

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
спеціальність	071 Облік і оподаткування
галузь знань	07 Управління та адміністрування
кваліфікація	магістр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДДМА
протокол № ____ від _____ 20__ р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ
з _____ 20__ р.

Ректор
_____ В.Д. Ковальов
(наказ № ____ від _____ 20__ р.)

Краматорськ
2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки,
протокол №__ від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри:

О. В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

Гарант освітньої програми :

О. В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

Перший проректор з науково-педагогічної роботи:

А. М. Фесенко, канд. техн. наук, професор

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Про вищу освіту: Закон України №1556-VII від 01.07.2014 р.
URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України №1341 від 23.11.2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648).
6. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9-234.
7. A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. Bilbao, Groningen and The Hague, 2010. URL: http://www.core-project.eu/documents/Tuning_Guide_Publicada_CoRe.pdf.
8. Захарченко В.М., Луговий В.І., Рашкевич Ю.М., Таланова Ж.В., Кремень В.Г. (ред.) Розроблення освітніх програм. К. ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с.
9. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 –Управління та адміністрування, спеціальності 071 – Облік і оподаткування. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958

Розроблено робочою групою у складі:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Акімова Олена Володимирівна, завідувачка кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, д-р екон. наук, доцент | голова робочої групи |
| 2. Рекова Наталія Юріївна, професор кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, д-р екон. наук, професор | член робочої групи |
| 3. Дубинська Олена Сергіївна, доцент кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, канд. екон. наук, доцент | член робочої групи |
| 4. Сімаков Костянтин Іванович, доцент кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, канд. екон. наук, доцент | член робочої групи |

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів

1. Дереза Зоя Петрівна , головний бухгалтер ПрАТ «Новокраматорський машинобудівний завод»
2. Талан Ганна Олександрівна, начальник відділу податку на прибуток Краматорського управління ГУ ДПС у Донецькій області
3. Антіпова Ганна Анатоліївна начальник відділу контролю у галузі освіти, науки, спорту та інформації Управління Східного офісу Держаудитслужби в Донецькій області

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донбаської державної машинобудівної академії.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу	Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів, термін навчання – 1 рік 4 міс.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України (сертифікат про акредитацію № 0592397 від 18.09.2017 , до 01.07.2021 року)
Цикл / рівень	• за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 7 рівень; • за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – 2 цикл; • за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – 7 рівень
Передумови	• наявність ступеня бакалавра або магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста; • умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу. Для здобуття ступеня магістра також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями та освітніми програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
2 – Мета освітньої програми	
забезпечити студентам здобуття знань, умінь та розуміння явищ, які належать до області обліку та аудиту, що надасть їм можливість виявляти та реалізовувати інноваційні підходи до розв’язання складних та нестандартних обліково-аналітичних та контрольних завдань і проблем під час навчання та професійної діяльності, формування особистості фахівця, здатного працювати у міжнародному контексті та за міжнародними стандартами фінансової звітності та фінансового контролю	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 071 Облік і оподаткування <i>Об’єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб’єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку,

	аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра передбачає наступні професійні акценти: • надання поглибленої підготовки в галузі організації обліку та контролю (аудиту) та податкового менеджменту • забезпечення можливості для випускників працювати у міжнародному контексті в частині формування компетентностей із міжнародних стандартів звітності та фінансового контролю (аудиту); • широке використання сучасного програмно-інформаційного забезпечення обліково-аналітичної діяльності
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта у та професійна підготовка з організації обліку, контролю та аудиту у в різних сферах економічної діяльності, підготовки та аналізу фінансової та управлінської звітності, управління податковими відносинами
Особливості програми	• орієнтація на міжнародні стандарти обліково-контрольної діяльності; • акцент на підготовку обліково-аналітичного обґрунтування управлінських рішень; • поглиблена увага до різних форм фінансового контролю (внутрішній, державний фінансовий аудит, фінансовий моніторинг та комплаєнс); • спрямованість на поглиблене ознайомлення з особливостями сучасних програмних продуктів в обліково-аналітичній діяльності; • реалізація в активному дослідницькому середовищі.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах та установах всіх форм власності, самозайнятість у професійній сфері. Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні до працевлаштування за професіями: • 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку (2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери: аудитор, бухгалтер, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор) • 2441 Професіонали в галузі економіки (2441.2 Економісти: економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, член виконавчого органу акціонерного товариства, член правління акціонерного товариства, член ревізійної комісії, член спостережної (наглядової) ради, економічний радник, консультант з

	економічних питань) • 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності (2419.3 Професіонали державної служби: державний аудитор; державний експерт, казначей; консультант (в апараті органів державної влади, виконкому); помічник-консультант народного депутата України; радник (органи державної влади), спеціаліст-бухгалтер)
Подальше навчання	Отримання освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, на другому (магістерському) рівні вищої освіти за іншими спеціальностями, крім галузей знань 21 Ветеринарна медицина, 22 Охорона здоров'я
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, презентація наскрізних проектів; захист аналітичних звітів, оцінка рефератів та есе; захист розрахункових та розрахунково-графічних робіт тощо. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи; мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали: 90-100%, 75-89%, 55-74% та «менше 55%»
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, контролю, аудиту, оподаткування, що передбачає здійснення організаційних, методичних, регуляторних інновацій у сфері обліку, оподаткування та контролю та характеризується невизначеністю умов і вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.
Загальні компетентності	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Фахові компетентності	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

	СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
7 – Програмні результати навчання	
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПРН20. Організовувати системи внутрішнього контролю, комплаєнс контролю та проводити фінансовий дью ділідженс

ПРН 21. Поводитися ініціативно та відповідально до свого здоров'я і фізичного розвитку, а також використовувати засоби забезпечення безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми: 2 доктори наук, 2 кандидати наук. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з кваліфікацією відповідно до спеціальності 071 Облік і оподаткування. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування
Матеріально-технічне забезпечення	• навчальні корпуси; • гуртожитки; • тематичні кабінети; • спеціалізовані лабораторії; • комп'ютерні класи; • пункти харчування;

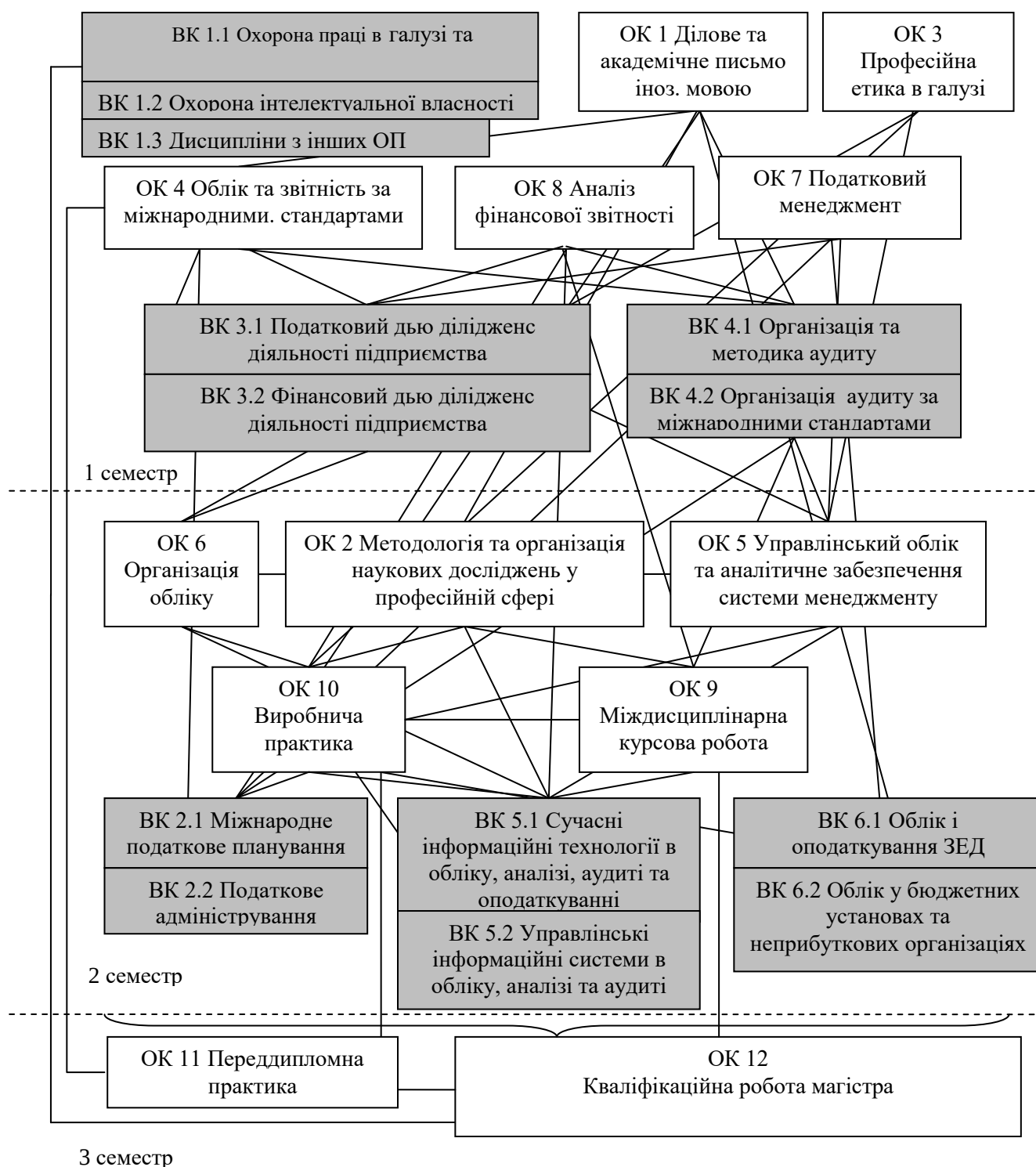
	• точки бездротового доступу до мережі Інтернет; • мультимедійне обладнання; • спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	• офіційний сайт ДДМА: http://www.dgma.donetsk.ua/ українською та англійською мовою • наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше 6 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю; • віртуальне навчальне середовище Moodle; • пакет MS Office 365; • доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science; • робочі навчальні плани; • графіки навчального процесу • навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, практики та дипломного проектування); • засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт)

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їхня логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Ділове та академічне письмо іноземною мовою	3,0	Залік
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень у професійній сфері	3,0	Залік
ОК 3	Професійна етика в галузі	3,0	Залік
ОК 4	Облік та звітність за міжнародними стандартами	5,0	Екзамен
ОК 5	Управлінський облік та аналітичне забезпечення системи менеджменту	4,5	Екзамен
ОК 6	Організація обліку	5,0	Екзамен
ОК 7	Податковий менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 8	Аналіз фінансової звітності	4,0	Екзамен
ОК 9	Міждисциплінарна курсова робота	1,0	Диф. залік
ОК 10	Виробнича практика	4,5	Диф. залік
ОК 11	Переддипломна практика	6,0	Диф. залік
ОК 12	Кваліфікаційна робота магістра	24,0	Державна атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67,0	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.1	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3,0	Диф. залік
ВК 1.2	Охорона інтелектуальної власності		
ВК 1.3	Дисципліни з інших ОП ДДМА		
ВК 2.1	Міжнародне податкове планування	5,0	Екзамен
ВК 2.2	Податкове адміністрування		
ВК 3.1	Податковий дью ділідженс діяльності підприємства	4,0	Диф. залік
ВК 3.2	Фінансовий дью ділідженс діяльності підприємства		
ВК 4.1	Організація та методика аудиту	4,0	Екзамен
ВК 4.2	Організація аудиту за міжнародними стандартами		
ВК 5.1	Сучасні інформаційні технології в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні	4,0	Диф. залік
ВК 5.2	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті		
ВК 6.1	Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	4,0	Диф. залік
ВК 6.2	Облік у бюджетних та неприбуткових організаціях		
Загальний обсяг вибірових компонент:		23,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2 Структурно-логічна схема



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 Облік і оподаткування проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «магістр з обліку і оподаткування».

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК											СК									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OK1				+	+			+	+	+	+										
OK2	+	+	+	+	+		+		+	+	+										
OK3				+				+		+											
OK4	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+						
OK5	+		+	+	+	+			+	+	+	+				+		+			
OK6	+		+	+	+	+			+	+	+	+						+			
OK7	+		+	+	+	+			+	+	+	+		+			+	+			
OK8	+		+	+	+	+			+	+	+	+				+					+
OK9	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+										+
OK10	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK11	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK12	+		+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
BK1.1	+			+	+		+		+	+	+						+				
BK1.2	+	+		+	+		+		+	+	+										
BK2.1	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+				+					
BK2.2	+		+	+	+	+			+	+	+	+			+	+		+			
BK3.1	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+			+				
BK3.2	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+			+				
BK4.1	+		+	+	+	+			+	+	+					+	+		+		
BK4.2	+		+	+	+	+			+	+	+					+		+	+		
BK5.1	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+				+		+			
BK5.2	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+				+		+			
BK6.1	+		+	+	+	+			+	+	+	+		+		+				+	
BK6.2	+		+	+	+	+			+	+	+	+		+		+				+	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ПРН																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
OK1																		+			+
OK2															+		+	+			
OK3																		+			
OK4						+	+											+	+		
OK5	+		+	+		+		+	+					+				+	+		
OK6	+	+	+	+		+				+	+							+			
OK7	+				+				+	+	+			+				+			
OK8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			
OK9	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+		+		+			
OK10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
OK11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
OK12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	
BK1.1									+					+	+		+	+			
BK1.2														+	+		+	+			
BK2.1				+		+	+	+						+				+			
BK2.2	+	+		+		+	+	+	+					+				+		+	
BK3.1							+	+		+	+							+		+	
BK3.2						+	+	+		+	+							+		+	
BK4.1				+		+		+		+	+							+		+	
BK4.2	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+				+		+	
BK5.1	+			+			+	+				+	+					+			
BK5.2	+			+		+	+	+				+	+					+			
BK6.1	+			+	+			+	+									+	+		
BK6.2	+			+	+			+	+									+	+		