МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

| | |
|---|---|
| **рівень вищої освіти** | перший (бакалаврський) |
| **спеціальність** | D3 Менеджмент |
| **галузь знань** | D Бізнес, адміністрування та право |
| **кваліфікація** | бакалавр менеджменту |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДДМА
протокол № _____ від _____ р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ
з 01.09.2026 р.
В.о. ректора
_____Р.Томашевський
(наказ № ___ від _____ р.)

Краматорськ
2026

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**
**проєкту освітньо-професійної програми**

Проєкт освітньо-професійної програми обговорено та схвалено
на засіданні кафедри менеджменту,
Протокол № 12 від «3» лютого 2026 р.
В.о. завідувача кафедри
Інна ФОМІЧЕНКО, к.е.н, доцент

Проєкт освітньо-професійної програми розроблено робочою групою.
**Гарант освітньої програми**
Олена ВОЛОШИНА, к.е.н, доцент

Проєкт освітньо-професійної програми обговорено та схвалено
на засіданні Вченої ради факультету економіки і менеджменту,
Протокол № _ № 6-02/26 __ від «23» лютого 2026 р.
Декан факультету економіки і менеджменту
Євген МИРОНЕНКО, д.т.н. професор

**ПОГОДЖЕНО**
Методичною радою ДДМА
Протокол № ___ від 19.03.2026 р.
Голова Методичної ради ДДМА
***(підпис)*** Сергій КОВАЛЕВСЬКИЙ, д.т.н. професор

**РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ**
**ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДДМА**

*Начальник навчального відділу*
Валентина СУШКО

*Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, навчальної та методичної роботи*
***(підпис)*** Оксана ЧМИХОВА, к.т.н, доцент

# ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 04.02.2026).
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 (дата звернення: 04.02.2026).
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакціявід30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10 (дата звернення: 04.02.2026).
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п (дата звернення: 04.02.2026).
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.03.2025 № 512 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. — URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2025/03/27/nakaz-mon-512-vid-27-03-2025.pdf (дата звернення 04.02.2026)

ОП переглянуто та удосконалено робочою групою у складі:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Волошина Олена Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | голова робочої групи |
| 2. | Шашко Вікторія Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | член робочої групи |
| 3. | Бившева Лада Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | член робочої групи |
| 4. | Лісовий С.В., керівник Департаменту з управління персоналом АТ "ХАРКІВСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД "СВІТЛО ШАХТАРЯ" | член робочої групи |

**Рецензії зовнішніх стейкхолдерів**

1. Лісовий С.В., керівник Департаменту з управління персоналом АТ "ХАРКІВСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД "СВІТЛО ШАХТАРЯ", м. Харків
2. Кулійчук В.І., к.е.н., начальник департаменту управління персоналом Вінницкої філії ТОВ «ГРМУ»
3. Ворочек Б.І., начальник відділу навчання та адаптації персоналу ПрАТ НКМЗ, м. Краматорськ

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донбаської державної машинобудівної академії.

# 1. Профіль освітньої програми

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| **Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу** | Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки і менеджменту |
| **Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу** | Перший (бакалаврський) рівень,<br>бакалавр менеджменту |
| **Офіційна назва освітньої програми** | Менеджмент |
| **Тип диплому та обсяг освітньої програми** | Диплом бакалавра, одиничний<br>240 кредитів ЄКТС, 4 роки |
| **Наявність акредитації** | акредитована |
| **Цикл / рівень** | • за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 6 рівень<br>• за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – перший цикл;<br>• за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – 6 рівень |
| **Передумови** | • основі повної загальної середньої освіти, наявність кваліфікації молодшого спеціаліста;<br>• умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу. |
| **Мова(и) викладання** | Українська |
| **2 – Мета освітньої програми** | |
| Підготовка фахівців, здатних вирішувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління підприємствами, установами, організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей у відповідності до потреб ринку праці. | |
| **3 – Характеристика освітньої програми** | |
| **Предметна область (галузь знань, спеціальність)** | Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право<br>Спеціальність D3 - Менеджмент |
| **Орієнтація освітньої програми** | Освітньо-професійна |
| **Основний фокус освітньої програми та спеціалізації** | Підготовка із застосуванням компетентностного підходу конкурентоспроможних фахівців, здатних до організаційно-управлінської та аналітичної діяльності в області теорії та практики менеджменту підприємств, зокрема промислових, установ, організацій та їх підрозділів . |
| **Особливості програми** | Орієнтація на спеціальну підготовку менеджерів, враховуючи вимоги ринку праці, зокрема промислового, ініціативних та здатних швидко пристосовуватись до сучасного бізнес-середовища.<br>Запровадження системи ефективної мотивації творчої співпраці всіх учасників освітнього процесу. |
| **4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання** | |
| **Придатність до працевлаштування** | Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), у яких випускник працює як менеджер з адміністративної роботи, адміністратор, офіс-менеджер, менеджер з логістики, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер з постачання, менеджер зі зв'язків з громадськістю, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, фахівець з стратегічного управління, спеціаліст планово-економічного відділу, менеджер проектів та програм, клієнт-менеджер, GR-менеджер, спеціаліст по корпоративній культурі, бізнес-тренер, event-менеджер, супервайзер, менеджер з оптимізації бізнес-процесів, аналітик по бізнес-процесам.<br>Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні до працевлаштування за професіями:<br>2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості<br>2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій<br>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, |

| | |
|---|---|
| | раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності<br>2441.2 Економісти<br>2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами<br>315 Інспектори з безпеки та якості<br>3415 Технічні та торговельні представники<br>3416 Закупники<br>3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів<br>3431 Секретарі адміністративних органів<br>3434 Допоміжний персонал у сфері статистики та математики<br>3435 Організатори діловодства<br>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій<br>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів<br>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління |
| **Подальше навчання** | Можливість навчання за програмами: НРК – 7 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень |
| **5 – Викладання та оцінювання** | |
| **Викладання та навчання** | Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання |
| **Оцінювання** | Усне та письмове опитування, тести, презентація наскрізних проектів; захист аналітичних звітів, оцінка рефератів та есе; захист розрахункових та розрахунково-графічних робот тощо.<br>Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи; мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали: 90-100%, 75-89%, 55-74% та «менше 55%» |
| **6 – Програмні компетентності** | |
| **Інтегральна компетентність** | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. |
| **Загальні компетентності** | ЗК1 - Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.<br>ЗК2 - Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.<br>ЗК3 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.<br>ЗК4 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br>ЗК5 - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.<br>ЗК6 - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br>ЗК7 - Здатність спілкуватися іноземною мовою.<br>ЗК8 - Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.<br>ЗК9 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.<br>ЗК10 - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.<br>ЗК11 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.<br>ЗК12 - Здатність генерувати нові ідеї (креативність).<br>ЗК13 - Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.<br>ЗК14 - Здатність працювати у міжнародному контексті.<br>ЗК15 - Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).<br>ЗК16 - Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності |
| **Спеціальні компетентності** | СК1 - Здатність визначати та описувати характеристики організації.<br>СК2 - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.<br>СК3 - Здатність визначати перспективи розвитку організації<br>СК4 - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними<br>СК5 - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту |

| | |
|---|---|
| | СК6 - Здатність діяти соціально відповідально і свідомо<br>СК7 - Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту<br>СК8 - Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.<br>СК9 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.<br>СК10 - Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.<br>СК11 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.<br>СК12 - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.<br>СК13 - Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.<br>СК14 - Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.<br>СК15 - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. |
| **7 – Програмні результати навчання** | |
| ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.<br>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.<br>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.<br>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.<br>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.<br>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.<br>ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.<br>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.<br>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.<br>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.<br>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.<br>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.<br>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.<br>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.<br>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.<br>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.<br>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.<br>ПРН18. Застосовувати економіко-математичний апарат для розв’язання управлінських завдань.<br>ПРН19. Реалізовувати функції управління в умовах промислового виробництва | |
| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** | |
| **Кадрове забезпечення** | Розробники програми: 3 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з кваліфікацією відповідно до спеціальності 073 Менеджмент. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п’ять років проходять підвищення кваліфікації. |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | • навчальні корпуси;<br>• гуртожитки;<br>• тематичні кабінети;<br>• спеціалізовані лабораторії;<br>• комп’ютерні класи;<br>• пункти харчування;<br>• точки бездротового доступу до мережі Інтернет;<br>• мультимедійне обладнання; |

| | |
|---|---|
| | • спортивний зал, спортивні майданчики. |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | • офіційний сайт ДДМА:http://www.dgma.donetsk.ua/ українською та англійською мовою<br>• наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше 6 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю;<br>• віртуальне навчальне середовище Moodle;<br>• пакет MS Office 365;<br>• доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science;<br>• робочі навчальні плани;<br>• графіки навчального процесу<br>• навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт);<br>• засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт) |

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

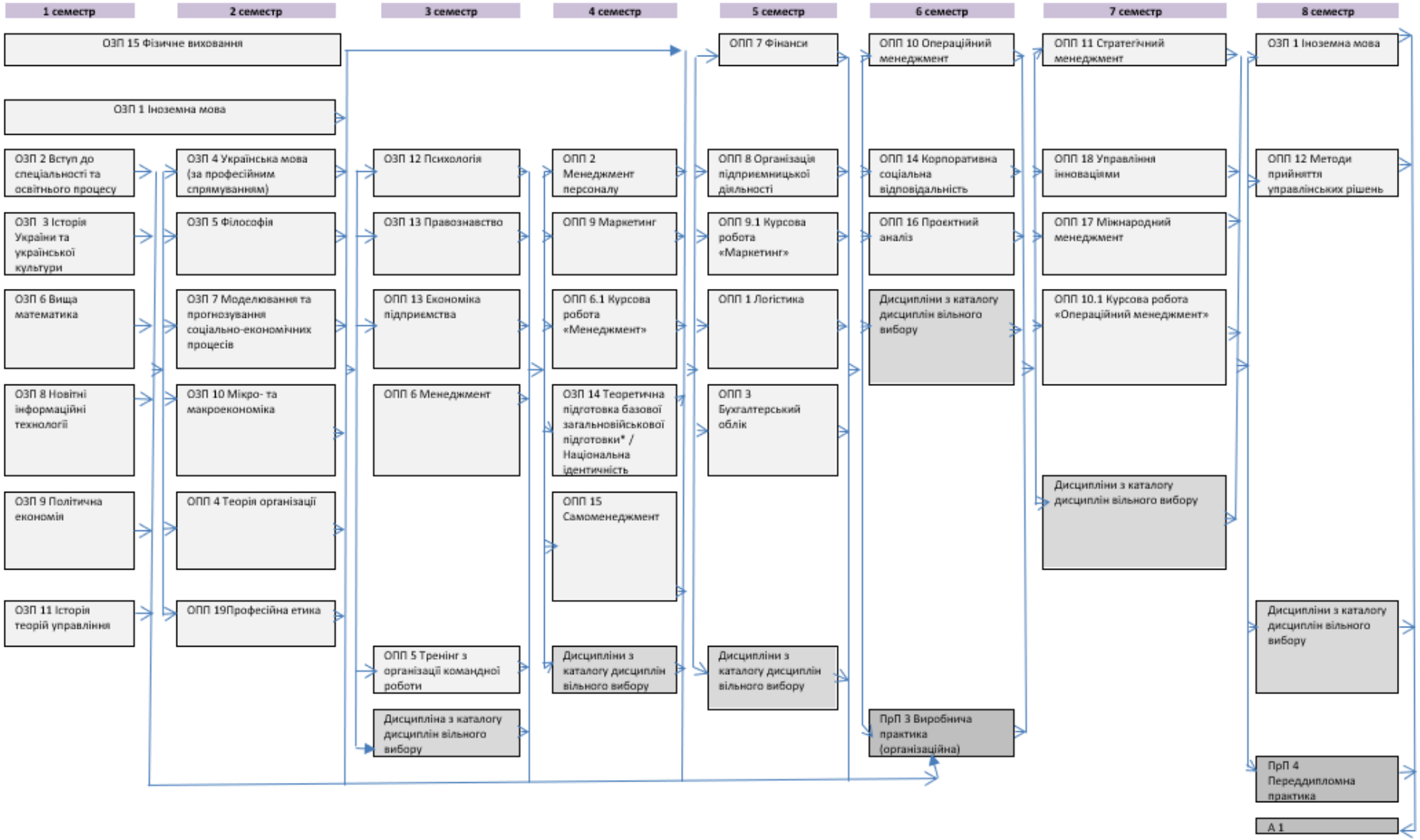
*За навчальним планом*

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми | Кількість кредитів ЄКТС | Вид підсумкового контролю |
|---|---|---|---|
| ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ | | | |
| ***1.1. Цикл загальної підготовки (ОЗП)*** | | | |
| ОЗП 1. | Іноземна мова | 6,0 | Залік |
| ОЗП 2. | Вступ до спеціальності та освітнього процесу | 3,0 | Залік |
| ОЗП 3. | Історія України та української культури | 5,0 | Екзамен |
| ОЗП 4. | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 3,0 | Залік |
| ОЗП 5. | Філософія | 3,0 | Екзамен |
| ОЗП 6. | Вища математика | 6,0 | Екзамен |
| ОЗП 7. | Моделювання та прогнозування соціально-економічних процесів | 5,0 | Екзамен |
| ОЗП 8. | Новітні інформаційні технології | 3,0 | Залік |
| ОЗП 9. | Політична економія | 5,0 | Екзамен |
| ОЗП 10. | Мікро- та макроекономіка | 6,0 | Екзамен |
| ОЗП 11. | Історія теорій управління | 4,0 | Залік |
| ОЗП 12. | Психологія | 5,0 | Залік |
| ОЗП 13. | Правознавство | 5,0 | Залік |
| ОЗП 14 | Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки* / Національна ідентичність | 3,0 | Залік |
| ОЗП 15 | Фізичне виховання | 4,0 | Залік |
| Разом | | 66,0 | |
| ***1.2. Цикл професійної підготовки(ОПП)*** | | | |
| ОПП 1. | Логістика | 5,0 | Залік |
| ОПП 2. | Менеджмент персоналу | 4,0 | Екзамен |
| ОПП 3. | Бухгалтерський облік | 5,0 | Екзамен |
| ОПП 4. | Теорія організації | 6,0 | Залік |
| ОПП 5. | Тренінг з організації командної роботи | 2,0 | Залік |
| ОПП 6, 6.1 | Менеджмент+курсова робота | 7,0 | Екзамен+Диф.залік |
| ОПП 7. | Фінанси | 5,0 | Екзамен |
| ОПП 8. | Організація підприємницької діяльності | 5,0 | Екзамен |
| ОПП 9, 9.1 | Маркетинг+курсова робота | 7,0 | Екзамен+Диф.залік |
| ОПП 10, 10.1 | Операційний менеджмент+курсова робота | 7,0 | Екзамен+Диф.залік |
| ОПП 11. | Стратегічний менеджмент | 6,0 | Екзамен |
| ОПП 12. | Методи прийняття управлінських рішень | 4,0 | Екзамен |
| ОПП 13. | Економіка підприємства | 5,0 | Екзамен |
| ОПП 14. | Корпоративна соціальна відповідальність | 3,0 | Екзамен |
| ОПП 15. | Самоменеджмент | 4,0 | Залік |

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми | Кількість кредитів ЄКТС | Вид підсумкового контролю |
|---|---|---|---|
| ОПП 16. | Проектний аналіз | 4,0 | Екзамен |
| ОПП 17. | Міжнародний менеджмент | 5,0 | Залік |
| ОПП 18. | Управління інноваціями | 5,0 | Екзамен |
| ОПП 19 | Професійна етика | 3,0 | Залік |
| Разом | | 92,0 | |
| ***1.3. Практична підготовка (ПрП)*** | | | |
| ПрП 1. | Виробнича практика (організаційна) | 6,0 | Диф.залік |
| ПрП 2. | Переддипломна практика | 6,0 | Диф.залік |
| Всього | | 12,0 | |
| ***1.4 Атестація(А)*** | | | |
| А 1. | Кваліфікаційна робота | 6,0 | Екзамен |
| Разом | | 6,0 | |
| Разом обов'язкові компоненти освітньої програми | | **176,0** | |
| 2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ | | | |
| ***2.1. Цикл загальної підготовки (ВЗП)*** | | | |
| ВЗП 1. | Вибіркова дисципліна загальної підготовки 1 | 4,0 | Залік |
| ВЗП 2. | Вибіркова дисципліна загальної підготовки 2 | 4,0 | Залік |
| ВЗП 3. | Вибіркова дисципліна загальної підготовки 3 | 4,0 | Залік |
| Разом | | 12,0 | |
| ***2.2. Цикл професійної підготовки(ВПП)*** | | | |
| ВПП 1. | Вибіркова дисципліна професійної підготовки 1 | 4,0 | Залік |
| ВПП 2. | Вибіркова дисципліна професійної підготовки 2 | 4,0 | Залік |
| ВПП 3. | Вибіркова дисципліна професійної підготовки 3 | 4,0 | Залік |
| ВПП 4. | Вибіркова дисципліна професійної підготовки 4 | 4,0 | Залік |
| ВПП 5. | Вибіркова дисципліна професійної підготовки 5 | 4,0 | Залік |
| ВПП 6. | Вибіркова дисципліна професійної підготовки 6 | 4,0 | Залік |
| ВПП 7. | Вибіркова дисципліна професійної підготовки 7 | 4,0 | Залік |
| ВПП 8. | Вибіркова дисципліна професійної підготовки 8 | 4,0 | Залік |
| ВПП 9. | Вибіркова дисципліна професійної підготовки 9 | 4,0 | Залік |
| ВПП 10. | Вибіркова дисципліна професійної підготовки 10 | 4,0 | Залік |
| ВПП 11. | Вибіркова дисципліна професійної підготовки 11 | 4,0 | Залік |
| ВПП 12. | Вибіркова дисципліна професійної підготовки 12 | 4,0 | Залік |
| ВПП 13. | Вибіркова дисципліна професійної підготовки 13 | 4,0 | Залік |
| Разом | | 52,0 | |
| Разом вибіркові компоненти освітньої програми | | 64,0 | |
| Загальний обсяг освітньо-професійної програми | | **240,0** | |

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП

Усі вибіркові компоненти сприяють більш досконалому оволодінню студентом знаннями та уміннями, які він отримав у результаті вивчення обов’язкових компонент, та мають вихід на переддипломну практику, виконання й захист кваліфікаційної роботи.


1 семестр
2 семестр
3 семестр
4 семестр
5 семестр
6 семестр
7 семестр
8 семестр
ОЗП 15 Фізичне виховання
ОЗП 1 Іноземна мова
ОЗП 2 Вступ до спеціальності та освітнього процесу
ОЗП 3 Історія України та української культури
ОЗП 6 Вища математика
ОЗП 8 Новітні інформаційні технології
ОЗП 9 Політична економія
ОЗП 11 Історія теорій управління
ОЗП 4 Українська мова (за професійним спрямуванням)
ОЗП 5 Філософія
ОЗП 7 Моделювання та прогнозування соціально-економічних процесів
ОЗП 10 Мікро- та макроекономіка
ОПП 4 Теорія організації
ОПП 19Професійна етика
ОЗП 12 Психологія
ОЗП 13 Правознавство
ОПП 13 Економіка підприємства
ОПП 6 Менеджмент
ОПП 5 Тренінг з організації командної роботи
Дисципліна з каталогу дисциплін вільного вибору
ОПП 2 Менеджмент персоналу
ОПП 9 Маркетинг
ОПП 6.1 Курсова робота «Менеджмент»
ОЗП 14 Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки* / Національна ідентичність
ОПП 15 Самоменеджмент
Дисципліни з каталогу дисциплін вільного вибору
ОПП 7 Фінанси
ОПП 8 Організація підприємницької діяльності
ОПП 9.1 Курсова робота «Маркетинг»
ОПП 1 Логістика
ОПП 3 Бухгалтерський облік
Дисципліни з каталогу дисциплін вільного вибору
ОПП 10 Операційний менеджмент
ОПП 14 Корпоративна соціальна відповідальність
ОПП 16 Проектний аналіз
Дисципліни з каталогу дисциплін вільного вибору
ПрП 3 Виробнича практика (організаційна)
ОПП 11 Стратегічний менеджмент
ОПП 18 Управління інноваціями
ОПП 17 Міжнародний менеджмент
ОПП 10.1 Курсова робота «Операційний менеджмент»
Дисципліни з каталогу дисциплін вільного вибору
ОЗП 1 Іноземна мова
ОПП 12 Методи прийняття управлінських рішень
Дисципліни з каталогу дисциплін вільного вибору
ПрП 4 Переддипломна практика
А 1

## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня Бакалавр із присвоєнням кваліфікації Бакалавр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

# 4. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

## 4.1. Обов'язкові навчальні дисципліни

***Цикл загальної підготовки (ОЗП)***

| | ОЗП 1 | ОЗП 2 | ОЗП 3 | ОЗП 4 | ОЗП 5 | ОЗП 6 | ОЗП 7 | ОЗП 8 | ОЗП 9 | ОЗП 10 | ОЗП 11 | ОЗП 12 | ОЗП 13 | ОЗП 14 | ОЗП 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПРН 1 | | + | + | | + | | | | | | | | + | + | |
| ПРН 2 | | | + | | + | | | | | | | + | | | + |
| ПРН 3 | | | | | | | | | | | + | | | | |
| ПРН 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 6 | | | | | | + | + | + | | | | | | | |
| ПРН 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 11 | + | | | + | | | | + | | | | | | | |
| ПРН 12 | | | | | | | | | + | + | | | + | | |
| ПРН 13 | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| ПРН 14 | | | | | | | | | | | | + | | | |
| ПРН 15 | | + | | | | | | | | | | | + | | |
| ПРН 16 | | + | | | | | | | | | | + | | | |
| ПРН 17 | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ПРН 18 | | | | | | + | + | | | | | | | | |
| ПРН 19 | | | | | | | | | | | | | | | |

***Цикл професійної підготовки(ОПП)***

| | ОПП1 | ОПП2 | ОПП3 | ОПП4 | ОПП5 | ОПП6 | ОПП 6.1 | ОПП7 | ОПП8 | ОПП9 | ОПП9.1 | ОПП10 | ОПП 10.1 | ОПП11 | ОПП12 | ОПП13 | ОПП14 | ОПП15 | ОПП16 | ОПП17 | ОПП18 | ОПП19 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПРН1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| ПРН3 | | + | | | | + | + | | + | | | + | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПРН4 | + | | + | | | | | + | | + | + | + | + | | + | + | | | + | | | |
| ПРН5 | + | | | + | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | + | |
| ПРН6 | + | | + | | | | | + | + | + | + | + | | + | + | + | | | + | + | | |
| ПРН7 | | | | + | | + | + | | + | | | | | | | | | | + | | | |
| ПРН8 | | | | | | + | + | | | | | + | | + | + | | | | | + | + | |
| ПРН9 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| ПРН10 | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН11 | | + | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | + | | + |
| ПРН12 | | | | | | | | | | + | + | | | + | | | + | | | | + | + |
| ПРН13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН14 | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| ПРН15 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | + |
| ПРН16 | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| ПРН17 | | | | | + | | + | | | | + | | + | | | | | | | | | |
| ПРН18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН19 | | | | | | + | + | | | + | + | + | | | | | | | | | | + |

***Практична підготовка (ПрП)***

| | ПрП 1 | ПрП 2 | ПрП 3 |
|---|---|---|---|
| ПРН1 | + | | |
| ПРН2 | | | |
| ПРН3 | | | |
| ПРН4 | | | |
| ПРН5 | | + | |
| ПРН6 | | | |
| ПРН7 | | | |
| ПРН8 | | | |
| ПРН9 | | | |
| ПРН10 | | | |
| ПРН11 | | | |
| ПРН12 | | | |
| ПРН13 | | | |
| ПРН14 | | | |
| ПРН15 | + | | |
| ПРН16 | + | + | + |
| ПРН17 | | + | + |
| ПРН18 | | | |
| ПРН19 | | + | + |

## 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

### 5.1. Обов'язкові навчальні дисципліни

***Цикл загальної підготовки (ОЗП)***

| | ОЗП1 | ОЗП2 | ОЗП3 | ОЗП4 | ОЗП5 | ОЗП6 | ОЗП7 | ОЗП8 | ОЗП9 | ОЗП10 | ОЗП11 | ОЗП12 | ОЗП13 | ОЗП14 | ОЗП15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ЗК1 | | + | + | | + | | | | | | | | + | + | |
| ЗК2 | | | + | | + | | | | | | | + | | | + |
| ЗК3 | + | | | | | + | + | + | | + | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ЗК4 | | | | | | | | | | | + | | | |
| ЗК5 | | | | | | | | | | | + | | | |
| ЗК6 | + | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК7 | + | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК8 | | | | | | + | + | + | | | | | | |
| ЗК9 | | + | | | | + | + | | | | + | + | | |
| ЗК10 | | | | | | | | | | + | + | | | |
| ЗК11 | | + | | | | | | | | | | + | | |
| ЗК12 | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК13 | | + | | | | | | | | | | | + | |
| ЗК14 | + | | | | | | | | | + | | | | |
| ЗК15 | | | | | | | | | + | + | | + | + | |
| ЗК16 | | | | | | | | | | | | | | |
| СК1 | | | | + | | | | | | | | | | |
| СК2 | | | | + | | + | + | + | | | | | | |
| СК3 | | | | + | | | | | | | + | | | |
| СК4 | | | | + | | | | | | | + | | | |
| СК5 | | | | | | | | | | | + | | + | |
| СК6 | | + | | | | | | | + | + | | | + | |
| СК7 | | | | | | | | | + | + | | | + | |
| СК8 | | | | | | | | | | | | | | |
| СК9 | | | | | | | | | | + | | | | |
| СК10 | | | | | | + | + | + | | | | | | |
| СК11 | + | | | + | | | | + | | | | | | |
| СК12 | | | | | | + | + | + | | | + | | | |
| СК13 | | | | | | | | | | | | + | | |
| СК14 | | + | | | | | | | + | + | | | + | |
| СК15 | | + | | | | | | | + | + | | + | + | |

***Цикл професійної підготовки(ОПП)***

| | ОПП1 | ОПП2 | ОПП3 | ОПП4 | ОПП5 | ОПП6 | ОПП 6.1 | ОПП7 | ОПП8 | ОПП9 | ОПП9.1 | ОПП10 | ОПП 10.1 | ОПП11 | ОПП12 | ОПП13 | ОПП14 | ОПП15 | ОПП16 | ОПП17 | ОПП18 | ОПП19 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ЗК1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| ЗК3 | | + | | | + | | | | | | + | | + | | | | | | | | | + |
| ЗК4 | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | | | |
| ЗК5 | | + | | | | + | + | | + | | | + | + | | | | | | | | | |
| ЗК6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК8 | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | | + |
| ЗК9 | | + | | | + | + | + | | + | | | + | + | | | | | | | | | |
| ЗК10 | | + | | | + | + | + | | + | | + | + | + | | | | | | | | | |
| ЗК11 | + | + | + | | + | | | + | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | | | |
| ЗК12 | + | | + | | | | | + | | + | + | + | + | | + | + | | | + | | | |
| ЗК13 | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | | + | + | | + | + | |
| ЗК14 | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | + |
| ЗК15 | | + | | | + | | | | | + | + | | | + | | | + | + | | | | + |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ЗК16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| СК1 | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + |
| СК2 | | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | |
| СК3 | | + | | + | | + | + | + | + | | | + | + | | | | | | + | | + | |
| СК4 | | + | | + | | + | + | | + | + | | + | + | | | | | | + | | | + |
| СК5 | | + | | | + | + | + | | + | | | + | + | + | + | | | + | | + | + | |
| СК6 | | | | | | + | + | | | + | + | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + |
| СК7 | | + | | | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | + | + | + |
| СК8 | | | | | + | | + | | | + | | + | + | | | | | + | | | | + |
| СК9 | + | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| СК10 | + | | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | | |
| СК11 | + | + | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | |
| СК12 | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | | + |
| СК13 | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| СК14 | | | | | + | | | | | + | + | | | + | | | + | + | | + | | + |
| СК15 | | + | | | + | | | | | + | + | | | + | | | + | + | | + | | + |

***Практична підготовка (ПрП)***

| | ПрП 1 | ПрП 2 | ПрП 3 |
|---|---|---|---|
| ЗК1 | | | |
| ЗК2 | | | |
| ЗК3 | + | + | + |
| ЗК4 | | | |
| ЗК5 | | | |
| ЗК6 | | | |
| ЗК7 | | | |
| ЗК8 | | | |
| ЗК9 | + | + | + |
| ЗК10 | + | + | + |
| ЗК11 | + | + | + |
| ЗК12 | | | |
| ЗК13 | | | |
| ЗК14 | + | + | + |
| ЗК15 | | | |
| ЗК16 | | | |
| СК1 | + | + | + |
| СК2 | | | |
| СК3 | + | + | |
| СК4 | | + | + |
| СК5 | | | |
| СК6 | | | |
| СК7 | | + | + |
| СК8 | | + | + |
| СК9 | + | + | + |
| СК10 | | | |
| СК11 | + | + | |
| СК12 | | + | + |
| СК13 | | | |
| СК14 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CK15 | | | |

# 5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

| Програмні результати навчання | | Інтегральна компетенція | Загальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетентності | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України | + | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Демонстрування знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства | + | | | | + | + | | | | + | + | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | + | | | |
| 4 | Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень | + | | | | + | | | | | | | + | + | | | | | + | | | | | | | | | + | | + | | | |
| 5 | Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | + | | | | |
| 6 | Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | + | | | |
| 7 | Виявляти навички організаційного проектування | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | |
| 8 | Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | + | | | + | + | + | | | | + | | | | |
| 9 | Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | + | | + |
| 10 | Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | |
| 11 | Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності | + | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | організації | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | + | | | | | | | + | + |
| 13 | Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами | + | | | | | | + | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| 14 | Ідентифікувати причину стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | + |
| 15 | Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності | + | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | + | | | | | | | | + | + |
| 16 | Демонструвати навички самостійної роботи. Гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним | + | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Виконувати дослідження індивідуального та/або в групі під керівництвом лідера | + | | | + | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| 18 | Застосовувати економіко-математичний апарат для розв’язання управлінських завдань | + | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Реалізовувати функції управління в умовах промислового виробництва | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | + | + | | | | + | | | |