



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»



Галузь знань			07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень		бакалавр	
Спеціальність			073 «Менеджмент»		Семестр		6	
Освітньо-професійна програма			«Менеджмент»		Тип дисципліни		обов'язкова	
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	6	180	36	-	36	-	108	Екзамен

ВИКЛАДАЧІ

Шашко Вікторія Олександрівна, shashko_vika@ukr.net Белікова Олена Юріївна, jhgfswwrtuoplmbcd@gmail.com



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.
Досвід роботи - більше 20 років.
Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографій з актуальних проблем економіки та управління.
Провідний лектор з дисциплін: «Операційний менеджмент», «Теорія організацій», «Менеджмент промислового підприємства», «Організація підприємницької діяльності», «Організація виробництва», «Project Management»



Доктор економічних наук, доцент.
Досвід роботи - більше 20 років.
Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 4 монографій з актуальних проблем економіки та управління.
Провідний лектор з дисциплін: «Операційний менеджмент», «Менеджмент організацій», «Фінансовий менеджмент».



ГОСТЬОВИЙ ЛЕКТОР

**Начальник бюро розробки інформаційних процесів ПрАТ «НКМЗ»
Хижняк Андрій Олексійович**

Тема: Оперативне керування виробництвом.

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню 1. Мікро- та макроекономіка, 2. Економіко-математичні моделі в управлінні, 3. Економіка підприємства, 4. Менеджмент, 5. Маркетинг, 6. Логістика.

Освітні компоненти для яких є базовою Інноваційний менеджмент, кваліфікаційна робота бакалавра

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)

ЗК3 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
ЗК4 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК5 - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК8 - Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК9 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК10 - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
ЗК11 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК12 - Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК13 - Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
ЗК14 - Здатність працювати у міжнародному контексті.

Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції

СК1 - Здатність визначати та описувати характеристики організації.
СК2 - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
СК3 - Здатність визначати перспективи розвитку організації.
СК4 - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
СК5 - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
СК6 - Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
СК7 - Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
СК8 - Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
СК9 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
СК10 - Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
СК11 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
СК12 - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН19. Реалізовувати функції управління в умовах промислового виробництва

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	Сучасні промислові підприємства і підприємства сфери послуг є складними дифузними системами, ефективність яких істотно залежить від якості управління операційною системою. Предмет управління операціями складається з управлінських завдань різної складності, що виникають в ситуаціях з різною мірою невизначеності обставин та інформації. Навчальна дисципліна «Менеджмент промислового підприємства» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».
Мета	формування у студентів компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів управління основною діяльністю підприємств та умінь розроблення операційної стратегії, створення і використання галузевих операційних підсистем як основи забезпечення досягнення місії організації.
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат).
«Правила гри»	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо деделайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Тема 1. Предмет, мета, завдання курсу. Операційний менеджмент і операційна функція.	Практичне заняття 1	Заняття 1 (семінар). Операційна функція в сучасній фірмі	Самостійна робота	1.Визначення операційного менеджменту в організації. 2. Відповідність поставлених завдань в організації до стандартів ефективності робіт. 3. Процеси управління та визначення їх ефективності. 4. Складові операційного менеджменту. 5. Моделі операційного менеджменту. 6. Зв'язок операційного менеджменту з розвитком організації та навчанням персоналу. 7. Вплив оплати праці на управління змістом робіт. 8. Програмне забезпечення операційного менеджменту. 9. Складові питання та визначальні елементи програми управління змістом робіт. 10. Оцінка рівня та якості операційного менеджменту в організації. 11. Критерії та методи оцінювання управління змістом робіт в організації .
Лекція 2	Тема 2. Структура системи виробничого менеджменту (СВМ).	Практичне заняття 2	Заняття 2 (семінар). Структура СВМ: цільова, забезпечуюча, функціональна та керуюча підсистеми		
Лекція 3	Тема 3. Технологія прийняття управлінських рішень у виробничій сфері.	Практичне заняття 3	Заняття 3 (семінар, рішення задач) Інструменти прийняття рішень		
Лекція 4	Тема 4. Прогнозування й обґрунтування управлінських рішень.	Практичне заняття 4	Заняття 4 (семінар, рішення задач). Прогнозування в операційній діяльності Заняття 5 (рішення задач) Прийняття управлінських рішень в конкретних виробничих умовах та їх економічне обґрунтування		
Лекція 5	Тема 5. Методи менеджменту, які використовуються для прийняття й реалізації управлінських рішень.	Практичне заняття 5	Заняття 6 (семінар, рішення задач). Теорія черг		
Лекція 6	Тема 6. Роль і місце менеджера в керуванні сучасним виробництвом.	Практичне заняття 6	Заняття 7 (семінар). Оцінка ділових, професійних та особистих якостей менеджера в СВМ		

		6	<i>Заняття 8</i> (практичне заняття). НОП менеджера	<p>12. Особливості підготовки довідково-інформаційних документів та процедура їх оформлення.</p> <p>13. Штатний розпис працівників та його використання в управлінні змістом робіт організації.</p> <p>14. Оцінювання тривалості робіт в організації.</p> <p>15. Виявлення проблем застосування адміністративних методів в процесі внутріорганізаційного менеджменту організації.</p> <p>16. Механізм автоматизації процесів діловодства в організації.</p> <p>17. Види розпорядчих документів, їх призначення, особливості складання.</p> <p>18. Етичні виміри менеджменту.</p> <p>19. Управління конфліктною ситуацією в організації.</p> <p>20. Система організаційно-розпорядчих методів управління та їх вплив на діяльність організації.</p> <p>21. Прийоми і правила проведення компаній з public relations в організації.</p> <p>22. Механізм формування лояльності працівників організації.</p>
Лекція 7	Тема 7. Планування діяльності промислового підприємства й керування запасами.	Практичне заняття 7	<i>Заняття 9</i> (практичне заняття). Розробка бізнес – плану підприємства <i>Заняття 10</i> (контрольна робота). За темами 1-6.	
Лекція 8	Тема 8. Формування технічної й соціальної політики підприємства.	Практичне заняття 8	<i>Заняття 11</i> (рішення задач). Управління проектами.	
Лекція 9	Тема 9. Організація підготовки виробництва нової продукції.	Практичне заняття 9	<i>Заняття 12</i> (семінар, рішення задач). Аналіз і прогнозування організаційно – технічного рівня виробництва	
Лекція 10	Тема 10. Основи організації виробництва на машинобудівному підприємстві.	Практичне заняття 10	<i>Заняття 13</i> (семінар, рішення задач) Тактика агрегатного планування.	
Лекція 11	Тема 11. Виробничо-організаційна структура підприємства, фактори її розвитку й взаємозв'язок.	Практичне заняття 11	<i>Заняття 14</i> (семінар, рішення задач). Організація виробничого процесу в просторі <i>Заняття 15</i> (рішення задач) Потокові форми організації виробництва	
Лекція 12	Тема 12. Оперативне керування виробництвом.	Практичне заняття 12	<i>Заняття 16</i> (побудова та розрахунок графіка Ганта) Оперативно – виробниче планування виробництва на прикладі машинобудівного підприємства <i>Заняття 17</i> (семінар, рішення задач) Управління запасами та техніка управління „точно-вчасно”	
Лекція 13	Тема 13. Керування якістю в СВМ.	Практичне заняття 13	<i>Заняття 18</i> (семінар) Управління якістю на промисловому підприємстві <i>Заняття 19</i> (контрольна робота) Теми 7-13	
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ				
<p>Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних; Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних.</p> <p>Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;</p> <p>Система дистанційного навчання і контролю Moodle – http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=449</p>				

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	1. Белінський П.І. Менеджмент виробництва та операцій: підручник / Белінський П. І. – Київ : Центр навчальної літератури, 2005. – 624 с.	Додаткові джерела	1. Вольвач І.Ю. Досвід впровадження логістичної концепції виробництва / І.Ю. Вольвач // Вісник Хмельницького національного університету. – 2009. – Т. 2, № 4. – С. 250 – 253.
	2. Гевко І. Б. Операційний менеджмент навчальний посібник / Гевко І. Б. – К. : Кондор, 2005. – 228 с.		2. Беляєва С. В. Процесний підхід як основа операційної стратегії / С. В. Беляєва // Вісник Хмельницького національного університету. – 2009. – Т. 1, № 3. – С. 19–22.
3. Василенко В.О. Виробничий (операційний) менеджмент: навч. посібник / Василенко, Т.П. Ткаченко; за ред. В.О. Василенка. – [2-е вид., виправлене і доповнене]. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 532с.	3. Веретинников В.І. Управління проектами / Веретинников В.І., Тарасенко Л.М., Гевлич Г.І. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 280с.	4. Балабанова Л.В. Управління персоналом. Підручник. / Л.В.Балабанова, О.В.Сардак. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.	5. Бебик В. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка публік рилейшнз: моногр. — К.: МАУП, 2005. – 440 с.
	6. Безпека праці: ергономічні та естетичні основи: Навч. посіб. /С. О. Апостолук та ін. – К.: Знання, 2006. – 215 с.	7. Богиня Д.П., Грیشнова О.А. Основи економіки праці. – 3- те вид. – К.: Знання-Прес, 2002. – 313 с.	8. Варава Л.М., Нечаєв В.П., Управління змістом робіт: Навч.-метод. посіб. для самост. вивчення дисципліни - Кривий Ріг: МІНЕРАЛ, 2010. – 185 с.
	9. Віханській О., Наумов А. Менеджмент: людина, стратегія, організація, процес. Підручник. М., 2007.	10. Гончарова Н.І. Документаційне забезпечення менеджменту: Навч.посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 260 с.	11. Круп'як Л.Б. Управління трудовими ресурсами організації: навч. посібник / Л.Б. Круп'як - К.: Кондор - Видавництво, 2013. – 278с.
	12. Маркіна І. А. Менеджмент підприємства. Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: НМУ “Коопосвіта”, 2006. – 268 с.	13. Мельник А.Ф. Управління змістом робіт: Навч.посібник /А.Ф. Мельник, С.С. Велешук - ТНЕУ «Економічна думка», 2011.- 320с .	14. Методи менеджменту // Основи управління персоналом: Навч.- метод. посібник / Храмов В. О., Бовтрук А. П., 2005.- 394 с.
	15. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2008. – 356 с.	16. Шаленко В. Н. Конфлікти в трудових колективах. К.: Скіф, 2007. – 255 с.	
	Web-ресурси		1. http://www.e-xecutive.ru/
			2. http://elibrary.ru/defaultx.asp
			3. http://e-educ.ru/tsisa3.html
			4. http://managment-study.ru/predpriyatje-kak-sistema.html
			5. http://www.inventech.ru
			6. http://www.projectlibre.com/

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ЕССТ	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	10*1=10	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання	10*3=30	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Рішення задач / практичне заняття (участь)	13*3=39	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Модульна контрольна робота	10*2	55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни

№ 1,2		30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Підсумкова атестація	100	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями																		Вид підсумкового семестрового контролю
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Лекції	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Практ. заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Сам. робота	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Консультації				Конс						Конс						Конс			
Поточний контроль	ВК УО	УО	УОП 3	УО ПЗ	ПЗ	УО ПЗ	УО	ПЗ	ПЗ		ПЗ	УО ПЗ	УО ПЗ	УО ПЗ	ПЗ	ПЗ	УО ПЗ		
Модулі	●				М1				●	●					М2			●	
Контроль по модулю №1											КР1								
Контроль по модулю №2																		КР2	
Контроль самостійної роботи				ЗСР		ЗСР									ЗСР				

**ЕКЗАМЕН/
ДИФ.ЗАЛК**

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; КР– письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (инд завд.);
Конс. – консультація; К – колоквиум.

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Операційний менеджмент»


<https://docs.google.com/forms/d/137PHWIRnHKnIxBu8tLVfVi-mBFkybb8b7SVH-fLSApY/edit>

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

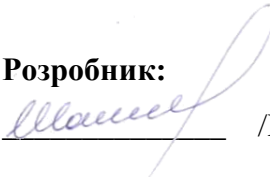
Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06. 2021

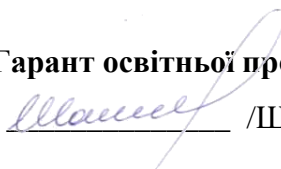
Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:


 /Шашко В.О./

Гарант освітньої програми:

 /Шашко В.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко С.В./
«15» червня 2021 р.

