



Міністерство освіти і науки України
Донбаська державна машинобудівна академія

НАКАЗ

«17» березня 2021 р.

м. Краматорськ

№ 30

Щодо організації освітнього процесу в ДДМА на період погіршення епідеміологічної ситуації і до зміни наказу академії №12 від 08.02.2021р.

У зв'язку із погіршенням епідеміологічної ситуації в Донецькій області та у м. Краматорську, враховуючи зростання показників захворюваності та рекомендації МОН України, і до зміни наказу академії №12 від 08.02.2021р.

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів, директору ЦДЗО, завідувачам кафедр:
 - 1.1 Запровадити з 18.03.2021 р. організацію освітнього процесу в дистанційному режимі до покращення епідеміологічної ситуації, яка дозволить проведення занять в очній формі. Проведення освітнього процесу (лекційних, практичних (семінарських), лабораторних, курсового та дипломного проектування, індивідуальних занять та консультацій, контролю самостійної роботи, процедур поточного контролю) здійснювати з використанням системи Moodle, програм онлайн-зв'язку тощо відповідно до затвердженого розкладу занять;
 - 1.2 Взяти під особистий контроль наповнення бази MOODLE DDMA навчально-методичними матеріалами, необхідними для організації якісного навчання здобувачів освіти;
 - 1.3 Проміжну заліково-екзаменаційну сесію для здобувачів денної форми навчання, яка передбачена графіком освітнього процесу з 29 березня по 03 квітня 2021 р. перенести на більш пізній період до покращення епідеміологічної ситуації, яка дозволить проведення контрольних заходів в очному режимі
2. З метою якісної організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання директору ЦДЗО доц. М.М. Федорову продовжити роботу з забезпечення безперебійного функціонування системи MOODLE DDMA.

3. Начальнику відділу ТЗН М.В.Срибніку забезпечити безперебійне функціонування інтернет-комунікацій та системи MOODLE DDMA, в тому числі резервне копіювання бази навчально-методичних матеріалів.

4. Зав. бібліотекою Л.О.Коваленко організувати надання послуг в дистанційному режимі і забезпечити безперебійний доступ до електронних інформаційних ресурсів.

5. Керівникам усіх структурних підрозділів академії організувати роботу співробітників переважним чином у дистанційному режимі та визначати власними розпорядженнями режим роботи для тих співробітників, які продовжують працювати безпосередньо на робочих місцях.

6. Керівникам структурних підрозділів для працівників, які можуть виконувати службові обов'язки в дистанційному режимі, у тому числі і для науково-педагогічних працівників, які проводять навчальні заняття за дистанційними технологіями, не рідше одного разу на тиждень визначати обсяги завдань для виконання (зокрема з наукової, навчально-методичної роботи, з підготовки проектів документів, оформлення акредитаційних справ, заявок на гранти, планування роботи та іншої діяльності у відповідності до функціонального і професійного спрямування підрозділу) , та здійснювати контроль за їх виконанням.

7. Співробітникам, що працюють у дистанційному режимі, впродовж робочого дня виконувати свої посадові обов'язки і завдання керівників за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій поза межами ДДМА за місцем проживання чи в іншому місці за їх вибором.

8. Зав канцелярією засобами електронного зв'язку довести цей наказ до відома керівників усіх структурних підрозділів і співробітників академії.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



В.Д.Ковальов