

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

<b>рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>кваліфікація</b>	бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ДДМА  
протокол № 9 від 25.03.2021 р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ  
з 30 березня 20\_\_ р.

Ректор

В.Д. Ковальов

(Наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

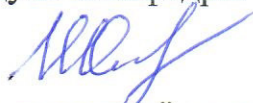


Краматорськ  
2021

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

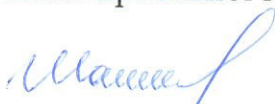
Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри менеджменту, протокол № 18 від 16.03.2021 р.

В.о. завідувача кафедри:



І.П. Фоміченко, канд. екон. наук, доцент

Керівник проектної групи спеціальності:



В.О. Шашко, канд. екон. наук, доцент

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Вченої ради ФЕМ, протокол № 5/02-21 від 01.03.2021 р.

Декан факультету економіки і менеджменту:



Є.В. Мироненко, д-р. техн. наук, професор

Начальник навчального відділу:



В.М. Сушко

Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, навчальної та методичної роботи:



А.М. Фесенко, канд. техн. наук, професор

## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18) (дата звернення:25.09.2018).

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) (дата звернення:25.09.2018).

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10) (дата звернення:25.09.2018).

4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п) (дата звернення:25.09.2018).

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п) (дата звернення:25.09.2018).

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

ОП переглянуто та удосконалено робочою групою у складі:

- |                                                                                                              |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Шашко Вікторія Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент               | голова робочої групи |
| 2. Волошина Олена Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент                  | член робочої групи   |
| 3. Бившева Лада Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент                    | член робочої групи   |
| 4. Лісовий С.В., керівник Департаменту з управління персоналом ТОВ «Корум Дружківський машинобудівний завод» | член робочої групи   |

## **Рецензії зовнішніх стейкхолдерів**

1. Лісовий С.В., керівник Департаменту з управління персоналом ТОВ «Корум Дружківський машинобудівний завод»
2. Кулійчук В.І., к.е.н., начальник управління з персоналу ПАТ «ВІННИЦЯГАЗ», м. Вінниця
3. Ворочек Б.І. – начальник відділу розвитку та адаптації персоналу ПрАТ НКМЗ, м. Краматорськ
4. Цимарман Є.В. - генеральний директор ПАТ «ВЕСКО», м. Дружківка

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донбаської державної машинобудівної академії.

# 1. Профіль освітньої програми

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу</b>	Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки і менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший (бакалаврський) рівень, бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, 4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Цикл / рівень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 6 рівень</li> <li>за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – перший цикл;</li> <li>за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – 6 рівень</li> </ul>
<b>Передумови</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>основі повної загальної середньої освіти, наявність кваліфікації молодшого спеціаліста;</li> <li>умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу.</li> </ul>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління підприємствами, установами, організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей у відповідності до потреб ринку праці.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань 07 - Управління та адміністрування Спеціальність 073 - Менеджмент
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Підготовка із застосуванням компетентного підходу конкурентоспроможних фахівців, здатних до організаційно-управлінської, аналітичної та дослідної діяльності в області теорії та практики менеджменту підприємств, зокрема промислових, установ, організацій та їх підрозділів.
<b>Особливості програми</b>	Орієнтація на спеціальну підготовку менеджерів, враховуючи вимоги ринку праці, зокрема промислового, ініціативних та здатних швидко пристосовуватись до сучасного бізнес-середовища. Запровадження системи ефективної мотивації творчої співпраці всіх учасників навчального процесу.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), у яких випускник працює як менеджер з адміністративної роботи, адміністратор, офіс-менеджер, менеджер з логістики, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер з постачання, менеджер зі зв'язків з громадськістю, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, фахівець з стратегічного управління, спеціаліст планово-економічного відділу, менеджер проектів та програм, клієнт-менеджер, GR-менеджер, спеціаліст по корпоративній культурі, бізнес-тренер, event-менеджер, супервайзер, менеджер з оптимізації бізнес-процесів, аналітик по бізнес-процесам. Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні до працевлаштування за професіями: 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності

	<p>2441.2 Економісти  2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами  315 Інспектори з безпеки та якості  3415 Технічні та торговельні представники  3416 Закупники  3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів  3431 Секретарі адміністративних органів  3434 Допоміжний персонал у сфері статистики та математики  3435 Організатори діловодства  3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій  3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів  3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмами: НРК – 7 рівень, EQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
<b>Оцінювання</b>	<p>Усне та письмове опитування, тести, презентація наскрізних проектів; захист аналітичних звітів, оцінка рефератів та есе; захист розрахункових та розрахунково-графічних робіт тощо.</p> <p>Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи; мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали: 90-100%, 75-89%, 55-74% та «менше 55%»</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1 - Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2 - Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5 - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6 - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7 - Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8 - Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10 - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12 - Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13 - Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14 - Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15 - Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні компетентності</b>	<p>СК1 - Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2 - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3 - Здатність визначати перспективи розвитку організації</p> <p>СК4 - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними</p> <p>СК5 - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту</p> <p>СК6 - Здатність діяти соціально відповідально і свідомо</p> <p>СК7 - Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту</p>

	<p>СК8 - Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10 - Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12 - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13 - Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14 - Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15 - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН18. Застосовувати економіко-математичний апарат для розв'язання управлінських завдань.</p> <p>ПРН19. Реалізовувати функції управління в умовах промислового виробництва</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Розробники програми: 3 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з кваліфікацією відповідно до спеціальності 073 Менеджмент. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальні корпуси;</li> <li>• гуртожитки;</li> <li>• тематичні кабінети;</li> <li>• спеціалізовані лабораторії;</li> <li>• комп'ютерні класи;</li> <li>• пункти харчування;</li> <li>• точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>• мультимедійне обладнання;</li> <li>• спортивний зал, спортивні майданчики.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• офіційний сайт ДДМА: <a href="http://www.dgma.donetsk.ua/">http://www.dgma.donetsk.ua/</a> українською та англійською мовою</li> </ul>

<b>забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше 6 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю;</li><li>• віртуальне навчальне середовище Moodle;</li><li>• пакет MS Office 365;</li><li>• доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science;</li><li>• робочі навчальні плани;</li><li>• графіки навчального процесу</li><li>• навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт);</li><li>• засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт)</li></ul>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

*За навчальним планом*

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Вид підсумкового контролю
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b><i>1.1. Цикл загальної підготовки (ОЗП)</i></b>			
ОЗП 1.	Іноземна мова	12,0	Залік
ОЗП 2.	Управління освітнім процесом	2,0	Залік
ОЗП 3.	Історія України та української культури	6,0	Екзамен
ОЗП 4.	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	Залік
ОЗП 5.	Філософія	3,0	Екзамен
ОЗП 6.	Вища математика	6,0	Екзамен
ОЗП 7.	Економіко-математичні моделі в управлінні	6,0	Екзамен
ОЗП 8.	Новітні інформаційні технології	4,0	Залік
ОЗП 9.	Політична економія	5,0	Екзамен
ОЗП 10.	Економіка підприємства і управління витратами	6,0	Екзамен
ОЗП 11.	Історія управлінської думки	4,0	Залік
ОЗП 12.	Психологія	6,0	Залік
ОЗП 13.	Правознавство	5,0	Залік
Разом		68,0	
<b><i>1.2. Цикл професійної підготовки(ОПП)</i></b>			
ОПП 1.	Економічний аналіз	4,0	Екзамен
ОПП 2.	Менеджмент персоналу	6,0	Екзамен
ОПП 3.	Бухгалтерський облік	5,0	Екзамен
ОПП 4.	Теорія організації	6,0	Залік
ОПП 5.	Тренінг з організації командної роботи	1,0	Залік
ОПП 6, 6.1	Менеджмент+курслова робота	7,0	Екзамен
ОПП 7.	Фінанси	5,0	Екзамен
ОПП 8.	Комунікаційний менеджмент	4,0	Екзамен
ОПП 9, 9.1	Маркетинг+курслова робота	6,0	Екзамен
ОПП 10, 10.1	Операційний менеджмент+курслова робота	6,0	Екзамен
ОПП 11.	Стратегічний менеджмент	7,0	Екзамен
ОПП 12.	Методи прийняття управлінських рішень	6,0	Екзамен
ОПП 13.	Логістика	4,0	Диф.залік
ОПП 14.	Корпоративна соціальна відповідальність	5,0	Екзамен
ОПП 15.	Самоменеджмент	4,0	Залік
ОПП 16.	Теорія проектного аналізу	5,0	Екзамен
ОПП 17.	Управління інноваціями	5,0	Екзамен
ОПП 18.	Міжнародний менеджмент	5,0	Залік
Разом		91,0	
<b><i>1.3. Практична підготовка (ПрП)</i></b>			
ПрП 1.	Навчальна практика "Вступ до фаху"	3,0	Залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Вид підсумкового контролю
ПрП 2.	Виробнича практика (ознайомча)	3,0	Диф.залік
ПрП 3.	Виробнича практика (організаційна)	3,0	Диф.залік
ПрП 4.	Переддипломна практика	6,0	Диф.залік
Всього		15,0	
<b>1.4 Атестація(А)</b>			
А 1.	Кваліфікаційна робота	6,0	Екзамен
Разом		6,0	
Разом обов'язкові компоненти освітньої програми		<b>180,0</b>	
<b>2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ</b>			
<b>2.1. Цикл загальної підготовки (ВЗП)</b>			
ВЗП 1.	Договірне право	4,0	Залік
ВЗП 2.	Основи адміністративного права	4,0	Залік
ВЗП 3.	Конституційне право	4,0	Залік
ВЗП 4.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0	Залік
ВЗП 5.	Полтологія	4,0	Залік
ВЗП 6.	Соціологія	4,0	Залік
ВЗП 7.	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	4,0	Залік
ВЗП 8.	Ділове листування іноземною мовою	4,0	Залік
ВЗП 9.	Дисципліни з інших ОП ДДМА	4,0	Залік
Разом		20,0	
<b>2.2. Цикл професійної підготовки(ВПП)</b>			
ВПП 1.	Статистика	4,0	Залік
ВПП 2.	Організація підприємницької діяльності	4,0	Залік
ВПП 3.	Економіка праці та соціально-трудові відносини	4,0	Залік
ВПП 4.	Кадровий аудит	4,0	Залік
ВПП 5.	Гроші та кредит	4,0	Залік
ВПП 6.	Контролінг	4,0	Залік
ВПП 7.	Ризик-менеджмент	4,0	Залік
ВПП 8.	Організація виробництва	4,0	Залік
ВПП 9.	Управління попитом	4,0	Залік
ВПП 10.	Маркетингова політика комунікацій	4,0	Залік
ВПП 11.	Адміністративний менеджмент	4,0	Залік
ВПП 12.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4,0	Залік
ВПП 13.	Управління комерційною діяльністю	4,0	Залік
ВПП 14.	Менеджмент промислового виробництва	4,0	Залік
ВПП 15.	Професійна етика	4,0	Залік
ВПП 16.	Системи технологій	4,0	Залік
ВПП 17.	Державне та регіональне управління	4,0	Залік
ВПП 18.	Працевлаштування та ділова кар'єра	4,0	Залік
ВПП 19.	Електронна комерція	4,0	Залік
ВПП 20.	Офісний менеджмент	4,0	Залік
Разом		40,0	
Разом вибіркові компоненти освітньої програми		60,0	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		<b>240,0</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП

Усі вибіркові компоненти сприяють більш досконалому оволодінню студентом знаннями та уміннями, які він отримав у результаті вивчення обов'язкових компонент, та мають вихід на переддипломну практику, виконання й захист кваліфікаційної роботи.



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня Бакалавр із присвоєнням кваліфікації Бакалавр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



ПРН17					+	+					+		+							
ПРН18																				
ПРН19						+				+										

**Практична підготовка (ПрП)**

	ПрП 1	ПрП 2	ПрП 3	ПрП 4
ПРН1	+			
ПРН2				
ПРН3				
ПРН4				
ПРН5		+	+	
ПРН6				
ПРН7				
ПРН8				
ПРН9				
ПРН10				
ПРН11				
ПРН12				
ПРН13				
ПРН14				
ПРН15	+			
ПРН16	+	+	+	+
ПРН17		+	+	+
ПРН18				
ПРН19			+	+

## 5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+																												
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та прямокувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+	+																												
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+			+	+			+	+								+	+	+								+			
4	Демонструвати навички виявлення	+			+							+	+				+										+		+		

	проблеми та обґрунтування управлінських рішень																														
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	+															+	+									+				
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	+							+									+								+		+			
7	Виявляти навички організаційного проектування	+														+	+	+	+												
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	+											+			+	+		+	+	+					+					
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	+																					+	+			+		+		
10	Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	+										+											+		+						
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	+			+				+																	+					
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування	+															+												+	+	

	організації																														
13	Спількуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	+																									+				
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації	+																											+	+	
15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності	+																											+	+	
16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	+																													
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	+			+																							+			



Програмні результати навчання		Інтегральна	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15								
18	Застосовувати економіко-математичний апарат для розв'язання управлінських завдань	+			+					+																														
19	Реалізовувати функції управління в умовах промислового виробництва	+																		+			+				+	+								+				