

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
ступінь вищої освіти	бакалавр
галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальність	D1 «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДДМА
Протокол № 9 від 24 квітня 2025 р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ
з 01.09.2025 р.

Ректор

 **В. Д. Ковальов**

(наказ № 23 від 24 квітня 2025 р.)

Краматорськ – Тернопіль
2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

Програму було розроблено робочою групою відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України №1260 від 19.11.2018 р.) і рекомендовано до громадського обговорення на засіданні робочої групи (протокол № 1 від 10 січня 2025 року). Проект ОПП розглянуто і рекомендовано до громадського обговорення на засіданні кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки (протокол № 12 від 21 лютого 2023 року).

Оновлення освітньої програми здійснено відповідно до внесення змін до Стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України № 842 від 13 червня 2024 р.. та Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти». Оновлений зміст розглянуто та затверджено на засіданні кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки (протокол № 11 від 4 лютого 2025 року).

Перший проректор з науково-педагогічної роботи:



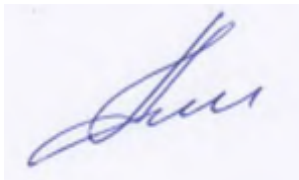
А. М. Фесенко, канд. техн. наук професор

Декан факультету економіки та менеджменту



Є. В. Мироненко, д-р техн. наук професор

Завідувачка кафедри:



О. В. Акімова, д-р екон. наук, професор

Керівник робочої групи спеціальності/Гарант освітньо-професійної програми:



О. С. Дубинська, канд. екон. наук, доцент

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Про вищу освіту: Закон України №1556-VII від 01.07.2014 р.
URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України №1341 від 23.11.2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>

3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>

4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р.

№ 1648).

6. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9-234.

7. A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. Bilbao, Groningen and The Hague, 2010. URL: http://www.core-project.eu/documents/Tuning_Guide_Publicada_CoRe.pdf.

8. Захарченко В.М., Луговий В.І., Рашкевич Ю.М., Таланова Ж.В., Кремень В.Г. (ред.) Розроблення освітніх програм. К. ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с.

9. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260.

10. Про внесення змін до Стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України № 842 від 13 червня 2024 р.

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»

Розроблено робочою групою у складі:

- | | | |
|---|---|----------------------|
| 1 | Дубинська Олена Сергіївна,
доцент кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, канд. екон. наук, доцент | голова робочої групи |
| 2 | Акімова Олена Володимирівна, завідувачка кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, д-р екон. наук, професор | член робочої групи |
| 3 | Сімаков Костянтин Іванович,
доцент кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, канд. екон. наук, доцент | член робочої групи |
| 4 | Малигіна Світлана Валеріївна, доцент кафедри комп'ютерних інформаційних технологій, канд. техн. наук, доцент | член робочої групи |

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів

1. Гаврилюк Яна Олегівна, в.о. головного бухгалтера ПрАТ «Новокраматорський машинобудівний завод».
2. Зуякова Анжеліка Іванівна, начальник Краматорської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Донецькій області
3. Власова Ірина Олексіївна, головний бухгалтер Товариство з обмеженою відповідальністю «НОВИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ»

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донбаської державної машинобудівної академії.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу	Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти - «бакалавр» Кваліфікація – «бакалавр з обліку і оподаткування»
Офіційна назва освітньої програми	ОПП «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів, термін навчання – 3 роки 10 міс.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України (сертифікат про акредитацію №0588378 від 10.07.2017 , до 1 червня 2026 року)
Цикл / рівень	• за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 6 рівень • за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – 1 цикл; • за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня «молодшого бакалавра» (ОКР «молодший спеціаліст»). Умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dgma.donetsk.ua/bakalavr-z-obliku-analizu-i-auditu.html
2 – Мета освітньої програми	
Створити цілісну систему забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою за першим (бакалаврським) рівнем в сфері обліку і оподаткування шляхом формування загальних і професійних (фахових) компетентностей, знань, умінь та розуміння явищ, які належать до області обліку, аналізу, контролю та оподаткування, що становитимуть надійну основу для формування обліково – аналітичного забезпечення управління підприємницькою діяльністю з дотриманням вимог нормативної бази в галузі обліку та оподаткування і міжнародних стандартів аудиту	
3 – Характеристика освітньої програми	

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність D1 Облік і оподаткування <i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування
---	---

	<i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра передбачає наступні професійні акценти: • надання основних знань, вмінь та навичок для усвідомлення суті економічних явищ та господарських операцій як об'єктів облікового процесу та факторів, що визначають особливості їх виявлення та розвитку відповідно; • формування фундаментальних знань зі здійснення фінансового, управлінського, податкового обліку на підприємствах реального сектору з урахуванням їх галузевої специфіки та форми організації діяльності, в бюджетних установах та організаціях, фінансових установах, • широке використання сучасного програмно-інформаційного забезпечення обліково-аналітичної діяльності; • опанування концептуальних та методичних засад аудиту та державного фінансового контролю; • здатність провадити фахову діяльність у різних секторах і галузях національної економіки, які відповідають сучасним запитам і вимогам національного та міжнародного законодавства в умовах реформування національної економіки
Основний фокус освітньої програми	Формування у здобувачів комплексної системи фундаментальних знань, загальних і фахових компетенцій, практичних навичок у сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу в різних галузях економічної діяльності, державному секторі, фінансово кредитних установах, податкових і інших контролюючих органах, аудиторських та консалтингових фірмах з використанням інноваційних технологій
Особливості програми	• можливість вивчення іноземної мови протягом всього періоду навчання для розширення можливостей професійної діяльності • наявність широкого спектру обов'язкових та вибіркових дисциплін, які надають можливість обліково-аналітичного супроводження повного спектру господарських операцій з урахуванням галузевих особливостей; • спрямованість на поглиблене вивчення спеціальних сучасних програмних продуктів для обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу; • враховує діючі вимоги до отримання міжнародних сертифікатів шляхом ув'язки програми підготовки з сучасними сертифікаційними програмами бухгалтерів (ACCA, CAP, CIPA)
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах та установах всіх форм власності, самозайнятість у професійній сфері. Випускники освітньої програми «Облік і оподаткування» згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України (ДК 003:2010) придатні до працевлаштування за професіями: 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники;

	2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: аудитори та кваліфіковані бухгалтери; 3433. Бухгалтери та касири-експерти; 3442 Інспектори податкової служби; 3435 Організатори діловодства; 3436 Помічники керівників (помічники керівників підприємств, установ та організацій, помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів, помічники керівників малих підприємств без апарату управління); 4121 Реєстратори бухгалтерських даних; 4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями; 4131 Службовці на складах; 4132 Приймальники замовлень
Подальше навчання	Отримання освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D1 Облік та оподаткування: на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів. Обсяг освітньої програми дозволяє забезпечити загальні та спеціальні (фахові) компетентності за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування», що визначені Стандартом вищої освіти. Термін навчання: денна форма - три роки 10 місяців; заочна форма - чотири роки 4 місяця.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, презентація наскрізних проектів; захист аналітичних звітів, оцінка рефератів та есе; захист розрахункових та розрахунково-графічних робіт тощо. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи; мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали: 90-100%, 75-89%, 55-74% та «менше 55%»
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, оподаткування, аналізу та контролю у процесі навчання, що передбачає застосування у професійній діяльності положень і методів гуманітарних та економічних наук, права за невизначеності умов і необхідності врахування всього комплексу нормативних, професійних та етичних вимог
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними методами та знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Фахові компетентності	СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати економіко - математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК05. Здатність здійснювати аналіз господарської діяльності суб'єктів господарювання для оцінки, прогнозування та контролю їх економічного стану, ефективності діяльності та руху фінансових ресурсів з метою прийняття обґрунтованих управлінських рішень. СК06. Здійснювати обліково - аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК07. Застосовувати методики проведення контролю, аудиту й послуг з надання впевненості. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК10. Здатність організовувати, планувати, документувати виконання аудиторських процедур відповідно до вітчизняного законодавства та міжнародних стандартів, обґрунтовувати власну

	думку на основі професійного судження за результатами виконання аудиторських завдань. СК11. Здатність документувати, систематизувати, групувати облікову інформацію, узагальнювати її в регістрах і звітності з метою створення, збереження вартості суб'єкта господарювання та запровадження відповідної підзвітності й моніторингу стратегій, процесів, процедур управління ризиками. СК 12. Здатність забезпечувати процеси обліку та адміністрування податків, зборів, платежів, формувати та подавати податкову звітність різних видів суб'єктів господарювання відповідно до чинного законодавства України задля запобігання можливим санкціям та іншим правопорушенням. СК13. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК14. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави
--	---

7 – Програмні результати навчання

- ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
- ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
- ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
- ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
- ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
- ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
- ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
- ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
- ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

- ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
- ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
- ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
- ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
- ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
- ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
- ПР21. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПР22. Вміти використовувати сучасні інформаційні технології для забезпечення захисту обліково-аналітичних даних.
- ПР23. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо захисту облікової інформації.
- ПР24. Використовувати методи збору, обробки, систематизації та групування облікової інформації для комплексного відображення фінансових і нефінансових показників підприємства, його бізнес-моделі, ризиків і стратегії, що в сукупності створює основу для ефективної оцінки результатів його діяльності.
- ПР25. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- ПР26. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми: 1 доктор наук, 3 кандидата наук. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з кваліфікацією відповідно до спеціальності D1 Облік і оподаткування. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування
-----------------------------	---

Матеріально-технічне забезпечення	• навчальні корпуси; • гуртожитки; • тематичні кабінети; • спеціалізовані лабораторії; • комп'ютерні класи; • пункти харчування; • точки бездротового доступу до мережі Інтернет; • мультимедійне обладнання; • спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	• офіційний сайт ДДМА: http://www.dgma.donetsk.ua українською та англійською мовами • наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше 6 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю; • віртуальне навчальне середовище MoodleDDMA http://moodle-new.dgma.donetsk.ua; • пакет MS Office 365; • доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science; • робочі навчальні плани; • графіки навчального процесу • навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, практики та дипломного проектування); • засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт)

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їхня логічна послідовність

Перелік компонент ОП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова	12,0	Залік
ОК 2	Історія України та української культури	6,0	Екзамен
ОК 3	Вища математика	6,0	Екзамен
ОК 4	Політична економія	5,0	Екзамен
ОК 5	Новітні інформаційні технології	4,0	Залік
ОК 6	Історія бухгалтерського обліку	4,0	Залік
ОК 7	Управління освітнім процесом	2,0	Залік
ОК 8	Фізичне виховання	0	Залік
ОК 9	Професійна етика	3,0	Залік
ОК 10	Основи наукових досліджень	3,0	Залік
ОК 11	Економіко-математичні методи та моделі	6,0	Екзамен
ОК 12	Макро- та мікроекономіка	6,0	Екзамен
ОК 13	Філософія	3,0	Екзамен
ОК 14	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Залік
ОК 15	Теорія бухгалтерського обліку	6,0	Екзамен
ОК 16	Менеджмент	5,0	Екзамен
ОК 17	Економіка підприємства	3,0	Екзамен
ОК 18	Економічна статистика	4,0	Залік
ОК 19	Оподаткування	5,0	Екзамен
ОК 20	Економіка праці та соціально-трудова відносини	5,0	Екзамен
ОК 21	Фінансова звітність підприємств	4,0	Екзамен
ОК 22	Курсова робота «Теорія бухгалтерського обліку»	1,0	Диф. залік
ОК 23	Фінансовий облік	6,0	Екзамен
ОК 24	Курсова робота «Фінансовий облік»	2,0	Диф. залік
ОК 25	Базова загальна військова підготовка (теоретична частина)* / Національна ідентичність	3,0	Диф. залік
ОК 26	Фінанси	5,0	Екзамен
ОК 27	Аналіз господарської діяльності	6,0	Екзамен
ОК 28	Курсова робота «Аналіз господарської діяльності»	2,0	Диф. залік
ОК 29	Оцінка ризиків господарської діяльності	5,0	Залік
ОК 30	Аудит	6,0	Екзамен
ОК 31	Податковий облік та звітність	6,0	Екзамен
ОК 32	Державно-господарський контроль	5,0	Екзамен
ОК 33	Обліково-аналітичні інформаційні системи	6,0	Екзамен
ОК 34	Управлінський облік	6,0	Екзамен
ОК 35	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	4,0	Залік
ОК 36	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3,0	Диф. залік
ОК 37	Виробнича практика 2 (обліково-аналітична)	3,0	Диф. залік
ОК 38	Переддипломна практика	6,0	Диф. залік
ОК 39	Кваліфікаційна робота бакалавра	6,0	Державна атестація

Загальний обсяг обов'язкових компонент:	176	
--	-----	--

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		179,0	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.1	Трудове право	4,0	Залік
ВК 1.2	Конституційне право		
ВК 2.1	Договірне право	4,0	Залік
ВК 2.2	Основи адміністративного права		
ВК 3.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 1)	4,0	Залік
ВК 3.2	Політологія		
ВК 4.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 2)	4,0	Залік
ВК 4.2	Соціологія		
ВК 5.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 3)	4,0	Залік
ВК 5.2	Психологія управління		
ВК 6.1	Гроші та кредит	4,0	Залік
ВК 6.2	Маркетинг		
ВК 7.1	Облік у бюджетних установах	4,0	Залік
ВК 7.2	Фінансова звітність бюджетних установ		
ВК 7.3	Облік у банках	4,0	Залік
ВК 7.4	Облік у небанківських фінансових установах		
ВК 8.1	Бізнес аналітика	4,0	Залік
ВК 8.2	Судово-бухгалтерська експертиза		
ВК 9.1	Облік у галузях економіки	4,0	Залік
ВК 9.2	Облік на малих підприємствах		
ВК 9.3	Облік цінних паперів та інших активів	4,0	Залік
ВК 9.4	Внутрішній аудит у банках		
ВК 9.5	Інформаційна безпека	4,0	Залік
ВК 9.6	Диджитал - технології в обліку		
ВК 9.7	Аналіз та оцінка бізнес-інформації	4,0	Залік
ВК 10.1	Основи обліку за МСФЗ	4,0	Залік
ВК 10.2	МСФЗ для малих та середніх підприємств		
ВК 10.3	Облік і оподаткування діяльності суб'єктів малого бізнесу	4,0	Залік
ВК 10.4	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства		
ВК 10.5	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	4,0	Залік
ВК 10.6	Фінанси підприємств		
Загальний обсяг вибірових компонент:		64,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240,0	

2.2 Структурно-логічна схема ОП

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ОК 1. Іноземна мова				ОК 24. Курсова робота «Фінансовий облік»	ОК 28. Курсова робота «Аналіз господарської діяльності»	ОК 34. Управлінський облік	ОК 30. Аудит
ОК 8. Фізичне виховання				ОК 26. Фінанси	ОК 31. Податковий облік та звітність	ВК 5.1. Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 3)	ОК 35. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці
ОК 2. Історія України та української культури	ОК 9. Професійна етика	ОК 15. Теорія бухгалтерського обліку	ОК 20. Економіка праці та соціально-трудова відносини	ОК 27. Аналіз господарської діяльності	ОК 32. Державно-господарський контроль	ВК 5.2. Психологія управління	ВК 10.1. Основи обліку за МСФЗ
ОК 3. Вища математика	ОК 10. Основи наукових досліджень	ОК 16. Менеджмент	ОК 21. Фінансова звітність підприємств	ОК 29. Оцінка ризиків господарської діяльності	ОК 33. Обліково-аналітичні інформаційні системи	ВК 9.1. Облік у галузях економіки	ВК 10.2. МСФЗ для малих та середніх підприємств
ОК 4. Політична економія	ОК 11. Економіко-математичні методи та моделі	ОК 17. Економіка підприємства	ОК 22. Курсова робота «Теорія бухгалтерського обліку»	ВК 3.1. Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 1)	ВК 4.1. Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 2)	ВК 9.2. Облік на малих підприємствах	ВК 10.3. Облік і оподаткування діяльності суб'єктів малого бізнесу
ОК 5. Новітні інформаційні технології	ОК 12. Макро- та мікроекономіка	ОК 18. Економічна статистика	ОК 23. Фінансовий облік	ВК 3.2. Політологія	ВК 4.2. Соціологія	ВК 9.3. Облік цінних паперів та інших активів	ВК 10.4. Зовнішньо економічна діяльність підприємств
ОК 6. Історія бухгалтерського обліку	ОК 13. Філософія	ОК 19. Оподаткування	ВК 2.1. Договірне право	ВК 7.1. Облік у бюджетних установах	ВК 8.1. Бізнес аналітика	ВК 9.4. Внутрішній аудит у банках	ВК 10.5. Фінансова діяльність суб'єктів господарювання
ОК 7. Управління освітнім процесом	ОК 14. Українська мова (за професійним спрямуванням)	ВК 1.1. Трудове право	ВК 2.2. Основи адміністративного права	ВК 7.2. Фінансова звітність бюджетних установ	ВК 8.2. Судово-бухгалтерська експертиза	ВК 9.5. Інформаційна безпека	ВК 10.6. Фінанси підприємств
	ОК 36. Навчальна практика «Вступ до фаху»	ВК 1.2. Конституційне право	ВК 6.1. Гроші та кредит	ВК 7.3. Облік у банках	ОК 36. Виробнича практика 2 (обліково-аналітична)	ВК 9.6. Диджитал - технології в обліку	ОК 38. Переддипломна практика
			ВК 6.2. Маркетинг	ВК 7.4. Облік у небанківських фінансових установах		ВК 9.7. Аналіз та оцінка бізнес-інформації	ОК 39. Кваліфікаційна робота бакалавра
			ОК 25. Базова загальна військова підготовка (теоретична частина)* / Національна ідентичність				

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Облік і оподаткування» спеціальності D1 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр з обліку і оподаткування».

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачою випускнику документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр з обліку і оподаткування». Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота спрямована на розв'язання складної задачі або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог та прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Кваліфікаційна робота бакалавра є результатом самостійної індивідуальної дослідницької роботи здобувача першого рівня вищої освіти, комплексним дослідженням, яке виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра для закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю спеціальності, встановлення відповідності отриманих здобувачем вищої освіти програмних результатів навчання вимогам стандартів вищої освіти та підведення підсумків освоєння ним освітніх компонент, передбачених навчальними планами підготовки бакалавра за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування», проходження переддипломної практики. Кваліфікаційна робота бакалавра має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача та повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень, а також передбачати розробку підходів до розв'язання практичної задачі в межах обраної теми. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого атестаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації. Реферат кваліфікаційної роботи бакалавра має бути оприлюднений на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій забезпечення якості вищої освіти (ESG- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

У закладі вищої освіти створено відділ з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії (Наказ №37 від 29.04.2020 р.), який діє відповідно до Положення про відділ з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії (<http://www.dgma.donetsk.ua/viddil-z-vnutrishnogo-zabezpechennya-yakosti-vischoyi-osviti.html>), затвердженого Вченою радою ДД- МА 31.01.2020 р. протокол № 6, введеного в дію наказом від 05.02.2020 р. № 8.

У Донбаській державній машинобудівній академії функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

Посилання на Положення, що регламентують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії, наведено у Додатку.

1) Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти.

Систему внутрішнього забезпечення якості ДДМА розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії закладу вищої освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу якості;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- постійного підвищення якості;
- залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на усіх етапах забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ДДМА передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- забезпечення якості кадрового складу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Академії;
- запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчально- методичних роботах викладачів, статтях у наукових періодичних виданнях Академії, дисертаціях здобувачів наукового ступеня та кваліфікаційних бакалаврських та магістерських роботах студентів;
- участь Академії в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях закладів вищої освіти.

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Донбаській державній машинобудівній академії, затверджено Вченою радою ДДМА 25.10.2018р. протокол № 4, введено в дію наказом від 26.10.2018 р. № 89 (Додаток, п.5).

2) Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм в ДДМА здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Донбаській державній машинобудівній академії», що затверджене Вченою радою ДДМА 26 вересня 2019 р., протокол № 2 та введено в дію наказом від 3.10.2019 р., протокол № 66. Моніторинг і періодичний перегляд програм здійснюється з метою забезпечення їх відповідності потребам здобувачів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення освітніх програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.

Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм передбачає оцінювання: змісту програми в контексті останніх досліджень, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам та Стандарту вищої освіти; потреб суспільства, що змінюються; ефективності процедур оцінювання студентів; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти.

Програми регулярно переглядаються та оновлюються, до процесу удосконалення освітніх програм залучаються здобувачі вищої освіти, роботодавці та інші стейкхолдери.

Положення про порядок розроблення та реалізації освітніх програм Донбаської державної машинобудівної академії, затверджено Вченою радою ДДМА 26.06.2019 р. протокол №13, введено в дію наказом від 08.07.2019р. № 50 (Додаток, п.16).

Положення про організацію освітнього процесу в Донбаській державній машинобудівній академії, затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2, введено в дію наказом від 3.10.2019 р. № 66 (Додаток, п.10).

3) Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Особливістю системи оцінювання знань студентів Академії, яка базується на принципах студентоцентрованого навчання, є поєднання принципів поточного і підсумкового оцінювання знань студентів. Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур, зазначених у Положенні про організацію освітнього процесу в Донбаській державній машинобудівній академії.

Оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати рівень формування загальних та спеціальних компетентностей та ступінь досягнення ними запланованих програмних результатів навчання відповідно до критеріїв та методів оцінювання, які оприлюднюються заздалегідь на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу визначається через проведення атестації співробітників Донбаської державної машинобудівної академії.

Положення про організацію освітнього процесу в Донбаській державній машинобудівній академії, затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2, введено в дію наказом від 3.10.2019 р. № 66 (Додаток, п.10).

Положення про навчання студентів ДДМА за індивідуальним графіком, затверджено Вченою радою ДДМА 29.11.2018 р. протокол №5, введено в дію наказом від 10.12.2018 р. № 101 (Додаток, п.8).

Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів у Донбаській державній машинобудівній академії, затверджено Вченою радою ДДМА 26.06.2019р. протокол №13, введено в дію наказом від 08.07.2019р. № 50 (Додаток, п.9).

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії, затверджено Вченою радою ДДМА 26.12.2019 р. протокол № 5, введено в дію наказом від 27.12.2019р. № 93 (Додаток, п.1).

Положення про атестацію працівників академії, затверджено 18.04.2005 р. (Додаток, п.2).

4) Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників.

Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.

Основними завданнями підвищення кваліфікації працівників є: удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності); набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади; формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Донбаської державної машинобудівної академії, Затверджено Вченою радою ДДМА 26.12.2019р. протокол № 5, введено в дію наказом від 27.12.2019р. № 93 (Додаток, п.12).

5) Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою.

Академія забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює всебічну підтримку студентів. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, формуванню загальних та спеціальних компетентностей, запланованим програмним результатам навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту та принципи студентоцентрованого навчання.

Положення про відділ роботи з іноземними студентами ДДМА, затверджено Ректором ДДМА 30.05.2019р. (Додаток, п.3).

Положення про порядок визнання в ДДМА результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, затверджено Вченою радою ДДМА 26.12.2019 р. протокол № 5, введено в дію наказом від 27.12.2019р. № 93 (Додаток, п.13).

Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів у ДДМА, затверджено Вченою радою ДДМА 26.06.2019 р. протокол №13, введено в дію наказом від 08.07.2019р. № 50 (Додаток, п.9).

Положення про навчання студентів ДДМА за індивідуальним графіком, затверджено Вченою радою ДДМА 29.11.2018 р. протокол №5, введено в дію наказом від 10.12.2018 р. № 323 (Додаток, п.8).

Положення про порядок роботи атестаційних комісій у Донбаській державній машинобудівній академії в особливих умовах в дистанційному режимі, затверджено Вченою радою ДДМА 28.05.2020 р. протокол № 8, введено в дію наказом від 29.05.2020 р. № 48 (Додаток, п.15).

Положення про дистанційне навчання здобувачів вищої освіти за денною формою у Донбаській державній машинобудівній академії в особливих умовах, затверджено Вченою радою ДДМА 28.05.2020 р. протокол № 8, введено в дію наказом від 29.05.2020 р. № 48 (Додаток, п.4).

Положення про порядок проведення всіх видів практик здобувачів вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії в особливих умовах, затверджено Вченою

радою ДДМА 28.05.2020 р. протокол № 8, введено в дію наказом від 29.05.2020 р. № 48 (Додаток, п.14).

6) Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

З метою управління освітнім процесом проводиться ефективна політика в сфері надання своєчасної інформації та управління освітнім процесом.

Дана система передбачає автоматизацію провідних напрямків управління освітнім процесом, зокрема: доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості та ін.

Положення про організацію освітнього процесу за заочно-дистанційною формою з використанням системи дистанційного навчання Moodle DDMA у Донбаській державній машинобудівній академії, затверджено Вченою радою ДДМА 30.11.2017 р. протокол № 4, введено в дію наказом від 6.12.2017 р. (Додаток, п.11).

Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у Донбаській державній машинобудівній академії, затверджено Вченою радою ДДМА 23.02.2017 р. протокол № 6, введено в дію наказом від 01.03.2017р. № 23 (Додаток, п. 7).

Положення про Центр дистанційної і заочної освіти ДДМА, введено в дію наказом від 12.05.2016р. № 48 (Додаток, п.18).

Положення про Локальний центр дистанційної і заочної освіти ДДМА, введено в дію наказом у 2019

7) Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

Достовірна, своєчасна, об'єктивна та актуальна інформація щодо навчання за освітньо-професійною програмою «Облік, аналіз та аудит» оприлюднена у вільному доступі на сайті Донбаської державної машинобудівної академії.

Своєчасно надається інформація для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості про освітню діяльність за ОПП, включаючи мету освітньої програми, характеристики освітньої програми, процедуру викладання та оцінювання, програмні загальні та спеціальні компетентності, заплановані програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, перелік компонент освітньо- професійної програми та їх логічна послідовність, форма атестації здобувачів вищої освіти тощо.

Освітньо-професійна програма «Облік, аналіз та аудит» за першим (бакалаврським) рівнем. Режим доступу: <http://www.dgma.donetsk.ua/osvitni-programi.html>.

8) Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти.

Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на принципах дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрації поваги до Конституції і Законів України, дотримання їхніх норм; поваги до всіх учасників освітнього процесу, дотримання норм законодавства про авторське право.

У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих в Академії положень.

Стандарт академічної доброчесності Донбаської державної машинобудівної академії, затверджено Вченою радою ДДМА 27.12.2018 р. протокол № 6, введено в дію наказом від 28.12.2018р. № 107 (Додаток ,п. 19).

Тимчасове положення Про запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальній

та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу у ДДМА, затверджено Вченою радою ДДМА 29.03.2018р. протокол №8 (Додаток, п.20).

9) Інших процедур і заходів.

Спеціальні вимоги до зарахування. Набір на спеціальність 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня здійснюється за рейтингом конкурсного балу. Формування контингенту, правила прийому, переведення та поновлення відбуваються відповідно до *Положення про приймальну комісію Донбаської державної машинобудівної академії (затверджено Вченою радою ДДМА 26.12.2019 р. протокол № 5, введено в дію наказом від 26.12.2019 р. (Додаток, п. 17)).*

Система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ВНЗ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародними стандартами і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	3K																CK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OK 1	+	+	+	+	+	+				+																				
OK 2	+	+	+	+	+	+			+						+															
OK 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+		+												
OK 4	+	+	+	+	+	+	+		+						+		+	+											+	+
OK 5	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			+		+												
OK 6	+		+	+	+		+		+						+				+		+									+
OK 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+													+	+
OK 8																														
OK 9	+		+	+		+	+	+	+			+		+	+	+				+			+						+	+
OK 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					+								+	+
OK 11	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			+		+												
OK 12	+	+	+	+	+	+	+		+						+		+	+											+	+
OK 13	+	+	+	+	+	+			+						+															
OK 14	+	+	+	+	+	+			+						+	+														
OK 15	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+				+							+	+
OK 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+													
OK 17	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+													
OK 18	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+		+	+		+			+							+	+	
OK 19	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+			+	+	
OK 20	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+													
OK 21	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+			+		+									
OK 22	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+				+						+	+	
OK 23	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+			+		+	+	+	+
OK 24	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+			+		+	+	+	+
OK 25	+	+	+			+	+				+			+	+	+														+
OK 26	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+		+	+		+												+
OK 27	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+		+	+		+			+							+	+	
OK 28	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+		+	+		+			+							+	+	
OK 29	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+					+		+	+		+	+	
OK 30	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+					+		+	+				+
OK 31	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+
OK 32	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 33	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+		+	+
OK 34	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
OK 35	+	+	+			+	+				+			+	+	+														+
OK 36	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+
OK 37	+	+		+		+	+	+	+		+		+						+	+		+				+		+	+	+

[illegible]

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ОК 1																+	+	+								
ОК 2	+																								+	+
ОК 3					+				+					+	+											
ОК 4	+					+							+		+										+	+
ОК 5					+			+			+	+		+	+							+	+			
ОК 6															+	+	+	+			+				+	
ОК 7	+	+											+				+		+	+	+				+	+
ОК 8																	+		+		+					
ОК 9										+						+	+			+			+		+	+
ОК 10	+	+			+			+					+		+		+							+		+
ОК 11	+	+		+	+									+	+								+	+		
ОК 12	+	+						+			+		+		+		+				+			+	+	+
ОК 13	+	+									+		+				+				+			+	+	+
ОК 14	+	+														+	+							+	+	+
ОК 15	+	+					+	+			+		+				+			+	+			+	+	+
ОК 16	+	+					+	+			+		+				+			+	+			+	+	+
ОК 17	+	+	+		+	+		+				+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+
ОК 18	+	+	+	+	+	+		+			+		+		+											
ОК 19	+	+	+		+								+		+	+	+			+					+	+
ОК 20	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+				+			+	+	+	+	+	+	+
ОК 21	+	+	+	+	+	+		+			+	+											+	+		
ОК 22	+	+					+	+			+		+				+			+	+			+	+	+
ОК 23	+	+	+		+	+		+				+	+				+			+	+	+	+	+	+	+
ОК 24	+	+	+		+	+		+				+	+				+			+	+	+	+	+	+	+
ОК 25																			+						+	+
ОК 26	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+			+	+	+	+	+	+	+
ОК 27	+	+	+		+	+		+			+				+		+				+	+	+			
ОК 28	+	+	+		+	+		+			+				+		+				+	+	+			
ОК 29					+				+					+	+								+	+		
ОК 30	+	+	+		+	+			+	+	+	+					+									
ОК 31	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
ОК 32	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 33	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 34	+	+	+		+	+		+				+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
ОК 35																			+	+	+					+
ОК 36	+	+	+										+		+	+	+			+					+	+
ОК 37	+	+	+	+	+	+		+							+	+	+			+				+	+	+
ОК 38	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 39	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+

	ПРН																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
БК 1.1		+						+					+				+			+	+				+	+
БК 1.2		+						+									+			+	+				+	+
БК 2.1		+						+					+			+	+			+	+				+	+
БК 2.2		+						+					+		+	+	+			+	+				+	+
БК 3.1																+	+			+						
БК 3.2		+													+	+	+			+	+				+	+
БК 4.1		+														+	+			+						
БК 4.2		+						+							+	+	+			+	+				+	+
БК 5.1																+	+			+						
БК 5.2								+					+				+			+						+
БК 6.1	+	+						+			+						+								+	+
БК 6.2	+	+						+					+				+								+	+
БК 7.1	+	+	+	+		+	+					+				+	+	+		+		+		+		
БК 7.2	+			+			+					+				+	+					+		+		
БК 7.3	+	+	+	+	+	+		+				+					+	+		+	+	+	+	+	+	+
БК 7.4	+	+	+	+	+	+		+				+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+
БК 8.1			+		+	+		+	+			+		+	+									+		
БК 8.2	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+			+	+	+		+	+			+	+	+
БК 9.1	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	+			+			+	+	+	+
БК 9.2	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	+			+			+	+	+	+
БК 9.3	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		+			+			+	+	+	+
БК 9.4	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
БК 9.5	+	+			+			+	+		+	+					+			+		+	+		+	+
БК 9.6	+	+			+			+	+		+	+					+			+		+	+		+	+
БК 9.7	+	+			+			+	+		+	+					+			+		+	+		+	+
БК 10.1	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
БК 10.2	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
БК 10.3	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	+			+			+	+	+	+
БК 10.4	+	+														+	+			+						+
БК 10.5			+					+			+		+			+	+			+					+	
БК 10.6			+					+			+		+			+	+			+					+	

Посилання на Положення, що регламентують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

- 1) Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії. Режим доступу:
[http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Акад_%20мобільність%20ДДМА%20\(сайт\).pdf](http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Акад_%20мобільність%20ДДМА%20(сайт).pdf)
- 2) Положення про атестацію працівників академії. Режим доступу:
http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/polozhennya_pro_atestaciyu_pracivnikov_akademiyi_1.pdf
- 3) Положення про дистанційне навчання здобувачів вищої освіти за денною формою у Донбаській державній машинобудівній академії в особливих умовах. Режим доступу:
http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Положення_про_Дистанц_навч_2022_Ред_22_05.pdf
- 4) Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Режим доступу:
http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Положення_про_внутр_сист_заб_якості_ДДМА_2020_Сайт.pdf
- 5) Положення про порядок розроблення та реалізації освітніх програм ДДМА
<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Положення%20про%20розр%20та%20реаліз%20осв%20прогр%20ДДМА.pdf>
- 6) Положення про робочу програму навчальної дисципліни у ДДМА
http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Положення_про_робочу_програму_навч_дисципліни_у_ДДМА.pdf
- 7) Положення про Силабус навчальної дисципліни у ДДМА
<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Положення%20про%20Силабус%20навчальної%20дисципліни%20у%20ДДМА.pdf>
- 8) Положення про Локальний центр дистанційної і заочної освіти ДДМА. Режим доступу:
http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Положення_про_локальний_центр_дистанційної.pdf
- 9) Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у Донбаській державній машинобудівній академії. Режим доступу:
<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/DZO/docs/2016-06-13%20Нормативні%20документи/Положення%202018-19%20на%20сайт.pdf>
- 10) Положення про навчання студентів ДДМА за індивідуальним графіком. Режим доступу:
http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Индив%20навч_ДДМА_Сайт.pdf
- 11) Положення про порядок та умови обрання здобувачами вищої освіти вибірових дисциплін у ДДМА
http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/положення_про_порядок_обрання_вибіркових_1.pdf
- 12) Положення про організацію освітнього процесу в Донбаській державній машинобудівній академії. Режим доступу:
http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Полож_про_організацію_освітнього_процесу_нова_ред_акція.pdf
- 13) Положення про організацію освітнього процесу за заочно-дистанційною формою з використанням системи дистанційного навчання Moodle DDMA у Донбаській державній машинобудівній академії. Режим доступу:
<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/DZO/docs/2016-06->

[13%20Нормативні%20документи/Положення%202018-19%20на%20сайт.pdf](http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Положення%202018-19%20на%20сайт.pdf)

14) Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Донбаської державної машинобудівної академії. Режим доступу:

http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Положення%20про%20підвищення%20кваліфікації_1.pdf

15) Положення про порядок визнання в ДДМА результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. Режим доступу:

http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Положення_про_порядок_визнання_в_ДДМА_результатів_навчання,_отримани.pdf

16) Положення про порядок роботи атестаційних комісій у Донбаській державній машинобудівній академії в особливих умовах в дистанційному режимі. Режим доступу:

http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Положення_про_атестацію_2022_Ред_22_05.pdf

17) Положення про приймальну комісію Донбаської державної машинобудівної академії. Режим доступу:

http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Положення_про_Приймальну_комісію2019.pdf

18) Положення про Центр дистанційної і заочної освіти ДДМА. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/DZO/docs/2016-06-13%20Нормативні%20документи/Положення%20про%20Центр%20дистанційної%20і%20заочної%20освіти%20ДДМА.pdf>

19) Положення Про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії. Режим доступу:

http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Положення_про_академічну_доброчесність.pdf

20) Тимчасове положення Про запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу у ДДМА. Режим доступу:

<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/Антиплагіат%20ДДМА.pdf>

21) Концепція Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року

[http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/vyhovna/Концепция%20\(2\).pdf](http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/vyhovna/Концепция%20(2).pdf)