

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Донбаська державна машинобудівна академія (ДДМА)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міністерство освіти і науки України

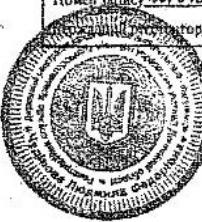
Перший заступник Міністра

С. М. Суліма

Наказ № 1424 від 28 серпня 2013 р.

Держаному реєстрацію міні до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 28.08.2013
Номер зголосу 0901050014/00160



СТАТУТ

ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ

УХВАЛЕНО

вченого радию ДДМА

Протокол № 1
від « 28 » серпня 2013 р.

ПРИЙНЯТО

Конференцією трудового колективу,
включаючи виборних представників
осіб, які навчаються в ДДМА

Протокол Конференції № 14(24)
від « 30 » серпня 2013 р.

м. Краматорськ 2013

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Донбаської державної машинобудівної академії (далі – Академія).

Академія – вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, який здійснює освітню діяльність, пов’язану зі здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації в галузях машинобудування, верстатобудування, металургії, суміжних галузях, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науково-методичним центром у сфері своєї діяльності та має відповідний рівень кадрового й матеріально-технічного забезпечення.

1.2. Повне офіційне найменування Академії – Донбаська державна машинобудівна академія.

1.3. Скорочене найменування Академії, що може застосовуватись у текстах документів, – ДДМА

1.4. Повне офіційне найменування Академії іноземними мовами, що застосовується в міжнародному листуванні:

1.4.1. російською – Донбасская государственная машиностроительная Академия;

1.4.2. англійською – Donbass State Engineering Academy;

1.4.3. німецькою – Donbass Staatliche Maschinenbau-Akademie

1.4.4. французькою – l'Academie a'Etat de Construction Mecaniques de Donbass.

1.5. Юридична адреса Академії: 84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Шкадінова, буд. № 72. Телефони: (0626) 41-68-09, 41-80-68, 41-69-42. Факси: /0626/ 41-66-76, 41-63-15.

Електронна пошта: dgma @ dgma.donetsk.ua.

Інтернет-сторінка: <http://www.dgma.donetsk.ua/>

1.6. Академія створена постановою Кабінету Міністрів України № 244 від 20.04.1994 р. на базі Краматорського індустриального інституту та є його правонаступником.

1.7. Основними напрямами діяльності Академії є:

1.7.1. забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;

1.7.2. підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації та спеціалізація фахівців за ліцензованими напрямами, спеціальностями й освітньо-кваліфікаційними рівнями;

1.7.3. підготовка й атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

1.7.4. науково-дослідна робота та споріднені з нею роботи інноваційного циклу «наука – виробництво»;

1.7.5. підготовка молоді до вступу до вищих закладів освіти;

1.7.6. культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота, туристична, спортивна й оздоровча діяльність;

1.7.7. здійснення зовнішніх зв’язків у напрямах підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів, наукових, науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, наукових досліджень, експортних та імпортних операцій;

1.7.8. побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу, здійснення заходів щодо їх оздоровлення;

1.7.9. надання платних послуг, дозволених законодавством України.

1.8. Головними завданнями Академії є:

1.8.1. здійснення освітньої діяльності з ліцензованих і акредитованих напрямів і спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

1.8.2. здійснення наукової та науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

1.8.3. забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

1.8.4. здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів і їх атестація;

1.8.5. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;

1.8.6. забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Академії, у дусі загальнолюдських цінностей, українського патріотизму й поваги до Конституції України;

1.8.7. інформаційне забезпечення учасників навчально-виховного процесу та населення регіону;

1.8.8. підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.9. Академія віднесена до вищих навчальних закладів четвертого рівня акредитації та має право готувати фахівців за напрямами освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра, спеціальностями освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста, магістра.

1.10. За результатами акредитації з акредитованих напрямів і спеціальностей Академія має право видавати дипломи про вищу освіту державного зразка.

1.11. Академія є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.12. Академія має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України й установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.13. Академія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.14. Діяльність Академії вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють у Академії на засадах, визначених чинним законодавством.

2 СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

2.1. Структурні підрозділи Академії створені відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Академії та функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Академією та затверджуються ректором. Структурні підрозділи можуть мати окремі права юридичної особи.

2.2. Структурними підрозділами Академії є: факультети, кафедри, Машинобудівний коледж Донбаської державної машинобудівної академії (м. Краматорськ), Дружківський технікум Донбаської державної машинобудівної академії, відділення, навчально-консультаційні центри, курси, підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес і наукову діяльність, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб тощо.

2.3. Факультет

2.3.1. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Академії, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші допоміжні структурні підрозділи, які створено з метою підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у відповідних галузях знань, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

2.3.2. У своїй діяльності факультет керується нормами Конституції України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні нормативно-правовими актами України, Статутом Донбаської державної машинобудівної академії, Положенням про факультет Донбаської державної машинобудівної академії.

2.3.3. Факультет створюється рішенням вченої ради Академії за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри й на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.

2.3.4. Рішення про створення факультету поза місцем розташування Академії ухвалюється Міністерством освіти і науки України.

2.3.5. Структуру факультету після розгляду на вченій раді Академії затверджує ректор.

2.3.6. Керівництво факультетом у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює декан, який несе особисту відповідальність за результати роботи факультету.

2.3.7. Декан факультету призначається на посаду наказом ректора Академії за рекомендацією вченої ради факультету.

2.3.8. Вченій раді факультету обирається рекомендуне ректору Академії на посаду декана факультету претендента з науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання професора, доцента й науковий ступінь доктора або кандидата наук.

2.3.9. Висування кандидатів на посаду декана здійснюється кафедрами факультету. Кожна кафедра факультету має право висунути лише одного кандидата.

2.3.10. Декан факультету обирається вченою радою факультету з висунутих кандидатів таємним голосуванням. Обраним вважається кандидат, який набрав не менше за 50 відсотків плюс один голос від загальної кількості присутніх (не менше ніж 2/3 складу) членів вченої ради факультету.

2.3.11. Ректор Академії призначає обраного кандидата на посаду декана факультету строком на п'ять років, підписавши з ним контракт.

2.3.12. Декан факультету може бути звільнений із обійманої посади на підставах:

- визначених трудовим законодавством України;
- за порушення Статуту Донбаської державної машинобудівної академії;
- за порушення умов контракту.

2.3.13. Декан факультету може бути звільнений ректором Академії на підставі подання Конференції трудового колективу факультету та виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (далі – Конференції факультету). Рішення про звільнення декана ухвалюється не менше ніж 2/3 голосів складу Конференції факультету.

2.3.14. Факультет реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Академії, яке вводиться в дію наказом ректора.

2.3.15. До складу факультету входять кафедри, науково-дослідні лабораторії, центри та інші структурні підрозділи, які створюються рішенням вченої ради Академії відповідно до законодавства.

2.4. Кафедра

2.4.1. Базовим структурним підрозділом факультету є кафедра, яка визнається основною й визначальною ланкою навчально-виховного процесу та несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної методичної роботи з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін і здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності за певним напрямом.

2.4.2. Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням вченої ради Академії.

2.4.3. У своїй діяльності кафедра керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом Донбаської державної машинобудівної Академії, Положенням про кафедру Донбаської державної машинобудівної академії.

2.4.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який несе особисту відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і співробітників кафедри.

2.4.5. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом вченою радою Академії строком на п'ять років. Із обраним завідувачем кафедри ректор Академії укладає контракт. Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру Донбаської державної машинобудівної Академії, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

2.5. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 647 від 12.11.2002 р. Академія з метою створення умов для надання освітніх послуг у місцях компактного проживання студентів у своєму складі має навчально-консультаційні центри в містах регіону поза місцем свого розташування.

2.6. Відповідно до наказу Міністерства освіти України № 218 від 20.06.1997 р. «Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти» до структури Академії увійшли Машинобудівний коледж Донбаської державної машинобудівної академії, що став правонаступником Краматорського машинобудівного коледжу, який ліквідовано, і Дружківський технікум Донбаської державної машинобудівної академії, що став правонаступником Дружківського машинобудівного технікуму, який ліквідовано.

2.7. Машинобудівний коледж Донбаської державної машинобудівної академії (далі – Коледж)

2.7.1. Коледж є структурним підрозділом Академії, який діє в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Академії, на підставі Положення про Коледж, яке затверджує ректор Академії.

2.7.2. Коледж провадить освітню діяльність, пов’язану зі здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації в споріднених напрямах підготовки або за кількома спорідненими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. У Коледжі здійснюється підготовка фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та за напрямами підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра.

2.7.3. Коледж готує фахівців на основі повної загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікацій молодшого спеціаліста, бакалавра й на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікацій молодшого спеціаліста, бакалавра та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти.

2.7.4. Керівництво Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора Академії за поданням вищого органу громадського самоврядування Коледжу відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії та Положення про Коледж.

2.8. Дружківський технікум Донбаської державної машинобудівної академії (далі – Технікум)

2.8.1. Технікум є структурним підрозділом Академії, який діє в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Академії, на підставі Положення про Технікум, яке затверджує ректор Академії.

2.8.2. Технікум провадить освітню діяльність, пов’язану зі здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації за кількома спорідненими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. У Технікумі здійснюється підготовка фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

2.8.3. Технікум готує фахівців на базі повної загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста й на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти.

2.8.4. Керівництво Технікумом здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора Академії за поданням вищого органу громадського самоврядування Технікуму відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії та Положення про Технікум.

2.9. Структурними підрозділами Коледжу й Технікуму є відділення, предметні (циклові) комісії, підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб тощо.

2.9.1. Відділення – структурний підрозділ, що об’єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється рішенням ректора Академії, якщо на ньому навчається не менше як 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду ректором Академії за поданням педагогічної ради Коледжу (Технікуму) з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту й досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

2.9.2. Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням ректора Академії за умови, якщо до її складу входить не менше як три педагогічні працівники.

2.10. До підрозділів, що забезпечують навчально-виховний процес, належать:

- 2.10.1. навчально-методичні кабінети, лабораторії;
- 2.10.2. відділ маркетингу освітньої діяльності (ВМОД);
- 2.10.3. відділ працевлаштування;
- 2.10.4. інформаційно-сервісний, інформаційно-обчислювальний, комп’ютерні та інформаційні центри, відділи, лабораторії, комп’ютерні класи;
- 2.10.5. навчально-виробничі майстерні;
- 2.10.6. відділ технічних засобів навчання;
- 2.10.7. редакційно-видавничий відділ;
- 2.10.8. спортивні комплекси, зали;
- 2.10.9. актова зала, студентський і спортивний клуби;
- 2.10.10. інші підрозділи.

2.11. Задоволення соціально-побутових потреб учасників навчально-виховного процесу забезпечують:

- 2.11.1. адміністративно-господарська частина;

3.2.8. здійснює ліцензування й акредитацію Академії, видає їй ліцензії, сертифікати;

3.2.9. здійснює встановлення відповідності документів про вищу освіту та вчені звання;

3.2.10. формує та розміщує державне замовлення на підготовку фахівців із вищою освітою;

3.2.11. сприяє працевлаштуванню випускників Академії;

3.2.12. затверджує умови прийому на навчання до Академії;

3.2.13. здійснює контроль за втіленням державної політики в галузі вищої освіти, дотриманням нормативно-правових актів про вищу освіту в Академії;

3.2.14. здійснює інші повноваження, передбачені законом.

4 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Академія для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

4.1.1. визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів і освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти четвертого рівня акредитації;

4.1.2. визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

4.1.3. визначати, з урахуванням особливостей суспільного поділу праці в Україні та з метою задоволення вимог ринку праці, спеціалізації за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста й магістра;

4.1.4. визначати в межах структури й форми, встановлених Міністерством освіти і науки України, зміст варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Академії, освітньо-професійних програм підготовки, засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів, програм навчальних дисциплін;

4.1.5. готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій і за договорами з громадянами;

4.1.6. розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;

4.1.7. створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

4.1.8. отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) і фізичних осіб;

4.1.9. укладати угоди про спільну діяльність із підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;

4.1.10. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів, пунктів харчування;

4.1.11. користуватися пільгами, встановленими законодавством України для вищих навчальних закладів;

4.1.12. користуватися банківськими кредитами й позичками згідно із законодавством України;

4.1.13. здійснювати самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку, розвивати власну поліграфічну базу;

4.1.14. брати участь у діяльності міжнародних організацій;

4.1.15. проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами, укладати господарські договори;

4.1.16. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Академії, а також для власної господарської діяльності;

4.1.17. розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

4.1.18. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонти основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

4.1.19. спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Академії та осіб, які навчаються в Академії, Коледжі і Технікумі;

4.1.20. відкривати рахунки в національній та іноземній валютах у банківських установах відповідно до законодавства України;

4.1.21. визначати порядок і розміри преміювання працівників, заохочення студентів і аспірантів, виходячи з якості їхньої праці та навчання;

4.1.22. отримувати послуги й технічну допомогу від державних і недержавних підприємств, установ, організацій і громадян;

4.1.23. купувати за рахунок коштів загального й спеціального фондів необхідне обладнання та інші матеріальні цінності у підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності;

4.1.24. здійснювати придбання, зберігання, ввезення, перевезення, використання та знищення речовин, які входять до списку № 2 таблиці IV «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» згідно з чинним законодавством;

4.1.25. випускати та реалізовувати, у тому числі за кордоном, власну наукову продукцію, отриману за результатами наукових і науково-технічних досліджень;

4.1.26. здійснювати трансфер технологій, розроблених Академією;

4.1.27. у визначеному законодавством порядку залишати у своєму розпорядженні й використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти від реалізації науково-технічної продукції та послуг, надання в оренду приміщень, обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів, що тимчасово не використовуються;

4.1.28. надавати платні послуги у сфері освітньої, наукової та науково-технічної діяльності, міжнародного співробітництва, охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту, побутових, транспортних, житлово-комунальних та інших послуг, які згідно з чинним законодавством України можуть надаватися навчальними закладами;

4.1.29. здійснювати міжнародне співробітництво;

4.1.30. виготовляти та реалізовувати продукцію виробничо-технічного призначення, товари народного споживання, сільськогосподарську продукцію, продукти харчування;

4.1.31. готувати фахівців за всіма освітньо-професійними програмами вищих навчальних закладів першого-другого рівнів акредитації, які входять до структури Академії і проводять підготовку за програмами такого рівня;

4.1.32. у встановленому порядку створювати навчальні та навчально-науково-виробничі комплекси, які є добровільними об'єднаннями (усі учасники комплексу зберігають статус юридичних осіб);

4.1.33. створювати спільні навчальні плани й працювати за ними з вищими навчальними закладами освіти першого-другого рівнів акредитації, які об'єднані в комплекс із Академією або входять до її структури; зараховувати випускників цих навчальних закладів для продовження навчання за спеціальними програмами зі скороченим терміном підготовки спеціалістів або на другий-четвертий курси для поповнення академічних груп;

4.1.34. здійснювати професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів;

4.1.35. здійснювати підготовку студентів за програмою офіцерів запасу на базі військової кафедри Донецького національного технічного університету;

4.1.36. запроваджувати власну символіку й атрибутику;

4.1.37. запроваджувати власні почесні звання згідно з окремим Положенням;

4.1.38. отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для вищих навчальних закладів четвертого рівня акредитації.

4.2. Академія зобов'язана:

4.2.1. у своїй діяльності дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про мови в Україні» та інших законодавчих актів;

4.2.2. забезпечити на належному рівні навчальний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців із вищою освітою, перепідготовки кадрів, підвищення їх кваліфікації;

4.2.3. у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки й перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня й підвищення кваліфікації кадрів;

4.2.4. своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно із законодавством України;

4.2.5. здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечити якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

4.2.6. дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

4.2.7. створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, аспірантів і високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, протипожежної безпеки, соціального страхування;

4.2.8. забезпечувати економне й раціональне використання фінансових і матеріальних ресурсів;

4.2.9. здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової й інформаційної діяльності;

4.2.10. виконувати норми й вимоги щодо охорони навколошнього середовища, раціонального використання й відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

4.2.11. звітувати перед Міністерством освіти і науки України в установленах порядку про основні напрями й результати діяльності Академії;

4.2.12. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести статистичну звітність згідно із законодавством України;

4.2.13. забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

4.3. Обов'язки Академії реалізуються через обов'язки ректора, науково-педагогічних працівників, інших співробітників, студентів, аспірантів, докторантів.

4.4. Учасниками навчально-виховного процесу в Академії є:

- педагогічні й науково-педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Академії;
- інші працівники Академії.

4.4.1. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Коледжі й Технікумі професійно займаються педагогічною діяльністю.

4.4.2. Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Академії професійно займаються педагогічною діяльністю в поєднанні з науковою й науково-технічною діяльністю.

Наукова й науково-технічна діяльність науково-педагогічних працівників Академії регулюється Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4.4.3. Основні посади педагогічних і науково-педагогічних працівників

4.4.3.1. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників можуть обійтися особи із повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

4.4.3.2. Основними посадами науково-педагогічних працівників Академії є асистент, викладач, старший викладач, директор бібліотеки, науковий працівник бібліотеки, доцент, професор, завідувач кафедри, декан, проректор, перший проректор, ректор.

4.4.3.3. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури й докторантур. Науково-педагогічні працівники призначаються на посаду ректором Академії.

4.4.3.4. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу Технікуму є викладач, старший викладач, голова предметної (циклової) комісії, завідувач відділення, заступник директора, директор.

4.4.3.5. Педагогічні працівники призначаються на посаду ректором Академії. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників обійманій посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – для звільнення педагогічного працівника з посади в порядку, встановленому законодавством.

4.4.3.6. Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.4.3.7. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.4.4. Особи, які навчаються в Академії

4.4.4.1. Особами, які навчаються в Академії, є студенти (слухачі), здобувачі, аспіранти й докторанти.

4.4.4.2. Студент (слухач) – особа, яка в установленому порядку зарахована до Академії й навчається за денною (очною) або заочною, дистанційною формами навчання з метою здобуття певних освітнього й освітньо-кваліфікаційного рівня.

4.4.4.2. Здобувач – особа, яка прикріплена до аспірантури або докторантury вищого навчального закладу або наукової установи й готує дисертацію на здобуття наукового ступеня кандидата наук без навчання в аспірантурі чи особа, яка має науковий ступінь кандидата наук і готує дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора наук без перебування в докторантурі.

4.4.4.4. Аспірант – особа, яка має повну вищу освіту й освітньо-кваліфікаційний рівень магістра або спеціаліста, навчається в аспірантурі вищого навчального закладу або наукової установи для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук.

4.4.4.5. Докторант – особа, яка має науковий ступінь кандидата наук і зарахована до докторантury для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук.

4.5. Права й обов'язки учасників навчально-виховного процесу

4.5.1. Права й обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників і осіб, що навчаються в Академії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про державний вищий заклад освіти» та інших нормативних актів з питань вищої освіти.

4.5.2. Права педагогічних і науково-педагогічних працівників

Педагогічні й науково-педагогічні працівники мають право на:

4.5.2.1. захист професійної честі та гідності;

4.5.2.2. вільний вибір методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

4.5.2.3. проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах усіх рівнів акредитації;

4.5.2.4. індивідуальну педагогічну діяльність;

4.5.2.5. участь у громадському самоврядуванні;

4.5.2.6. участь у об'єднаннях громадян;

4.5.2.7. забезпечення житлом;

4.5.2.8. отримання пільгових кредитів для індивідуального кооперативного житлового будівництва;

4.5.2.9. одержання службового житла;

4.5.2.10. одержання державних стипендій.

4.5.2.11. Педагогічні й науково-педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законами й статутом Академії

4.5.3. Обов'язки педагогічних і науково-педагогічних працівників

Педагогічні й науково-педагогічні працівники зобов'язані:

4.5.3.1. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників), загальну культуру;

4.5.3.2. забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

4.5.3.3. забезпечувати умови для засвоєння студентами й аспірантами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня й обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів;

4.5.3.4. додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України;

4.5.3.5. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

4.5.3.6. виховувати в молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій і звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного й соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного й природного середовища країни;

4.5.3.7. готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

4.5.3.8. захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

4.5.3.9. додержуватися законів, статуту, правил внутрішнього розпорядку й інших положень Академії.

4.5.4. Права осіб, які навчаються в Академії

Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

4.5.4.1. вибір форми навчання;

- 4.5.4.2. безпечні й нешкідливі умови навчання, роботи й побуту;
- 4.5.4.3. трудову діяльність у позанавчальній час;
- 4.5.4.4. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку із навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу із навчанням;
- 4.5.4.5. користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Академії;
- 4.5.4.6. участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах; подання своїх робіт для публікацій;
- 4.5.4.7. участь у обговоренні й вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 4.5.4.8. надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- 4.5.4.9. участь у об'єднаннях громадян;
- 4.5.4.10. обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки й робочим навчальним планом;
- 4.5.4.11. участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 4.5.4.12. моральне й (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні й активну участь у науково-дослідній роботі;
- 4.5.4.13. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного й психічного насилиства;
- 4.5.4.14. безкоштовне користування в Академії бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів Академії у визначеному законодавством порядку;
- 4.5.4.15. канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- 4.5.4.16. участь у діяльності органів громадського самоврядування вищого навчального закладу й факультетів, вченої ради вищого навчального закладу й факультетів, органів студентського самоврядування.
- 4.5.4.17. Студенти Академії, які навчаються за денниою (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 4.5.4.18. Студенти Академії мають право на отримання стипендій, призначених юридичними й фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.
- 4.5.5. Обов'язки осіб, які навчаються в Академії
- Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:
- 4.5.5.1. додержуватися законів, моральних і етичних норм;
- 4.5.5.2. додержуватися статуту й правил внутрішнього розпорядку Академії;
- 4.5.5.3. виконувати графік навчального процесу й вимоги навчального плану;
- 4.5.5.4. відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;

- 4.5.5.5. вчасно інформувати керівництво Академії в разі неможливості через поважні причини відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки й іспити, виконувати контрольні роботи тощо;
- 4.5.5.6. систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень.
- 4.5.5.7. Випускники Академії, які здобули освіту за кошти державного бюджету, зобов'язані відпрацювати за напрямленням у порядку, що визначає Кабінет Міністрів України.
- 4.5.5.8. Випускники Академії, які навчалися за кошти фізичних і юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.
- 4.5.6. За рішенням Конференції трудового колективу Академії науково-педагогічним, педагогічним працівникам і особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права й обов'язки.
- 4.6. Робочий час педагогічних і науково-педагогічних працівників
- 4.6.1. Робочий час педагогічного й науково-педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.
- 4.6.2. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних, виховних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.
- 4.6.3. Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Академії не може перевищувати 900 годин на навчальний рік. У разі перевищення цього ліміту навантаження визначається за згодою викладача.
- 4.6.4. Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників Коледжу (Технікуму) не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.
- 4.6.5. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного й науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Академією в індивідуальному плані працівника.
- 4.6.6. Залучення педагогічних і науково-педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.
- 4.6.7. Відволікання педагогічних і науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.
- 4.7. Прийом осіб на навчання до Академії, відрахування, переривання навчання, переведення й поновлення осіб, які навчаються в Академії
- 4.7.1. Прийом осіб на навчання до Академії здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу забезпечують дотримання прав громадян у галузі освіти. Поза конкурсом, а також за цільовими напрямленнями до Академії особи зараховуються у випадках і в порядку, передбачених законодавчими актами.

4.7.2. Прийом на навчання до Академії для підготовки фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів проводиться відповідно до умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів і Правил прийому на навчання до ДДМА. Правила прийому на навчання до Академії затверджуються ректором за погодженням із Міністерством освіти і науки України.

4.7.3. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку ректор Академії може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Академії.

4.7.4. Особи, які навчаються в Академії, можуть бути відраховані з вищого навчального закладу у визначеному законодавством порядку за:

4.7.4.1. власним бажанням;

4.7.4.2. невиконання навчального плану;

4.7.4.3. нездовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;

4.7.4.4. порушення умов контракту;

4.7.4.5. появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;

4.7.4.6. вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

4.7.4.7. одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Академії (за погодженням із профспілковою організацією);

4.7.4.8. в інших випадках, передбачених законами.

4.7.5. Особи, які навчаються в Академії, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливилося виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням у освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в Академії, надається академічна відпустка.

4.7.6. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з вищих навчальних закладів, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.7.7. Особи, які навчаються в Академії, можуть бути переведені з:

- Академії до іншого вищого навчального закладу;
- одного напряму підготовки на інший в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу в межах одного напряму підготовки.

4.7.8. Особи, які навчаються в інших вищих навчальних закладах, можуть бути переведені до Академії.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

5 УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА АКАДЕМІЇ

5.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів:

5.1.1. автономії й самоврядування;

5.1.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Академії та її структурних підрозділів;

5.1.3. поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;

5.1.4. незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування Академії реалізуються відповідно до законодавства й передбачають право:

5.2.1. самостійно визначати форми навчання, форми й види організації навчального процесу;

5.2.2. примати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

5.2.3. надавати додаткові освітні послуги;

5.2.4. розробляти й запроваджувати власні програми наукової й науково-виробничої діяльності;

5.2.5. створювати в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри й лабораторії, конструкторські й конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;

5.2.6. здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

5.2.7. надавати інформаційні послуги;

5.2.8. на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність із іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами й організаціями;

5.2.9. брати участь у роботі міжнародних організацій;

5.2.10. запроваджувати власну символіку й атрибутику;

5.2.11. звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

5.2.12. користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює її керівник – ректор.

5.4. Обрання, затвердження й звільнення з посади ректора Академії

5.4.1. Кандидат на посаду ректора Академії повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання професора, науковий ступінь доктора або кандидата наук і стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж десять років.

5.4.2. Конкурс на заміщення посади ректора Академії оголошується Міністерством освіти і науки України кожні п'ять років. Міністерство освіти і науки України приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Конференції трудового колективу Академії та виборних представників із числа осіб, які навчаються в ДДМА (далі – Конференція), для голосування.

5.4.3. Конференція обирає й рекомендує Міністерству освіти і науки України кандидатури претендентів на посаду ректора Академії, які набрали не менше ніж 30 відсотків голосів від статутного складу Конференції під час голосування. Кожен член Конференції може голосувати лише за одну кандидатуру. Міністерство освіти і науки України зобов'язано призначити одну з рекомендованих кандидатур строком до п'яти років на умовах контракту.

У разі, якщо жоден із претендентів на посаду ректора Академії не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (30 відсотків від статутного складу Конференції), проводиться другий тур виборів. До голосування в другому турі допускається не більше двох кандидатів з тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо в другому турі виборів жоден із кандидатів на посаду ректора не набрав 30 відсотків голосів від статутного складу Конференції, конкурс оголошується повторно.

Якщо в результаті повторного конкурсу жоден із кандидатів не набрав 30 відсотків голосів від статутного складу Конференції, Міністерство освіти і науки України до проведення нових виборів призначає на умовах контракту виконувача обов'язків ректора Академії на строк не більше ніж два роки.

Якщо Конференцією подана Міністерству освіти і науки України на затвердження одна кандидатура, яка набрала більше 30 відсотків голосів виборців, Міністерство освіти і науки України може не призначити рекомендовану кандидатуру, у зв'язку з чим воно подає Конференції мотивоване заперечення (у тому числі в разі порушення визначеного Законом України «Про вищу освіту» процедури проведення конкурсу).

Конференція розглядає заперечення Міністерства освіти і науки України і виносить своє рішення. В іншому разі відбувається повторне висунення кандидатур на посаду ректора Академії. Якщо Конференція при повторному голосуванні підтверджує двома третинами голосів від статутного складу своє рішення щодо рекомендованої Міністерству освіти і науки України кандидатури ректора Академії, Міністерство освіти і науки України зобов'язано призначити цю кандидатуру на посаду ректора Академії.

5.4.4. Ректор Академії може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Академії та умов контракту.

Ректор Академії може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією Академії.

Клопотання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції не менше як половиною статутного складу вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії ухвалюється двома третинами голосів за присутності не менше як двох третин статутного складу Конференції Академії.

5.5. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

5.5.1 вирішує питання діяльності Академії, затверджує її структуру й штатний розпис;

5.5.2. видає накази й розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Академії й її структурних підрозділів, та особами, які навчаються в Академії;

5.5.3. представляє Академію в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Академії перед Міністерством освіти і науки України;

5.5.4. є розпорядником майна й коштів Академії;

5.5.5. виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки у визначеному законодавством порядку;

5.5.6. приймає на роботу й звільняє з роботи працівників Академії;

5.5.7. застосовує заходи морального й матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;

5.5.8. забезпечує охорону праці, дотримання законності й порядку в межах Академії;

5.5.9. визначає функціональні обов'язки працівників Академії;

5.5.10. формує контингент студентів, які навчаються в Академії;

5.5.11. відраховує й поновлює на навчання студентів, які навчаються в Академії;

5.5.12. контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;

5.5.13. контролює дотримання всіма підрозділами Академії штатно-фінансової дисципліни;

5.5.14. забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

5.5.15. здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання й здоров'я студентів;

5.5.16. організовує побутове обслуговування педагогічних, науково-педагогічних працівників, студентів, інших працівників Академії, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

5.5.17. розробляє й разом із профспілковим комітетом подає на затвердження Конференції Академії Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

5.5.18. створює для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту робочі й дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

5.5.19. вирішує інші питання, віднесені законодавством України до компетенції ректора.

5.5.20. Міністерство освіти і науки України може делегувати ректору й інші свої повноваження (передання повноважень у цьому разі здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до контракту).

5.6. Ректор Академії зобов'язаний забезпечити:

5.6.1. здійснення освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями, підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти;

5.6.2. здійснення наукової й науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної оздоровчої діяльності;

5.6.2. виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

5.6.4. додержання умов Колективного договору, вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;

5.6.5. культурний і духовний розвиток особистості, виховання студентів, які навчаються в Академії, у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України;

5.6.6. інші умови, передбачені контрактом із Міністерством освіти і науки України.

5.7. Ректор Академії щорічно звітує про результати діяльності перед Міністерством освіти і науки й Конференцією Академії.

5.8. Ректор Академії може делегувати частину своїх прав і обов'язків першому проректору, проректорам, директорам Коледжу й Технікуму, деканам факультетів, завідувачам кафедр, завідувачам відділень, головному бухгалтеру.

5.9. Ректор Академії несе відповідальність за виконання покладених на Академію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Академії в користування й володіння.

5.10. У разі відсутності ректора вищого навчального закладу виконання його обов'язків покладається на первого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор відповідно до абзацу дев'ятого частини другої статті 32 Закону України «Про вищу освіту».

5.11. В Академії утворюється вчена рада.

5.11.1. Вчена рада Академії є колегіальним органом Академії її утворюється строком до п'яти років. Конкретний строк повноважень вченій ради Академії визначається наказом ректора.

5.11.2. Кількісний склад вченій ради Академії становить 70 осіб.

5.11.3. Вчену раду Академії очолює її голова – ректор Академії.

5.11.4. До складу вченій ради Академії входять за посадами: ректор, перший проректор, проректори, директори Коледжу й Технікуму, декани факультетів, головний бухгалтер, директор бібліотеки, голова Конференції Академії, голова ради студентського самоврядування (голова студентської ради) Академії, голова об'єднаного профспілкового комітету працівників і студентів Академії, головний редактор газети «Академія», керівники органів громадського самоврядування факультетів (голови Конференцій факультетів), вчений секретар Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, виборні представники, які представляють наукових, педагогічних та інших працівників Академії (структурних підрозділів ДДМА) і працюють у ній на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії. При цьому не менш як 75 відсотків

від загальної кількості її складу мають становити науково-педагогічні працівники Академії не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

5.11.5. Виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників Академії, обираються Конференцією Академії з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук, що висуваються Конференціями трудових колективів факультетів, які включають виборних представників із числа осіб, що навчаються на факультетах, за поданням кафедр і інших структурних підрозділів, у яких вони працюють, відповідно до квот, визначених вченою радою Академії попереднього скликання.

5.11.6. Виборні представники, які представляють наукових, педагогічних та інших працівників Академії і працюють у ній або в її структурних підрозділах на постійній основі, обираються Конференцією Академії за поданням структурних підрозділів або груп структурних підрозділів, у яких вони працюють, відповідно до квот, визначених вченою радою Академії попереднього скликання.

5.11.7. Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, обираються вищим органом студентського самоврядування Академії (Конференцією студентів, аспірантів і докторантів) за поданням вищих органів студентського самоврядування факультетів (Конференцій студентів, аспірантів і докторантів факультетів) відповідно до квот, визначених вченою радою Академії попереднього скликання.

5.11.8. Із вченої ради Академії виводяться працівники, що припинили трудові відносини з Академією, і члени-працівники Академії, звільнені з посади, за якою їх було введено до складу вченої ради Академії, а також члени, що подали на ім'я голови ради мотивовану заяву про вихід зі складу ради.

5.11.9. Із вченої ради Академії виводяться докторанти, аспіранти й студенти – члени ради, які закінчили або перервали навчання в Академії.

5.11.10. Представники новостворених факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів, а також члени ради замість вибулих вводяться до складу ради згідно з Положенням про вчену раду Академії та відповідно до квот, визначених для чинної вченої ради.

5.11.11. Склад вченій ради її зміни в ній затверджує ректор своїми наказами.

5.11.12. До компетенції вченій ради Академії належать:

5.11.12.1. подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування – Конференції Академії – проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;

5.11.12.2. ухвалення фінансових плану й звіту Академії;

5.11.12.3. подання пропозицій ректору Академії щодо призначення й звільнення з посади директора бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади проректорів, директорів Коледжу й Технікуму та головного бухгалтера;

5.11.12.4. обрання на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедр і професорів;

5.11.12.5. ухвалення навчальних програм і навчальних планів;

5.11.12.6. ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;

5.11.12.7. ухвалення основних напрямів наукових досліджень;

5.11.12.8. оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

5.11.12.9. ухвалення рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника, почесних звань Академії;

5.11.12.10. подання до Конференції Академії пропозицій про призначення на посаду почесного ректора при виході на пенсію ректора Академії;

5.11.12.11. затвердження квот представництва від структурних підрозділів до Конференції Академії, Конференцій факультетів, вчених рад Академії й факультетів.

5.11.12.12. Вчена рада Академії розглядає й інші питання її діяльності відповідно до Статуту Академії.

5.11.13. Вчена рада Академії збирається на засідання не менше ніж раз на місяць.

5.11.14. Порядок денний засідань вчені ради формується ректором, а також за пропозиціями її членів, якщо за це проголосувала більшість присутніх на засіданні членів ради.

5.11.15. Рішення вчені ради Академії ухвалюються за присутності двох третин від її загального складу простою більшістю голосів і затверджуються ректором.

5.11.16. Рішення вчені ради Академії вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора Академії, які є обов'язковими для виконання викладачами, співробітниками, аспірантами, докторантами й студентами.

5.12. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Академії, утворюється й діє відповідно до Статуту Академії й Положення про вчену раду факультету.

5.12.1. Вчену раду факультету очолює її голова – декан факультету.

5.12.2. До складу вчені ради факультету входять за посадами: декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, голова Конференції трудового колективу, яка включає виборних представників із числа осіб, що навчаються на факультеті, голова студентської ради факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників; виборні представники, які представляють наукових та інших працівників факультету й працюють на ньому на постійній основі; виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків від загальної кількості складу вчені ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету й не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

5.12.3. Виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників факультету, обираються Конференцією трудового колективу факультету, яка включає виборних представників із числа осіб, що навчаються

на факультеті, з числа професорів, докторів наук, провідних доцентів і кандидатів наук за поданням кафедр факультету, на яких вони працюють, відповідно до квот, визначених вченою радою Академії.

5.12.4. Виборні представники, які представляють наукових та інших працівників факультету і працюють на ньому на постійній основі, обираються Конференцією трудового колективу факультету, яка включає виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті, за поданням загальних зборів цієї категорії співробітників факультету відповідно до квот, визначених вченою радою Академії.

5.12.5. Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, обираються вищим органом студентського самоврядування факультету (Конференцією) відповідно до квот, визначених вченою радою Академії.

5.12.6. Із вчені ради факультету виводяться працівники, що припинили трудові відносини з Академією, і члени-працівники Академії, звільнені з посади, за якою їх було введено до складу вчені ради факультету, а також члени, що подали на ім'я голови ради мотивовану заяву про вихід зі складу ради.

5.12.7. Із вчені ради факультету виводяться докторанти, аспіранти й студенти – члени ради, які закінчили або перервали навчання в Академії.

5.12.8. Представники новостворених кафедр та інших структурних підрозділів факультету, а також члени вчені ради замість вибулих, вводяться до складу ради відповідно до квот, визначених для чинної вчені ради факультету.

5.12.9. У разі вибуття або відклання членів вчені ради факультету до закінчення терміну повноважень вчені ради факультету її поповнення до встановленої кількості проводиться на початку наступного навчального року в тому самому порядку, як і при формуванні її складу.

5.12.10. Одна й та сама особа одночасно може бути делегатом Конференції трудового колективу Академії, яка включає виборних представників, що навчаються в Академії, членом вчені ради Академії, делегатом Конференції трудового колективу факультету, яка включає виборних представників осіб, які навчаються на факультеті, членом вчені ради факультету.

5.12.11. Із числа своїх членів і провідних працівників факультету вчена рада може організовувати постійні й тимчасові комісії з навчально-методичної, науково-дослідної й інших напрямів роботи.

5.12.12. Із числа членів вчені ради за поданням її голови обирається вчений секретар вчені ради факультету (далі – вчений секретар).

5.12.13. Кількісний склад вчені ради факультету становить 19–28 осіб.

5.12.14. Персональний склад вчені ради факультету й конкретний строк її повноважень затверджується наказом ректора Академії.

5.12.15. Одна й та сама особа може бути членом вчені ради факультету, членом вчені ради Академії, делегатом зборів трудового колективу факультету й виборних представників осіб, які навчаються на факультеті, делегатом Конференції трудового колективу Академії й виборних представників, які навчаються в Академії.

5.12.16. До компетенції вченої ради факультету належать:

5.12.16.1. визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

5.12.16.2. обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;

5.12.16.3. ухвалення навчальних програм і навчальних планів;

5.12.16.4. вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;

5.12.16.5. розгляд підсумків роботи кафедр факультету за рік; роботи ДЕК й випуску бакалаврів, спеціалістів і магістрів;

5.12.16.6. аналіз результатів навчання студентів за семестр (триместр) і розповсюдження кращого досвіду в організації навчального процесу;

5.12.16.7. розгляд і затвердження планів наукової діяльності кафедр, підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедр;

5.12.16.8. затвердження тематики дисертаційних робіт відповідно до наукового напряму на факультеті, програм кандидатського мінімуму, пропозицій із призначення наукових керівників аспірантів;

5.12.16.9. затвердження кандидатур для призначення іменних стипендій;

5.12.16.10. затвердження плану виховної роботи на факультеті;

5.12.16.11. розгляд інших питань діяльності факультету.

5.12.16.12. Вченій раді факультету рішенням вченої ради Академії можуть бути делеговані окремі повноваження, що входять до компетенції вченої ради Академії.

5.12.17. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету, які є обов'язковими до виконання всіма членами трудового колективу, аспірантами, докторантами й студентами факультету.

5.12.18. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Академії.

5.13. В Академії можуть бути створені вчені ради інших структурних підрозділів. Їх повноваження визначаються ректором Академії.

5.14. В Академії за погодженням із Міністерством освіти і науки України може бути створена наглядова рада, яка розглядає шляхи перспективного розвитку Академії, надає допомогу її керівництву в реалізації державної політики в галузі вищої освіти й науки, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва вищого навчального закладу, забезпечує ефективну взаємодію Академії з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними й комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

5.15. Склад наглядової ради Академії затверджується Міністерством освіти і науки України. Положення про наглядову раду Академії затверджує голова наглядової ради за погодженням із Міністерством освіти і науки України.

5.16. Термін повноважень наглядової ради Академії становить три роки.

6 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу Академії, яка включає виборних представників із числа осіб, що навчаються в Академії (докторантів, аспірантів і студентів) (далі – Конференція) Академії.

6.2. В Конференції Академії повинні бути представлені всі категорії працівників Академії, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії. При цьому не менш як 75 % від загальної кількості делегатів Конференції повинні становити науково-педагогічні працівники та не менше як 10 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії (студенти, аспіранти й докторанти).

6.3. Загальна кількість делегатів Конференції Академії становить 140 осіб.

6.4. Термін повноважень делегатів Конференції становить 2 роки.

6.5. Делегати на Конференцію обираються з таких представників:

- науково-педагогічних працівників Академії;
- наукових та інших категорій співробітників Академії;
- педагогічних працівників Коледжу й Технікуму;
- осіб, що навчаються в Академії (студентів, аспірантів і докторантів).

6.6. Обрання делегатів Конференції Академії з числа науково-педагогічних працівників Академії відбувається на Конференціях трудових колективів факультетів, які включають виборних представників із числа осіб, що навчаються на факультетах (далі – Конференція факультету), за поданням кафедр факультетів.

6.7. Делегати Конференції Академії, які представляють наукових та інших працівників факультетів і працюють на факультетах на постійній основі, обираються Конференціями факультетів за поданням кафедр і інших структурних підрозділів або груп структурних підрозділів факультетів, на яких вони працюють.

6.8. Обрання делегатів Конференції Академії, які представляють наукових та інших працівників Академії і працюють у ній на постійній основі, проводиться зборами трудових колективів структурних підрозділів або груп структурних підрозділів за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

6.9. Делегати Конференції Академії, які представляють педагогічних працівників Коледжу (Технікуму), обираються Конференціями трудових колективів, які включають виборних представників, що навчаються в Коледжі (Технікумі) (далі – Конференція Коледжу (Технікуму)).

6.10. Обрання делегатів Конференції Академії, які представляють науково-педагогічних працівників Академії, інших працівників факультетів, педагогічних працівників Коледжу й Технікуму відбувається на Конференціях факультетів, а також Конференціях Коледжу (Технікуму) відповідно до встановлених вченою радою Академії норм представництва простою більшістю голосів при присутності не менше ніж 2/3 делегатів. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на цих Конференціях шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів. При відкритому голосуванні голосування за кожною кандидатурою проводиться окремо.

6.11. Делегати Конференції Академії, які представляють наукових та інші категорії співробітників Академії обираються на зборах трудових колективів структурних підрозділів або груп структурних підрозділів Академії простою більшістю голосів при присутності не менше ніж 50 відсотків членів від облікового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на цих зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів трудового колективу, присутніх на зборах. При відкритому голосуванні голосування за кожною кандидатурою проводиться окремо.

6.12. Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, обираються вищим органом студентського самоврядування (загальними зборами (Конференцією) осіб, які навчаються в Академії, за поданням вищих органів студентського самоврядування факультетів (зборів або Конференцій).

6.13. При обранні делегатів Конференції Академії в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли до списку для голосування, перевищує встановлені норми представництва, обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів, але не менше ніж 50 відсотків членів колективу, присутніх на зборах або Конференції. У разі, якщо на виборах декілька претендентів у делегати Конференції Академії набрали рівну кількість голосів, а з них проходять відповідно до норми представництва не всі, то проводиться повторне голосування по виборах із цих претендентів.

6.14. Одна й та сама особа може бути членом вченого ради факультету, членом вченої ради Академії, делегатом Конференції факультету, делегатом Конференції Академії, делегатом Конференції Коледжу (Технікуму).

6.15. Делегати обираються на термін роботи Конференції Академії (два роки). Обрання делегатів не обмежено кількістю строків.

6.16. Повноваження делегатів Конференції Академії підтверджуються мандатною комісією після її обрання на першому засіданні Конференції Академії.

6.17. Делегати Конференції Академії можуть бути відкликані за рішенням зборів або Конференції, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше ніж 2/3 від числа делегатів Конференції або не менше за 50 відсотків від статутного складу зборів.

6.18. Із Конференції Академії виводяться працівники, що припинили трудові відносини з Академією, та за рішенням Конференції Академії делегати-працівники Академії, які подали письмові заяви про вихід із числа делегатів Конференції Академії.

6.19. Із Конференції Академії виводяться докторанти, аспіранти та студенти – делегати Конференції Академії, які закінчили або перервали навчання в Академії.

6.20. Представники новстворених кафедр та інших структурних підрозділів Академії, а також делегати Конференції Академії замість вибулих вводяться до складу делегатів відповідно до квот, визначених для чинної Конференції Академії.

6.21. Заміна делегатів у разі вибуття або відповідно до письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я здійснюється зборами або Конференціями відповідного структурного

підрозділу, делегат якого замінюється. Повноваження делегатів Конференції Академії припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції Академії.

6.22. У разі вибуття або відкликання делегатів Конференції Академії до закінчення терміну повноважень Конференції Академії її поповнення до встановленої кількості проводиться на початку наступного навчального року в тому самому порядку, як і при формуванні її складу.

6.23. Норми представництва (квоти) від структурних підрозділів Академії та студентського самоврядування встановлює вчена рада Академії.

6.24. Постійно діючим керівним органом Конференції Академії в період між її засіданнями для оперативного вирішення організаційних питань і ведення діловодства є президія, до складу якої входять голова Конференції Академії, заступник голови та секретар, які обираються на термін дії Конференції Академії (два роки) на першому засіданні Конференції Академії нового скликання простою більшістю голосів при присутності на засіданні не менше за 2/3 делегатів від її облікового складу. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Конференції Академії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів. Голова Конференції Академії включається до складу вченої ради Академії.

6.25. Повноваження президії:

6.25.1. скликає Конференцію Академії;

6.25.2. готує пропозиції зі створення спеціальних комісій для вивчення та підготовки проектів ухвал із питань, що виносять на розгляд Конференції Академії;

6.25.3. керує засіданнями Конференції Академії;

6.25.4. організовує опрацювання проекту Колективного договору;

6.25.5. контролює виконання ухвал Конференції Академії та інформує про їх виконання;

6.25.6. вносить пропозиції щодо призначення позачергових виборів у підрозділах для заміни тих делегатів, що вибули або втратили свої повноваження;

6.25.7. вносить пропозиції стосовно припинення повноважень окремих делегатів.

6.26. Засідання Конференції Академії відбуваються не рідше ніж один раз на рік. Організацію й проведення первого засідання Конференції Академії нового скликання забезпечують керівництво Академії, профспілковий комітет як представник трудового колективу та президія Конференції попереднього скликання, наступних засідань у період каденції чинної Конференції Академії – президія Конференції Академії. Позачергове засідання Конференції Академії скликає президія за ініціативою ректора, на підставі ухвали вченої ради Академії або на вимогу не менш як третини делегатів Конференції Академії. Письмову вимогу з підписами делегатів вручають секретареві президії. Президія розглядає вимогу впродовж одного тижня з дня її подання й скликає засідання Конференції не пізніше ніж за три тижні від дня одержання вимоги.

6.27. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції Академії, можуть створюватися робочі групи або комісії, склад яких за пропозицією президії затверджує вчена рада Академії або Конференція Академії.

6.28. Засідання Конференції Академії є повноважним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини від загальної кількості делегатів. Рішення Конференції Академії є чинним, якщо за нього проголосувала більш як половина від присутніх на засіданні делегатів.

6.29. Робочими органами Конференції при її проведенні є:

- робоча президія;
- мандатна комісія;
- лічильна комісія;
- редакційна комісія;
- секретаріат, який очолює секретар президії.

6.30. Робочі органи Конференції Академії обираються безпосередньо на засіданні Конференції. Порядок обрання, повноваження й форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією Академії на її засіданні.

6.31. Рішення Конференції Академії ухвалюються на підставі голосування простою більшістю голосів при участі в засіданні Конференції не менше за 2/3 від облікового складу делегатів Конференції. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається Конференцією й затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів на засіданні Конференції Академії, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (за рішенням Конференції Академії) безпосередньо на засіданні Конференції. Рішення Конференції Академії оформлюються протоколом, підписуються головою або його заступником і секретарем.

6.32 Конференція Академії:

6.32.1. за поданням вченої ради Академії ухвалює Статут Академії, вносить зміни та доповнення до нього;

6.32.2. обирає претендента на посаду ректора Академії шляхом таємного голосування й піддає своїй пропозиції до Міністерства освіти і науки України;

6.32.3. щорічно заслуховує звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

6.32.4. розглядає проект Колективного договору й надає повноваження профспілковому комітету підписувати договір від імені колективу Академії;

6.32.5. обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

6.32.6. обирає постійно діючу комісію етики виробничих відносин;

6.32.7. обирає виборних представників до вченої ради Академії;

6.32.8. за поданням вченої ради Академії ухвалює Положення про Коледж, Технікум, вчену раду Академії, вчені ради факультетів та інші, а також вносить зміни до них;

6.32.9. за поданням вченої ради розглядає питання призначення на посаду почесного ректора при виході на пенсію керівника Академії й піддає свої пропозиції до Міністерства освіти і науки;

6.32.10. за мотивованим поданням вченої ради Академії розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

6.32.11. затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії, вносить до них зміни й доповнення;

6.32.12. затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

6.32.13. обирає виборних представників до складу вченої ради Академії з числа науково-педагогічних та інших працівників Академії;

6.32.14. затверджує положення про преміювання співробітників Академії;

6.32.15. надає додаткові права й визначає додаткові обов'язки науково-педагогічним працівникам, студентам, аспірантам і докторантам із дотриманням законодавства;

6.32.16. обирає президію;

6.32.17. розглядає інші питання діяльності Академії.

6.33. Вищим органом громадського самоврядування факультету Академії є Конференція трудового колективу факультету, яка включає виборних представників з числа осіб, що навчаються на факультеті (далі – Конференція факультету). Конференція факультету створюється й діє відповідно до Положення про Конференцію факультету Донбаської державної машинобудівної Академії.

6.34. Конференція факультету:

6.34.1. дає оцінку діяльності декана факультету, завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів факультету;

6.34.2. затверджує річний звіт про діяльність факультету;

6.34.3. вносить пропозиції до вченої ради факультету щодо кандидатури на посаду декана факультету та його відкликання з посади;

6.34.4. обирає виборних представників до вченої ради факультету;

6.34.5. обирає делегатів на Конференцію Академії;

6.34.6. обирає кандидатури до вченої ради Академії;

6.34.7. обирає президію;

6.34.8. обирає робочі органи засідання Конференції;

6.34.9. вирішує інші питання діяльності факультету відповідно до законодавства.

6.35. У Конференції факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше як 75 % від загальної кількості делегатів Конференції факультету повинні становити науково-педагогічні працівники та не менше як 10 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (студенти, аспіранти й докторанти).

6.36. Загальна кількість делегатів Конференції факультету повинна становити не менше як 1/3 від штатного розпису науково-педагогічних працівників факультету й встановлюється вченою радою Академії.

6.37. Норми представництва (квоти) від кафедр і інших структурних підрозділів факультету й студентського самоврядування факультету встановлює вчена рада Академії.

6.38. Термін повноважень делегатів Конференції факультету становить 2 роки.

6.39. Делегати на Конференцію факультету обираються з таких представників:

- науково-педагогічних працівників кафедр факультету;
- наукових та інших категорій працівників факультету;
- осіб, що навчаються на факультеті (студентів, аспірантів і докторантів).

6.40. Обрання делегатів Конференції факультету з числа науково-педагогічних працівників факультету відбувається на зборах науково-педагогічних співробітників кафедр факультету.

6.41. Обрання делегатів Конференції факультету з числа наукових та інших категорій співробітників факультету, які працюють на факультеті на постійній основі, відбувається на загальних зборах цієї категорії співробітників факультету.

6.42. Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, обираються вищим органом студентського самоврядування – Конференцією осіб, які навчаються на факультеті, відповідно до квот, встановлених вченом ради Академії.

6.43. Делегати Конференції факультету обираються простою більшістю голосів при присутності не менше ніж 50 відсотків членів від облікового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів.

6.44. При обранні делегатів Конференції факультету в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли до списку для голосування, перевищує встановлені норми представництва, обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів, але не менше ніж 50 відсотків від членів колективу, присутніх на зборах. У разі, якщо на виборах декілька претендентів у делегати Конференції факультету набрали рівну кількість голосів, а з них проходять відповідно до норми представництва не всі, то проводиться повторне голосування по виборах із цих претендентів. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на цих зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів трудового колективу, присутніх на зборах. При відкритому голосуванні голосування за кожною кандидатурою проводиться окремо.

6.45. Одна й та сама особа може бути членом вченої ради факультету, членом вченої ради Академії, делегатом Конференції факультету, делегатом Конференції Академії.

6.46. Делегати обираються на термін роботи Конференції факультету (два роки). Обрання делегатів не обмежено кількістю строків.

6.47. Повноваження делегатів Конференції факультету підтверджуються мандатною комісією після її обрання на першому засіданні Конференції факультету.

6.48. Делегати Конференції факультету можуть бути відкликані за рішенням зборів трудових колективів, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше за 50 відсотків від облікового складу цих зборів.

6.49. Із Конференції факультету виводяться працівники, що припинили трудові відносини з Академією, та за рішенням Конференції факультету делегати-працівники Академії, які подали письмові заяви про вихід з числа делегатів Конференції факультету.

6.50. Із Конференції факультету виводяться докторанти, аспіранти й студенти – делегати Конференції факультету, які закінчили або перервали навчання в Академії.

6.51. Представники новостворених кафедр та інших структурних підрозділів факультету, а також делегати Конференції факультету замість вибулих вводяться до складу делегатів відповідно до квот, визначених для чинної Конференції факультету.

6.52. У разі вибуття або відклікання делегатів Конференції факультету до закінчення терміну повноважень Конференції факультету її поповнення до встановленої кількості проводиться на початку наступного навчального року в тому ж порядку, як і при формуванні її складу.

6.53. Норми представництва (квот) від кафедр та інших структурних підрозділів факультету та студентського самоврядування встановлює вчена рада Академії.

6.54. Заміна делегатів у разі вибуття або відповідно до письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я здійснюється відповідними зборами, що обирали делегата, який замінюється. Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції факультету.

6.55. Постійно діючим керівним органом Конференції факультету в період між її засіданнями для оперативного вирішення організаційних питань і ведення діловодства є президія Конференції факультету (далі – президія), до складу якої входять голова Конференції факультету, заступник голови та секретар, які обираються на термін дії Конференції факультету (два роки) на першому засіданні Конференції факультету нового скликання простою більшістю голосів при присутності на засіданні не менше як 2/3 делегатів від її облікового складу. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Конференції факультету шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів. Голова Конференції факультету включається до складу вченої ради факультету та вченої ради Академії.

6.56. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу (Технікуму) є Конференція трудового колективу Коледжу (Технікуму) та виборні представників із числа осіб, які навчаються в цих ВНЗ (далі – Конференція Коледжу (Технікуму)).

6.57. Конференція Коледжу (Технікуму) формується й діє відповідно до Закону «Про вищу освіту», Статуту Академії, Положення про Коледж (Технікум) ДДМА, Положення про Конференцію Коледжу (Технікуму).

6.58. Кількісний склад Конференції Коледжу (Технікуму) становить 45 осіб.

6.59. Норми представництва від структурних підрозділів і органів студентського самоврядування Коледжу (Технікуму) встановлює педагогічна рада Коледжу (Технікуму). При цьому не менш як 75 відсотків від загальної

кількості делегатів Конференції Коледжу (Технікуму) повинні становити педагогічні працівники вищого навчального закладу, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

6.60. Конференція Коледжу (Технікуму):

6.60.1. розглядає положення про Коледж (Технікум), а також зміни до нього й подає їх до вченій ради Академії;

6.60.2. обирає претендентів на посаду директора Коледжу (Технікуму);

6.60.3. вносить подання ректору про дострокове звільнення директора Коледжу (Технікуму);

6.60.4. щорічно заслуховує звіт директора Коледжу (Технікуму) та оцінює його діяльність;

6.60.5. обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

6.60.6. затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу (Технікуму);

6.60.7 обирає делегатів на Конференцію Академії;

6.60.8. затверджує положення про органи студентського самоврядування Коледжу (Технікуму);

6.60.9. розглядає інші питання діяльності Коледжу (Технікуму).

6.61. Колективний договір Академії укладається як двохстороннє зобов'язання між ректором Академії та трудовим колективом, від імені якого виступає профспілковий комітет, і не може суперечити законодавству України.

6.62. В Академії, Коледжі й Технікумі створюються й діють органи студентського самоврядування у формі студентських рад ВНЗ, факультетів, гуртожитків, курсів, спеціальностей, навчально-виховних комісій факультетів і спеціальностей, старостату, студентських деканатів, інших рад тощо, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

6.63. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Академії, Коледжі й Технікумі. Усі особи, які навчаються в Академії, Коледжі й Технікумі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні ВНЗ, у якому вони навчаються.

6.64. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в ДДМА.

6.65. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Академії та її структурних підрозділах, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

6.66. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, Положеннями про Коледж і Технікум, Положенням про студентське самоврядування ДДМА.

6.67. Органи студентського самоврядування:

6.67.1. ухвалюють акти, що регламентують їхню організацію й діяльність;

6.67.2. проводять організаційні, наукові, культурно- масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

6.67.3. сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в Академії та її структурних підрозділах;

6.67.4 виконують інші функції.

6.68. За погодженням з органом студентського самоврядування в Академії ухваляються рішення про:

6.68.1. відрахування осіб, які навчаються в Академії та її структурних підрозділах, і їх поновлення на навчання;

6.68.2. переведення осіб, які навчаються в Академії та її структурних підрозділах за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб;

6.68.3. переведення осіб, які навчаються в Академії та її структурних підрозділах за контрактом за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

6.68.4. призначення заступника декана, проректора, які відповідають за роботу зі студентами;

6.68.5. поселення осіб, які навчаються в Академії та її структурних підрозділах, до гуртожитку й виселення з гуртожитку;

6.68.6. затвердження рішень із питань студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії та її структурних підрозділах.

6.69. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, ДДМА та її структурних підрозділів.

6.70. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, аспірантів і докторантів Академії та Конференції студентів Коледжу й Технікуму, на яких:

6.70.1. ухвалюються Положення про студентське самоврядування;

6.70.2. обираються виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховуються їхні звіти;

6.70.3. визначаються структура, повноваження й порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

6.71. Ректор Академії, директори Коледжу й Технікуму мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.72. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченію радою вищого навчального закладу в розмірі не меншому ніж 0,5 відсотка від коштів спеціального фонду відповідно Академії, Коледжу й Технікуму.

6.73. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і повноважень. Не менше як 30 відсотків коштів мають витрачатися на підтримання наукової діяльності осіб, які навчаються в Академії, Коледжі й Технікумі.

7 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

7.1.1. здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;

7.1.2. інтелектуального, морального, духовного, естетичного й фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню компетентності, вмілості та вихованої особистості.

7.2. Навчально-виховний процес у Академії здійснюється на принципах демократії й гуманізму, спільної діяльності професорсько-викладацького складу й студентів і включає теоретичне й практичне навчання, самостійну роботу, а також різні види контролю знань і навичок.

7.3. Організація навчального процесу в Академії – це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Національній доктрини розвитку освіти», державних стандартів вищої освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих закладах освіти. Навчальний процес здійснюється в аудиторіях, лабораторіях, комп'ютерних класах, на базах практик, полігонах тощо.

7.4. Організацію навчального процесу регламентують навчальні плани з кожної спеціальності. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність і час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять і термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

7.5. Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь і знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних і дидактичних матеріалів, критерії оцінювання успішності навчання й засоби діагностики успішності навчання.

7.6. Навчальні плани й програми навчальних дисциплін розробляються структурними підрозділами Академії на підставі освітньо-професійних програм підготовки спеціалістів і затверджуються ректором Академії.

7.7. Академія визначає спеціалізації за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра, спеціаліста й магістра. Зміст варіативних частин освітньо-професійних характеристик випускників Академії, освітньо-професійних програм підготовки й засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів, програм навчальних дисциплін визначається Академією в межах структури й форм, встановлених Міністерством освіти і науки України.

7.8. Навчання в Академії здійснюється за такими формами:

7.8.1. денна (очна);

7.8.2. заочна, дистанційна;

7.8.3. форми навчання можуть бути поєднані.

7.9. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

7.10. Навчальний процес в Академії здійснюється в таких формах:

7.10.1. навчальні заняття;

7.10.2. самостійна робота студентів;

7.10.3. індивідуальні заняття;

7.10.4. виконання індивідуальних завдань;

7.10.5. практична підготовка;

7.10.6. контрольні заходи.

7.11. Основними видами навчальних занять в Академії є:

7.11.1. лекція;

7.11.2. лабораторне, практичне, семінарське заняття;

7.11.3. індивідуальне заняття;

7.11.4. ділові й рольові ігри;

7.11.5. розбір конкретних ситуацій;

7.11.6. війське заняття;

7.11.7. консультація.

7.12. Академію може бути встановлено інші види навчальних занять.

7.13. Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком із урахуванням індивідуального навчального плану студента.

7.14. Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і для студентів очної форми навчання становить від 1/3 до 2/3 від загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями й вказівками викладача.

7.15. Практична підготовка студентів Академії є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня й має на меті набуття студентом професійних навичок і вмінь. Практична підготовка (ознайомча, технологічна, конструкторсько-технологічна, переддипломна та інші види практики) проводиться на промислових підприємствах, в організаціях, установах, фірмах під організаційно-методичним керівництвом викладачів Академії та спеціалістів даного фаху підприємств, установ, тощо, які є базами професійних практик. Програма, строки практичної підготовки й терміни проведення визначаються навчальним планом.

7.16. Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий (триместровий) контроль (іспит, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента. Іспити складаються студентами в період сесій, передбачених навчальним планом.

Академією можуть використовуватися модульна та інші форми підсумкового контролю після завершеної частини лекційних і практичних занять із певної дисципліни, і їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки. При застосуванні модульного контролю іспити можуть не проводиться.

Студент вважається допущеним до семестрового (тримесчового) контролю з конкретної навчальної дисципліни (іспиту, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр (тримесстр) із цієї навчальної дисципліни. Результати складання іспитів і диференційованих заліків оцінюються так: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться до екзаменаційної відомості й залікової книжки студента.

7.17. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Академії. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку навчального семестру (тримесстру). Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів ізожної дисципліни: один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету. Студенти, які не з'явилися на іспит без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

7.18. Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні екзамени або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії при обов'язковій присутності голови комісії. Голова державної екзаменаційної комісії з кожної спеціальності щорічно затверджується Міністерством освіти і науки України.

До складу державної екзаменаційної комісії Академії входять ректор або проректор, декан факультету або його заступник, завідувачі кафедр, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців; керівники дипломних проектів (робіт). До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли спеціалістів.

Персональний склад членів державної комісії й екзаменаторів затверджується ректором Академії не пізніше, як за місяць до початку роботи державної комісії.

До складання державних іспитів і захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту (роботи) та складання державних іспитів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Студенту, який склав державні іспити, захистив дипломний проект (роботу) відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційного рівня певної спеціальності, вдається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як із 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань,

передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав державний іспит з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в науковій роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри, вдається диплом із відзнакою.

Студент, який не склав державний іспит або не захистив дипломний проект (роботу), відраховується з Академії й допускається до повторного складання державних іспитів або захисту дипломного проекту (роботи) наказом ректора Академії протягом трьох років після закінчення навчання.

7.19. Організація підготовки аспірантів і докторантів визначається нормативними документами про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів і здійснюється за індивідуальними планами на підставі угод між Академією та аспірантом або докторантом

8 НАУКОВА Й НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова й науково-технічна діяльність у Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної й виробничої діяльності в системі вищої освіти.

8.2. Наукова й науково-технічна діяльність Академії забезпечується через:

8.2.1. органічну єдність змісту освіти й програм наукової діяльності;

8.2.2. спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення й впровадження нових конкурентоздатних техніки, технологій і матеріалів, а також на проведення робіт із діагностики, стандартизації й сертифікації технологічних процесів, обладнання й матеріалів;

8.2.3. створення стандартів вищої освіти, підручників і навчальних посібників із урахуванням досягнень науки і техніки;

8.2.4. розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами й організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок, у тому числі створення навчально-науково-виробничих об'єднань і комплексів, базових кафедр, науково-навчальних та інженерних центрів, у тому числі спільно з Національною академією наук України, галузевими академіями наук, міністерствами, підприємствами й організаціями для проведення науково-дослідної роботи;

8.2.5. безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Академії;

8.2.6. планування проведення й виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

8.2.7. запушення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;

8.2.8. організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

8.3. Наукова та науково-технічна діяльність у Академії проводиться як фінансирується відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Обсяги бюджетного фінансування наукової та науково-технічної діяльності Академії визначає Міністерство освіти і науки України.

8.4. До виконання наукових і науково-технічних робіт у Академії можуть залучатися наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники, інші працівники вищих навчальних закладів, особи, які навчаються у вищому навчальному закладі, а також фахівці інших організацій.

8.5. Наукова та науково-технічна діяльність у Академії може також здійснюватися на підставі договору.

8.6. Академія здійснює поточне та перспективне планування наукової та науково-технічної діяльності за погодженням із Міністерством освіти і науки України, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертне оцінювання результатів роботи та подання інформаційних та статистичних даних до Міністерства освіти і науки України.

8.7. Організація наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів у Академії покладається на проректора з наукової роботи.

9 МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ Й ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу.

9.2. Головними напрямами міжнародного співробітництва Академії є:

9.2.1. участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

9.2.2. проведення спільних наукових досліджень;

9.2.3. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

9.2.4. участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

9.2.5. спільна видавнича діяльність;

9.2.6. надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

9.2.7. відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Академії з іноземними партнерами.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів із іноземними юридичними та фізичними особами.

9.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

9.4.1. проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

9.4.1. створення спільних із іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

9.4.2. навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

9.4.3. організація фахової підготовки та стажування студентів;

9.4.4. виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

9.4.5. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок тощо;

9.4.6. спільне видання наукових статей, методичних розробок, книг та інших типів видань;

9.4.7. здійснення експортних операцій за результатами науково-технічної, виробничої, комерційної діяльності Академії та імпортних операцій для наукової, науково-технічної, навчальної та комерційної діяльності Академії;

9.4.8. здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міждержавних інформаційних фондів, банків даних;

9.4.9. участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів;

9.4.10. здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

9.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Академії використовуються Академією для забезпечення виконання статутних завдань.

10 МАЙНО Й КОШТИ АКАДЕМІЇ

10.1. За Академією з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Міністерством освіти і науки України закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно.

10.3. Майно, що знаходиться в державній власності та передане в оперативне управління Академії, не підлягає вилученню або передаванню будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

10.4. Майно Академії, що забезпечує її статутну діяльність, не може бути предметом застави.

10.5. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

10.6. В Академії створюються:

10.6.1. загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

10.6.2. спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- власних надходжень, отриманих від плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;

- власних надходжень від додаткової (господарської) діяльності;
- плати за оренду майна;
- власних надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- благодійних внесків, грантів і дарунків;
- коштів, отриманих Академією від підприємств, організацій, фізичних осіб і бюджетних установ для виконання цільових заходів;
- коштів, отриманих від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг згідно із законодавством.

10.7. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та договорами

10.8. Академія використовує кошти державного бюджету на оплату праці й матеріальне стимулювання своїх працівників.

10.9. Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в роботі або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим положенням, яке затверджує ректор Академії.

10.10. Кошти, матеріальні цінності й нематеріальні активи, що надходять до Академії для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності в безкоштовному вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Академія, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України», Типового положення про бухгалтерську службу Академії та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної й річної звітності й подає їх до Міністерства освіти і науки, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

11.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за правильність, достовірність бухгалтерської й статистичної звітності.

11.4. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно із законодавством України.

12 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Концепція базується на нормативних документах у сфері освіти, прийнятих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України, Донецькою обласною радою, Донецькою обласною державною адміністрацією. Вона враховує основні всесвітні тенденції розвитку вищої освіти, а також особливості промислового виробництва Донецького регіону та його структурної передбудови в умовах ринкової системи економічних відносин.

12.2. Концепція націлена на розвиток кадрового потенціалу освіти й науки, який забезпечує рівень високотехнологічного сектору економіки країни відповідно до передових світових стандартів.

12.3. Концепція забезпечує стабільний розвиток завдяки цілеспрямованій діяльності за пріоритетними напрямами, які включають:

- системний розвиток багатоступеневої освіти, вдосконалення організацій, форм, методів і змісту навчання, розвиток творчої особистості, орієнтацію на споживача-замовника освітянських послуг;

- розвиток наукових досліджень, створення й впровадження технічних і технологічних розробок, інтеграція навчального й наукового процесів; розвиток міжнародного співробітництва у сфері науки й освіти;

- удосконалення управління, забезпечення кадрового супроводження навчального процесу й наукових досліджень; економічна й фінансова самодостатність господарської діяльності ДДМА;

- підтримання соціальної інфраструктури й сприяння соціальному захисту співробітників і студентів.

12.4. Основними напрямами реалізації концепції розвитку ДДМА є:

- сприяння включенням колективу ВНЗ на всіх його рівнях до ухвалення стратегічних рішень у Академії;

- сприяння комплексному розвитку Академії, зміцнення її економіки;

- мобілізація внутрішніх інтелектуальних, матеріально-технічних, творчих ресурсів;

- зміцнення взаємодії між вищими навчальними закладами на регіональному й міжрегіональному рівнях;

- зміцнення міжнародного співробітництва Академії;

- створення механізмів заолучення зовнішніх, фінансових, матеріальних, соціальних і гуманітарних ресурсів для розвитку вищої освіти за допомогою формування привабливого іміджу ВНЗ і сприятливого інвестиційного клімату для бізнес-оточення;

- забезпечення багаторівневої підготовки спеціалістів, підвищення кваліфікації й перепідготовка кадрів, що відповідають вимогам світових стандартів;
- розширення підготовки спеціалістів із вищою освітою за двома спеціальностями або спеціалізаціями, що відповідають потребам ринку;
- забезпечення гнучкості навчального процесу, яка полягає в здатності до перебудови відповідно до потреб промислового виробництва й інфраструктури Донецького регіону в умовах ринкової системи економічних відносин;
- забезпечення впровадження в навчальний процес сучасних і нових технологій навчання й науково-методичних досягнень;
- розширення кількості спеціальностей, за якими Академія проводить підготовку;
- забезпечення органічної інтеграції навчального процесу з науковою діяльністю й виробництвом;
- гуманізація, гуманітаризація навчального процесу, прагнення відродити демократичні традиції вітчизняної науки, національну історію, культуру й традиції;
- забезпечення підготовки кадрів вищої кваліфікації, підвищення якісного показника кадрового складу Академії згідно з вимогами Міністерства освіти і науки;
- розвиток науково-дослідної роботи відповідно до пріоритетних напрямів наукової діяльності кафедр Академії;
- проведення прогресивної політики щодо раннього виявлення в молоді здібностей до навчання, створення умов для забезпечення освітніх і професійних потреб молоді;
- реалізація заходів Академії щодо переходу до навчання студентів українською мовою;
- зміцнення й розвиток матеріальної бази Академії;
- розширення підготовки спеціалістів за договорами з підприємствами, організаціями й установами.

12.5. Реалізація концепції освітньої діяльності передбачає вирішення таких пріоритетних завдань:

12.5.1. Забезпечення інноваційного характеру освіти на основі інтеграції науково-освітніх програм вишівської й академічної науки.

12.5.2. Модернізація Академії як середовища соціального розвитку (забезпечення доступності якісної освіти й успішної соціалізації, підтримання талановитої молоді, залучення іноземних студентів, розвиток інфраструктури й інструментів соціальної мобільності тих, хто навчається).

12.5.3. Формування сучасної системи безперервної освіти, підготовки й перепідготовки професійних кадрів, удосконалювання процедур атестації наукових і науково-педагогічних кадрів з метою підвищення якості навчання й забезпечення їх конкурентоспроможності.

12.5.4. Використання механізмів об'єктивного оцінювання якості й потреби освітніх послуг (відкрите інформування громадян про освітні послуги, прозора система оцінювання індивідуальних освітніх досягнень учнів через Інтернет та інші форми контролю).

12.5.5. Упровадження нових стандартів програм дворівневої професійної освіти.

12.5.6. Оптимізація структури основних освітніх програм із урахуванням потреб регіонального, національного й глобального розвитку.

12.5.7. Підвищення інвестиційної привабливості Академії, активна участь у ринку освітніх послуг; розвиток механізмів взаємодії з роботодавцями, що забезпечують залучення додаткових матеріальних, інтелектуальних та інших ресурсів; упровадження нових моделей фінансування, що сприяють розвитку економічної самостійності Академії.

12.5.8. Удосконалювання системи управління Академією на основі принципів загального управління якістю всіх процесів у вищі та результатів її діяльності, а також ефективного використання інформаційно-комунікаційних технологій єдиного освітнього простору.

12.5.9. Позиціонування Академії не тільки як науково-освітнього центру, але і як великого центру культури й інформації, що виконує широкі соціальні функції.

13 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУTU АКАДЕMІЇ

13.1. Зміни й доповнення до Статуту Академії вносяться за поданням вченої ради Конференцією Академії.

13.2. Зміни й доповнення до Статуту погоджуються й затверджуються в тому самому порядку, що й сам Статут.

14 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ Й ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕMІЇ

14.1. Ліквідація й реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються згідно із законодавством України.

14.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України і є органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України й Академії. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для подання претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії й подає його Міністерству освіти і науки України.

14.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Академією, що ліквідується, повідомляються про її ліквідацію в письмовий формі.

14.5. Під час ліквідації й реорганізації Академії вивільнюваним працівникам і особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

B. o. ректора



B. A. Федорінов

У копії Статуту
Донбаської державної машинобудівної
академії пронумеровано, прошито та
скріплено печаткою 45 (сорок п'ять) сторінок
друкованого тексту.



В. о. ректора

3/ В. А. Федорінов

У статуті
Донбаської державної машинобудівної
академії пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою 45 (сорок п'ять)
сторінок друкованого тексту.



В. о. ректора

3/ В. А. Федорінов

3/ В. А. Федорінов