

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
спеціальність	073 Менеджмент
галузь знань	07 Управління та адміністрування
кваліфікація	магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДДМА

протокол № ___ від _____

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ

з _____ 20__ р.

Ректор

_____ В.Д. Ковальов
(наказ № ___ від _____ 20__ р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри менеджменту,
протокол № ____ від _____ р.

В.о. завідувача кафедри:

І.П. Фоміченко, канд. екон. наук, доцент

Керівник проектної групи спеціальності:

В.О. Шашко, канд. екон. наук, доцент

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Вченої ради ФЕМ,
протокол № _____ від _____ р.

Декан факультету економіки і менеджменту:

Є.В. Мироненко, д-р. техн. наук, професор

Начальник навчального відділу:

В.М. Сушко

Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, навчальної та
методичної роботи:

А.М. Фесенко, канд. техн. наук, професор

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10)

4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п)

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п).

ОП переглянуто та удосконалено робочою групою у складі:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Шашко Вікторія Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | голова робочої групи |
| 2. Белікова Олена Юріївна, професор кафедри менеджменту, д е.н., доцент | член робочої групи |
| 3. Волошина Олена Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | член робочої групи |
| 4. Лісовий С.В., керівник Департаменту з управління персоналом ТОВ «Корум Дружківський машинобудівний завод» | член робочої групи |

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів

1. Лісовий С.В., керівник Департаменту з управління персоналом ТОВ «Корум Дружківський машинобудівний завод»
2. Кулійчук В.І., к.е.н., начальник управління з персоналу ПАТ «ВІННИЦЯГАЗ», м. Вінниця
3. Ворочек Б.І., начальник відділу розвитку та адаптації персоналу ПрАТ НКМЗ, м. Краматорськ
4. Цимарман Є.В., генеральний директор ПАТ «ВЕСКО», м. Дружківка

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донбаської державної машинобудівної академії.

1 Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу	Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень, Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	<ul style="list-style-type: none"> • за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 7 рівень • за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – другий цикл; • за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – 7 рівень
Передумови	<ul style="list-style-type: none"> • наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста; • умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу. <p>Для здобуття ступеня магістра також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.</p>
Мова(и) викладання	Українська, англійська
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління підприємствами (зокрема промисловими машинобудівними), установами, організаціями та їх підрозділами, здатних впроваджувати отримані знання в наукових дослідженнях, пов'язаних з проблемами розвитку теорії та практики менеджменту, на засадах оволодіння системою компетентностей у відповідності до потреб ринку праці.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 - Управління та адміністрування Спеціальність 073 - Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка із застосуванням компетентностного підходу конкурентоспроможних фахівців, здатних до організаційно-управлінської, аналітичної та науково-дослідної діяльності в області теорії та практики менеджменту підприємств, зокрема промислових, установ, організацій та їх підрозділів.
Особливості програми	Орієнтація на глибоку спеціальну підготовку менеджерів, враховуючи вимоги ринку праці, зокрема промислового, ініціативних та здатних швидко пристосовуватись до сучасного бізнес-середовища та науково-дослідної сфери. Запровадження системи ефективної мотивації творчої співпраці всіх учасників освітнього процесу.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), у яких випускник працює як менеджер з адміністративної роботи, адміністратор, офіс-менеджер, менеджер з логістики, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер з постачання, менеджер зі зв'язків з громадськістю, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, фахівець з стратегічного управління, спеціаліст планово-економічного відділу, менеджер проектів та програм, клієнт-менеджер, GR-менеджер, спеціаліст по корпоративній культурі, бізнес-тренер, event-менеджер, супервайзер, менеджер з оптимізації бізнес-процесів, аналітик по бізнес-процесам. Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні

	<p>до працевлаштування за професіями:</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості</p> <p>1226 Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку</p> <p>1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні</p> <p>1228 Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні</p> <p>1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту</p> <p>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин</p> <p>1233 Керівники підрозділів маркетингу</p> <p>1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю</p> <p>1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання 1238 Керівники проектів та програм</p> <p>1238 Керівники проектів та програм</p> <p>1239 Керівники інших функціональних підрозділів</p> <p>1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні</p> <p>1318 Керівники малих підприємств без апарату управління в побутовому обслуговуванні</p> <p>1237 Керівники науково-дослідних підрозділів та підрозділів з науково-технічної підготовки виробництва та інші керівники</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі</p> <p>1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті</p> <p>1461 Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва</p> <p>1462 Менеджери (управителі) у сфері фінансового лізингу</p> <p>1463 Менеджери (управителі) у сфері надання кредитів</p> <p>1465 Менеджери (управителі) у сфері страхування життя та заощаджень</p> <p>1466 Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування</p> <p>1467 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері фінансів</p> <p>1468 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері страхування</p> <p>1469 Менеджери (управителі) в інших видах фінансового посередництва</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>1476.1 Менеджери (управителі) з реклами</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>2419.1 Наукові співробітники (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність)</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами</p> <p>2447.1 Наукові співробітники (проекти та програми)</p> <p>2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК – 8 рівень, EQ-EHEA – третій цикл, EQF LLL – 8 рівень (Докторські програми PhD); Міждисциплінарні програми
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, презентація наскрізних проектів; захист аналітичних звітів, оцінка рефератів та есе; захист розрахункових та розрахунково-графічних робіт тощо. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи; мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних

	критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали: 90-100%, 75-89%, 55-74% та «менше 55%»
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
7 – Програмні результати навчання	
<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватися в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН14. Консолідувати та комплексно застосовувати методи діагностики, планування та управління при розробці планів, програм та стратегій подальшого розвитку промислових підприємств.</p> <p>ПРН15. Знати психологічні методи та прийоми, що застосовуються у сфері управління, та використовувати набуті знання для оцінки об'єктивних факторів оточення, створення умов щодо генерування нових ідей у мінливому бізнес- середовищі та вирішення актуальних управлінських завдань.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 1 доктор наук, 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступеннями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з кваліфікацією відповідно до спеціальності 073 Менеджмент. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні

	працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> • навчальні корпуси; • гуртожитки; • тематичні кабінети; • спеціалізовані лабораторії; • комп'ютерні класи; • пункти харчування; • точки бездротового доступу до мережі Інтернет; • мультимедійне обладнання; • спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> • офіційний сайт ДДМА: http://www.dgma.donetsk.ua/ українською та англійською мовою • наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше 6 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю; • віртуальне навчальне середовище Moodle; • пакет MS Office 365; • доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science; • робочі навчальні плани; • графіки навчального процесу • навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт); • засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт)

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

За навчальним планом

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1. БОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1 Цикл загальної підготовки (ОЗП)			
ОЗП 1	Психологія лідерства та професійної успішності	3,0	Залік
ОЗП 2	Ділове та академічне письмо іноземною мовою	3,0	Залік
ОЗП 3	Методологія наукових досліджень у професійній сфері	3,0	Залік
Разом		9,0	
1.2 Цикл професійної підготовки (ОПП)			
ОПП 1	Бізнес-стратегії для промисловості	4,0	Екзамен
ОПП 2,	Менеджмент організацій	5,0	Екзамен
ОПП 2.1	Менеджмент організацій (курсова робота)	2,0	Диф.залік
ОПП 3	Корпоративне управління	5,0	Екзамен
ОПП 4	Project Management	5,0	Екзамен
ОПП 5	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4,0	Залік
Разом		25,0	
1.3 Практична підготовка (ПрП)			

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ПрП 1	Виробнича практика	3,0	Диф. залік
ПрП 2	Переддипломна практика	6,0	Диф. залік
Разом		9,0	
1.4 Атестація (А)			
А 1	Кваліфікаційна робота	24,0	
Разом		24,0	
Разом обов'язкові компоненти освітньої програми		67,0	
2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ			
2.1. Цикл загальної підготовки (ВЗП)			
ВЗП 1	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3,0	Залік
ВЗП 2	Ділова риторика	3,0	Залік
ВЗП 3	Дисципліни з інших ОП ДДМА	3,0	Залік
Разом		3,0	
2.2. Цикл професійної підготовки (ВПП)			
ВПП 1	Управління змінами	4,0	Залік
ВПП 2	Управління якістю	4,0	Залік
ВПП 3	Фінансовий менеджмент	4,0	Залік
ВПП 4	Інвестиційний менеджмент	4,0	Залік
ВПП 5	Психологічні технології роботи з персоналом	4,0	Залік
ВПП 6	Інформаційно-комунікаційні технології	4,0	Залік
ВПП 7	Управління конкурентоспроможністю	4,0	Залік
ВПП 8	Міжнародний маркетинг	4,0	Залік
ВПП 9	Менеджмент технологій	4,0	Залік
ВПП 10	Венчурне підприємництво	4,0	Залік
Разом		20,0	
Разом вибірккові компоненти освітньої програми:		23,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

Усі вибірккові компоненти сприяють більш досконалому оволодінню студентом знаннями та уміннями, які він отримав у результаті вивчення обов'язкових компонент, та мають вихід на переддипломну практику, виконання й захист кваліфікаційної роботи.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня Магістра із присвоєнням кваліфікації Магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно

4. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

	ОЗП 1	ОЗП 2	ОЗП 3	ОПП 1	ОПП 2	ОПП 2.1	ОПП 3	ОПП 4	ОПП 5	ПрП 1	ПрП 2	А 1
ПРН1			+								+	+
ПРН2					+	+			+			+
ПРН3				+	+	+			+			
ПРН4				+				+				
ПРН5				+		+	+			+	+	
ПРН6				+	+			+			+	+
ПРН7	+					+			+			
ПРН8			+						+	+	+	+
ПРН9		+					+					
ПРН10	+					+		+				
ПРН11	+						+					
ПРН12					+			+				
ПРН13				+	+		+		+	+	+	
ПРН14		+	+	+						+	+	+
ПРН15	+									+	+	+

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП 1	ОЗП 2	ОЗП 3	ОПП 1	ОПП 2	ОПП 2.1	ОПП 3	ОПП 4	ОПП 5	ПрП 1	ПрП 2	А 1
ЗК1		+	+	+	+	+			+	+	+	+
ЗК2	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ЗК3			+	+	+		+		+	+	+	+
ЗК4	+			+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК5	+	+				+			+	+	+	+
ЗК6		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК7		+	+	+						+	+	+

CK1		+	+	+	+			+		+	+	+
CK2		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
CK3	+				+							
CK4		+	+	+						+	+	+
CK5	+		+	+	+	+			+	+	+	+
CK6	+					+		+		+	+	+
CK7					+			+				
CK8	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK9		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
CK10		+	+	+	+					+	+	+

6. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціальні концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
	Загальні компетентності			
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
Додатково для освітньо-професійної програми				
СК9*	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10*	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
Додатково для освітньо-наукової програми				
СК11*	ЗН2	УМ2		
СК12*	ЗН1		К1	АВ2
СК13*	ЗН1		К1	
СК14*	ЗН2	УМ1, УМ2		АВ3

	розвитку промислових підприємств.																						
15	Знати психологічні методи та прийоми, що застосовуються у сфері управління, та використовувати набуті знання для оцінки об'єктивних факторів оточення, створення умов щодо генерування нових ідей у мінливому бізнес- середовищі та вирішення актуальних управлінських завдань.				+	+								+		+							

