

**ПРОГРАМА КАНДИДАТА НА ПОСАДУ РЕКТОРА
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ
КАНДИДАТА НАУК, ДОЦЕНТА
СТАШКЕВИЧА ІГОРЯ ІГОРОВИЧА
«АКАДЕМІЯ МАЙБУТНЬОГО – 9 ВЕРШИН УСПІХУ»**

«Визначеність мети —
відправна точка всіх
досягнень»

Вільям Клемент Стоун

Свого часу я свідомо обрав професію й жодного разу не пошкодував про свій вибір. Мій життєвий і трудовий шлях протягом останніх 20 років поєднаний із життям Академії. Тут відбулося моє становлення як людини і фахівця, тут я пережив невдачі та радів успіхам, помилявся, долав сумніви, зростав, надихався прикладами професорів і колег. Пишаюся тим, що я є частиною цього славетного колективу. Серед вас багато людей, з якими я йшов поруч, у кого навчався, до чийх порад прислухався. Сьогодні так само свідомо і цілеспрямовано я прийняв рішення брати участь у виборах ректора рідної Донбаської державної машинобудівної академії. Мені це рішення далось нелегко, але воно є виваженим і відповідальним. Моя програма – це моє бачення майбутнього Академії. За вашої довіри, підтримки і допомоги буду розвивати ключові напрямки, зберігаючи і зміцнюючи колектив, добрі традиції та імідж своєї Alma mater.

1. ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ТА МОДЕРНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

✓ Узгодити управлінську структуру ДДМА з новими освітніми потребами і запитами

✓ Децентралізувати систему управління Академією: максимально розширити повноваження факультетів, коледжів, кафедр, інших структурних підрозділів у вирішенні освітніх і наукових питань, матеріальної мотивації працівників.

✓ Підтримувати постійний діалог адміністрації ДДМА, керівників структурних підрозділів із працівниками ДДМА, інформувати їх про ухвалені рішення та хід їхнього виконання, про фінансовий стан Академії, заходи, проекти, конкурси.

✓ Запровадити інформаційну систему управління Академії, яка передбачає розроблення і реалізацію системи електронного документообігу, управління освітнім і науковим процесом, фінансовими ресурсами.

✓ Створити наглядову раду Академії з числа керівників профільних підприємств, народних депутатів та місцевих еліт

✓ Розробити та реалізувати проект Smart-Academy:

- запровадження системи обліку та управління матеріальними ресурсами (QR-коди, зчитувачі, rfid-мітки, UAбюджет);

- сталий розвиток web-ресурсів Академії (мобільні версії, інтернаціоналізація);

- реалізацію інноваційних проектів: електронний студентський квиток, карта лояльності, платні послуги Академії;

- запровадження системи інформування студентів платної форми навчання за допомогою IT-ресурсів про стан оплати за навчання та можливу заборгованість;

- удосконалити систему охорони та порядку навколишньої території, академічних корпусів та гуртожитків, а саме обладнати системами відеоспостереження всі приміщення й територію ДДМА;

- розроблення інформаційної системи управління житловим фондом гуртожитків.

2. РОЗУМНА ЕКОНОМІКА ТА ЗБАЛАНСОВАНИЙ БЮДЖЕТ

✓ Прозорий, чесний та об'єктивний розподіл навантаження по кафедрам.
Удосконалити систему формування штатного розпису науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії, проведення конкурсів на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького складу з урахуванням практики рейтингування

✓ Залучати структурні підрозділи до процесу формування бюджетів і контролю за їх виконанням

✓ Розробити програму пошуку альтернативних джерел фінансування освітніх, наукових та інфраструктурних проектів ДДМА. Максимально розширити спектр надання платних освітніх, експертних, консультаційних послуг структурними підрозділами Академії

✓ Удосконалити систему планування і розподілу фінансових ресурсів шляхом упровадження збалансованої системи показників (Balance Scorecard)

✓ Передбачити створення фінансових резервів для ресурсного забезпечення перспективних напрямів діяльності та форс мажорів

✓ Удосконалити механізми ціноутворення освітніх послуг на основі постійного моніторингу ринку освітніх послуг

✓ Розвивати систему привабливості договірних взаємовідносин між замовником послуг та Академією

✓ Формування ефективної бюджетної стратегії Академії для забезпечення стабільного розвитку

✓ Передбачити можливість часткового самостійного використання зароблених коштів відповідними підрозділами з метою додаткового заохочення діяльності

- ✓ Переглянути договори оренди аудиторій, спортивних залів, їдальні, буфетів тощо на паритетних умовах
- ✓ Забезпечення стабільного розвитку Академії шляхом залучення коштів із інших джерел надходжень (ДФРР, ПРООН, USAID Ukraine, меценати тощо)
- ✓ Розширити існуючий перелік надання платних послуг

3. РОЗВИТОК НАУКОВО-ЛАБОРАТОРНОГО ФУНКЦІОНАЛУ АКАДЕМІЇ, ГРАНТОВА ПОЛІТИКА, ПОСИЛЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ КОМПОНЕНТИ, АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНОСТЬ

- ✓ Збереження фундаментальних напрямків досліджень, традиційних для нашої Академії, з одночасним зростанням міждисциплінарних, міжфакультетських і міжнародних прикладних дослідних проєктів, виявленням і підтримкою нових перспективних наукових напрямків
- ✓ Опрацювати шляхи комерціалізації патентів та наукових розробок
- ✓ Сформувати робочі групи з представників різних підрозділів для планування та реалізації спільних наукових проєктів
- ✓ Створити електронну базу установ, що можуть бути інвесторами або покупцями наукової продукції ДДМА
- ✓ Створення конкурентоспроможних пропозицій на ринку наукових послуг
- ✓ Створити ранжований перелік обладнання, необхідного для переходу на якісно нові рівні досліджень, та завершити укомплектування лабораторій необхідним устаткуванням
- ✓ Створити в кожній лабораторії навчальний простір для набуття здобувачами вищої освіти практичних умінь та виконання експериментальної частини магістерських і дисертаційних досліджень
- ✓ Розробити комплекс заходів із популяризації та просування навчальних і наукових видань ДДМА

- ✓ Брати участь у навчально-наукових семінарах щодо питань реєстрації та інформаційної підтримки в міжнародних базах, підвищення цитованості статей
- ✓ Просування Академії як провідного наукового центру та визнання досягнень кожного науковця
- ✓ Налагодити співпрацю з представництвами іноземних держав в Україні стосовно організації освітньо-наукових заходів для підвищення маркера активності міжнародної діяльності
- ✓ Поглибити взаємодію із міжнародними фондами і програмами
- ✓ Здійснювати аналіз виконання умов укладених договорів про міжнародну співпрацю та її результатів
- ✓ Розробити програмні заходи до здійснення академічної мобільності
- ✓ Створити відділ академічної мобільності, міжнародної роботи
- ✓ Створити банк фондів, що фінансують освітні проекти й академічну мобільність, розробити механізми взаємодії
- ✓ Розробити механізм створення системи технічного супроводу грантових проектів
- ✓ Розробити механізм оцінювання ефективності стажування науково-педагогічних та наукових працівників за кордоном

4. ЗАОХОЧЕННЯ, ВИНАГОРОДИ, ПЛАТФОРМА СОЦІАЛЬНОЇ ЗАХИЩЕНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

- ✓ Розробити систему обґрунтованих гнучких надбавок та премій для працівників Академії
- ✓ Здійснювати часткове фінансування участі у тренінгах, семінарах, конференціях відповідно до напрямків підвищення кваліфікації працівників та іміджу Академії
- ✓ Розробити прозору систему матеріального заохочення викладачів і науковців відповідно до результатів їхньої діяльності, зокрема: за розроблення навчальних курсів англійською мовою, своєчасного захисту дисертацій

аспірантами і докторантами, підготовки навчальних підручників, створення електронних навчальних курсів, публікування наукових статей у журналах, що індексуються у наукометричних базах даних тощо

- ✓ Здійснювати фінансування видання монографій, підручників
- ✓ Розробити механізм заохочення та стимулювання викладачів за наставницьку роботу
- ✓ Забезпечити соціальний захист працівників пенсійного віку і створити умови для продовження науково-педагогічної діяльності в ДДМА
- ✓ Активізувати роботу із заохочення працівників нагородами та почесними званнями державного, регіонального та місцевого рівнів
- ✓ Розробити ефективну систему оздоровлення працівників за сприяння первинної профспілкової організації ДДМА
- ✓ Розробити спільно з Краматорським відділом охорони здоров'я, приватними медичними лабораторіями та підприємствами партнерську систему праці
- ✓ Запровадити практику стажування науково-педагогічного персоналу з відривом від навчального процесу в провідних наукових установах України та закордонних ЗВО

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЯК ЗАПОРУКА ЯКОСТІ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

- ✓ Створити освітньо-науковий комплекс «Ліцей – Коледж – Академія»
- ✓ Створення центру підвищення кваліфікації
- ✓ Створити проект «Академія – поліглот» шляхом організації сертифікованого центру з вивчення іноземних мов на базі кафедри «Мовної підготовки», яка повинна стати випусковою
- ✓ Створення он-лайн студій для читання лекцій для дистанційної форми навчання
- ✓ Створення на базі ДДМА військової кафедри

- ✓ Створити структурний підрозділ з ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм
- ✓ Розробити план заходів щодо здійснення міжнародної акредитації освітніх програм Академії, підготувати дорожню карту поступової міжнародної акредитації освітніх програм Академії
- ✓ Сформувати варіативну частину навчального плану здобувача вищої освіти з урахуванням майбутнього працевлаштування випускників
- ✓ Розробити механізм часткового перетворення практичних занять на «майстерні», які проводять представники підприємств
- ✓ Гармонізувати програми навчально-виробничих практик для проходження на закордонних підприємствах
- ✓ Реалізувати програму подвійних дипломів
- ✓ Реєстрація здобувачів освіти та викладачів ДДМА, ДФК і КФК в Microsoft Imagine Academy, що надає педагогам навички використання технологій і допомагає здобувачам освіти досягати успіху, готуючи їх до майбутньої кар'єри та пропонуючи галузеві сертифікації
- ✓ Розробити програму спільно з іноземними ЗВО для набору груп студентів без ЗНО вже в Вступній кампанії 2021
- ✓ Провести аналіз ринку освітніх послуг в Україні та моніторинг міграції випускників Краматорська, з метою реорганізації освітніх програм під запит сьогоденних абітурієнтів та їх батьків
- ✓ Посилити організаційну структуру та матеріально-технічне забезпечення Центру дистанційної та заочної освіти
- ✓ Обґрунтувати і запровадити норми педагогічного навантаження для науково-педагогічних працівників дистанційної форми навчання
- ✓ Заочно-дистанційна освіта - спираючись на напрацьований досвід застосування у навчальному процесі платформи дистанційного навчання Moodle DDMA можна констатувати, що ця система в базовому безкоштовному варіанті, в якому вона доступна для Академії, забезпечує мінімально необхідний функціонал для реалізації дистанційної освіти. Але теперішній стан

застосування системи Moodle в Академії потребує вирішення кола актуальних питань:

1.1. Створення відокремленого підрозділу при ЦДЗО (2 штатних одиниці) для забезпечення редагування та уніфікованого наповнення дистанційних курсів навчальними матеріалами, що надаються викладачами кафедр відповідно до розроблених планів-графіків (викладач тільки надає матеріал, все інше робить відповідальна особа ЦДЗО)

1.2. Впровадження у реальну дію системи атестації навчальних дистанційних курсів з метою забезпечення контролю якості навчального контенту, розміщеного в дистанційних курсах перед тим, як надавати до них доступ студентам

1.3. Проробка питання щодо фінансової можливості придбання додаткових платних модулів для платформи Moodle від розробників, насамперед, блоку «Електронний деканат» та блоку «Інтеграції засобів відеозв'язку для користувачів платформи»

1.4 Розвиток матеріально-технічної бази ЦДЗО (придбання нової техніки для забезпечення роботи зі студентами онлайн)

6. РАЦІОНАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ ТА РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ

- ✓ Збалансувати наявні обсяги інфраструктури та витрати на її утримання
- ✓ Модернізувати аудиторний фонд Академії, обладнати аудиторії сучасною комп'ютерною технікою для ефективного використання інформаційних технологій у навчальному процесі
- ✓ Створення власної типографії для надання різноманітних поліграфічних послуг Академії, місту та регіону
- ✓ Розробити план заходів оновлення робочих місць Академії
- ✓ Запровадити пропускну систему до корпусів та гуртожитків за електронними перепустками
- ✓ Відновити роботу медичного пункту в Академії

✓ Розробка спільної програми з м. Краматорськ та ДонОДА використання спортивних споруд та культурних-просвітницьких закладів для діяльності ДДМА

✓ Спланувати етапність робіт із поліпшення умов проживання у гуртожитках - програма «ВЕЛИКЕ БУДІВНИЦТВО»

✓ Програма з реконструкції спортивного комплексу ДДМА - програма «ВЕЛИКЕ БУДІВНИЦТВО»

✓ Знайти можливість поетапного ремонту СОТ «Промінь»

✓ Створення на базі кафе «Кафедра» - коворкінг - центру, репетиторського центру

✓ Реконструкція ІОЦ в сучасний ІТ – центр, для використання, як в навчальному середовищі так і в наданні додаткових платних послуг

✓ Відновлення роботи студентського клубу ДДМА, виділення приміщень під клуб інтелектуальних ігор «Що? Де? Коли?» та Психологічного центру

✓ Опрацювати питання щодо відкриття в Академії автошколи

7. АКАДЕМІЯ ДЛЯ СТУДЕНТА

✓ Здійснювати належну фінансову підтримку органів студентського самоврядування

✓ Удосконалення системи заохочень і розробка системи фінансової підтримки студентів за досягнення високих показників у навчальній і науковій діяльності, у спорті та мистецтві, за активну участь у громадському житті

✓ Заохочувати підприємства до встановлення іменних стипендій студентам за досягнення

✓ Заснувати ректорську стипендію для талановитих студентів та стипендії вченої ради Академії для студентів кожної спеціальності, стипендію міського голови та міської ради

✓ Налагодити співпрацю з відділом Охорони здоров'я Краматорської міської ради з питань медичного обслуговування студентів

✓ Створення центру працевлаштування для забезпечення можливості суміщення навчального процесу з професійно-орієнтованою діяльністю студентів в позанавчальний час та під час канікул

8. КОЛЕДЖІ ТА АКАДЕМІЯ: РІВНОПРАВНЕ ПАРТНЕРСТВО

- ✓ Сприяти консолідації спільноти профільних коледжів та училищ регіону
- ✓ Проводити всеукраїнські фахові заходи з метою посилення іміджу коледжів та здійснення профорієнтаційної роботи
- ✓ Зміцнювати кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне забезпечення коледжів шляхом використання потенціалу ДДМА
- ✓ Запровадити кураторство методичних профільних комісій Академії над цикловими комісіями коледжів з метою надання методичної та наукової допомоги
- ✓ Розробити механізм підготовки у типографії Академії методичних видань коледжів
- ✓ Забезпечити інтеграцію органів студентського самоврядування коледжів з органами студентського самоврядування Академії

9. ІМІДЖ ТА КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

- ✓ Відновити кодекс корпоративної культури ДДМА
- ✓ Працювати над збереженням збалансованого морального клімату в колективі та дотриманням норм професійної етики
- ✓ Проводити активну роботу щодо збереження традицій Академії, підтримки поваги до історії та видатних учених ДДМА
- ✓ Підтримувати єдиний корпоративний формат усієї електронної та поліграфічної продукції з використанням BrandBook ДДМА

- ✓ Розробити стратегію та практичний механізм реалізації єдиної інформаційної політики
- ✓ Розробити раціональну програму виставкової діяльності Академії
- ✓ Переорієнтувати інформаційну діяльність на присутність Академії у соціальних мережах, електронних виданнях, місцевих та регіональних ЗМІ та радіо
- ✓ Створити ефективні іміджеві моделі Академії, орієнтовані на різні цільові аудиторії
- ✓ Провести аудит сайту Академії, оптимізувати його структуру та використовувати сайт як платформу для здійснення маркетингових досліджень думок роботодавців і студентів
- ✓ Створити базу вакансій на сайті з можливістю для роботодавців самостійно розміщувати та видаляти оголошення
- ✓ Розробити онлайн-екскурсії по Академії
- ✓ Відновити роботу асоціації «Випускників КП - ДДМА» з метою підтримки зв'язку з випускниками

З повагою



І.І.Сташкевич