



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Державне та регіональне управління»

Галузь знань	07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр			Мова викладання	
Спеціальність	073 «Менеджмент»		Семестр	7			українська	
Освітньо-професійна програма	«Менеджмент»		Статус	Вільного вибору				
Факультет	Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент				
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120	26	-	26	-	112	Залік

### ВИКЛАДАЧІ

**Контактна інформація для зв'язку з викладачем:** - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, ІІ корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426;  
- робочий телефон: 062-641-68-85, [menegment2426@gmail.com](mailto:menegment2426@gmail.com), [managment@dgma.donetsk.ua](mailto:managment@dgma.donetsk.ua); Дні занять та консультацій: за поточним розкладом

**Шубна Олена Василівна, [shubnaalena@gmail.com](mailto:shubnaalena@gmail.com)**



Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ДДМА.

Досвід роботи – 18 років.

Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографій з актуальних проблем економіки та управління.

Провідний лектор з дисциплін: «Управління інноваціями», «Міжнародний менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень», «Державне та регіональне управління».

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню 1. Історія управлінської думки. 2. Політична економія. 3. Мікро- та макроекономіка. 4. Теорія організації

Освітні компоненти для яких є базовою Кваліфікаційна робота бакалавра

### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

#### Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)

**ЗК3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.  
**ЗК4** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях  
**ЗК5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  
**ЗК8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  
**ЗК9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  
**ЗК10.** Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.  
**ЗК11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  
**ЗК12.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

#### Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції

**СК1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації.  
**СК2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.  
**СК3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації.  
**СК4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.  
**СК5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту  
**СК10.** Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.  
**СК11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.  
**СК12.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення

### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

**ПРН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства

**ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень

**ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень

### Результати навчання за дисципліною

**Р1.** Знання законодавчих та нормативно-правових засад діяльності центральних та регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування.


**Р2.** Розуміння теоретико-прикладних аспектів найбільш поширених у світовій практиці напрямках реалізації політики управління державним розвитком. Уміння сприяти оптимізації державного управління з метою побудови відносин між регіонами відповідно до прийнятих ним цілей.

**Р3.** Уміння диференціювати цільові аудиторії системи державного управління для здійснення впливу на акціонерів, менеджерів, директорів, кредиторів, покупців (в широкому розуміння даного терміну), державних чиновників, жителів місцевих общин, членів громадських організацій, рухів, партій тощо.

**Р4.** Уміння дати оцінку системі відносин органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх компетенцій, внутрішньої організації, функцій та повноважень органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

**Р5.** Уміння формувати напрями вдосконалення управління національним та регіональним розвитком.

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

<b>Анотація</b>	Дисципліна «Державне та регіональне управління» спрямована на формування у студентів уявлення про систему державного і регіонального управління в сучасному соціально-економічному та політичному житті України. Дана дисципліна є навчальним імпульсом, що забезпечує впровадження нових цінностей та принципів публічного менеджменту в діяльність інститутів влади. Це сприяє підвищенню якості послуг, які надаються населенню, а також примушує владу бути відкритою для співучасті громадян в управлінні державою.
<b>Мета</b>	Формування у студентів спеціальних знань про основні принципи, закономірності формування і реалізації владних функцій суб'єктів політичної діяльності, у першу чергу держави, розкриття методології, методики та організаційних основ державного управління.
<b>Формат та методи нав-</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)
 <b>«Правила гри»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс передбачає роботу в колективі.</li> <li>• Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.</li> </ul> <b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li> <li>• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.</li> <li>• Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>• Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.</li> <li>• Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.</li> <li>• За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.</li> </ul> <b>Політика академічної доброчесності</b> <p>Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</p>

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

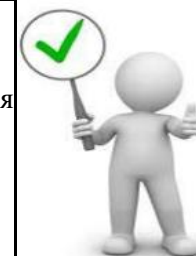
<b>Лекція 1</b>	Основи теорії державного управління. Предмет та завдання начальної дисципліни	<b>Практичне заняття 1</b>	Особливості державного управління. Переваги та недоліки основних теорій державного управління.	<b>Самостійна робота</b>	Еволюція дослідження предмета державного та регіонального управління. Місце державного та регіонального управління у системі суспільних наук, інших наук та галузях знань.
<b>Лекція 2</b>	Державна влада та державне управління	<b>Практичне заняття 2</b>	Особливості державної влади як суб'єкту державного управління на різних рівнях. Специфіка цілей, завдань державного управління. Переваги та недоліки методів державного управління. Основні функції державного управління.		Державне управління як система, що розвивається, та його принципи. Юридичне та ресурсне забезпечення державного управління. Моделі державного управління: світовий досвід.
<b>Лекція 3</b>	Державна підтримка інноваційних процесів	<b>Практичне заняття 3</b>	Оцінка якості державної політики за економічним, соціально-культурним та демографічним напрямками.		Засоби впливу на розвиток промислового і сільськогосподарського виробництва, сфери обігу і торгівлі. Державне управління зовнішньоекономічним сектором.

<b>Лекція 4</b>	Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку	<b>Практичне заняття 4</b>	Роль різних гілок влади у процесі державного управління	Поняття, склад і структура парламенту, його повноваження. Міністерства, комітети, інші державні інституції у системі виконавчої влади. Судові органи і судові системи. Здійснення судової влади.
<b>Лекція 5</b>	Державне управління на регіональному рівні	<b>Практичне заняття 5</b>	Особливості державного управління на регіональному рівні.	Історичні форми управління регіональним розвитком. державна регіональна політика та політика територіально-адміністративних органів управління. Основні напрями регіонального управління: управління природно-ресурсним потенціалом регіону, управління фінансовими, трудовими ресурсами.
<b>Лекція 6</b>	Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні	<b>Практичне заняття 6</b>	Ступінь самостійності в прийнятті рішень та особливості розподілу коштів у системі органів державної влади за рівнями державного управління.	Історичний досвід державного управління в Україні. Верховна Рада, Інститут Президента та державне управління. Загальна характеристика та управлінські зв'язки органів виконавчої влади України (центральні та регіональні). «Субординація», «координація» і «реординація» між органами виконавчої влади.
<b>Лекція 7</b>	Центральні органи державного управління	<b>Практичне заняття 7</b>	Співвідношення централізації та децентралізації в структурній організації державного управління.	Повноваження Міністерств України. Статус та функції державних комітетів (державні служби) України та інші центральних органів виконавчої влади. Права, компетенції та функції територіальних органів центральних органів виконавчої влади.
<b>Лекція 8</b>	Регіональні органи державного управління	<b>Практичне заняття 8</b>	Побудова профілю структури місцевої державної адміністрації певного регіону.	Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків. Управління факультативними територіальними одиницями. Господарсько-правовий механізм діяльності територій із спеціальним статусом.
<b>Лекція 9</b>	Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні	<b>Практичне заняття 9</b>	Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні. Проблеми та перспективи функціонування інституту місцевого самоврядування в Україні.	Історичний аспект та конституційно-правові засади. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні: територіальна громада, представницькі органи місцевого самоврядування, виконавчі органи

				місцевого самоврядування, посадові особи місцевого самоврядування. Асоціації та інші форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування.
<b>Лекція 10</b>	Внутрішня організація та управління органів державної влади	<b>Практичне заняття 10</b>	Внутрішня організація та управління органів державної влади.	Функціональний аналіз та контролінг діяльності органу державної влади. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади. Підготовка та прийняття управлінських рішень в органах виконавчої влади.
<b>Лекція 11</b>	Державна служба в Україні	<b>Практичне заняття 11</b>	Система державної служби в Україні. Державна кадрова політика в Україні.	Система правових актів про державну службу та правовий статус державних службовців. Класифікація посад державних службовців.
<b>Лекція 12</b>	Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади	<b>Практичне заняття 12</b>	Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади.	Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади. Демократичні процедури визначення ефективності державного управління.
<b>Лекція 13</b>	Розвиток системи державного та регіонального управління	<b>Практичне заняття 13</b>	Удосконалення механізмів правового захисту громадян у відносинах із органами державної влади.	Реформування системи державного управління відповідно до стандартів публічного адміністрування, прийнятих в Європейському Союзі та країнах розвинутої демократії.

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль).  
 Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Програмне забезпечення MS Windows XP; Star Office; 1C 7.7; CS Trade Quote 8; Internet Explorer; Win RAR; Adobe Reader 9; Outlook Express; Тест 2003.  
 Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;  
**Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:**  
<http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=458>



## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Архієреєв рС. І. Державне та регіональне управління : навч. посібник. Харків. Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". 2018. 127 с.

2. Державна політика: підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президенті України; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. Київ : НАДУ, 2014. 448 с.

3. Державне та регіональне управління : навч. посібник / О.Ю Бобровська, Т.О. Савостенко, О.Ю. Матвєєва, В.К. Лебедева. - 2-ге вид., доповн. Дніпро : ДРІДУ НАДУ. 2018. 160 с.

4. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. Київ : НАДУ, 2014. 512 с.

Державне упавління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи : матер. ІХ Міжнар. наук. Інтернет-конф. аспірантів та докторантів з державного управління, 25 трав. 2018 р. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2018. 232 с.



Методичні вказівки для підготовки до заліку з курсу «Державне та регіональне управління» для студентів денної, заочної та прискореної заочної форм навчання Уклад. Шубна О.В. Краматорськ, ДДМА, 2019. 26 с. Затверджено на засіданні кафедри менеджмент, протокол № 1 від 27.08.2019 р.

### Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Верховної Ради. України URL: <https://rada.gov.ua>.

2. Інтернет-портал для українців. URL: <https://www.management.com.ua/hrm>.

3. Персонал // Журнал інтелектуальної еліти. URL: <https://http://www.personal.in.ua>.

4. Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів : Постанова Кабінету міністрів України № 932 від 11.11.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/932-2015-%D0%BF#Text>

5. Технічне регулювання у сфері стандартизації «розумних громад» та «розумних міст»: європейський досвід URL: <http://www.niss.gov.ua/articles/2338/>.

Додаткові джерела

## СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. опозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, ривав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні о відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на практичних заняттях	10	81 - 89	B	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Тестування	15	75 - 80	C		<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Презентація, як результат самостійної роботи студента	20	65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Самостійна робота	20	30 - 54	FX	<b>незадовільно</b>	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Модульна контрольна робота	35	0 - 29	F		<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумковий залік		100			

## ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями													Сума балів	ЗАЛІК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Методи контролю	ВК			УО	СР		Т		ЗСР		УО		МК	100	
Всього балів на тиждень				5	20		15		20		5		35		
Модулі.	●						M1						●		

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквиум, Р – реферат, Т – тестування; ЗСР – захист самостійної роботи

### Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

**Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Державне та регіональне управління»**

можна знайти за посиланням: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdRQzYOBRA1mEq9jnz9pucXYriKRGV2WtBNLgCEzMTaYQY\\_3A/view-form?vc=0&c=0&w=1&flr=0](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdRQzYOBRA1mEq9jnz9pucXYriKRGV2WtBNLgCEzMTaYQY_3A/view-form?vc=0&c=0&w=1&flr=0)


Результати опитування можна знайти за посиланням: <https://docs.google.com/forms/d/1drjnCMfpdO0x449uezYOUOwmve1X-DBc1oL3zT0Kpg8/edit#responses>




Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06. 2021

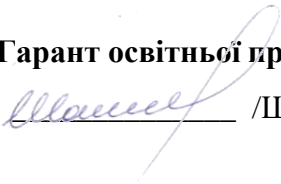
Завідувач кафедри:

  
/Фоміченко І.П./

Розробник:

  
/Шубна О.В./

Гарант освітньої програми:

  
/Шашко В.О./

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Декан факультету:

  
/Мироненко Є.В./

«15» червня 2021 р.

