



Міністерство освіти і науки України
Донбаська державна машинобудівна академія

НАКАЗ

«27» березня 2020 р.

м. Краматорськ

№ 26

Щодо організації освітнього процесу в ДДМА на період карантину

Відповідно до рішення Кабінету Міністрів України від 25.03.2020 року про запровадження режиму надзвичайної ситуації по всій території України з метою недопущення поширення в Україні коронавірусної інфекції COVID-19 і продовження карантину до 24 квітня 2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Карантин в ДДМА, який було запроваджено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу Міністерства освіти і науки України № 406 від 16.03.2020 та наказу ректора ДДМА «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» від 17.03.2020, враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України № 1/9-161 від 13.03.2020 продовжити до 24 квітня 2020 року.

2. Освітній процес усіх форм навчання в академії здійснювати відповідно затвердженого графіка навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання в відповідності до «Положення про дистанційне навчання», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 за № 703/23235 (зі змінами) .

3. З метою якісної організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання для студентів денного відділення директору ЦДЗО доц. Федорову М.М.:

3.1 до 27 березня 2020 року забезпечити реєстрацію всіх студентів в системі MOODLE DDMA та розробити інструкцію для викладачів і студентів

по роботі в цій системі, паролі студентів та інструкції передати до відповідних деканатів за приналежністю студентів.

3.2 до 31 березня 2020 року забезпечити закріплення навчальних дисциплін весняного семестру (2,б; 4,б; 6,б; 8,б) 2019-2020 навчального року за викладачами і завершити роботи, пов'язані з підпискою студентів на навчальні курси в освітній платформі MOODLE DDMA.

4. Деканам факультетів, зав. кафедрами академії:

4.1. довести до відома всіх студентів засобами електронного зв'язку передані з ЦЗДО логіни і паролі студентів разом з інструкцією по роботі в системі MOODLE DDMA.

Строк – до 03.04.2020 р.

4.2. забезпечити планування і контроль за введенням відповідальними викладачами в систему MOODLE DDMA всього навчально-методичного забезпечення дистанційних курсів навчальних дисциплін для якісної організації освітнього процесу за дистанційною технологією навчання і контролю знань студентів.

Строк – 03.04.2020 р.

5. Викладачам академії спільно з навчально-допоміжним персоналом кафедр і деканатів завершити наповнення бази MOODLE DDMA всіма навчально-методичними матеріалами, необхідними для організації якісного навчання і контролю знань студентів, в тому числі підсумкового контролю знань (заліки і екзамени).

Строк – 10.04.2020 р.

6. На період запровадження карантину рекомендуємо більшість уроків із предмета «Фізична культура» перевести в теоретичну частину, а практичну - проводити у дистанційному відеорежимі.

7. Начальнику навчального відділу, спільно з деканами факультетів і директором ЦДЗО внести пропозиції по змінах до робочих навчальних планів і графіку освітнього процесу на основі аналізу можливостей проведення лабораторних і практичних занять, практики, екзаменаційної сесії і т. ін.

Строк – до 03.04.2020 р.

8. Начальнику відділу ТЗН М.В.Срибнику забезпечити безперебійне функціонування електронного зв'язку та системи MOODLE DDMA, в тому числі резервне копіювання бази навчально-методичних матеріалів.

Строк – постійно.

9. Зав. бібліотекою Л.О.Коваленко організувати надання послуг в дистанційному режимі і забезпечити безперебійний доступ до електронних інформаційних ресурсів.

Строк – постійно.

10. Керівникам усіх структурних підрозділів, у тому числі Дружківського технікума та машинобудівного коледжу ДДМА організувати роботу співробітників переважним чином у дистанційному режимі та визначати власними розпорядженнями режим роботи для тих співробітників, які продовжують працювати безпосередньо на робочих місцях.

11. Керівникам структурних підрозділів для працівників, які переведені на дистанційний режим роботи, у тому числі і для науково-педагогічних працівників, які проводять навчальні заняття за дистанційними технологіями, не рідше одного разу на тиждень визначати обсяги завдань для виконання (зокрема з наукової, навчально-методичної роботи, з підготовки проектів документів, оформлення акредитаційних справ, заявок на гранти, планування роботи та іншої діяльності у відповідності до функціонального і професійного спрямування підрозділу), та здійснювати контроль за їх виконанням.

12. Працівникам, що працюють у дистанційному режимі, впродовж робочого дня виконувати свої посадові обов'язки і завдання керівників за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій поза межами ДДМА за місцем проживання чи в іншому місці за їх вибором.

13. Зав канцелярією засобами електронного зв'язку довести цей наказ до відома керівників усіх структурних підрозділів і співробітників академії.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



В.Д.Ковальов