

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ДЕРЖАВНА СЛУЖБА»

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДДМА
протокол № 1 від 31 серпня 2018 р.

Голова вченої ради

_____ В.Д. Ковальов

Краматорськ
2018

ЛИСТ ЗМІН ТА ПОГОДЖЕНЬ освітньо-професійної програми

1. Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки (протокол № 1 від 28 серпня 2018 р.). Розглянута і затверджена на засіданні Вченої ради ДДМА (протокол № 1 від 31 серпня 2018 р.).

2. Згідно з наказом ректора №44 від 24 червня 2019 р. підрозділом, відповідальним за реалізацію освітньої програми визначено кафедру економіки підприємства. Програму було переглянуто робочою групою (протокол № 1 від 25 червня 2019 р.), узгоджено з методичною радою спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (протокол №3 від 25 червня 2019 р.) зміни були схвалені на засіданні кафедри економіки підприємства (протокол № 12 від 26 червня 2019 р.) Нова редакція освітньої програми затверджена на засіданні Вченої ради ДДМА (протокол № 12 від 30 травня 2019 р.).

Керівник проектної групи спеціальності:

Л.В. Беззубко, д-р держ. упр., професор

Завідувач кафедри:

Н. Ю. Рекова, д-р екон. наук, професор

Перший проректор з науково-педагогічної роботи:

А. М. Фесенко, канд. техн. наук, професор

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Про вищу освіту: Закон України №1556-VII від 01.07.2014 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України №1341 від 23.11.2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648).
6. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9-234.
7. A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. Bilbao, Groningen and The Hague, 2010. URL: http://www.core-project.eu/documents/Tuning_Guide_Publicada_CoRe.pdf.
8. Захарченко В.М., Луговий В.І., Рашкевич Ю.М., Таланова Ж.В., Кремень В.Г. (ред.) Розроблення освітніх програм. К. ДП «НБЦ «Пріоритети», 2014. 120 с.
9. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
10. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.
11. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців: Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 169. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/169-2002-п>.
12. Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 р. № 72. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-16>.
13. Роз'яснення щодо особливостей проведення конкурсу та порядку проведення іспитів кандидатів на заміщення вакантних посад в органах місцевого самоврядування: додаток до листа Головного управління державної служби України від 04.06.2003 р. № 42/3673. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v3673351-03>.

ОП розроблено проектною групою у складі:

- | | | |
|----|--|----------------------|
| 1. | Беззубко Лариса Володимирівна, професор кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, д-р держ. упр., професор | голова робочої групи |
| 2. | Лагно Валерій Тимофійович, професор кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, д-р держ. упр, доцент | член робочої групи |
| 3. | Шкрабак Ірина Володимирівна, професор кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, д-р екон. наук, канд. держ. упр., доцент | член робочої групи |

Нова редакція ОП була розроблена робочою групою у складі:

- | | | |
|----|---|----------------------|
| 1. | Беззубко Лариса Володимирівна, професор кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, д-р держ. упр., професор | голова робочої групи |
| 2. | Каракай Максим Сергійович, доцент кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, канд. держ. упр. | член робочої групи |
| 3. | Шкрабак Ірина Володимирівна, професор кафедри економіки підприємства, д-р екон. наук, канд. держ. упр., доцент | член робочої групи |
| 4. | Мойсеєнко Костянтин Євгенійович, доцент кафедри економіки підприємства, канд. екон. наук., доцент | член робочої групи |
| 5. | Лук'янчук Тамара Олексіївна, заступник голови Донецької обласної державної адміністрації, м. Краматорськ | член робочої групи |
| 6. | Грідасов Вадим Михайлович, начальник відділу інвестиційної діяльності та зовнішніх зв'язків виконавчого комітету Краматорської міської ради, канд. техн. наук, доцент | член робочої групи |
| 7. | Кірієнко В'ячеслав Олександрович, заступник міського голови, м. Покровськ, канд. юр. наук | член робочої групи |

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донбаської державної машинобудівної академії.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу	Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	другий (магістерський) рівень вищої освіти магістр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Державна служба
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів, термін навчання – 1 рік 4 міс.
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	• за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 8 рівень; • за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – 2 цикл; • за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – 7 рівень
Передумови	• наявність диплому першого (бакалаврського) рівня вищої освіти або другого (магістерського) рівня вищої освіти, або диплому освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст; • умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року відповідного року вступу. Для здобуття ступеня магістра також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями та освітніми програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
2 – Мета освітньої програми	
формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань та умінь в області публічного управління та адміністрування, необхідних для розв'язання складних задач і проблем в професійній діяльності та в процесі навчання із застосуванням положень і методів гуманітарних та економічних наук, менеджменту, права, теорії та механізмів державного управління й місцевого самоврядування за невизначеності умов і необхідності врахування всього комплексу професійних та етичних вимог до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	

3 – Цілі освітньої програми	
• забезпечення держави і регіону висококваліфікованими кадрами у галузі публічного управління, здатними реалізовувати актуальні напрями державної політики в усіх сферах суспільного життя і створювати умови для її практичної імплементації, реалізації євроінтеграційного вектору соціально-економічного розвитку країни; • виховання сучасної управлінської еліти зі сформованими лідерськими якостями, орієнтованих і вмотивованих на досягнення результату, зі стійкими морально-етичними принципами і розвиненими соціальними навичками; • формування кадрового потенціалу державної служби і служби в органах місцевого самоврядування, який володіє комплексом знань і навичками аналітичного обґрунтування інноваційних управлінських рішень при вирішенні складних галузевих та регіональних комплексних проблем у професійній сфері; • стимулювання до особистісного зростання здобувачів вищої освіти за рахунок підвищення зацікавленості у набутті знань і вмінь, формуванні відповідних компетентностей, можливості створення індивідуальної освітньої траєкторії.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об’єкти вивчення та/або діяльності: сфера публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра передбачає наступні професійні акценти: • теорія державного управління та місцевого самоврядування; • механізми публічного управління та адміністрування в регуляторному та організаційному аспектах; • організація та надання адміністративних послуг
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта у та професійна підготовка в сфері механізмів публічного управління та адміністрування в органах влади та місцевого самоврядування, економіки і організації діяльності суб’єктів публічного управління, організації та технології творення різних аспектів державної та місцевої політики і надання адміністративних послуг за умов реформи адміністративної та фіскальної організації, забезпечення прозорості влади та самоврядування.
Особливості програми	• поглиблене вивчення інституціональних засад адміністративної реформи, реформування місцевого самоврядування і територіальної влади, державної служби та служби в органах місцевого самоврядування; • спрямованість на вирішення практичних питань реалізації галузевої і регіональної політики держави на місцевому рівні; • реалізується в активному дослідницькому середовищі; • акцент на аналітичному обґрунтуванні раціональності

	публічно-управлінських рішень; • поглиблене ознайомлення з особливостями сучасних технологій надання адміністративних послуг; • підвищення рівня володіння іноземною мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування у органах державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємствах. Відповідно до Національного класифікатора України: класифікатор професій (ДК 003:2010) випускники придатні до працевлаштування за професіями: • 1110 Законодавці; • 1120 Вищі посадові особи державних органів влади (1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади; 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади); • 1229 Керівники інших основних підрозділів (1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади); • 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності: а) 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності (2419.2 Фахівець з державних закупівель); б) 2419.3 Професіонали державної служби (2419.3 Адміністратор дозвільної системи; 2419.3 Державний експерт; 2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому); 2419.3 Помічник-консультант народного депутата України; 2419.3 Радник (органи державної влади); 2419.3 Спеціаліст державної служби; 2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; 2443.2 Експерт із суспільно-політичних питань) • 2490 Радник. але з урахуванням відповідності умовам проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій А, Б, В або посад місцевого самоврядування
Подальше навчання	Отримання освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, на другому (магістерському) рівні вищої освіти за іншими спеціальностями, крім галузей знань 21 Ветеринарна медицина, 22 Охорона здоров'я
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий контроль знань, захист аналітичних курсових робіт, презентація рефератів та есе; захист кваліфікаційної роботи магістра, заліки, екзамени. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи. Оцінювання

	здійснюється: а) за чотирибальною шкалою: відмінно (рівень досягнення програмного результату навчання 90-100 %), добре (75-89 %), задовільно (55-74 %), незадовільно (менше 55 %); б) за дворівневою шкалою: зараховано (55-100 %), не зараховано (менше 55 %); шкалою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні комплексні задачі і практичні проблеми у галузі публічного управління та адміністрування в процесі навчання та професійної діяльності на посадах державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування, що передбачає здійснення управлінських (організаційних, методичних, інформаційних, технологічних) інновацій у сфері державного управління та місцевого самоврядування за невизначеності умов професійної діяльності і необхідності врахування всього комплексу професійних та етичних вимог до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність адаптувати власні дії в нових та невизначених ситуаціях і генерувати нові ідеї, планувати час і власну результативність. ЗК2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати складні комплексні проблеми у навчальній та професійній діяльності ЗК3. Здатність працювати у команді та мотивувати людей рухатися до спільної мети ЗК4. Здатність спілкуватися з фахівцями та нефахівцями своєї галузі (з експертами з інших галузей) державною та іноземною мовами усно та письмово. ЗК5. Здатність управляти проектами і ухвалювати обґрунтовані рішення. ЗК6. Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень. ЗК7. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та системи для здійснення професійної діяльності та комунікації. ЗК8. Здатність до реалізації моделі безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях; ЗК9. Здатність поводитися етично та не допускати корупційних дій
Фахові компетентності	СК1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій публічного управління, у тому числі з міжнародного досвіду. СК2. Здатність встановлювати критерії та нормативні передумови, за якими визначаються напрямки функціонування і розвитку публічної установи. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту в контексті прийняття рішень фі виконання професійних обов'язків СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації, створення та організації ефективних комунікацій в процесі управління, формування та демонстрації лідерських якостей, використання психологічних технологій роботи з персоналом. СК5. здатність реалізовувати основні функції управління в ході професійної діяльності на посадах державних службовців та в

	органах місцевого самоврядування 1) в частині: розробки планів та програм діяльності, розробки та реалізації заходів мотивації, опису та делегування повноважень, одноосібного та колективного ухвалення рішень оперативного та стратегічного характеру; 2) в частині різноманітних функціональних сфер публічного управління та адміністрування – кадрової, фінансової, правової, організаційної, технологічної тощо. СК6. Здатність аналізувати й структурувати проблеми господарської діяльності бюджетних установ, здійснювати облік такої діяльності відповідно до вимог вітчизняного законодавства СК7. Здатність та готовність реалізовувати стандарти належного управління (good governance), здійснювати процеси збору, аналізу, систематизації та збереження інформації, пов'язані із наданням адміністративних послуг та управлінням публічними й адміністративними проектами на основі новітніх інформаційних технологій, методів, інструментів, нормативів і стандартів за умов мінливості внутрішнього та зовнішнього середовища. СК8. Здатність і готовність здійснювати планування, організацію, контроль виконання проектів у сфері публічного управління та адміністрування, управляти їх фінансуванням, готувати проектні заявки на отримання проектного фінансування від донорів різного характеру. СК9. Здатність і готовність здійснювати перевірку виконання адміністративних рішень, хід виконання публічних проектів відповідно до наявних нормативно-правових актів у сфері публічного управління та адміністрування, галузевого регулювання, планів та програм, вимог фінансового контролю та адміністративного аудиту. СК10. Здатність і готовність забезпечувати діяльність органів влади та місцевого самоврядування відповідною навчально-методичною документацією, стандартами, планами та інноваційними розробками, розробляти документи та організовувати документообіг СК11. Здатність розуміти зміст, форми та механізми реалізації державної галузевої та регіональної політики, принципів та механізмів забезпечення державної та національної безпеки.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН1. Здатність ідентифікувати складові системи професійних етичних цінностей та установок, правових норм і використовувати їх в конкретних професійних ситуаціях, оцінювати власні дії; дискутувати щодо новітніх вимог до поведінки державного службовця в ході історичного процесу та з огляду на особливості внутрішньої структури суспільства. ПРН2. Здатність використовувати засоби забезпечення безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях. ПРН3. Здатність продемонструвати розуміння прийомів побудови комунікаційної стратегії і тактики, вміння застосовувати емпатію, вербальні та невербальні інструменти, наукову логіку у міжособистісному спілкуванні, демонстрації власних результатів, доведенні власної позиції; спроможність продемонструвати знання і розуміння крос-культурного контексту комунікацій та управління та адаптувати їх до ситуаційних умов професійної діяльності. ПРН4. Здатність продемонструвати зміст теоретичних концепцій та правового визначення змісту поняття «державна служба в Україні»; концептуальні засади правового статусу державного службовця; конституційні основи побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основні етапи проходження державної служби в Україні; вміти	

використовувати отримані знання щодо державної служби в Україні на практиці; користуватися здобутими навичками у сфері взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, а також щодо провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування; аналізувати та коментувати нормативно-правові акти, які регламентують статус державного службовця, функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН5. Здатність ідентифікувати на основі системного, процесного та ситуаційного підходів, розуміння фундаментальних закономірностей соціально-економічного розвитку й поведінкової психології зміну чинників професійної діяльності, ситуації у професійній сфері, вплив чинників макро-, мікро- та внутрішнього середовища на ухвалення і виконання адміністративних рішень і реалізацію публічних проєктів, визначати стратегію професійної поведінки.

ПРН6. Здатність продемонструвати поглиблені знання і розуміння функціонування національного та територіальних соціально-економічних комплексів, механізмів здійснення реформи децентралізації, механізмів розробки і реалізації секторальної політики на державному та місцевому рівнях.

ПРН7. Здатність продемонструвати розуміння сутності та релевантності, навички застосування методів аналізу, обґрунтування рішень, адміністративного та фінансового аудиту, вміння адаптувати методи та методики науково-аналітичного забезпечення інших наук для розв'язання професійних в сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН8. Здатність планувати, організовувати, контролювати та оцінювати здійснення управлінських та адміністративних процесів, надання публічних послуг, створення і виконання проєктів у публічній сфері, в т.ч. планувати та організовувати розпорядницьку і виконавчу діяльність, їх правове, економічне та фінансове забезпечення, модифікувати порядок реалізації проєктних заходів залежно від зміни умов діяльності й аргументувати свій вибір; розробляти й обґрунтовувати інноваційні рішення у сфері публічно управлінської діяльності.

ПРН9. Здатність створювати моделі, схеми явищ і процесів у публічному управлінні та адмініструванні, застосовувати методологію проєктування і впровадження інформаційних систем та окремих елементів їх архітектури, використовувати засоби організації електронного документообігу, оцінювати функціонал електронних сервісів публічного управління та адміністрування.

ПРН10. Здатність самостійно здійснювати пошуково-аналітичну інформаційну діяльність з використанням джерел офіційної статистики, правових актів, міжнародних баз статистичної інформації тощо; використовувати новітні програмні та апаратні засоби, інформаційні системи для виконання професійних дій, в т.ч. для ведення баз даних, надання адміністративних послуг в електронному режимі.

ПРН11. Здатність продемонструвати знання та розуміння загальної та спеціальної економічної термінології, здатність до критичного осмислення механізмів здійснення господарської діяльності суб'єктами публічного управління й організації соціально-трудових відносин, здійснення обліку цієї діяльності

ПРН12. Здатність до формування особистої тактики поведінки у спілкуванні із колегами та із громадянами, знання принципів та механізмів реалізації антикорупційної політики в загальних термінах та в розрізі державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, складання антикорупційних програм на основі правових норм країни, щодо протидії корупції, та технологій врегулювання конфлікту інтересів.

ПРН13. Здатність продемонструвати вправність у володінні основною термінологією та стилістичними засобами писемного мовлення іноземною та українською мовою, зокрема, в оформленні ділових документів.

ПРН 14. Здатність продемонструвати розуміння правових, передусім, конституційних засад публічного управління та місцевого самоврядування.

ПРН 15. Здатність продемонструвати розуміння передумов, принципів та механізмів забезпечення державної та національної безпеки.

ПРН 16. Здатність продемонструвати знання змісту та навички здійснення обліку і

складання звітності бюджетних установ.

ПРН 17. Здатність здійснити структуризацію складної комплексної практичної проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, самостійно обґрунтувати інноваційні шляхи її вирішення із застосуванням аналітичного інструментарію, письмово викласти отримані результати у вигляді кваліфікаційної роботи магістра із дотриманням принципів академічної сумлінності і доброчесності, здійснити їх презентацію та продемонструвати вміння професійно з точки зору знань та етики довести власну позицію під час її захисту.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

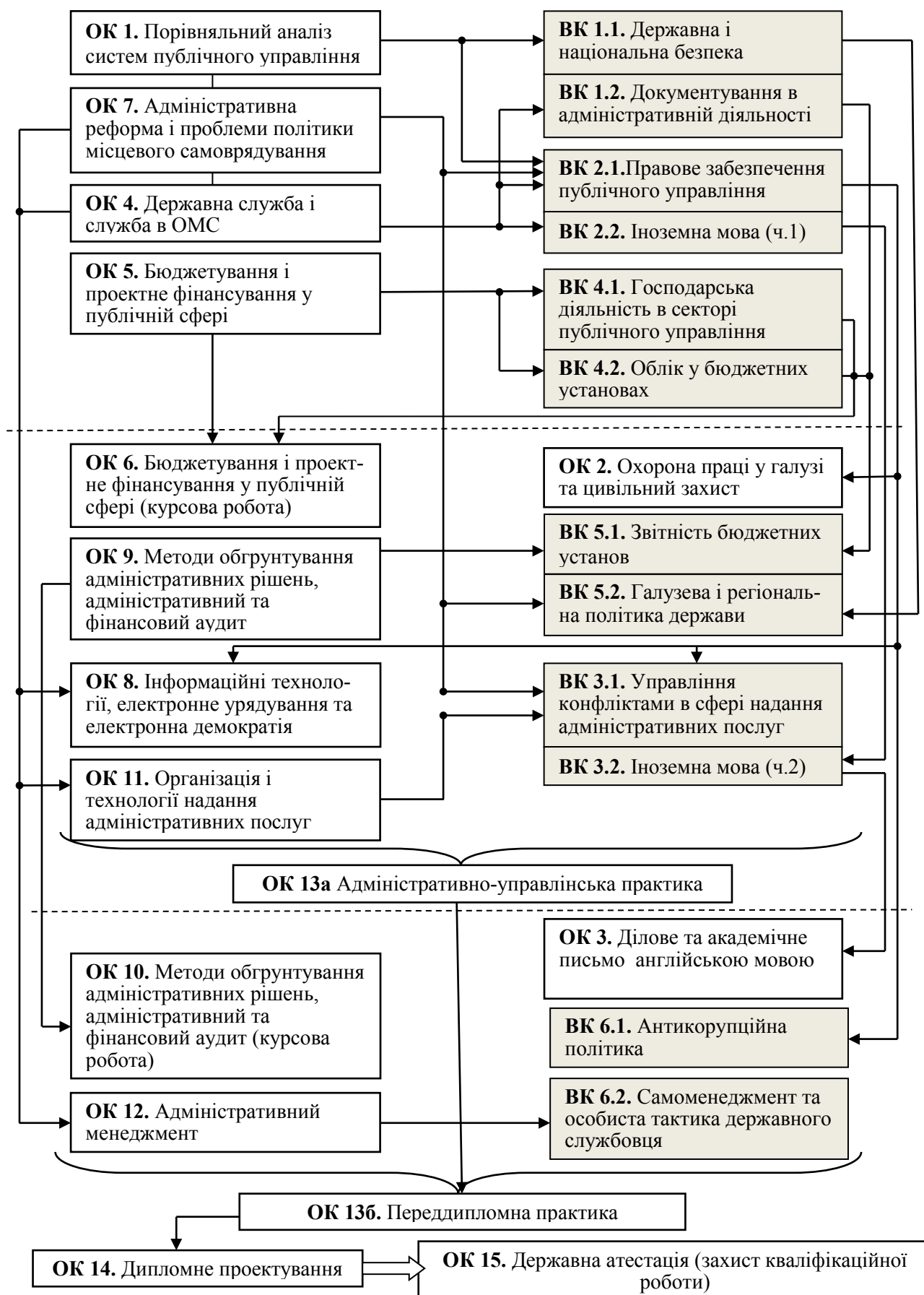
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 2 доктори наук, 1 кандидат наук. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, у т.ч. зарубіжні.
Матеріально-технічне забезпечення	• навчальні корпуси; • гуртожитки; • тематичні кабінети; • комп'ютерні класи; • пункти харчування; • точки бездротового доступу до мережі Інтернет; • мультимедійне обладнання; • спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	• офіційний сайт ДДМА: http://www.dgma.donetsk.ua/ українською та англійською мовою • наукова бібліотека ДДМА, читальні зали; • кафедральна електронна база з доступом до щонайменше 6 фахових періодичних видань України відповідного спеціальності профілю; • віртуальне навчальне середовище Moodle; • пакет MS Office; • доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science; • робочі навчальні плани; • графіки навчального процесу • навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, практики та дипломного проектування); • засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт)

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їхня логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Порівняльний аналіз систем публічного управління	4,0	Залік
ОК 2	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3,0	Екзамен
ОК 3	Ділове та академічне письмо англійською мовою	5,0	Екзамен
1.2.Цикл професійної підготовки			
ОК 4	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування	4,0	Екзамен
ОК 5	Бюджетування та проектне фінансування у публічній сфері	5,0	Екзамен
ОК 6	Курсова робота "Бюджетування та проектне фінансування у публічній сфері"	1,0	Диф. залік
ОК 7	Адміністративна реформа та проблеми політики місцевого самоврядування	4,0	Диф. залік
ОК 8	Інформаційні технології, електронне урядування та електронна демократія	4,0	Залік
ОК 9	Методи обґрунтування адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит	5,0	Екзамен
ОК 10	Курсова робота "Методи обґрунтування адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит"	1,0	Диф. залік
ОК 11	Організація та технології надання публічних послуг	5,0	Екзамен
ОК 12	Адміністративний менеджмент	6,0	Екзамен
1.3. Практична підготовка			
ОК 13а	Адміністративно-управлінська практика	4,5	Диф. залік
ОК 13б	Переддипломна практика	3,0	Диф. залік
1.4. Державна атестація			
ОК 14	Дипломне проектування	7,5	
ОК 15	Державна атестація (захист кваліфікаційної роботи)	1,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		63,5	
2. Вибіркові компоненти ОП			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВК 1.1	Державна і національна безпека	4,0	Залік
ВК 1.2	Документування в адміністративній діяльності		
ВК 2.1	Правове забезпечення публічного управління	4,0	Залік
ВК 2.2	Іноземна мова (розділ 1)		
ВК 3.1	Управління конфліктами в сфері надання адміністративних послуг	3,5	Диф. залік
ВК 3.2	Іноземна мова (розділ 2)		
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВК 4.1	Господарська діяльність в секторі публічного управління	5,0	Екзамен
ВК 4.2	Облік у бюджетних установах		
ВК 5.1	Звітність бюджетних установ	4,0	Диф. залік
ВК 5.2	Галузева та регіональна політика держави		
ВК 6.1	Антикорупційна політика	6,0	Диф. залік
ВК 6.2	Самоменеджмент та особиста тактика державного службовця		
Загальний обсяг вибірових компонент:		26,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Державна служба» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею йому документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «магістр публічного управління та адміністрування».

Кваліфікаційні робота магістра виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень у сфері публічного управління і має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача. Кваліфікаційна робота магістра повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень, а також передбачати розробку інноваційних підходів до розв'язання практичної проблеми в межах обраної теми.

Кваліфікаційна робота магістра є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, передбачених навчальними планами підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, проходження переддипломної практики. Дипломна магістерська робота проходить перевірку на відсутність плагіату. Реферат дипломної магістерської роботи розміщується на офіційному сайті ДДМА.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК									СК										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OK1		+								+										
OK2								+			+			+						
OK3				+																
OK4		+	+			+			+			+	+	+	+	+				
OK5		+			+											+	+	+	+	
OK6	+	+			+			+								+	+	+	+	
OK7	+	+								+				+					+	+
OK8							+			+						+				
OK9	+				+	+	+							+		+		+		
OK10	+	+			+	+	+	+						+		+		+		
OK11			+				+				+			+		+				
OK12	+	+			+	+					+	+	+	+	+			+	+	
OK13a,б	+	+			+			+		+	+	+		+	+		+	+		
OK14	+	+		+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+
OK15	+	+		+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+
BK1.1								+		+				+						+
BK1.2				+						+										
BK2.1		+	+						+				+			+				
BK2.2				+						+										
BK3.1							+				+			+	+	+	+	+	+	
BK3.2	+	+												+						+
BK4.1		+			+						+			+	+		+	+		
BK4.2					+									+	+		+	+		
BK5.1					+									+	+		+	+		
BK5.2		+						+		+				+				+		+
BK6.1								+	+			+	+	+			+			
BK6.2	+		+			+		+	+			+	+							

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ПРН																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
OK1	+			+										+	+		
OK2		+															
OK3			+										+				
OK4	+			+		+		+				+		+			
OK5			+					+			+					+	
OK6			+					+			+						+
OK7	+					+		+		+				+	+		
OK8							+		+	+							
OK9					+		+		+	+							
OK10					+		+		+	+							+
OK11	+		+					+		+		+					
OK12		+		+				+			+	+					
OK13a,б				+			+	+	+	+	+					+	+
OK14	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
OK15	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
BK1.1	+			+											+		
BK1.2			+										+				
BK2.1	+		+	+				+				+					
BK2.2			+										+				
BK3.1	+		+					+				+					
BK3.2			+										+				
BK4.1					+	+					+						
BK4.2							+			+						+	
BK5.1							+		+							+	
BK5.2					+	+	+			+							
BK6.1	+			+								+					
BK6.2	+	+	+									+					