




СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІСТОРІЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДУМКИ»

Галузь знань		07 «Управління і адмініструван-		Освітній рівень	бакалавр			Мова викладання
Спеціальність		073 «Менеджмент»		Семестр	1			українська
Освітньо-професійна програма		«Менеджмент»		Статус	обов'язкова			
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент			
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120	30	-	15		75	Екзамен
ВИКЛАДАЧІ								
<p>Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426; - робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com, managment@dgma.donetsk.ua; Дні занять та консультацій: за поточним розкладом</p>								
		<p>Познякова Оксана Олегівна</p> <p>Канд. екон. наук, старший викладач Докторант 051 «Економіка» Досвід роботи - 14 років. Автор понад 25 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографії з актуальних проблем економіки та стратегії підвищення глобальної конкурентоспроможності. Провідний лектор з дисциплін: Управління конкуренто-спроможністю, Адміністративне, трудове, господарське, виробниче право E - mail робітник: marketingni@ukr.net Никнейм в Skype: Oksana.Poznyakova</p>						

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Основи економіки
Освітні компоненти для яких є базовою	Менеджмент

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК4 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	СК3 - Здатність визначати перспективи розвитку організації
ЗК5 - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	СК4 - Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними
ЗК9 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	СК5 - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту
ЗК10 - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.	СК12 - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

Результати навчання за дисципліною

Р1 вміння аналізувати й узагальнювати фактичний матеріал з питань управління в соціальній сфері;

Р2 вміння вирішувати проблеми управління;

Р3 отримання знань в області наукових положень сучасної теорії управління в соціальній сфері

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	Історія управлінської думки вивчає закономірності функціонування і розвитку діяльності людей у різних соціальних структурах. У ній людина виступає як суб'єкт управлінської діяльності загалом, а її зміст розглядається як предметне вираження самореалізації людини в сфері
Мета	Формування у майбутніх фахівців істотні, необхідні, стійкі зв'язки, які встановлюються у процесі управління, зумовлюють характер, якість і результативність впливу на розвиток окремих соціальних груп і суспільства загалом.
Формат та методи нав-	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат)
«Правила гри»	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дефлайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен ло, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.



СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1,2	Введення в дисципліну «Управління як наука і мистецтво»	Практичне заняття 1	Заняття 1. Мефологія про управління	Самостійна робота	Адміністративна школа менеджменту
Лекція 3,4	Школи управління.	Практичне заняття 2	Поради Дейла Карнегі		Школа людських відносин
Лекція 5,6	Предмет і підходи до аналізу управління як наукового знання	Практичне заняття 3	П'ятнадцять кроків упевненості у собі		Розвиток управлінської думки в Україні після 1917 р.
Лекція 7,8	Сучасна система поглядів на управління	Практичне заняття 4	«Формула успіху» керівника		Менеджмент на зламі ХХ–ХХІ ст. Риси менеджера ХХІ ст.
Лекція 9,10	Зародження світової управлінської думки	Практичне заняття 5	Рекомендації щодо стимулювання ініціативи співробітників		Тест «Нестереотипність мислення»
Лекція 11,12	Розвиток управлінської думки за часів Київської Русі	Практичне заняття 6	Ознаки слабкого керівника		Ситуаційний підхід
Лекція 13,14	Розвиток управлінської думки в Україні до середини ХІХ ст.	Практичне заняття 7	Політична влада та її психологічні особливості в системі вчення Роберта Гріна		Термінологічний словник
Лекція 15	Передумови виникнення та розвиток школи наукового управління.	Практичне заняття 8	Тест «Коефіцієнт інтелекту» (IQ)		Біографічний показник

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends - проведення та оцінка маркетингових досліджень; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних
Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Юрик Н. Є. Історія менеджменту : курс лекцій / Н. Є. Юрик. – Терно-піль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. – 114 с.
2. Менеджмент. Практикум : навч. посібник / Ю. Є. Петруня, С. П. Коляда, Б. В. Літовченко та ін. – [2-ге вид., доп. та переробл.]. – Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2016. – 133 с.
3. Новальська Н. І. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни «Історія менеджменту» (для бакалаврів) / Новальська Н. І. – К. : Персонал, 2015. – 34 с.
4. Дідковська Л. Г. Історія вчень менеджменту : навч. посібник / Л. Г. Дідковська, П. Л. Гордієнко. – К. : Алерта, 2008. – 477 с.
5. Кісь С. Я. Історія вчень менеджменту : конспект лекцій / Кісь С. Я. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2013. – 71 с.
6. Кредісов А. І. Історія вчень менеджменту : підручник / Кредісов А. І. – К. : Знання України, 2001. – 300 с.
7. Кредісов А. І. Менеджмент в історичному розвитку як теорія / Кре-дісов А. І. – К. : Знання України, 2009. – 515 с.
8. Лисенко О. А. Історія менеджменту : конспект лекцій для студентів напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» денної та заочної форм на-вчання / О. А. Лисенко. – К. : НУХТ, 2014. – 60 с.
9. Літовченко Б. В. Людина в управлінні : навч. посібник / Б. В. Літо-вченко. – Дніпропетровськ : АМСУ, 2007. – 99 с.
10. Наука управляти: з історії менеджменту. Хрестоматія : навч. посіб-ник / упоряд. І. О. Слепов ; пер. з рос. Л. І. Ковій, М. І. Митрохіна, П. Л. Пироженко. – К. : Либідь, 1993. – 304 с.
11. Новальська Н. І. Методичні рекомендації щодо забезпечення са- мостійної роботи студентів з дисципліни «Історія менеджменту» (для ба-калаврів) / Новальська Н. І. – К. : Персонал, 2015. – 34 с.
12. Юрик Н. Є. Методичні вказівки проведення практичних занять і виконання самостійних завдань з курсу «Історія менеджменту» для сту-дентів стаціонарної й заочної форм навчання напряму підготовки 030601 «Ме-неджмент» / Н. Є. Юрик. – Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2013. – 36 с.



Додаткові джерела

1. Козюра В. Д. Еволюція управлінської думки: нарис істо-рії розвитку теорії соціального управління : навч. посібник / В. Д. Козюра, Ю. В. Ящурицький. – К. : Персонал, 2008. – С. 279–287.
2. Плишкін В. М. Теорія управління органами внутрішніх справ.— К.: Нац. академія внутрішніх справ України, 1999.
3. Оболенський О. Державна служба України: реалізація си-стемних поглядів щодо організації та функціонування. — Хмель-ницький: Поділля, 1999.
4. Нижник Н. Р. Україна — державне управління, шляхи реформування. — К., 1997.
5. Жигалов В. Т., Шимановська Л. М. Основи менеджменту і управлінської діяльності. — К.: Вища школа, 1994.
6. Дроньє Анн. Основні принципи успішного керівництва установою: Метод рекомендації. — К.: Вид-во УАДУ, 1995.
7. Дерлоу Дес. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер. з англ. — К.: Наукова думка, 2001.
8. Державне управління: теорія і практика / За ред. В. Б. Авер'янова — К.: Юрінком Інтер, 1998.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua>.

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Накопичування балів з навчальної дисципліни		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування	5	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Участь в груповій роботі (розробка бізнес-плану)	3				
Індивідуальне завдання (кейс)	5				
Модульна контрольна робота №1	10	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання	10	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Колоквіум за модулем №1	15				
Участь в груповій роботі	2	55 - 64	E		

Індивідуальне завдання	10	30 - 54	FX	незадовільно	Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Реферат	10				Низький
Усне опитування	5				Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Модульна контрольна робота №2	10				Незадовільний
Колоквіум за модулем № 2	15	0 - 29	F		Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	ЕК-ЗА-МЕН
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Методи контролю	ВК	ГР	УО	ІЗ	МКР1	Д	К 1	ІЗ	Д	ГР	Д	УО	ІЗ	МКР2	К 2	100	
Всього балів на тиждень		3	5	5	10	5	15	10	5	2	5	10	5		10		
Модулі.	●				●M1				●				●M2				


ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р – реферат
Д - доповідь

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

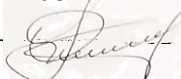
Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06. 2021

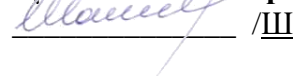
Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

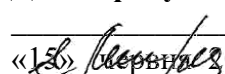
 /Познякова О.О./

Гарант освітньої програми:

 /Шашко В.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В./

«15» червня 2021 р.

