



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Донбаській державній машинобудівній академії під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Донбаської державної машинобудівної академії, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Донбаської державної машинобудівної академії.

Узгоджена програма виїзду (у віддаленому режимі) фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Експертна група (ЕГ) проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2.2. Керівник ЕГ, на основі попереднього опрацювання, формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

2.3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3D-тур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео-трансляція або поєднання цих форматів.

2.4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom. При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта платна підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Також на цьому етапі керівник ЕГ повідомляє чи є можливість та бажання експерта цієї ЕГ технічно організувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача.

2.5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус-груп Донбаська державна машинобудівна академія має наголосити учасникам про потребу відео-зв'язку.

2.6. На основі інформації в програмі візиту (з системи) відділ по роботі з експертами "планує" і надає відповідні три лінки на зустрічі: «Відкрита зустріч з експертами_ ID ЄДЕБО», «День 1_ID ЄДЕБО» і «День 2_ID ЄДЕБО». Такі лінки відповідно комунікуються експертній групі, гаранту та спостерігачам разом із зазначенням відповідальної особи від секретаріату за супроводження цієї дистанційної акредитації.

2.7. ЗВО публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч (пункт 5), вказавши дату, час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.8. ЕГ та Донбаська державна машинобудівна академія до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань,

вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.9. ВЕ організовує зустріч експертів та представників Донбаської державної машинобудівної академії з метою тестування у ширшому колі та інформування про важливі функції та їх особливості (наприклад, запис зустрічі експертною групою, підняття руки для надання слова, включення демонстрації екрану, заборону виключати учасника). Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

2.10. ВЕ організовує загальну зустріч 2 експертів найближчих дистанційних акредитацій з Головою та/чи заступниками голови для інструктажу щодо проведення дистанційної акредитації. Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

Проведення зустрічі:

2.11. Підтримку таких експертиз здійснює відділ по роботі з експертами. Контактні стаціонарні телефони під час обмежувальних карантинних заходів не працюватимуть. Контакт з ВЕ здійснюється через електронну адресу відповідального фахівця.

2.12. Керівник ЕГ є відповідальний за дотримання погодженого плану та погодження з ЗВО відхилень від нього при необхідності.

2.13. Гарант ЗВО відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

2.14. Для максимальної ефективності зустрічей рекомендовано ЕГ погодити ролі між собою, а саме хто нотує, хто веде запис кожної зустрічі, хто модерує. Під час зустрічі ВЕ мати передати право організатора експерту за погодженням.

2.15. Рекомендовано експертам уточнити під час зустрічей про організацію дистанційного навчання для розуміння процесу навчання під час карантинних заходів.

2.16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей:

а. Ім'я. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім'ям та прізвищем. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Це надасть прозорості та оперативного розуміння хто з учасників присутній. На початку зустрічей з фокус-групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та дотичності до ОП.

б. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох.

с. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника.

д. Запис: рекомендуємо попередити учасників фокус груп про запис зустрічі – як обов'язкової складової всіх дистанційних зустрічей, зазначивши, що запис ведеться експертом і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

2.17. Відкрита зустріч є обов'язковим елементом при планування та проведенні дистанційної акредитації:

а. Ніхто з членів ЕГ не може давати особисті контакти для виведення зустрічі в іншу конференцію, це є порушенням погодженої із ЗВО програми.

б. Учасники відкритої зустрічі через "зал очікування" можуть запрошуватися індивідуально для спілкування з усією ЕГ в присутності спостерігача. Організаційне питання

порядку запрошення учасників з зали очікувань (індивідуально чи групою) вирішується експертною групою.

2.18. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов'язкового запису.

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|-------------------------------------|--|---|
| День 1 – 11 жовтня 2021 року | | |
| 09.00–09.30 | Організаційна зустріч з гарантом ОП «Менеджмент» ID 4725 | <ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>Гарант ОП «Менеджмент» ID 4725 - Шашко Вікторія Олександрівна</i> |
| 09.30–10.00 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи |
| 10.00–10.40 | Зустріч 1 із адміністрацією ЗВО | <ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>Гарант ОП «Менеджмент» ID 4725 - Шашко Вікторія Олександрівна;</i> • <i>Ректор Донбаської державної машинобудівної академії - Ковальов Віктор Дмитрович;</i> • <i>Перший проректор, проректор з науково-педагогічної і методичної роботи – Фесенко Анатолій Миколайович;</i> • <i>Проректор з наукової роботи, управління розвитком та міжнародних зв'язків - Турчанін Михайло Анатолійович;</i> • <i>Декан факультету економіки та менеджменту - Мироненко Євген Васильович.</i> |
| 10.40–11.00 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи |
| 11.00–11.40 | Зустріч 2 з науково-педагогічним персоналом ОП «Менеджмент» ID 4725 | <ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • <i>Гарант ОП «Менеджмент» ID 4725 - Шашко Вікторія Олександрівна;</i> • <i>Фоміченко Інна Петрівна - в.о. зав.кафедрою, к.е.н., доцент;</i> • <i>Мельченко Віталій Іванович - к.ю.н., доцент;</i> • <i>Шевченко Олена Олександрівна - д.е.н., професор;</i> • <i>Волошина Олена Олексіївна - к.е.н., доцент;</i> • <i>Бившева Лада Олексіївна - к.е.н., доцент</i> |

| | | |
|-------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Бурцева Олена Єгорівна - к.е.н., доцент;</i> ● <i>Шубна Олена Василівна - к.е.н., доцент;</i> ● <i>Гетьман Ірина Анатоліївна - к.т.н., доцент;</i> ● <i>Кондратенко Оксана Олександрівна – асистент;</i> ● <i>Баркова Світлана Олександрівна – асистент.</i> |
| 11.40–12.00 | Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 | <ul style="list-style-type: none"> ● Члени експертної групи |
| 12.00–13.00 | Перерва | |
| 13.00–13.40 | Зустріч 3 із представниками студентського самоврядування | <ul style="list-style-type: none"> ● Члени експертної групи; ● <i>Гриценко Олександр Сергійович- Голова РСС ДДМА;</i> ● <i>Лапченкова Анастасія Олексіївна - Заступник голови РСС ДДМА; Голова студентського самоврядування факультету економіки та менеджменту;</i> ● <i>Рассошенко Аліна Петрівна - Секретар РСС;</i> ● <i>Раковська Анна Андріївна -Член самоврядування факультету економіки та менеджменту і Академії;</i> ● <i>Чоста Костянтин Сергійович - Члени самоврядування факультету економіки та менеджменту і Академії.</i> |
| 13.40–14.00 | Підведення підсумків зустрічі 3 | <ul style="list-style-type: none"> ● Члени експертної групи |
| 14.00–14.40 | Ознайомлення з матеріальною базою університету, що використовується під час реалізації ОП: <ul style="list-style-type: none"> ● навчальні аудиторії ● лабораторії, обладнання, устаткування, необхідні для виконання ОП ● наукова бібліотека ● гуртожиток ● спортивна зала | <ul style="list-style-type: none"> ● Члени експертної групи; ● <i>Гарант ОП «Менеджмент» ID 4725 - Шашко Вікторія Олександрівна;</i> ● <i>Фоміченко Інна Петрівна - в.о. зав.кафедрою, к.е.н., доцент;</i> ● <i>Бившиєва Лада Олексіївна - к.е.н., доцент</i> ● <i>Бурцева Олена Єгорівна - к.е.н., доцент;</i> ● <i>Шубна Олена Василівна - к.е.н., доцент</i> ● <i>Володченко Валерій Вікторович – к.т.н., доцент;</i> ● <i>Гетьман Ірина Анатоліївна - к.т.н., доцент;</i> ● <i>Кондратенко Оксана Олександрівна – асистент;</i> |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Баркова Світлана Олександрівна – асистент; ● Рябченко Марина Вікторівна – ст. лаборант. |
| 14.40–15.00 | Підведення підсумків і підготовка до зустрічі 4 | <ul style="list-style-type: none"> ● Члени експертної групи |
| 15.00–15.40 | Зустріч 4 з роботодавцями ОП «Менеджмент» ID 4725 | <ul style="list-style-type: none"> ● Члени експертної групи; ● Лаврик Дмитро Анатолійович - Начальник бюро розробок і впровадження кадрового менеджменту відділу навчання та адаптації персоналу ПрАТ "НКМЗ"; ● Лісовий Сергій Вікторович - Керівник Департаменту з управління персоналом ТОВ «Корум Дружківський машинобудівний завод»; ● Кулійчук Валерій Ігорович - Начальник управління з персоналу ПАТ «ВІННИЦЯГАЗ», к.е.н.; ● Мікишун Роман Миколайович – радник генерального директора ПрАТ «ВЕСКО»; ● Тарахкало Дмитро Анатолійович - Заступник директора із закупівель ПрАТ «КЗВВ» ● Сташкевич Ігор Ігорович - Секретар Краматорської міської ради, к.е.н. |
| 15.40–16.00 | Підведення підсумків зустрічі 4 | <ul style="list-style-type: none"> ● Члени експертної групи |
| День 2 – 12 жовтня 2021 року | | |
| 09.00–9.20 | Підготовка до зустрічі 5 | <ul style="list-style-type: none"> ● Члени експертної групи |
| 09.20–10.00 | Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти ОП «Менеджмент» ID 4725 | <ul style="list-style-type: none"> ● Члени експертної групи; - здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП за денною формою: ● Сокальська Анастасія Сергіївна – зд. гр.МН 21-1; ● Піцьо Марина Леонідівна – зд.гр. МН 20т; ● Чумакова марина Дмитрівна - зд.гр. Мн 19-1 ● Панькіна Ганна Миколаївна – зд.гр. МН 19-1; |

| | | |
|-------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - здобувачі, задіяні при розробці ОП «Менеджмент» ID 4725: ● <i>Скиба Поліна Романівна – зд.гр. Мн 20-1;</i> ● <i>Кочерова Катерина Андріївна – зд. гр. Мн 19-1;</i> ● <i>Клименко Олександра Денисівна – зд. гр. Мн 18-1;</i> ● <i>Ширкова Анастасія Дмитрівна – зд.гр. Мн 17-1;</i> |
| 10.00–10.20 | Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6 | <ul style="list-style-type: none"> ● Члени експертної групи |
| 10.20–11.00 | Зустріч 6 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | <ul style="list-style-type: none"> ● Члени експертної групи ● <i>Федоров Микола Миколайович - Директор Центру дистанційної та заочної освіти;</i> ● <i>Сушко Валентина Миколаївна - Начальник навчального відділу;</i> ● <i>Задорожня Інна Миколаївна - Керівник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;</i> ● <i>Грачова Ельвіра Вікторівна - Керівник відділу кадрів;</i> ● <i>Дьяченко Юрій Григорович - Відповідальний секретар приймальної комісії;</i> ● <i>Срибник Михайло Володимирович - Начальник відділу технічних засобів навчання;</i> ● <i>Єрмакова Світлана Олександрівна - Відповідальна особа за академічну доброчесність.</i> |
| 11.00–11.20 | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | <ul style="list-style-type: none"> ● Члени експертної групи |
| 11.20–12.00 | Зустріч 7 із випускниками ОП | <ul style="list-style-type: none"> ● Члени експертної групи; ● <i>Бергій Аліна Володимирівна</i> ● <i>Маслій Анастасія Михайлівна</i> ● <i>Коржов Євген Олександрович</i> ● <i>Лозюк Віолета Миколаївна</i> ● <i>Кіслинський Андрій Миколайович</i> |

| | | |
|-------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Баркова Світлана Олександрівна • Коваленченко Анастасія Олексіївна • Тоїчкіна Тетяна Анатоліївна • Астапова Діана Сергіївна • Рюмшин Руслан Олександрович |
| 12.00–13.00 | Перерва | |
| 13.00–13.40 | Відкрита зустріч | <ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 13.40–14.00 | Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі | <ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи |
| 14.00–14.40 | Резервна зустріч | <ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 14.40–15.00 | Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінального брифінгу | <ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи |
| 15.00–15.40 | Фінальний брифінг | <ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • Ректор Донбаської державної машинобудівної академії - Ковальов Віктор Дмитрович; • Перший проректор, проректор з науково-педагогічної і методичної роботи - Фесенко Анатолій Миколайович; • Проректор з наукової роботи, управління розвитком та міжнародних зв'язків - Турчанін Михайло Анатолійович; • Гарант ОП «Менеджмент» ID 4725 - Шашко Вікторія Олександрівна. |
| 15.40–16.00 | Підведення підсумків фінальної зустрічі | <ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи |

День 3 – 13 жовтня 2021 року

09.00–17.00

«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи

- Члени експертної групи

День 1: ID 4725 Донбаська державна машинобудівна академія ОП «Менеджмент»

Час: 11 жовтня 2021 09:00

Підключитись до конференції:

<https://us05web.zoom.us/j/81766600734?pwd=VThGUU9hZHA0dGFkY0JCdTFYWkxuZz09>

Ідентифікатор конференції: 817 6660 0734

Код доступу: 2021

День 2: ID 4725 Донбаська державна машинобудівна академія ОП «Менеджмент»

Час: 12 жовтня 2021 09:00

Підключитись до конференції:

<https://us05web.zoom.us/j/88079949102?pwd=UIJ4bkhwRVZ3L0FoUlpsU3diRHUwUT09>

Ідентифікатор конференції: 880 7994 9102

Код доступу: 2021

Відкрита зустріч з експертною групою: ID 4725 Донбаська державна машинобудівна академія ОП «Менеджмент»

Час: 12 жовтня 2021 13:00 – 13.40

Підключитись до конференції:

<https://us05web.zoom.us/j/83264435678?pwd=TnFtand5Rnpod3FNYmNUK0FqbUFRdz09>

Ідентифікатор конференції: 832 6443 5678

Код доступу: 2021