

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
спеціальність	073 Менеджмент
галузь знань	07 Управління та адміністрування
кваліфікація	бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДДМА

протокол № ____ від _____ 20__ р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ

з _____ 20__ р.

Ректор

_____ В.Д. Ковальов
(наказ № ____ від _____ 20__ р.)

Краматорськ
2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри менеджменту,
протокол №____ від _____ 20__ р.

В.о. завідувача кафедри:

І. П. Фоміченко, канд. екон. наук, доцент

Керівник проектної групи спеціальності:

В.О.Шашко, канд. екон. наук, доцент

Перший проректор з науково-педагогічної роботи:

А. М. Фесенко, канд. техн. наук, професор

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18) (дата звернення:25.09.2018).
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) (дата звернення:25.09.2018).
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10) (дата звернення:25.09.2018).
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п) (дата звернення:25.09.2018).
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п) (дата звернення:25.09.2018).
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Розроблено робочою групою у складі:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Шашко Вікторія Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | голова робочої групи |
| 2. Волошина Олена Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | член робочої групи |
| 3. Бившева Лада Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | член робочої групи |

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу	Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки і менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень, бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, 4 роки
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	- за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 6 рівень - за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – перший цикл; - за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – 6 рівень
Передумови	- основі повної загальної середньої освіти, наявність кваліфікації молодшого спеціаліста; - умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
2 – Мета освітньої програми	
Формування висококваліфікованих та креативних спеціалістів у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання різноманітних розмірів та організаційно-правових форм у відповідності до потреб національної економіки.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 - Управління та адміністрування Спеціальність 073 - Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка фахівців високого рівня до організаційно-управлінської, аналітичної та науково-дослідної діяльності в області теорії та практики менеджменту
Особливості програми	Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку менеджерів, враховуючи вимоги ринку праці, ініціативних та здатних швидко пристосовуватись до сучасного бізнес-середовища та науково-дослідної сфери.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), у яких випускник працює як менеджер з адміністративної роботи, адміністратор, офіс-менеджер, менеджер з логістики, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер з постачання, менеджер зі зв'язків з громадськістю, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, фахівець з стратегічного управління, спеціаліст планово-економічного відділу, менеджер проектів та програм, клієнт-менеджер, GR-менеджер, спеціаліст по корпоративній культурі, бізнес-тренер, event-менеджер, супервайзер, менеджер з оптимізації бізнес-процесів, аналітик по бізнес-процесам. Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні до працевлаштування за професіями: 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2441.2 Економісти 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами 315 Інспектори з безпеки та якості

	3415 Технічні та торговельні представники 3416 Закупники 3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів 3431 Секретарі адміністративних органів 3434 Допоміжний персонал у сфері статистики та математики 3435 Організатори діловодства 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК – 7 рівень, EQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, презентація наскрізних проектів; захист аналітичних звітів, оцінка рефератів та есе; захист розрахункових та розрахунково-графічних робіт тощо. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи; мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали: 90-100%, 75-89%, 55-74% та «менше 55%»
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК1 - Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2 - Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5 - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6 - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7 - Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8 - Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10 - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12 - Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13 - Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14 - Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15 - Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні компетентності	СК1 - Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2 - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3 - Здатність визначати перспективи розвитку організації СК4 - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними СК5 - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту СК6 - Здатність діяти соціально відповідально і свідомо СК7 - Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту СК8 - Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

	СК10 - Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12 - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13 - Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14 - Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15 - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7 – Програмні результати навчання	
РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН7. Виявляти навички організаційного проектування. РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 1 доктор наук, 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з кваліфікацією відповідно до спеціальності 073 Менеджмент. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	• навчальні корпуси; • гуртожитки; • тематичні кабінети; • спеціалізовані лабораторії; • комп'ютерні класи; • пункти харчування; • точки бездротового доступу до мережі Інтернет; • мультимедійне обладнання; • спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	• офіційний сайт ДДМА: http://www.dgma.donetsk.ua/ українською та англійською мовою • наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше 6 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю; • віртуальне навчальне середовище Moodle; • пакет MS Office 365;

	• доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science; • робочі навчальні плани; • графіки навчального процесу • навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт); • засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт)
--	--

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

За навчальним планом

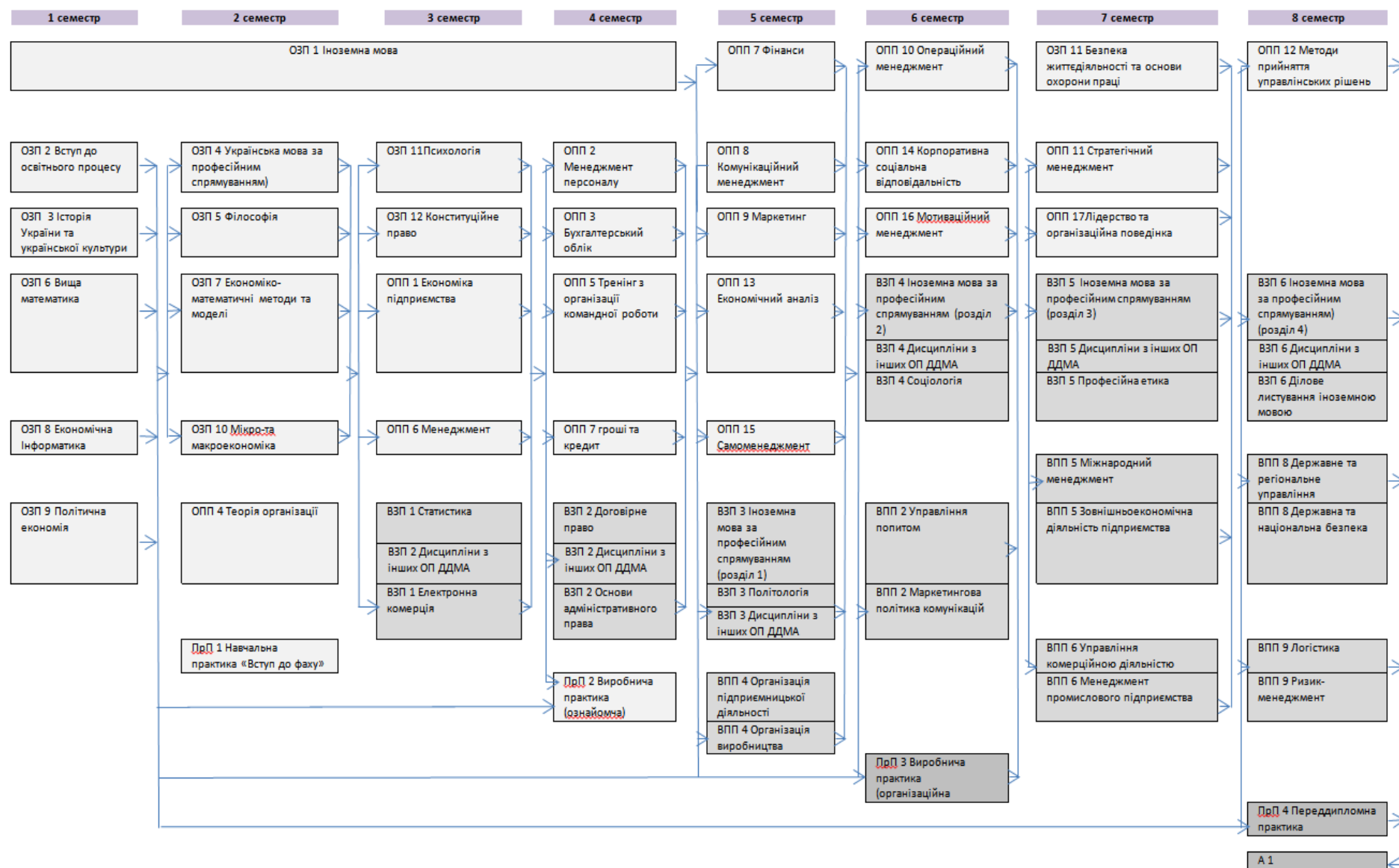
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Вид підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
<i>1.1. Цикл загальної підготовки (ОЗП)</i>			
ОЗП 1.	Іноземна мова	15,0	Залік
ОЗП 2.	Вступ до освітнього процесу	1,0	Залік
ОЗП 3.	Історія України та української культури	7,0	Екзамен
ОЗП 4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,5	Диф.залік
ОЗП 5.	Філософія	4,0	Екзамен
ОЗП 6.	Вища математика	6,0	Екзамен
ОЗП 7.	Економіко-математичні методи та моделі	6,0	Екзамен
ОЗП 8.	Економічна інформатика	6,0	Диф.залік
ОЗП 9.	Політична економія	6,0	Екзамен
ОЗП 10.	Мікро- та макроекономіка	6,0	Екзамен
ОЗП 11.	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	Диф.залік
ОЗП 12.	Психологія	6,0	Екзамен
ОЗП 13.	Конституційне право	4,0	Залік
Разом		73,5	
<i>1.2. Цикл професійної підготовки (ОПП)</i>			
ОПП 1.	Економіка підприємства	6,0	Екзамен
ОПП 2.	Менеджмент персоналу	4,0	Екзамен
ОПП 3.	Бухгалтерський облік	5,0	Екзамен
ОПП 4.	Теорія організації	3,0	Залік
ОПП 5.	Тренінг з організації командної роботи	1,0	Екзамен
ОПП 6.	Менеджмент+курсова робота	6,5	Екзамен
ОПП 7.	Фінанси	5,0	Екзамен
ОПП 8.	Комунікаційний менеджмент	4,0	Екзамен
ОПП 9.	Маркетинг+курсова робота	5,0	Екзамен
ОПП 10.	Операційний менеджмент+курсова робота	7,0	Екзамен
ОПП 11.	Стратегічний менеджмент	4,0	Залік
ОПП 12.	Методи прийняття управлінських рішень	5,0	Екзамен
ОПП 13.	Економічний аналіз	5,0	Диф.залік
ОПП 14.	Корпоративна соціальна відповідальність	5,0	Диф.залік
ОПП 15.	Самоменеджмент	5,0	Диф.залік
ОПП 16.	Мотиваційний менеджмент	4,0	Екзамен
ОПП 17.	Лідерство та організаційна поведінка	5,0	Екзамен
Разом		79,5	
<i>1.3. Практична підготовка (ПрП)</i>			
ПрП 1.	Навчальна практика "Вступ до фаху"	4,5	Залік
ПрП 2.	Виробнича практика (ознайомча)	4,5	Диф.залік
ПрП 3.	Виробнича практика (організаційна)	4,5	Диф.залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Вид підсумкового контролю
ПрП 4.	Переддипломна практика	6,0	Диф.залік
Всього		19,5	
1.4 Атестація(А)			
А 1.	Каліфікаційна робота бакалара	6,0	Екзамен
Разом		6,0	
Разом обов'язкові компоненти освітньої програми		178,5	
2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ			
2.1. Цикл загальної підготовки (ВЗП)			
ВЗП 1.	Статистика	5,0	Екзамен
	Електронна комерція		
	Дисципліни з інших ОП ДДМА		
ВЗП 2.	Договірне право	3,5	Залік
	Основи адміністративного права		
	Дисципліни з інших ОП ДДМА		
ВЗП 3.	Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 1)	3,0	Залік
	Політологія		
	Дисципліни з інших ОП ДДМА		
ВЗП 4.	Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 2)	4,0	Залік
	Соціологія		
	Дисципліни з інших ОП ДДМА		
ВЗП 5.	Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 3)	3,0	Залік
	Професійна етика		
	Дисципліни з інших ОП ДДМА		
ВЗП 6.	Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 4)	3,0	Залік
	Ділове листування іноземною мовою		
	Дисципліни з інших ОП ДДМА		
Разом		21,5	
2.2. Цикл професійної підготовки(ВПП)			
ВПП 1.	Економіка праці та соціально-трудова відносини	5,0	Екзамен
	Кадровий аудит		
ВПП 2.	Управління попитом	5,0	Екзамен
	Маркетингова політика комунікацій		
ВПП 3.	Гроші та кредит	4,0	Екзамен
	Контролінг		
ВПП 4.	Організація підприємницької діяльності	3,0	Диф.залік
	Організація виробництва		
ВПП 5.	Міжнародний менеджмент	4,0	Диф.залік
	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства		
ВПП 6.	Управління комерційною діяльністю	5,0	Екзамен
	Менеджмент промислового виробництва		
ВПП 7.	Теорія проектного аналізу	5,0	Екзамен
	Управління інноваціями		
ВПП 8.	Державне та регіональне управління	5,0	Екзамен

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Вид підсумкового контролю
	Державна та національна безпека		
ВПП 9.	Логістика	5,0	Екзамен
	Ризик-менеджмент		
Разом		40,0	
Разом вибіркові компоненти освітньої програми		61,5	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240,0	

2.2 Структурно-логічна схема ОП

Усі вибіркові компоненти сприяють більш досконалому оволодінню студентом знаннями та уміннями, які він отримав у результаті вивчення обов'язкових компонент, та мають вихід на переддипломну практику, виконання й захист кваліфікаційної роботи.



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня Бакалавр із присвоєнням кваліфікації Бакалавр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3K6																	
3K7																	
3K8	+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+
3K9	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K10	+						+	+	+			+	+		+	+	+
3K11					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K12					+	+			+		+	+	+	+	+	+	+
3K13																	
3K14															+	+	+
3K15				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK1				+		+			+		+	+	+	+	+	+	+
CK2	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
CK3	+			+		+			+		+	+	+	+	+	+	+
CK4		+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK5			+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+
CK6		+			+	+			+		+	+	+	+	+	+	+
CK7			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK8					+	+			+		+	+	+	+	+	+	+
CK9	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK10		+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
CK11					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK12		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
CK13						+			+		+						
CK14					+	+			+	+	+	+	+				
CK15					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+

Практична підготовка (ПрП)

	ПрП 1	ПрП 2	ПрП 3	ПрП 4
3K1	+	+	+	+
3K2	+	+	+	+
3K3	+	+	+	+
3K4	+	+	+	+
3K5	+	+	+	+
3K6	+	+	+	+
3K7	+	+	+	+
3K8	+	+	+	+
3K9	+	+	+	+
3K10	+	+	+	+
3K11	+	+	+	+
3K12	+	+	+	+
3K13	+	+	+	+
3K14	+	+	+	+
3K15	+	+	+	+
CK1	+	+	+	+
CK2	+	+	+	+
CK3	+	+	+	+
CK4	+	+	+	+
CK5	+	+	+	+
CK6	+	+	+	+

CK7	+	+	+	+
CK8	+	+	+	+
CK9	+	+	+	+
CK10	+	+	+	+
CK11	+	+	+	+
CK12	+	+	+	+
CK13	+	+	+	+
CK14	+	+	+	+
CK15	+	+	+	+

4.2. Дисципліни вільного вибору
Цикл загальної підготовки (ВЗП)

	ВЗП 1		ВЗП 2		ВЗП 3		ВЗП4		ВЗП5		ВЗП6	
	ВЗП1.1	ВЗП1.2	ВЗП2.1	ВЗП2.2	ВЗП3.1	ВЗП3.2	ВЗП4.1	ВЗП4.2	ВЗП5.1	ВЗП5.2	ВЗП6.1	ВЗП6.2
ЗК1	+	+	+	+								
ЗК2						+						
ЗК3	+	+	+	+		+						
ЗК4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК5	+	+	+	+								
ЗК6												
ЗК7					+		+		+		+	
ЗК8												
ЗК9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10						+						
ЗК11	+	+	+	+				+				+
ЗК12								+				+
ЗК13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК14	+	+	+	+	+		+		+		+	
ЗК15	+	+	+	+		+		+		+		+
СК1				+								
СК2				+								
СК3												
СК4				+				+				
СК5												
СК6	+	+	+	+		+		+		+		+
СК7												
СК8												
СК9	+	+	+	+	+		+	+	+		+	
СК10				+								
СК11			+	+				+				+
СК12								+				+
СК13	+	+	+	+								
СК14								+				
СК15								+				+

Цикл професійної підготовки(ВПП)

[illegible]

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+																													
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+	+																													
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+			+	+				+	+								+	+	+							+				
4	Демонструвати навички виявлення	+			+							+	+					+								+		+				

	проблеми та обґрунтування управлінських рішень																													
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	+												+		+										+				
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	+					+								+						+				+		+			
7	Виявляти навички організаційного проектування	+													+	+	+	+												
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	+								+					+	+			+	+	+					+				
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	+																	+			+						+		+
10	Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	+							+												+		+							
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	+			+				+																	+				
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування	+												+								+	+						+	+

	організації																													
13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	+					+	+						+													+			
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації	+													+													+		+
15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності	+												+															+	+
16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	+								+		+																		
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	+			+						+															+				