

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
на засіданні Вченої ради  
протокол №  
" " 20 р.

Міністерство освіти і науки України

Донбаська державна машинобудівна академія

Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Ректор \_\_\_\_\_  
(Ковальов В.Д.)

підготовки магістра  
з галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування  
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
форма навчання: денна  
освітня програма: Державна служба

Срок навчання - 1 рік 4 міс.  
На основі ступенів бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	А																																			

Позначення: Т – теоретичне навчання; С – екзаменаційна сесія; ПК – проміжний контроль; П – практика; К – канікули; Д – дипломне проектування; А – атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзамен. сесія	Практика	Виконання кваліф. Роботи	Атест.	Канікули	Усього
1	33	4	3			12	52
2	8	1	2	5	1		17
Всього	41	5	5	5	1	12	69

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Адміністративно-управлінська	2	3
Переддипломна	3	2

IV. АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма атестації (екзамен, дипломний проєкт (робота))	Семестр
Атестація	Захист кваліфікаційної роботи магістра	3

**V. План освітнього процесу**

№ з/п	НАЗВА ДИСЦИПЛІН	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ECTS	Кількість годин						Кількість аудиторних годин			
		екзаменів	заліків	курсів			Загальний обсяг	Аудиторні				Самостійна робота	1 курс		2 курс	
				проекти	роботи			Всього	лекції	лаборат.	практич		1	2	3	4
								кількість тижнів					15	18	13	18
		3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	17
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>																
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>																
1.1.1	Охорона праці в галузі та цивільний захист	2				3,0	90	18	9		9	72		1		
1.1.2	Ділове та академічне письмо англійською мовою	3				5,0	150	32			32	118			4	
1.1.3	Сучасні системи публічного управління		1			4,0	120	30	15		15	90	2			
	<b>Разом:</b>					12,0	360	80	24	0	56	280	2	1	4	0
<b>1.2 Цикл професійної підготовки</b>																
1.2.1	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування	1				4,0	120	45	15		30	75	3			
1.2.2	Бюджетування та проектне фінансування у публічній сфері					6,0	180	45	15		30	135				
1.2.2.1	Бюджетування та проектне фінансування у публічній сфері	1				5,0	150	45	15		30	105	3			
1.2.2.2	Курсова робота "Бюджетування та проектне фінансування у публічній сфері"				2д	1,0	30	0				30				
1.2.3	Адміністративна реформа та проблеми політики місцевого самоврядування		1д			4,0	120	45	15		30	75	3			
1.2.4	Інформаційні технології, електронне урядування та електронна демократія		2			4,0	120	36	18	18		84		2		
1.2.5	Методи обґрунтування та ухвалення рішень в професійній сфері					6,0	180	54	18		36	126				
1.2.5.1	Методи обґрунтування та ухвалення рішень в професійній сфері	2				5,0	150	54	18		36	96		3		
1.2.5.2	Курсова робота "Методи обґрунтування та ухвалення рішень в професійній сфері"				3д	1,0	30	0				30				
1.2.6	Адміністративний менеджмент	3				6,0	180	48	16		32	132			6	
1.2.7	Організація та технології надання публічних послуг	2				5,0	150	54	18		36	96		3		
	<b>Разом п.1.2</b>					35,0	1050	327	115	18	194	723	9	8	6	0
<b>1.3. Практична підготовка</b>																
3.1	Адміністративно-управлінська практика		2д			4,5	135	0				135				
3.2	Переддипломна практика		3д			3,0	90	0				90				
	<b>Разом п. 1.3</b>					7,5	225	0	0	0	0	225	0	0	0	0
<b>1.4 Атестація</b>																
4.1	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра	3				9,0	270					270				

2 ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ															
2.1. Цикл загальної підготовки															
2.1.1	Іноземна мова (розділ 1)		1		4,0	120,0	45		45	75	3				
	Правове забезпечення публічного управління						45	15	30	75					
2.1.2	Іноземна мова (розділ 2)		2д		3,5	105,0	36		36	69		2			
	Ділові комунікації та управління конфліктами						36	18	18	69					
2.1.3	Державна та національна безпека		1		4,0	120,0	30	15	15	90	2				
	Документування в адміністративній діяльності														
Разом п.2.1					11,5	345	192	48	0	144	378	5	2	0	0
2.2. Цикл спеціальної підготовки															
2.2.1	Облік у бюджетних установах	1			5,0	150	64	15	30	86	3				
	Господарська діяльність в секторі публічного управління														
2.2.2	Антикорупційна політика	3			6,0	180	48	16	32	132			6		
	Самоменеджмент та особиста тактика державного службовця														
2.2.3	Звітність бюджетних установ		2д		4,0	120	54	18	36	66		3			
	Галузева та регіональна політика держави														
Разом п. 2.2					15,0	450	166	49	0	98	284	3	3	6	0
Разом вибіркові компоненти освітньої програми					26,5	795	358	97	0	242	662	8	5	6	0
Загальна кількість					90,0	2700	765	236	18	492	2160	19	14	16	0
Кількість годин на тиждень											19	14	16	0	
Кількість екзаменів											3	3	3		
Кількість заліків											4	4	1		
Кількість курсових проектів															
Кількість курсових робіт												1	1		
Частка кредитів															
обов'язкові											70,6				
вибіркові											29,4				

Начальник навчального відділу

Декан ФЕМ

Завідувач кафедри

Гарант

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В.М. Сушко

Є.В. Мироненко

Н.Ю. Рекова

І.В. Шкрабак