

проект

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДДМА
Протокол № 1 від 31 серпня 2020 р.

Голова ради В.Д. Ковальов

ПОГОДЖЕНО
Протокол № 7 від 28 серпня 2020 р.

Голова об'єднаного профспілкового
комітету ДДМА І.І. Сташкевич

Проект вносить:
Голова організаційного комітету
з виборів ректора ДДМА
_____/_____
«__» _____ 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів ректора Донбаської державної машинобудівної академії

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Донбаської державної машинобудівної академії (далі – ДДМА) утворюється відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету міністрів України № 726 від 05.12.2014 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту ДДМА, наказу ректора ДДМА «Про підготовку та проведення виборів ректора ДДМА» від 11 серпня 2020 р. № 74.

1.2. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів ДДМА. Кандидат на посаду ректора ДДМА не може бути членом виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом виборчої комісії і організаційного комітету.

1.3. Виборча комісія утворюється наказом ректора ДДМА «Про підготовку та проведення виборів ректора ДДМА». У разі коли у виборах беруть участь більш як 2 тис. осіб, а також за наявності у структурі вищого навчального закладу відокремлених структурних підрозділів, організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора ДДМА. При цьому виборча комісія, утворена

наказом про організацію виборів ректора ДДМА, має статус головної виборчої комісії. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в односторонній строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів вищого навчального закладу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

1.4. Виборча комісія діє відповідно до Статуту ДДМА та відповідних положень, які затверджуються Вченою радою ДДМА. Загальна кількість членів виборчої комісії становить не менше 15 осіб. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по ДДМА.

1.5. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними повноважень можуть бути увільнені за їх заявою від основної роботи в ДДМА із збереженням за ними заробітної плати.

1.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по ДДМА про організацію виборів ректора ДДМА. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря. Перше засідання виборчої комісії скликає і проводить голова організаційного комітету. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора ДДМА та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету міністрів України № 726 від 05.12.2014 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3 Засідання проводить голова виборчої комісії або, за його дорученням, заступник голови. Засідання набуває чинності за участі в ньому не менш 2/3 членів виборчої комісії.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

2.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора ДДМА, повинна зберігатися в ДДМА протягом п'яти років.

2.7. Ректор ДДМА зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора ДДМА. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2 На етапі підготовки до голосування на виборах ректора ДДМА виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення виборів ректора ДДМА через інформаційні ресурси ДДМА інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора ДДМА.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора ДДМА від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора ДДМА підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше, як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою ДДМА. Бюлетені для голосування

зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з підписами голови та секретаря виборчої комісії, скріпленими печаткою ДДМА.

3.3. Кандидати на посаду ректора ДДМА та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.4. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Виборча комісія разом з організаційним комітетом розміщують програми кандидатів на посаду ректора ДДМА на веб-сайті ДДМА і на інформаційному стенді виборчої комісії ДДМА не пізніше 10 (десяти) календарних днів до дати голосування.

3.6. На етапі проведення виборів ректора ДДМА (голосування):

3.6.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерви.

3.6.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання, на якому розподіляє функціональні обов'язки кожного члена виборчої комісії. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.6.3. Голова виборчої комісії перед початком голосування: надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки і опечатує їх стрічками з підписами голови та секретаря виборчої комісії, скріпленими печаткою ДДМА.

3.6.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.6.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі.

3.6.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.6.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Дані про документ, що посвідчує особу із зазначенням його номера заносяться до аркуша списку виборців. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.6.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора ДДМА, а також спостерігачів.

3.6.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора ДДМА, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах ректора ДДМА може голосувати лише за одного кандидата.

3.6.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.6.11. О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після цього ці особи залишають приміщення для голосування.

3.6.12. На всіх етапах голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представник Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора ДДМА, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом з проведення виборів ректора ДДМА.

3.7. На етапі встановлення результатів голосування:

3.7.1. Виборча комісія після перевірки цілісності стрічок з підписами та печатками почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.7.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви.

3.7.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.7.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування і приймає рішення більшістю голосів. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.9. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування і приймає рішення більшістю голосів. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос послідовно підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора ДДМА чи спостерігача **за рішенням виборчої комісії, яке приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів,** може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.11.Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.12.Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора ДДМА та спостерігачам за їх зверненням. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.13.Перший примірник протоколу про результати голосування передається виборчою комісією організаційному комітету з наступною передачею в МОН України. Другий примірник протоколу залишається в ДДМА. При наявності дільничних виборчих комісій, вони передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора ДДМА, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.14.Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.15.Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях вищого навчального закладу, а також на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу та веб-сайті засновника.

4. Умови проведення другого туру виборів

4.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора ДДМА і жоден з них не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 (сім) календарних днів після проведення першого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора ДДМА, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори ректора ДДМА вважаються такими, що не відбулись.

5. Умови визнання виборів такими, що не відбулися

6.1 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:
участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

6.2 У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.