

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від _____ 2021 р. № _____

Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ

С Т А Т У Т

ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 02070789

ПОГОДЖЕНО:

Конференцією трудового колективу
Донбаської державної
машинобудівної академії
від xx xxxxxxxxx 2021 р.
Протокол № x/2021

Краматорськ
2021

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Концепція освітньої діяльності Академії	7
3	Повноваження Міністерства освіти і науки України	10
4	Управління Академією:	10
	4.1 Ректор Академії	10
	4.2 Керівник факультету, фахового коледжу, кафедри	14
	4.3 Вчена рада	16
	4.4 Наглядова рада	18
	4.5 Робочі та дорадчі органи	19
	4.6 Органи громадського самоврядування Академії	20
	4.7 Студентське самоврядування	22
	4.8 Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	25
5	Організація освітнього процесу в Академії та його учасники	25
6	Міжнародна співпраця та зовнішньоекономічна діяльність	29
7	Наукова, науково-технічна й інноваційна діяльність Академії	30
8	Джерела надходження й порядок використання коштів і майна Академії	31
9	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	34
10	Порядок внесення змін до статуту Академії	35
11	Порядок реорганізації та ліквідації Академії	35

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Донбаської державної машинобудівної академії.

1.2 Донбаську державну машинобудівну академію було засновано у 1952 році в Краматорську, як філіал Донецького політехнічного інституту. Згідно з постановою Ради Міністрів СРСР від 19 березня 1960 р. № 304 «Про деяке упорядкування мережі вищих навчальних закладів» був створений Краматорський вечірній індустріальний інститут. Відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 23 липня 1963 р. № 852 «Про заходи щодо подальшого розвитку вищої та середньої спеціальної освіти, поліпшення підготовки та використання спеціалістів» Краматорський вечірній індустріальний інститут був реорганізований у Краматорський індустріальний інститут.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Краматорського індустріального інституту було створено Донбаську державну машинобудівну академію.

1.3 Донбаська державна машинобудівна академія (далі – Академія) є правонаступником юридичної особи, що ліквідувалась, – Краматорського індустріального інституту. Академія заснована на державній формі власності й належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

1.4 Повна офіційна назва Академії:

українською мовою – «Донбаська державна машинобудівна академія»; англійською мовою – Donbas State Engineering Academy. Скорочена офіційна назва Академії: українською мовою – ДДМА; англійською мовою – DSEA.

1.5 Місцезнаходження Академії: вул. Академічна, 72, м. Краматорськ, Донецька область, 84313, тел. (0626) 41-68-09, електронна пошта: dgma@dgma.donetsk.ua, офіційний сайт: <http://www.dgma.donetsk.ua>.

1.6 Академія провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

1.7 У своїй діяльності Академія керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Академії та її структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових

досліджень і використання їхніх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.8 Відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» науково-педагогічні і наукові працівники Академії (крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до закладів освіти та працюють на тимчасовій основі як наукові, науково-педагогічних працівників або викладачів іноземної мови) зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

1.9 Діяльність політичних партій і релігійних організацій в Академії забороняється.

1.10 Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Академії до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

1.11 Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Академії в діяльності політичних партій і релігійних організацій за межами Академії або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав.

1.12 Втручання органів державної влади в освітню, наукову й іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.13 До складу Академії як відокремлені структурні підрозділи, які діють на підставі відповідних положень, затверджених у встановленому порядку, входять заклади освіти, а саме:

1.13.1 Відокремлений структурний підрозділ «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії» (місцезнаходження: вулиця Велика Садова, будинок № 99, місто Краматорськ, Донецька область).

1.13.2 Відокремлений структурний підрозділ «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії» (місцезнаходження: вул. Соборна, будинок № 32, місто Дружківка, Донецька область).

1.13.3 Фахові коледжі як структурні підрозділи Донбаської державної машинобудівної академії є бюджетними установами без права юридичної особи, які здійснюють освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти, мають відповідний рівень кадрового й матеріального забезпечення.

1.14 Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Академії та/або

забезпечують виконання її статутних завдань.

1.15 Структура Академії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються цим Статутом і положеннями про відповідні структурні підрозділи Академії.

Перелік структурних підрозділів утворюється наказом ректора Академії в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами і цим Статутом. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до законодавства і основних завдань діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Академією.

Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека.

1.15.1 Факультет - це структурний підрозділ Академії, що об'єднує не менш як три кафедри, які в Академії в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Факультет створюється, реорганізується або ліквідується за рішенням вченої ради Академії. Структуру факультету затверджує ректор за поданням вченої ради Академії.

Освітня, наукова, методична виховна та інші види діяльності факультетів Академії регламентуються положеннями, які затверджує вчена рада Академії.

Персональну відповідальність за рівень організації навчальної, наукової та виховної роботи, якісне і своєчасне виконання зобов'язань факультету, підвищення кваліфікації його співробітників, дотримання дисципліни, правил внутрішнього розпорядку і охорони праці несе декан факультету.

1.15.2 Кафедра - це базовий структурний підрозділ Академії, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входять не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Персональну відповідальність за рівень організації навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, якісне і своєчасне виконання державного замовлення і інших зобов'язань, підвищення кваліфікації її співробітників, дотримання дисципліни, правил внутрішнього розпорядку і охорони праці несе завідувач кафедри.

Структура, завдання, порядок організації роботи кафедри регламентується положенням про кафедру, яке затверджується ректором Академії.

1.15.3 Бібліотека Академії є науково-методичним центром бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії, забезпечує літературою та інформацією освітній та науковий процес. Фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок коштів Академії, доброчинних та цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав, фондів

культури та інших не заборонених законодавством джерел. Бібліотека створює фонд постійного зберігання видань Академії, а також інші фонди відповідно до вимог законодавства, проводить культурно-просвітницьку роботу, утворює особисті архівні фонди вчених, діячів культури та колекції письмових джерел.

Директора бібліотеки Академії на власний розсуд призначає ректор Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій зборів (конференцій) трудового колективу бібліотеки.

1.15.4 Іншими структурними підрозділами Академії також є коледжі, лабораторії, навчальний відділ, відділ з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, підрозділи адміністративно-господарського призначення, структурні підрозділи соціально-культурної сфери тощо.

1.15.5 В Академії функціонують центр дистанційної та заочної освіти, центри підвищення кваліфікації кадрів, редакційно-видавничий центр.

1.15.6 Науково-дослідний сектор є структурним підрозділом Академії, що організовує проведення кафедральних держбюджетних науково-дослідних робіт, що виконуються в другій половині робочого дня професорсько-викладацького складу, наукову та науково-технічну діяльність, об'єднує наукові підрозділи Академії, а також здійснює організаційний супровід інноваційної діяльності та в поточній роботі підпорядковується проректору з наукової роботи, управління розвитком та міжнародних зв'язків

Науково-дослідний сектор не має самостійного балансу і статусу юридичної особи. Результати науково-технічної діяльності створювачів (розробників) науково-технічної продукції є об'єктами власності Академії, якщо інше не передбачено законом або договором.

Результати кафедральних держбюджетних науково-дослідних робіт, фундаментальних та прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету, науково-технічних розробок за державним замовленням, наукових досліджень і розробок за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України, передаються виконавцем державі для використання з дотриманням правил, передбачених законодавством України.

1.15.7 До підрозділів адміністративно-господарського призначення і соціально-побутової сфери Академії відносяться структурні підрозділи, що відповідають за адміністративно-господарське і фінансово-економічне забезпечення освітнього та наукового процесу в Академії, підтримання належного стану матеріальної бази, безперервну роботу інженерних систем та обладнання, побуту і відпочинку студентів і співробітників Академії.

До підрозділів адміністративно-господарського призначення і соціально-побутової сфери Академії входять: канцелярія; бухгалтерія; планово-фінансовий відділ; юридичний відділ; відділи кадрів, охорони праці та інші структурні підрозділи експлуатаційного, транспортного,

комунального, соціального напрямів діяльності Академії відповідно до затверджених положень.

1.15.8 В Академії функціонує рада студентського самоврядування, наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Первинна профспілкова організація Академії об'єднує науково-педагогічних, наукових працівників, здобувачів освіти, аспірантів, докторантів та інших співробітників Академії, які мають відповідні права і діють на підставі Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

1.15.9 В Академії можуть бути створені наукові, громадські й інші добровільні товариства викладачів, учених, співробітників і тих хто навчається, які діють у рамках законодавства України.

З метою поліпшення діяльності Академії, обміну досвідом роботи з іншими вищими навчальними закладами і установами, у тому числі зарубіжними, можуть створюватися асоціації й інші об'єднання, які не заборонені законодавством України.

2 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1 Основною метою освітньої діяльності Академії є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади й управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр), освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.2 Мета освітньої діяльності:

укріплення інтелектуального потенціалу держави;
забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів і норм поведінки особистості.

2.3 Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

гуманізму, демократизму, пріоритетності національних і загальнолюдських духовних цінностей;

багатопрофільності;

відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;

якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);

ступеневості підготовки фахівців;

безперервності освіти, її системності та систематичності; становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються, відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства й держави;

використання державних стандартів вищої освіти різних ступенів

вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти й змісту навчання;
випереджувального інноваційного розвитку освіти;
мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
особистісної орієнтації освіти;
інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, адаптації світового досвіду та збереження кращих вітчизняних освітянських традицій, розширення міжнародного співробітництва;
формування національних і загальнолюдських цінностей;
системності аналізу чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, Академії;
моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4 Цільові програми діяльності та засоби реалізації:

2.4.1 Зміст вищої освіти відповідає вимогам державних стандартів і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю й гуманітарною спрямованістю загальноосвітніх курсів, базовістю циклу предметів, орієнтацією на впровадження в освітній процес досягнень сучасної науки й техніки.

Структура вищої академічної освіти в Академії характеризується різноманітністю й повнотою представлених в Академії рівнів підготовки й перепідготовки кадрів, тобто всіх ланок безперервної освіти. При цьому зберігається альтернативність, гнучкість, взаємодоповнення, завершеність і послідовність відповідних рівнів і ланок цієї системи.

Створення системи безперервної освіти фахівців забезпечується в Академії також через:

формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

запровадження та розвиток заочної (дистанційної) освіти;

упровадження елементів дуальної освіти.

2.4.2 Освітній процес в Академії базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських і релігійних організацій.

Освітній процес в Академії організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання й орієнтований на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових і професійних знань, академічної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, у галузях техніки, технологій, системах управління й організації праці в умовах ринкової економіки.

2.4.3 Порядок організації освітнього процесу в Академії визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших

нормативних документів і цього Статуту.

2.4.4 Академія на підставі освітніх програм за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їхні обсяги, графік освітнього процесу, форми поточного й підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором Академії.

Місце й значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь, формування відповідних компетенцій визначаються навчальною програмою дисципліни.

Для кожної навчальної дисципліни, що входить до освітньої програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану кафедрами Академії складається робоча навчальна програма дисципліни, що є нормативним документом Академії.

Академія в межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається Академією.

2.4.5 Навчання студентів здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що складається на підставі робочого навчального плану і включає всі обов'язкові дисципліни та частину вибіркового навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки. Індивідуальний навчальний план складається на семестр і затверджується деканом факультету.

2.4.6 Організація освітнього процесу в Академії характеризується різноманітністю форм роботи з особами, які навчаються. Співвідношення різних видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних робіт) визначається принципом доцільності й відповідає завданням активізації та диференціації освітнього процесу. Частка самостійної роботи осіб, які навчаються, відносно велика й зростає від початкових курсів до старших. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до визначених освітньо-професійних ступенів, здійснюється в Академії на основі законодавства, нормативних документів МОН та Положення про організацію освітнього процесу в Академії та коледжах.

2.4.7 Необхідною умовою забезпечення високого рівня освіти в Академії є інтеграція учасників освітнього процесу в систему міжнародного співробітництва у сфері освіти, науки, спорту та культури. Моніторинг і використання зарубіжного досвіду в Академії здійснюється через:

проведення спільних наукових досліджень; взаємний обмін

науковою та науково-технічною інформацією; проведення міжнародних конференцій, семінарів та участь у них; взаємний обмін науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами, спільну підготовку фахівців.

3 ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1 МОН реалізує права й обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Академії як центрального органу виконавчої влади у сфері освіти й науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Академія.

3.2 МОН:

затверджує Статут Академії та вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

укладає контракт із Ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

достроково розриває контракт із Ректором Академії з підстав, визначених законодавством України про працю, цим Статутом та умовами контракту;

проводить атестацію науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вчених звань;

забезпечує фінансування Академії відповідно до встановлених нормативів і напрямів діяльності;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням майна, переданого Академії в господарське відання, відповідно до законодавства;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо керування Академією.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Академії або іншому органу управління Академії.

4 УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

4.1 Ректор Академії

4.1.1 Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

4.1.2 Ректор є представником Академії у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

4.1.3 Ректор у межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Академії;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії,

затверджує її структуру й штатний розпис;

3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Академії доручення;

4) відповідає за результати діяльності Академії перед МОН;

5) є розпорядником майна й коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, оголошує конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників Академії;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки) із підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради відокремленого структурного підрозділу в кількості від трьох до п'яти осіб;

20) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

4.1.4 Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

4.1.5 Ректор Академії зобов'язаний володіти державною мовою та

застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, який видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

4.1.6 Ректор Академії щороку звітує перед МОН і Конференцією трудового колективу Академії.

4.1.7 Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Академії.

4.1.8 Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.1.9 Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років поспіль, може бути призначена радником Ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

4.1.10 Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

4.1.11 Вибори Ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.1.12 Кандидат на посаду ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

4.1.13 Одна й та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

4.1.14 Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Академії особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.1.15 Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів

на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

4.1.16 МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.1.17 МОН протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо кандидатів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів із дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

4.1.18 Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.1.19 При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.1.20 Особливості виборчої системи ректора Академії регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), цим Статутом.

4.1.21 Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них узяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.1.22 Якщо у виборах узяли участь дві або більше особи (кандидатури) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування в другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

4.1.23 Обраною ректором Академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь

у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.1.24 З особою (кандидатурою), обраною ректором Академії відповідно до вимог цього Закону, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

4.1.25 У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Академії, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

4.1.26 У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

4.1.27 Ректор Академії може бути звільнений із посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Академії, який його обрав на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора Академії може бути внесено до Конференції трудового колективу Академії не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Академії.

4.2 Керівник факультету, фахового коледжу, кафедри

4.2.1 Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як 10 років.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Декан факультету зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови

Ректор Академії за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету призначає декана факультету та укладає з ним контракт, у якому визначаються цільові показники діяльності факультету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана

в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їхнього досягнення

4.2.2 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Академії.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету й можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

Інші питання щодо порядку призначення декана факультету визначаються Статутом Академії та Положенням про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Донбаської державної машинобудівної академії.

4.2.3 Декан факультету може бути звільнений із посади ректором Академії за поданням вченої ради Академії або Конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Академії, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу факультету. Інші питання щодо порядку звільнення декана факультету визначаються Статутом Академії.

4.2.4 З утворенням нового факультету ректор Академії призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, при цьому тривалість періоду тимчасового заміщення посади не може бути більшою ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

4.2.5 В Академії створюються випускові кафедри, кафедри з гуманітарних, фундаментальних дисциплін тощо, які функціонують відповідно до Положення про кафедри, що затверджується ректором Академії.

4.2.6 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше двох строків.

4.2.7 Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Конференції трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Академії укладає із завідувачем кафедри контракт, у якому визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їхнього досягнення.

4.2.8 Завідувач кафедри зобов'язаний володіти державною мовою та

застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови

4.2.9 Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.2.10 Ректор Академії при утворенні нової кафедри (у т. ч. шляхом злиття, поділу) може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів завідувача кафедри, при цьому тривалість періоду тимчасового заміщення посади не може бути більшою ніж шість місяців або до закінчення навчального року

4.2.11 Керівництво фаховим коледжем здійснює директор, який виконує повноваження відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» у спосіб, визначений Положенням про відокремлений структурний підрозділ Академії, та в межах повноважень, делегованих ректором Академії.

Директор коледжу призначається ректором Академії строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту», Статутом Академії та Положенням про структурний підрозділ Академії.

Директор коледжу зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, який видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Права та обов'язки директора визначаються Положенням про відокремлений структурний підрозділ Академії та умовами контракту.

4.3 Вчена рада

4.3.1 Колегіальним органом управління Академії є вчена рада, яка утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.3.2 Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

розробляє і подає Конференції трудового колективу проєкт Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього

забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Академії;

розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту.

4.3.3 Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.3.4 Чисельний склад вченої ради Академії складає 50 осіб.

До складу вченої ради Академії входять за посадами ректор Академії, перший проректор, проректори, директори фахових коледжів, декани факультетів, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, головний редактор медіа-групи «Академія», керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Академії.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.3.5 За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менше 10 відсотків – виборні представники із числа студентів.

4.3.6 Виборні представники із числа працівників Академії обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, відповідно до квот, затверджених рішенням вченої ради Академії. Виборні представники із числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Делегування студентів до складу вченої ради відбувається окремо на кожному факультеті, при цьому квоти затверджуються рішенням вченої ради Академії.

Делегувати студентів до числа кандидатів у представники від факультету має право лише конференція студентів факультету відкритим голосуванням.

Конференція студентів факультету затверджує список кандидатів у представники від факультету, приймає рішення про внесення представників до бюлетеню для таємного голосування списком. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, дорівнює кількості встановлених квот для відповідного факультету.

4.3.7 Рішення вченої ради Академії вводяться в дію рішеннями ректора Академії.

4.3.8 В Академії можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Академії відповідно до цього Статуту. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

4.4 Наглядова рада

4.4.1 Наглядова рада Академії створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад Наглядової ради від 7 до 15 осіб затверджує МОН. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років. Порядок формування наглядової ради, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та положенням про наглядову раду Академії.

Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Академії, питань залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів її діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії Академії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Академії; здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

4.4.2 Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Академії та її ректора;

контролювати виконання кошторису Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором Академії;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Академії з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Академії та/або МОН подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Академії.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Академію.

Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Академії.

4.5 Робочі та дорадчі органи

4.5.1 Для вирішення поточних питань діяльності в Академії утворюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів, приймальна комісія, стипендіальні комісії, редакційно-видавничий відділ тощо.

4.5.2 З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Академії та її структурних підрозділах діють дорадчі органи: науково-методична рада, науково-технічна рада.

Ректор має право своїми наказами утворювати на громадських засадах інші дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

4.5.3 Положення про робочі та дорадчі органи Академії затверджуються вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор Академії.

4.5.4 Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, господарської та фінансової діяльності Академії, розробляє і подає на розгляд вченої ради Академії пропозиції щодо вирішення питань, що належать до її компетенції.

4.5.5 Ректорат очолює ректор Академії. До складу ректорату входять перший проректор, проректори, декани факультетів та керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджує ректор Академії. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор.

4.5.6 З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

4.5.7 Деканати факультетів організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр факультетів. Деканат очолює декан факультету.

Порядок формування, склад та повноваження деканатів факультетів визначаються в Положенні про факультет, яке затверджує вчена рада Академії.

4.5.8 Приймальна комісія формує контингент студентів і слухачів Академії всіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Академії.

4.6 Органи громадського самоврядування Академії

4.6.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу Академії, включаючи виборних представників зі складу студентів.

4.6.2 Конференція трудового колективу Академії:
погоджує за поданням вченої ради Академії Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;
заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
обирає виборних представників до вченої ради Академії;
обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Академії і Колективний договір;

розглядає проект Колективного договору й надає повноваження профспілковій організації Академії (іншому уповноваженому трудовим колективом органу) підписувати Колективний договір від імені колективу з керівництвом Академії;

обирає комісію з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці»;

розглядає основні питання економічного й соціального розвитку Академії;

розглядає інші питання діяльності Академії.

Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові Конференції трудового колективу Академії можуть скликатися за рішенням вченої ради Академії, ректорату, профспілкової організації Академії або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Академії.

Організацію й підготовку проведення засідань Конференції трудового колективу Академії здійснює ректорат спільно з профспілковою організацією Академії. Для підготовки проведення засідань Конференції трудового колективу Академії вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

4.6.3 Чисельний склад Конференції трудового колективу Академії складає 75 осіб.

Делегати на Конференцію трудового колективу Академії обираються на Конференціях трудових колективів структурних підрозділів Академії, на Конференціях осіб, які навчаються на факультетах Академії.

На Конференції трудового колективу Академії представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менше 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менше 15 відсотків – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Виборні представники із числа працівників Академії обираються Конференціями трудових колективів, у яких вони працюють, відповідно до квот, затверджених рішенням Конференції трудового колективу Академії. Виборні представники із числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Делегування студентів до складу Конференції трудового колективу Академії відбувається окремо на кожному факультеті, при цьому квоти затверджуються рішенням Конференції трудового колективу Академії.

Делегувати студентів до числа кандидатів у представники від факультету має право лише Конференція студентів факультету відкритим голосуванням.

Конференція студентів факультету затверджує список кандидатів у представники від факультету, приймає рішення про внесення представників до бюлетеня для таємного голосування списком. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, дорівнює кількості встановлених квот для відповідного факультету.

Рішення Конференції трудового колективу Академії приймається простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом. Порядок голосування (таємно чи відкрито) визначається Конференцією трудового колективу Академії.

Конференція трудового колективу Академії вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції трудового колективу Академії приймаються більшістю голосів присутніх делегатів, якщо інше не передбачене законодавством України. Рішення Конференції трудового колективу Академії оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря.

Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше одного разу на рік

Інші питання підготовки й проведення Конференції трудового колективу Академії визначаються положенням, що затверджується вченою радою Академії.

4.7 Студентське самоврядування

4.7.1 В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії.

4.7.2 Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти Академії. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

4.7.3 Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їхню участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами вищої освіти безпосередньо й через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

4.7.4 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Академії.

4.7.5 Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4.7.6 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі вищої освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів.

Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Академії.

4.7.7 Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

4.7.8 Органи студентського самоврядування можуть бути зареєстровані як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Академією в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Академії та їхнє поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

- призначення заступника декана факультету, заступника ректора Академії, проректора;

- поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

- затвердження Правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.

Вищим органом студентського самоврядування Академії є Конференція студентів, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його використання;

- обирає контрольно-ревізійну комісію із числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.7.9 Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

4.7.10 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені вченою радою Академії в розмірі не менше 0,5 відсотків власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких установлюється Конференцією студентів Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.7.11 Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4.8 Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

4.8.1 В Академії та її структурних підрозділах діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених як частина системи громадського самоврядування Академії.

У роботі товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Академії.

4.8.2 Метою діяльності товариства є захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти й молодих вчених, які навчаються або працюють в Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

4.8.3 У своїй діяльності товариство керується законодавством, Статутом Академії та Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЇ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

5.1 Освітній процес в Академії – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти й науки, що провадиться в Академії через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

5.2 Освітній процес в Академії регламентується законодавством України та здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії, затвердженого вченою радою Академії.

5.3 Мовою освітнього процесу в Академії є державна мова. Застосування мов в Академії визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

5.4 Вчена рада Академії має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Академія забезпечує переклад державною мовою.

5.5 В Академії, відповідно до освітньої програми, одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

Мовою публічних наукових заходів Академії (наукові конференції, круглі столи, симпозіуми, семінари, наукові школи тощо) може бути державна мова, англійська мова та/або інші офіційні мови Європейського Союзу.

5.6 Учасниками освітнього процесу в Академії є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Академії.

5.7 До освітнього процесу в Академії можуть бути залучені роботодавці.

5.8 Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.9 Педагогічних працівників Академії призначає на посади та звільняє з посад ректор Академії.

5.10 Порядок проведення атестації педагогічних працівників устанавлює Міністерство освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їхнього присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

5.11 Заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Академії, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Академії визначаються законодавством, цим Статутом та Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Академії.

Особа в Академії не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.12 Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.13 Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраним делегатом Конференції трудового колективу Академії, вченої ради Академії чи її структурного підрозділу відповідно до законодавства та цього Статуту;

4) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

5) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого фахового рівня, організацію відпочинку та побуту, установлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

6) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та освітнього процесу час), культурно-освітніх підрозділів Академії;

7) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

8) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.14 Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії зобов'язані:

1) забезпечувати на високому науково-теоретичному й методичному рівні викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних, наукових працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму, національної гідності й поваги до Конституції та законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативність, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Академії та законодавства.

5.15 Звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт та навантаження, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора Академії, якщо інше не передбачене трудовим договором (контрактом).

Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.16 Особами, які навчаються в Академії, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Академії.

5.17 Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Академії з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до Академії для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Академії для здобуття ступеня доктора наук.

5.18. До інших осіб, які навчаються в Академії, належать: слухач – особа, яка навчається в Академії на підготовчому відділенні або за програмами післядипломної освіти, а також особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Академії.

5.19 Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

- 1) вибір форми навчання в Академії;
- 2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;

5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії в порядку, передбаченому Статутом;

7) забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, установленому законодавством та актами Академії;

8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах; подання своїх робіт для публікації тощо;

9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

10) інші права, визначені законодавством та Статутом.

5.20 Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Академії, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

5.21 Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

5.22 Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Академії, здійснюється в порядку, установленому законодавством.

6 МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Академія:

1) установлює прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій із метою реалізації спільних освітніх та дослідних програм;

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Академією з навчальними та науковими установами іноземних держав;

4) здійснює обмін інформацією з питань освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

6) запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі й науковій роботі;

7) створює спільні освітні й наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

Договори із закладами освіти та науковими установами іноземних держав укладаються від імені Академії ректором (чи за його дорученням одним із проректорів).

6.2 Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами й здійснюється в таких формах:

1) організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу до закладів вищої освіти України та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- 5) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

7 НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА Й ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ

7.1 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності й провадиться з метою інтеграції наукової і виробничої діяльності в системі забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців. Поєднання освіти й науки забезпечує фундаменталізацію освіти, залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді. Захист студентами кваліфікаційних робіт, що передбачають елементи наукової новизни, є необхідною умовою державної атестації Академії.

7.2 Перспективи розширення наукових досліджень Академія пов'язує:

зі збільшенням кількості тем, що фінансуються МОН на конкурсній основі за рахунок коштів державного бюджету;

посиленням інтеграції з науковими установами Національної академії наук України через розширення мережі науково-дослідних лабораторій на громадських засадах, що працюють за узгодженими з Академією планами роботи;

здійснення моніторингу та використання зарубіжного досвіду в Академії, упровадження сучасних технологій в умовах індустріалізації закладів освіти;

збільшенням кількості тем, що фінансуються підприємствами та організаціями на договірній основі й вирішують їхні конкретні проблеми;

отриманням молодіжних проєктів та грантів міжнародних фондів;

наданням МОН базового фінансування наукової діяльності.

7.3. Наукова та науково-технічна діяльність Академії забезпечується через:

виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами;

написання підручників, навчальних посібників і монографій з урахуванням досягнень науки й техніки та статей у фахових виданнях, які включені до світових наукометричних баз даних;

підготовку фахівців вищої кваліфікації; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, установами й організаціями Національної академії наук України, національних галузевих академій, наукових

і науково-технологічних парків, бізнес-інкубаторів та іншими установами й організаціями для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарах, конференціях, олімпіадах, конкурсах; проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості.

7.4 Інноваційна діяльність в Академії полягає у:

функціонуванні інноваційних структур різних типів (науковий, технологічні парки та ін.) із правом проведення спільних з іншими науковими та освітніми установами досліджень, демонстраційних дослідів тощо;

сприянні інтеграції науки й виробництва та інформаційно-методичній підтримці інноваційного та наукового розвитку регіону;

участі у формуванні регіональних науково-технічних та інноваційних програм;

розробленні інноваційних проєктів та їхньому науковому супроводі; проведенні просвітницьких, виставкових, рекламно-інформаційних заходів щодо поширення інформації про інноваційну діяльність Академії.

8 ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ Й ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА АКАДЕМІЇ

8.1 Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

8.2 Відповідно до законодавства, із метою забезпечення статутної діяльності Академії МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

8.3 Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

8.4 Майно, закріплене за Академією на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

8.5 Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів

Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

8.6 Передача в оренду Академією закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

8.7 Будівлі, споруди й приміщення Академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами й стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

8.8 Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

8.9 Академія в порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за нею на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії

та осіб, які навчаються в ній;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти й наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.10 Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

8.11 Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, добровільні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

8.12 Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.13 Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку,

перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.14 Академія, відповідно до законодавства та цього Статуту, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Академія може надавати платні послуги в порядку, установленому законодавством.

8.15 Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Академії, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.16 Академія самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

9 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1 Академія, як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

9.2 Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3 Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Академії.

9.4 Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

9.5 Аудит діяльності Академії здійснюється згідно із законодавством України.

9.6 На офіційному веб-сайті Академії оприлюднюється:

- 1) бюджет Академії та річний, у тому числі фінансовий, звіт;
- 2) кошторис Академії на поточний рік та всі зміни до нього;
- 3) звіт про використання та надходження коштів;
- 4) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 5) штатний розпис на поточний рік.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

10.1 Статут Академії погоджується Конференцією трудового колективу Академії за поданням вченої ради Академії та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

10.2 Зміни та доповнення до Статуту Академії оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

11 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

11.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються відповідно до законодавства.

11.2 Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Академії. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Академії, що ліквідовується, визначаються Міністерством освіти і науки України.

11.3 Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Академії. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляється про її ліквідацію в письмовій формі.

У разі припинення діяльності Академії (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

11.4 Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Академії.

11.5 Академія вважається такою, що припинила свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Ректор

Віктор КОВАЛЬОВ