60 000 грн, з урахуванням ПДВ. Собівартість готової продукція становила 20 500 грн, оплата отримана на поточний рахунок на 50%. У кінці місяця списані нерозподілені загальновиробничі витрати – 2 000 грн, витрати на збут –3 200 грн, адміністративні витрати – 6 500 грн.