

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси, банківська справа та страхування»**

| | |
|-----------------------------|--|
| рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) |
| ступінь вищої освіти | бакалавр |
| галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| спеціальність | 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДДМА

протокол № ____ від «____» _____ 2023 р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ

з « 01 » вересня 2023 р.

Ректор

_____ /В.Д. Ковальов/

(наказ № ____ від «____» _____ 2023 р.)

Краматорськ - Тернопіль, 2023 рік

ЛИСТ ЗМІН ТА ПОГОДЖЕНЬ освітньо-професійної програми

Програму переглянуто та удосконалено робочою групою відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України №729 від 24.05.2019р.); Постанови КМУ № 1392 від 16 грудня 2022 року «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vnesennia-zmin-do-pereliku-haluzei-znan-i-spetsialnostei-za-iaakymy-zdiisniuietsia-pidhotovka-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-i161222-1392> та за погодженням із секцією методичної ради спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» ДДМА (протокол № ____ від _____ 2023р.)

Голова робочої групи / Гарант освітньо-професійної програми:

О.М. Крук, канд. економ. наук, доц.

зміни схвалено на засіданні кафедри фінансів, банківської справи та підприємництва (протокол № ____ від _____ 2023 р.)

Завідувач кафедри ФБСП:

С.Я. Єлецьких, д-рка екон. наук, проф.

та затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки та менеджменту, (протокол № ____ від _____ 2023 р.)

Голова Вченої ради факультету:

Є.В. Мироненко, д-р техн. наук, проф.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчального відділу:

В.М. Сушко

Перший проректор, проректор з науково-педагогічної і методичної роботи:

А.М. Фесенко, канд. техн. наук, проф.

Нова редакція освітньої програми затверджена на засіданні Вченої ради ДДМА (протокол № ____ від _____ 2023 р.).

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Про вищу освіту: Закон України №15556-VII від 01.07.2014р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Національна рамка кваліфікацій: затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. №1341 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327.URL: <http://www.dk003.com>.
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015р.№266URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF/page>.
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 21.12.2017р.№1648).
6. Лист Міністерства освіти і науки від 28.04.2017р.№1/9-234.
7. Захарченко В.М., Луговий В.І, Рашкевич Ю.М., Таланова Ж.В., .Г. (ред.) Розроблення освітніх програм. К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014.–120с.
8. Зміни переліку галузей та спеціальностей:
 - 1) Постанова КМУ
<https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vnesennia-zmin-do-pereliku-haluzei-znan-i-spetsialnostei-za-iakymy-zdiisniuietsia-pidhotovka-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-i161222-1392>
 - 2) Повідомлення щодо цього на сайті МОН
<https://mon.gov.ua/ua/news/rishennya-uryadu-prodovzhenno-garmonizaciyu-pereliku-galuzej-znan-ta-specialnostej-iz-mizhnarodnoyu-standartnoyu-klasifikaciyeyu-osviti-msko#:~:text=16%20грудня%202022%20року%20Кабінет,перед%20Україною%20у%202022%20році>

ОП переглянуто та удосконалено робочою групою у складі:

Крук Олена Миколаївна – голова робочої групи, кандидатка економічних наук, доцентка, доцентка кафедри фінансів, банківської справи та підприємництва Донбаської державної машинобудівної академії;

Слецьких Світлана Яківна – член робочої групи, докторка економічних наук, професорка, завідувачка кафедри фінансів, банківської справи та підприємництва Донбаської державної машинобудівної академії;

Борисова Світлана Євгенівна – член робочої групи, докторка економічних наук, доцентка, професорка кафедри фінансів, банківської справи та підприємництва Донбаської державної машинобудівної академії;

Гаврікова Аліна Володимирівна – член робочої групи, кандидатка економічних наук, доцента, доцентка кафедри фінансів, банківської справи та підприємництва Донбаської державної машинобудівної академії;

Михайличенко Наталя Миколаївна – член робочої групи, кандидатка економічних наук, доцентка, доцентка кафедри фінансів, банківської справи та підприємництва Донбаської державної машинобудівної академії;

Свинаренко Тетяна Іванівна – член робочої групи, кандидатка економічних наук, доцентка, доцентка кафедри фінансів, банківської справи та підприємництва Донбаської державної машинобудівної академії;

Балашова Олена Віталіївна – член робочої групи, кандидатка економічних наук, доцентка, доцентка кафедри фінансів, банківської справи та підприємництва Донбаської державної машинобудівної академії.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| 1-Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Донбаська державна машинобудівна академія МОНУ, факультет економіки та менеджменту, Кафедра фінансів, банківської справи та підприємництва |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Ступінь вищої освіти – «бакалавр» Кваліфікація – «бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування» |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми бакалавра 240 кредитів ЄКТС; Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, і не більше 60 кредитів ЄКТС отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за іншими спеціальностями. Не менше 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. |
| Наявність акредитації, акредитаційна інституція | Назва організації – Акредитаційна комісія України, Країна – Україна Сертифікат про акредитацію (Серія НД № 0588377, Наказ МОНУ № 1565 від 19.12.2016р.) Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р. |
| Цикл/рівень | – перший (бакалаврський) рівень; – за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 7 рівень; – за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – 1 цикл; – за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – 6 рівень. |
| Передумови | Наявність повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня «молодшого бакалавра» (ОКР «молодший спеціаліст»). Умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу. |
| Мова(и) викладання | Українська, англійська мови |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://www.dgma.donetsk.ua/osvitni-programi.html http://www.dgma.donetsk.ua/bakalavr-z-finansiv-bankivskoyi-spravi-ta-strahuvannya.html |

2-Метаосвітньої програми

Загальна мета програми – здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Забезпечення освітньо-професійної підготовки в галузі фінансів, банківської справи та страхування, підтримка бакалавра у виконанні ним освітньо-професійної програми, що орієнтована на отримання знань теоретичного та/ або прикладного характеру, вміння застосовувати творчий підхід при вирішенні конкретних професійних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування, створення передумов самостійної та командної роботи при виконанні професійних завдань, підготовки та захисту кваліфікаційної роботи. Освітньо-професійна програма забезпечує здобуття поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, навичок у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що дає можливість самостійно та ефективно виконувати завдання відповідного рівня професійної діяльності.

3.Характеристика освітньої програми

| | |
|---|--|
| Предметна область (галузь знань, спеціальність) | Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» |
| Опис предметної області | Об’єкти вивчення та діяльності: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання і прикладні проблеми, які характеризуються комплексністю та певною невизначеністю умов, у професійній діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування й у процесі навчання. Теоретичний зміст складають поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи та страхування. Методи, методики та технології фінансової науки і практики. Інструменти: сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти. |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма. Відповідно до МСКО освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію. Змістовне наповнення програми передбачає надання здобувачам оптимальних та збалансованих знань та навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності, синтезу обґрунтованих ідей в галузі фінансів, банківської справи та страхування. |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Загальна освіта в області фінансів, банківської справи та страхування. Ключові слова: фінанси, банківська справа, страхування, фінансові системи, бюджетна система, податкова система, фінанси суб’єктів господарювання, фінансові ринки, банківська система, фінансова звітність, аналіз. |
| Особливості програми | Особливістю програми є акцент, спрямований на адаптацію та впровадження в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських навичок інтегративного підходу, як одного із факторів формування загальних та спеціальних компетентностей майбутніх бакалаврів фінансів, банківської справи та страхування. Програма забезпечує студентоцентризований підхід, що дозволяє розкрити особистий потенціал, забезпечити розвиток освітньої траєкторії здобувача. |

4-Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

| | |
|--|--|
| Придатність до працевлаштування | Випускники освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування» можуть займати первинні посади (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)): начальник планово-економічного відділу (1231); начальник фінансового відділу (1231); менеджер (управитель), із грошового посередництва (1461); менеджер (управитель), із фінансового лізингу (1462); менеджер (управитель), із надання кредитів (1463); менеджер (управитель), із страхування (1465); менеджер (управитель) із пенсійного недержавного страхування (1466); менеджер (управитель), із допоміжної діяльності у сфері фінансів (1467); професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій (2414); науковий співробітник (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій) (2414.1); професіонал з корпоративного управління (2413.2); професіонал з управління активами (2413.2); аналітик з питань фінансово-економічної безпеки (2414.2); консультант з ефективності підприємництва (2419.2); інспектор фінансовий (2419.3); казначей (2419.3); спеціаліст державної служби (2419.3); агент податковий (3429); головний державний податковий інспектор (3442); державний податковий інспектор (3442); ревізор-інспектор податковий (3442); фінансові та інвестиційні консультанти (2412); фінансові аналітики (2413); страхові представники (3321), а також започатковувати власний бізнес. |
| Академічні права випускників | Отримання освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Участь в академічній мобільності. |
| 5-Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студентоцентризований підхід у викладанні за освітньо-професійною програмою. Здійснюється проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, комбінація лекцій, практичних занять, самостійної роботи, консультацій із розв'язанням ситуаційних завдань, виконання курсової роботи, дослідницьких робіт, тестування на паперовому/електронному носію, проходження практики, виконання кваліфікаційної роботи бакалавра. Використовуються проблемні, інтерактивні, інформаційно-комп'ютерні, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, а також активні методи навчання, що розвивають професійні та комунікативні навички й уміння працювати в команді. |
| Оцінювання | Усне та письмове опитування, тестовий контроль знань, презентація рефератів, захист курсової роботи та звітів з практики, захист кваліфікаційної роботи бакалавра, диференційовані заліки, екзамени. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітніх компонент. |

| | |
|--|---|
| Система оцінювання | Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за національною 4-х бальною шкалою: відмінно (рівень досягнення програмного результату навчання 90-100%); добре (75-89%); задовільно (55-74%); незадовільно (менше 55%) та за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) (A (відмінно, рівень досягнення програмного результату навчання 90-100%), B (добре, 81-89%), C (добре, 75-80%), D (задовільно, 65-74%), E (задовільно, 55-64%), FX (незадовільно, 30-54%), F (незадовільно, 0-29%)) у формі екзамену / диференційованого заліку. |
| 6-Програмнікомпетентності | |
| Інтегральна компетентність (ІК) | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК9. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК10. Здатність працювати у команді.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК12. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК13. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК14. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | <p>СК1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.</p> <p>СК2. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК3. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>СК4. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК7. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК8. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК9. Здатність здійснювати ефективні комунікації.</p> <p>СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.</p> <p>СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p> |
|--|--|

7.Програмнірезультативнавчання

| |
|--|
| <p>ПРН 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПРН 2. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>ПРН 3. Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.</p> <p>ПРН 4. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.</p> <p>ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).</p> <p>ПРН 6. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.</p> <p>ПРН 7. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.</p> <p>ПРН 9. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>ПРН 10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.</p> <p>ПРН 11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>ПРН 12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.</p> <p>ПРН 13. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів.</p> <p>ПРН 14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.</p> <p>ПРН 15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>ПРН 17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p> <p>ПРН 18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p> <p>ПРН 19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.</p> <p>ПРН 20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові</p> |
|--|

рішення.
 ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
 ПРН 22. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
 ПРН 23. Визначати досягнення і ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

8- Ресурснезабезпеченняреалізаціїпрограми

| | |
|---|---|
| Специфічні характеристики кадрового забезпечення | До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями – доктори наук (__ особи), професори (__ особи), кандидаткаи наук (__ осіб), доценткаи (__ осіб). Всі викладачі є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До викладання дисциплін загальної та професійної підготовки залучаються науково-педагогічні працівники, кваліфікація яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними освітніми компонентами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування. Перегляд та удосконалення ОП здійснюється із залученням провідних стейкхолдерів. |
| Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення | Навчання здійснюється в аудиторіях та кабінетах навчальних корпусів, оснащених комп'ютерною та спеціальною технікою, устаткуванням, зокрема, мультимедійним обладнанням, є тематичні кабінети, комп'ютерні класи; у розпорядженні здобувачів – точки бездротового доступу до мережі Інтернет та бібліотеки. Є гуртожитки, пункти харчування, стадіон, спортивний зал, та спортивні майданчики. |
| Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення включає: – офіційний сайт ДДМА: http://www.dgma.donetsk.ua/ українською та англійською мовою; – наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше б вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – пакет MS Office 365; – доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science; – робочі навчальні плани; – графіки навчального процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт); – засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки). |

9- Академічнамобільність

| | |
|---|---|
| Національна кредитна мобільність | Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання в університетах України. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах «ERASMUS+». |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | За індивідуальним планом. |

**2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

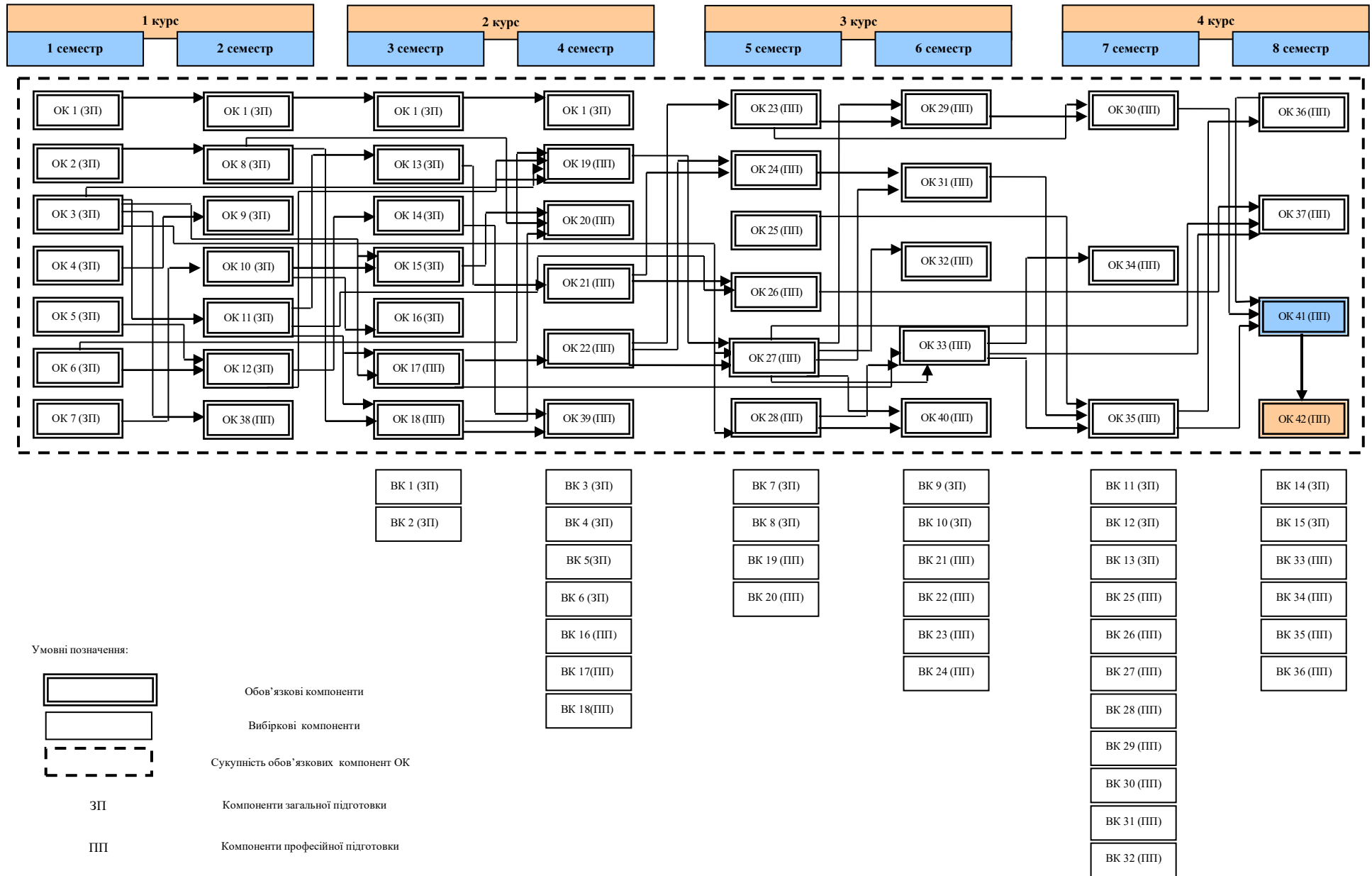
2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційна робота) | Кількість | Форма підсумкового контролю |
|---|---|--------------|-----------------------------|
| Обов'язкові компоненти ОП (ОК) | | | |
| ОК 1 | Іноземна мова | 12,0 | Залік |
| ОК 2 | Управління освітнім процесом | 2,0 | Залік |
| ОК 3 | Історія розвитку фінансів | 4,0 | Залік |
| ОК 4 | Історія України та української культури | 6,0 | Екзамен |
| ОК 5 | Вища математика | 6,0 | Екзамен |
| ОК 6 | Новітні інформаційні технології | 4,0 | Залік |
| ОК 7 | Політична економія | 5,0 | Екзамен |
| ОК 8 | Soft skills: теорія і практика | 6,0 | Залік |
| ОК 9 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 3,0 | Залік |
| ОК 10 | Філософія | 3,0 | Екзамен |
| ОК 11 | Мікро- та макроекономіка | 6,0 | Екзамен |
| ОК 12 | Програмне забезпечення обробки комп'ютерної інформації | 6,0 | Екзамен |
| ОК 13 | Регіональна економіка та екологія | 4,0 | Залік |
| ОК 14 | Фінансово-економічна статистика | 4,0 | Екзамен |
| ОК 15 | Фінансове право | 3,0 | Залік |
| ОК 16 | Основи наукових досліджень | 3,0 | Залік |
| ОК 17 | Економіка підприємства | 3,0 | Екзамен |
| ОК 18 | Менеджмент | 6,0 | Екзамен |
| ОК 19 | Інформаційні системи і технології у фінансах | 4,0 | Екзамен |
| ОК 20 | Тренінг "Ділова кар'єра та технологія працевлаштування" | 4,0 | Залік |
| ОК 21 | Стратегія сталого розвитку | 4,0 | Екзамен |
| ОК 22 | Гроші і кредит | 4,0 | Екзамен |
| ОК 23 | Банківська система | 4,0 | Екзамен |
| ОК 24 | Бюджетна система | 4,0 | Екзамен |
| ОК 25 | Бухгалтерський облік | 5,0 | Екзамен |
| ОК 26 | Міжнародні фінанси | 3,0 | Залік |
| ОК 27 | Фінанси | 5,0 | Екзамен |
| ОК 28 | Курсова робота "Фінанси" | 1,0 | Діф. залік |
| ОК 29 | Аналіз банківської діяльності | 4,0 | Екзамен |
| ОК 30 | Курсова робота "Аналіз банківської діяльності" | 1,0 | Діф. залік |
| ОК 31 | Податкова система | 4,0 | Екзамен |
| ОК 32 | Страховання | 3,0 | Екзамен |
| ОК 33 | Фінансова діяльність суб'єктів господарювання | 4,0 | Екзамен |
| ОК 34 | Контролінг та бюджетування | 5,0 | Екзамен |
| ОК 35 | Фінансовий аналіз | 4,0 | Екзамен |
| ОК 36 | Курсова робота "Фінансовий аналіз" | 1,0 | Діф. залік |
| ОК 37 | Економіко-математичні моделі у фінансах | 5,0 | Екзамен |
| ОК 38 | Навчальна практика "Вступ до фаху" | 3,0 | Діф. залік |
| ОК 39 | Виробнича практика 1 (фінансово-економічна) | 3,0 | Діф. залік |
| ОК 40 | Виробнича практика 2 (фінансово-аналітична) | 3,0 | Діф. залік |
| ОК 41 | Переддипломна практика | 6,0 | Діф. залік |
| ОК 42 | Кваліфікаційна робота бакалавра | 6,0 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 176,0 | |

| Вибіркові компоненти ОП (ВК) | | | | |
|---|---|-----|--------------|-------|
| ВК 1 | Фінансова думка України | 4,0 | 4,0 | Залік |
| ВК 2 | Промислова екологія | 4,0 | | Залік |
| ВК 3 | Конституційне право | 4,0 | 4,0 | Залік |
| ВК 4 | Договірне право | 4,0 | | Залік |
| ВК 5 | Основи адміністративного права | 4,0 | | Залік |
| ВК 6 | Трудове право | 4,0 | | Залік |
| ВК 7 | Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 1) | 4,0 | 4,0 | Залік |
| ВК 8 | Політологія | 4,0 | | Залік |
| ВК 9 | Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 2) | 4,0 | 4,0 | Залік |
| ВК 10 | Соціологія | 4,0 | | Залік |
| ВК 11 | Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 3) | 4,0 | 4,0 | Залік |
| ВК 12 | Професійна етика | 4,0 | | Залік |
| ВК 13 | Безпека життєдіяльності та основи охорони праці | 4,0 | | Залік |
| ВК 14 | Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 4) | 4,0 | 4,0 | Залік |
| ВК 15 | Ділове листування іноземною мовою | 4,0 | | Залік |
| ВК 16 | Економіка праці та соціально-трудова відносини | 4,0 | 4,0 | Залік |
| ВК 17 | Маркетинг | 4,0 | | Залік |
| ВК 18 | Фінанси зарубіжних корпорацій | 4,0 | | Залік |
| ВК 19 | Фінансові ризики | 4,0 | 4,0 | Залік |
| ВК 20 | Соціально-економічний розвиток регіону | 4,0 | | Залік |
| ВК 21 | Інвестування | 4,0 | 8,0 | Залік |
| ВК 22 | Бізнес-моделювання | 4,0 | | Залік |
| ВК 23 | Місцеві фінанси | 4,0 | | Залік |
| ВК 24 | Казначейська справа | 4,0 | | Залік |
| ВК 25 | Інвестиційне кредитування | 4,0 | 16,0 | Залік |
| ВК 26 | Центральний банк та грошово-кредитна політика | 4,0 | | Залік |
| ВК 27 | Страхові послуги | 4,0 | | Залік |
| ВК 28 | Банківська статистика | 4,0 | | Залік |
| ВК 29 | Аналіз в бюджетній сфері | 4,0 | | Залік |
| ВК 30 | Державний фінансовий контроль та державні закупівлі | 4,0 | | Залік |
| ВК 31 | Звітність суб'єктів господарювання та фінансово-кредитних установ | 4,0 | | Залік |
| ВК 32 | Міжнародні стандарти фінансової звітності | 4,0 | | Залік |
| ВК 33 | Комп'ютерні системи обробки фінансово-облікової інформації | 4,0 | 8,0 | Залік |
| ВК 34 | Фінансовий ринок | 4,0 | | Залік |
| ВК 35 | Соціальне страхування та відповідальність | 4,0 | | Залік |
| ВК 36 | Антикризове фінансове управління | 4,0 | | Залік |
| Загальний обсяг вибіркового компонента | | | 64,0 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | | 240,0 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| | | |
|--------------------------------------|------------------------|---|
| Форма здобувачів освіти | атестації вищої | <p>Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею випускнику документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр фінансів, банківської справи та страхування».</p> <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> |
| Вимоги кваліфікаційної роботи | до | <p>Кваліфікаційна робота спрямована на розв'язання складної задачі або проблеми в сфері фінансів, банківської справи та/або страхової діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог та прийняття обґрунтованих управлінських рішень.</p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра є результатом самостійної індивідуальної навчальної роботи здобувача першого рівня вищої освіти, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра для закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю спеціальності, встановлення відповідності отриманих здобувачем вищої освіти програмних результатів навчання вимогам стандартів вищої освіти та підведення підсумків освоєння ним освітніх компонент, передбачених навчальними планами підготовки бакалавра за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», проходження переддипломної практики.</p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача та повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень, а також передбачати розробку підходів до розв'язання практичної задачі в межах обраної теми.</p> <p>Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого атестаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації та списування.</p> <p>Кваліфікована робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p> |

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

У закладі вищої освіти створено відділ з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії (Наказ №37 від 29.04.2020 р.), який діє відповідно до Положення про відділ з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії (<http://www.dgma.donetsk.ua/viddil-z-vnutrishnogo-zabezpechennya-yakosti-vischoyi-osviti.html>), затвердженого Вченою радою

ДДМА 31.01.2020 р. протокол № 6, введеного в дію наказом від 05.02.2020 р. № 8.

У Донбаській державній машинобудівній академії функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

Посилання на Положення, що регламентують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії, наведено у Додатку.

1) Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти.

Систему внутрішнього забезпечення якості ДДМА розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії закладу вищої освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу якості;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- постійного підвищення якості;
- залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на усіх етапах забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ДДМА передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- забезпечення якості кадрового складу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Академії;
- запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчально-методичних роботах викладачів, статтях у наукових періодичних виданнях Академії, дисертаціях здобувачів наукового ступеня та кваліфікаційних бакалаврських та магістерських роботах студентів;
- участь Академії в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях закладів вищої освіти.

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Донбаській державній машинобудівній академії, затверджено Вченою радою ДДМА 25.10.2018 р. протокол № 4, введено в дію наказом від 26.10.2018 р. № 89 (Додаток, п.5).

2) Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм в ДДМА здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Донбаській державній машинобудівній академії», що затверджене Вченою радою ДДМА 26 вересня 2019 р., протокол № 2 та введено в дію наказом від 3.10.2019 р., протокол № 66. Моніторинг і періодичний перегляд програм здійснюється з метою забезпечення їх відповідності потребам здобувачів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення освітніх програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.

Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм передбачає оцінювання: змісту програми в контексті останніх досліджень, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам та Стандарту вищої освіти; потреб суспільства, що змінюються; ефективності процедур оцінювання студентів; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти.

Програми регулярно переглядаються та оновлюються, до процесу удосконалення

освітніх програм залучаються здобувачі вищої освіти, роботодавці та інші стейкхолдери.

Положення про порядок розроблення та реалізації освітніх програм Донбаської державної машинобудівної академії, затверджено Вченою радою ДДМА 26.06.2019 р. протокол №13, введено в дію наказом від 08.07.2019 р. № 50 (Додаток, п.16).

Положення про організацію освітнього процесу в Донбаській державній машинобудівній академії, затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2, введено в дію наказом від 3.10.2019 р. № 66 (Додаток, п.10).

3) Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Особливістю системи оцінювання знань студентів Академії, яка базується на принципах студентоцентрованого навчання, є поєднання принципів поточного і підсумкового оцінювання знань студентів. Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур, зазначених у Положенні про організацію освітнього процесу в Донбаській державній машинобудівній академії.

Оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати рівень формування загальних та спеціальних компетентностей та ступінь досягнення ними запланованих програмних результатів навчання відповідно до критеріїв та методів оцінювання, які оприлюднюються заздалегідь на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу визначається через проведення атестації проведення атестації співробітників Донбаської державної машинобудівної академії.

Положення про організацію освітнього процесу в Донбаській державній машинобудівній академії, затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2, введено в дію наказом від 3.10.2019 р. № 66 (Додаток, п.10).

Положення про навчання студентів ДДМА за індивідуальним графіком, затверджено Вченою радою ДДМА 29.11.2018 р. протокол №5, введено в дію наказом від 10.12.2018 р. № 101 (Додаток, п.8).

Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів у Донбаській державній машинобудівній академії, затверджено Вченою радою ДДМА 26.06.2019 р. протокол №13, введено в дію наказом від 08.07.2019 р. № 50 (Додаток, п.9).

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії, затверджено Вченою радою ДДМА 26.12.2019 р. протокол № 5, введено в дію наказом від 27.12.2019 р. № 93 (Додаток, п.1).

Положення про атестацію працівників академії, затверджено 18.04.2005 р. (Додаток, п.2).

4) Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників.

Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.

Основними завданнями підвищення кваліфікації працівників є: удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності); набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади; формування та розвитку цифрової, управлінської,

комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Донбаської державної машинобудівної академії, Затверджено Вченою радою ДДМА 26.12.2019 р. протокол № 5, введено в дію наказом від 27.12.2019 р. № 93 (Додаток, п.12).

5) Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою.

Академія забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює всебічну підтримку студентів. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, формуванню загальних та спеціальних компетентностей, запланованим програмним результатам навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту та принципи студентоцентрованого навчання.

Положення про відділ роботи з іноземними студентами ДДМА, затверджено Ректором ДДМА 30.05.2019 р. (Додаток, п.3).

Положення про порядок визнання в ДДМА результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, затверджено Вченою радою ДДМА 26.12.2019 р. протокол № 5, введено в дію наказом від 27.12.2019 р. № 93 (Додаток, п.13).

Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів у ДДМА, затверджено Вченою радою ДДМА 26.06.2019 р. протокол №13, введено в дію наказом від 08.07.2019 р. № 50 (Додаток, п.9).

Положення про навчання студентів ДДМА за індивідуальним графіком, затверджено Вченою радою ДДМА 29.11.2018 р. протокол №5, введено в дію наказом від 10.12.2018 р. № 323 (Додаток, п.8).

Положення про порядок роботи атестаційних комісій у Донбаській державній машинобудівній академії в особливих умовах в дистанційному режимі, затверджено Вченою радою ДДМА 28.05.2020 р. протокол № 8, введено в дію наказом від 29.05.2020 р. № 48 (Додаток, п.15).

Положення про дистанційне навчання здобувачів вищої освіти за денною формою у Донбаській державній машинобудівній академії в особливих умовах, затверджено Вченою радою ДДМА 28.05.2020 р. протокол № 8, введено в дію наказом від 29.05.2020 р. № 48 (Додаток, п.4).

Положення про порядок проведення всіх видів практик здобувачів вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії в особливих умовах, затверджено Вченою радою ДДМА 28.05.2020 р. протокол № 8, введено в дію наказом від 29.05.2020 р. № 48 (Додаток, п.14).

6) Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

З метою управління освітнім процесом проводиться ефективна політика в сфері надання своєчасної інформації та управління освітнім процесом.

Дана система передбачає автоматизацію провідних напрямків управління освітнім процесом, зокрема: доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості та ін.

Положення про організацію освітнього процесу за заочно-дистанційною формою з використанням системи дистанційного навчання Moodle DDMA у Донбаській державній машинобудівній академії, затверджено Вченою радою ДДМА 30.11.2017 р. протокол № 4, введено в дію наказом від 6.12.2017 р. (Додаток, п.11).

Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у Донбаській державній машинобудівній академії, затверджено Вченою радою ДДМА 23.02.2017 р. протокол № 6, введено в дію наказом від 01.03.2017 р. № 23 (Додаток, п.7).

Положення про Центр дистанційної і заочної освіти ДДМА, введено в дію наказом від 12.05.2016 р. № 48 (Додаток, п.18).

Положення про Локальний центр дистанційної і заочної освіти ДДМА, введено в дію наказом у 2019

7) Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

Достовірна, своєчасна, об'єктивна та актуальна інформація щодо навчання за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» оприлюднена у вільному доступі на сайті Донбаської державної машинобудівної академії.

Своєчасно надається інформація для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості про освітню діяльність за ОПП, включаючи мету освітньої програми, характеристику освітньої програми, процедуру викладання та оцінювання, програмні загальні та спеціальні компетентності, заплановані програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність, форма атестації здобувачів вищої освіти тощо.

Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування» за першим (бакалаврським) рівнем. Режим доступу: <http://www.dgma.donetsk.ua/osvitni-programi.html>, <http://www.dgma.donetsk.ua/bakalavr-z-finansiv-bankivskoyi-spravi-ta-strahuvannya.html>.

8) Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату

Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на принципах дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрації поваги до Конституції і Законів України, дотримання їхніх норм; поваги до всіх учасників освітнього процесу, дотримання норм законодавства про авторське право.

У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих в Академії положень.

Стандарт академічної доброчесності Донбаської державної машинобудівної академії, затверджено Вченою радою ДДМА 27.12.2018 р. протокол № 6, введено в дію наказом від 28.12.2018 р. № 107 (Додаток ,п. 19).

Тимчасове положення Про запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу у ДДМА, затверджено Вченою радою ДДМА 29.03.2018 р. протокол №8 (Додаток, п.20).

9) Інших процедур і заходів.

Спеціальні вимоги до зарахування. Набір на спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» першого (бакалаврського) рівня здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів. Формування контингенту, правила прийому, переведення та поновлення відбувається відповідно до *Положення про приймальну комісію Донбаської державної машинобудівної академії (затверджено Вченою радою ДДМА 26.12.2019 р. протокол № 5, введено в дію наказом від 26.12.2019 р. (Додаток, п. 17)).*

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Матриця відповідності

програмних компетентностей (ЗК, СК) компонентам (ОК, ВБ) освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Таблиця 5.1

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 | ОК 27 | ОК 28 | ОК 29 | ОК 30 | ОК 31 | ОК 32 | ОК 33 | ОК 34 | ОК 35 | ОК 36 | ОК 37 | ОК 38 | ОК 39 | ОК 40 | ОК 41 | ОК 42 | | | | | | | |
|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|---|---|---|---|
| КК | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| ЗК 1 | | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| ЗК 2 | + | + | | | + | | | | + | | + | + | | + | | | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| ЗК 3 | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 4 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 5 | + | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | | | | |
| ЗК 6 | | | | | + | | | | + | | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | + | | + | + | | | + | + | + | + | + | | | | |
| ЗК 7 | + | + | | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| ЗК 8 | | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| ЗК 9 | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 10 | + | + | + | | | | | + | + | | | | | | | + | | | | | + | | + | | | | | | + | | | | | | | | + | | | + | | | | | + | | | | |
| ЗК 11 | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| ЗК 12 | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | + | + | | |
| ЗК 13 | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 14 | | | + | + | | | + | | | + | | | | | + | | | | | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 1 | | | | | + | | + | | | | + | + | + | + | | + | + | | | | | + | | | + | | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| СК 2 | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | + | | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| СК 3 | | | | | + | | | | | | + | + | | | | | | | | | | + | | + | | | | | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| СК 4 | | | | | + | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| СК 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| СК 6 | + | + | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | + | + | + | + | |
| СК 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | + | | | + | + | | | | | | | + | + | + | + | |
| СК 8 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 9 | + | + | | + | | | | + | + | + | | | | | | + | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | |
| СК 10 | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | | + | | | | | + | + | + | + | + | |
| СК 11 | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + |

**7. Матриця відповідності
визначених компетентностей (ЗК, СК) дескрипторам НРК (за 7-рівнем, бакалаврським)
за освітньою програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа,
страхування та фондовий ринок»**

Таблиця 7.1

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів | Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію | Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем |
|--|--|--|---|---|
| Загальні компетентності | | | | |
| ЗК 01 | Зн2 | Ум1 | | |
| ЗК 02 | Зн2 | Ум1 | | АВ2 |
| ЗК 03 | | | | АВ1 |
| ЗК 04 | | | К1, К2 | |
| ЗК 05 | Зн1 | Ум1 | К1, К2 | |
| ЗК 06 | | Ум1 | К1, К2 | |
| ЗК 07 | | Ум1 | К1 | АВ3 |
| ЗК 08 | Зн1 | Ум1 | | |
| ЗК 09 | | | К2 | АВ1 |
| ЗК 10 | | | К1, К2 | АВ1 |
| ЗК 11 | | | К1, К2 | |
| ЗК 12 | | Ум1 | К1 | АВ3 |
| ЗК 13 | | | К2 | |
| ЗК 14 | | | К2 | |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | | | | |
| СК 01 | Зн1, Зн2 | Ум1 | | |
| СК 02 | Зн1, Зн2 | Ум1 | | |
| СК 03 | Зн1, Зн2 | Ум1 | | |
| СК 04 | Зн1 | Ум1 | К1 | АВ1 |
| СК 05 | Зн2 | Ум1 | | АВ3 |
| СК 06 | | Ум1 | К2 | АВ2 |
| СК 07 | | Ум1 | К1 | АВ1 |
| СК 08 | | | К1, К2 | АВ2 |
| СК 09 | | | К1, К2 | |
| СК 10 | | | | АВ1, АВ2, АВ3 |
| СК 11 | | | | АВ2, АВ3 |

**Посилання на Положення, що регламентують функціонування системи
внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

1) Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії. Режим доступу:

[http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4_%20%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%94%D0%94%D0%9C%D0%90%20\(%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\).pdf](http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4_%20%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%94%D0%94%D0%9C%D0%90%20(%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82).pdf)

2) Положення про атестацію працівників академії. Режим доступу:

http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/polozhennya_pro_atestaciyu_pracivnikiv_akademiyi_1.pdf

3) Положення про відділ роботи з іноземними студентами ДДМА. Режим доступу:

http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE_%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%B4%D1%96%D0%BB_%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8_%D0%B7%D1%96%D0%BD%D0%BE%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B8.pdf

4) Положення про дистанційне навчання здобувачів вищої освіти за денною формою у Донбаській державній машинобудівній академії в особливих умовах. Режим доступу:

http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE_%D0%94%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86_%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87_%D0%B2_%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD.pdf

5) Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Донбаській державній машинобудівній академії. Режим доступу:

http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE_%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82_%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF.pdf

6) Положення про Локальний центр дистанційної і заочної освіти ДДМА. Режим доступу:

http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE_%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80_%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%97.pdf

7) Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у Донбаській державній машинобудівній академії. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/DZO/docs/2016-06-13%20%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%96%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%96%20Moodle%20DDMA.pdf>

8) Положення про навчання студентів ДДМА за індивідуальним графіком. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%98%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%20>

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E%20%D1%96%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D0%B0%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2%20%D1%83%20%D0%94%D0%BE%D0%BD%D0%B1%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%BA%D1%96%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D1%96%D0%B9%20%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B1%D1%83%D0%B4%D1%96%D0%B2%D0%BD%D1%96%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%97.pdf>

9) Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів у Донбаській державній машинобудівній академії. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E%20%D1%96%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D0%B0%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2%20%D1%83%20%D0%94%D0%BE%D0%BD%D0%B1%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%BA%D1%96%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D1%96%D0%B9%20%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B1%D1%83%D0%B4%D1%96%D0%B2%D0%BD%D1%96%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%97.pdf>

10) Положення про організацію освітнього процесу в Донбаській державній машинобудівній академії. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2.pdf>

11) Положення про організацію освітнього процесу за заочно-дистанційною формою з використанням системи дистанційного навчання Moodle DDMA у Донбаській державній машинобудівній академії. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/DZO/docs/2016-06-13%20%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%96%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%202018-19%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82.pdf>

12) Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Донбаської державної машинобудівної академії. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%84%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%97%D1%97%1.pdf>

13) Положення про порядок визнання в ДДМА результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9D%D0%B5%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B0%20%D0%94%D0%94%D0%9C%D0%90.pdf>

14) Положення про порядок проведення всіх видів практик здобувачів вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії в особливих умовах. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%20%D0%B2%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD.pdf>

15) Положення про порядок роботи атестаційних комісій у Донбаській державній машинобудівній академії в особливих умовах в дистанційному режимі. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%20%D0%B2%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD.pdf>

[0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F %D0%BF%D1%80%D0%BE %D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E %D0%B2 %D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD.pdf](http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD.pdf).

16) Положення про порядок розроблення та реалізації освітніх програм Донбаської державної машинобудівної академії. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D1%80%D0%BE%D0%B7%D1%80%20%D1%82%D0%B0%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%20%D0%94%D0%94%D0%9C%D0%90.pdf>

17) Положення про приймальну комісію Донбаської державної машинобудівної академії. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B9%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%96%D1%8E2019.pdf>

18) Положення про Центр дистанційної і заочної освіти ДДМА. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/DZO/docs/2016-06-13%20%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%96%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D1%96%20%D0%B7%D0%B0%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8%20%D0%94%D0%94%D0%9C%D0%90.pdf>.

19) Стандарт академічної доброчесності Донбаської державної машинобудівної академії. Режим доступу:

http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96_2.pdf.

20) Тимчасове положення Про запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу у ДДМА. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/%D0%90%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D0%B0%D1%82%20%D0%94%D0%94%D0%9C%D0%90.pdf>.