



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА»



Галузь знань			07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень		бакалавр	
Спеціальність			073 «Менеджмент»		Семестр		4	
Освітньо-професійна програма			«Менеджмент»		Тип дисципліни		вільного вибору	
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120	18	-	18	-	84	Залік

ВИКЛАДАЧІ

Мельченко Віталій Іванович, advocat27@ukr.net



Кандидат юридичних наук, доцент кафедри менеджменту ДДМА.
 Досвід роботи - більше 20 років.
 Автор понад 20 наукових та навчально-методичних праць.
 Провідний лектор з дисциплін: «Правознавство», «Конституційне право», «Основи адміністративного права», «Договірне право», «Трудове право», «Виборче право»

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Знання, набуті в результаті повної загальної середньої освіти, 2. Правознавство, 3. Менеджмент.
Освітні компоненти для яких є базовою	Адміністративний менеджмент, Державне та регіональне управління. Кваліфікаційна робота бакалавра

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>	<p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p>
--

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	<p>Необхідність вивчення основних положень адміністративного права здобувачами, які освоюють основні освітні програми вищої економічної і управлінської освіти, вбачається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в системі викладу основних положень теорії адміністративного права; - у виявленні закономірності в сфері публічного адміністрування в системі форм реалізації державної влади; - у дослідженні організаційної структури системи та інструментів діяльності публічної адміністрації; - в аналізі законодавчих актів, що регулюють сферу публічного адміністрування та захист прав, свобод та законних інтересів приватних осіб у відносинах із публічною адміністрацією. <p>Навчальна дисципліна «Основи адміністративного права» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».</p>
Мета	формування у здобувачів компетентності в сфері адміністративного права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних адміністративних правовідносин.
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат).
«Правила гри»	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дефлайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Поняття та загальна характеристика адміністративного права	Практичне заняття 1	Загальна характеристика адміністративного права. Джерела адміністративного права. (діалог-пояснення, обговорення проблемних питань теми, усне опитування)	Самостійна робота	1) Основні ознаки, на підставі яких адміністративне право виокремлюють в самостійну галузь права.
Лекція 2	Норми адміністративного права та адміністративні правовідносини	Практичне заняття 2	Форми реалізації адміністративно-правових норм та їх характеристика. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин (діалог-пояснення, обговорення проблемних питань теми, усне опитування)		2) Місце адміністративного права в системі публічного права.
Лекція 3	Суб'єкти адміністративного права. Адміністративно-правовий статус фізичних осіб	Практичне заняття 3	Поняття індивідуальних суб'єктів адміністративного права. Загальна і спеціальна правосуб'єктність індивідуальних суб'єктів адміністративного права. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права (діалог-пояснення, ситуаційні вправи, усне опитування)		3) Особливість методу адміністративного права.
Лекція 4	Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права	Практичне заняття 4	Модульна контрольна робота №1		4) Спеціальні методи правового регулювання, що притаманні адміністративному праву.
Лекція 5	Організація публічної адміністрації. Органи публічної влади як суб'єкти адміністративного права	Практичне заняття 5	Правовий статус суб'єктів публічної адміністрації. (діалог-пояснення, ситуаційні вправи, усне опитування)		5) Ознаки, що характеризують суб'єкта адміністративного права
Лекція 6	Поняття, ознаки, принципи та види державної служби	Практичне заняття 6	Адміністративно-правове регулювання проходження державної служби. (діалог-пояснення, ситуаційні вправи, усне опитування)		6) Сутність поняття «адміністративна деліктоздатність»
Лекція 7	Інструменти діяльності публічної адміністрації Адміністративні послуги	Практичне заняття 7	Нормативні акти публічної адміністрації. Порядок надання адміністративних послуг. (діалог-пояснення, ситуаційні вправи, усне опитування)		7) В яких випадках адміністративна правоздатність може бути обмежена?
Лекція 8	Поняття, властивості та принципи адміністративної відповідальності	Практичне заняття 8	Місце та значення адміністративної відповідальності в системі юридичної відповідальності. (діалог-пояснення, ситуаційні вправи, усне опитування)		8) Загальний і спеціальний адміністративно-правові статуси фізичних осіб.
Лекція 9	Адміністративне правопорушення та його юридичний склад. Адміністративна відповідальність	Практичне заняття 9	Модульна контрольна робота №2		9) Як змінюється адміністративно-правовий статус громадян в умовах правового режиму надзвичайного і воєнного станів?
					10) Ознаки об'єднання громадян як суб'єкту адміністративного права.
					11) Перелік та характеристика нормативно-правових актів, якими регулюється діяльність громадських об'єднань та політичних партій.
					12) Місце виконавчої влади в механізмі розподілу державної влади.
					13) Які зміни відбулися в системі центральних органів виконавчої влади впродовж останніх років?
					14) Роль виконують військово-цивільних адміністрацій
					15) Відмінність державної служби від інших видів трудової діяльності особи.
					16) Поняття та ознаки державного службовця. Обмеження та заборони державних службовців
					17) Незаконність нормативного акту публічної адміністрації.
					18) Процедура прийняття регуляторних актів у сфері господарської діяльності органами публічної адміністрації.
					19) Процедура прийняття постанов Кабінету Міністрів України та нормативних наказів міністерств.
					20) Процедура прийняття нормативних розпоряджень головами місцевих державних адміністрацій та нормативних рішень органів місцевого самоврядування
					21) Класифікація за ознаками адміністративного проступку
					22) Місце та значення адміністративної відповідальності в системі юридичної відповідальності.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери з програмним забезпеченням OpenOffice.org 4.1.7, Gogledocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121.

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=919>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	<p>Нормативно-правові акти</p> <ol style="list-style-type: none"> Конституція України від 28.06.1996 р. (із змінами та доповненнями) – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 № 2747 - Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2747-15. Кодекс України про адміністративні правопорушення - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10 Закон України «Про адміністративні послуги» від 2013 р. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17 берез. 2011 р. - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17 Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9.04.1999 року - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14 Закон України «Про звернення громадян» від 10.12.1996 року - Режим доступу: https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80 Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 року - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19 Закон України «Про запобігання корупції» 14.10.2010 року - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18 Закон України «Про Кабінет Міністрів України» від 27.02.2014 року - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18 Закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 року - Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19 <p>Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> Загальне Адміністративне право. Навчальний посібник Р.С. Мельник, В.М. Бевзенко / За ред. Р.С. Мельника. – К.: Ваіге, 2014. – 376 с. Адміністративне право України (загальна частина): навчальний посібник / О. І. Остапенко, М. В. Ковалів, С. С. Єсімов, Л. С. Гулак., Н. Я. Отчак, Л. О. Остапенко. Львів: НУ «Львівська політехніка», 2019. 504 с. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. О. В. Кузьменко. 3-тє вид., допов. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 904 с. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галунько В., Діхтєвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с. 	Додаткові джерела	<ol style="list-style-type: none"> Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галунько, В.І. Курило, С.О. Короед, О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М. Єшук, І.М. Риженко, А.А. Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галунька. – Херсон: Гринь Д.С., 2015. – 272 с. Адміністративне право України (у схемах та коментарях): навчальний посібник / В. В. Серета, Ю. С. Назар, К. М. Костовська. – Львів: ЛьвДУВС, 2016. – 300 с. Адміністративне право : навч. посіб. / Гонтар З. Г., Купчак М. Я., Харчук А. І. / – Львів : СПОЛОМ, 2019. – 172 с. Ківалов С. В. Адміністративне право: навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання) [Електронний ресурс] / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова, Т. І. Білоус-Осінь. – Одеса : Фенікс, 2019. – 136 с. <p>Web-ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> Законодавство України. Веб-портал Верховної Ради України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index . Офіційне інтернет-представництво Президента України. Режим доступу: https://www.president.gov.ua/ Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. Режим доступу: www.kmu.gov.ua Офіційний вебпортал парламенту України. Режим доступу: https://www.rada.gov.ua Офіційний сайт міністерства юстиції України. Режим доступу: https://minjust.gov.ua/ Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби. Режим доступу: https://nads.gov.ua/ Портал «Дія». Режим доступу: https://diia.gov.ua/ Портал електронних сервісів Мінекономіки. Режим доступу: https://my.gov.ua/ Журнал Публічне право. Режим доступу: https://www.publichnepravо.com.ua/ Збірник наукових праць «Право та державне управління». Режим доступу: http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/ Електронна бібліотека юридичної літератури. Режим доступу: http://pravoznavec.com.ua/
--------------------	--	-------------------	---

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	7*4=28	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання (реферат-презентація)	22	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
		65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	25*2	55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Підсумкова атестація	100	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями																		Вид підсумкового семестрового контролю		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Лекції	2		2		2		2		2		2		2		2		2		ЗАЛІК		
Практ. заняття		2		2		2		2		2		2		2		2		2			
Сам. робота	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4				
Консультації				Конс.											Конс.						
Поточний контроль		ВК УО		УО		УО				УО		УО		УО		УО					
Модулі	●	—————				M1	—————				●	●	—————				M2	—————		●	
Контроль по модулю №1								КР1													
Контроль по модулю №2																		КР2			
Контроль самостійної роботи																ЗСР	ЗСР	ЗСР			

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; ДГ – ділова гра; КР – письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат); ~~Конс.~~ – консультація; К – колоковіум.

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Основи адміністративного права»


https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdlmjhv9hfvtx1KWHGSKBEO-fqv389zY2iDSEsj9sLSv78E-w/viewform?usp=sf_link

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06. 2021

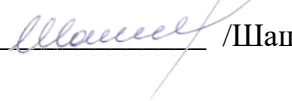
Завідувач кафедри:


/Фоміченко І.П./

Розробник:


/Мельченко В.І./

Гарант освітньої програми:


/Шашко В.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:


/Мироненко Є.В./

«15» червня 2021 р.

