

ДОГОВІР № _____
про співпрацю в галузі
організації підвищення кваліфікації (стажування)
педагогічних працівників

м. Краматорськ

« _____ » _____ 01 _____ 2021 р.

Краматорський фаховий коледж технологій та дизайну, в особі в.о. директора Малокової Вікторії Геннадіївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони (далі Сторона 1) та Донбаська державна машинобудівна академія в особі ректора Ковальова Віктора Дмитровича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони (далі Сторона 2, а разом Сторони) уклали між собою договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Сторони організують та забезпечують підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника (далі – ПП) відповідно направлення.

1.2. Договір укладено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", «Про наукову та науково-технічну діяльність», Постанові КМУ "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" від 21.08.2019 року № 800, статутних документів сторін та інших законних і підзаконних актів, що регулюють порядок надання освітньої послуги.

1.3. Місце та строки надання послуги з підвищення кваліфікації (стажування) визначається датою видання наказу (розпорядження) про прийом ПП на підвищення кваліфікації (стажування) та датою підтвердження зарахування ПП на навчання та датою закінчення навчання.

2. Сторони зобов'язується:

2.1. Видати наказ про направлення ПП на підвищення кваліфікації (стажування).

2.2. Надати направлення на підвищення кваліфікації (стажування) зі строком проходження навчання.

2.3. Прийняти ПП на підвищення кваліфікації (стажування) згідно з направленням.

2.4. Видати наказ (розпорядження) про прийом ПП на підвищення кваліфікації (стажування) та призначити керівника з числа досвідчених працівників, які мають необхідну кваліфікацію.

2.5. Створити належні умови для виконання ПП індивідуального плану.

2.6. Забезпечити можливість ознайомитися з новітніми технологічними процесами, організацією виробництва.

2.7. Провести інструктажі з ПП щодо охорони праці, правил поведінки на робочих місцях.

2.8. Створити безпечні умови праці відповідно до норм безпеки, гігієни праці.

2.9. Надати можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, технічною чи іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального плану.

2.10. Після закінчення підвищення кваліфікації (стажування) дати відгук про роботу ПП, в якому відобразити виконання індивідуального плану, якість підготовленого ним звіту тощо.

2.11. Видати ПП відповідний документ про проходження підвищення кваліфікації (стажування).

2.12. Не розголошувати використану інформацію про діяльність через утилізацію звітів у встановленому порядку.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення підвищення кваліфікації (стажування) згідно з чинним законодавством.

4. Строки дії, порядок зміни, припинення та розірвання договору

4.1. Договір набуває сили з моменту підписання сторонами і діє на протязі 5 років.

4.2. Зміни та доповнення до цього договору вносяться тільки за згодою сторін, складеною у письмовій формі.

4.3. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому законом порядку.

4.4. Якщо по закінченню терміну дії договору зі жодної сторін не виявлено бажання про розірвання договору, то його дія автоматично продовжується на той самий термін (5 років).

6. Юридичні адреси сторін

Краматорський фаховий коледж технологій та дизайну

84313, м. Краматорськ,
б. Машинобудівників, 36
тел. (0626) 416340

Донбаська державна
академія
машинобудівників
Академія
(повне найменування установи, підприємства, організації)
84313, м. Краматорськ
вул. Академічна, 7а
(місце знаходження)
тел. (0626) 41-68-09

В.о. директора  Вікторія МАЛЮКОВА

М.П.




(прізвище, ім'я, по батькові, підпис керівника)