



КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ

Донбаська державна машинобудівна академія
Кафедра менеджменту



Затверджую:

Декан факультету
економіки і менеджменту

 /С.В.Мироненко/

« ___ » _____ 202_ р.

Гарант освітньої програми:

Менеджмент

 /В.О.Шашко/


« ___ » _____ 202_ р.

Розглянуто і схвалено

на засіданні кафедри

Протокол № ___ від _____ 202_ р.

Завідувач кафедри

 /І.П.Фоміченко/

Робоча програма навчальної дисципліни

«Інформаційні системи і технології

в управлінні організацією»

галузь знань
спеціальність
ОПП
освітній рівень
Факультет
Розробник

07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент
«Менеджмент»
Другий (магістерський)
Економіки і менеджменту
К.т.н., доцент Володченко В.В.

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мова навчання: українська.

Статус дисципліни: обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): знання, набуті в результаті вивчення дисциплін «Менеджмент», «Економіко-математичні моделі в управлінні», «Новітні інформаційні технології», «Методи прийняття управлінських рішень» «Електронна комерція» тощо. Отримані в результаті вивчення дисципліни знання використовуються в подальшому при дипломному проектуванні.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» є принципи та закономірності, що притаманні проектам у всіх областях діяльності, а також методи, засоби та комп'ютерні технології щодо успішного впровадження проектів.

Найменування показників	Галузь знань, напрямок підготовки, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни денна / заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» (шифр і назва)	Дисципліна циклу професійної підготовки
Модулів – 2	Спеціальність: 073 «Менеджмент» (шифр і назва)	Рік підготовки: 1-й
Змістових тем – 8		Семестр 1-й
Загальна кількість годин – 120		Лекції 15/4 год.
Дисципліна Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,0 самостійної роботи здобувача – 5,0		Лабораторні 30/4 год. Самостійна робота 75/112 год.
Курсова робота – не передбачено		Вид контролю: залік

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 45/75; для заочної форми навчання – 8/112.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Мета дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» - формування у студентів - майбутніх менеджерів компетентностей щодо ефективного створення, функціонування та використання сучасних інформаційних систем і технологій в процесі розв'язання завдань своєї професійної області.

Завдання дисципліни є підготовка студентів з наступних питань:

- сутність інформаційних систем та їх значення в управлінні сучасними організаціями;
- сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних технологій;
- основні стандартні інформаційні технології та інструментальні засоби їх реалізації;
- типологія управлінських інформаційних систем;
- можливості та принципи використання сучасних інформаційно-пошукових систем;
- функціональні можливості сучасних систем бізнес-планування та стратегічної оцінки бізнесу на підприємствах;
- функціональні можливості сучасних систем підтримки прийняття рішень та експертних систем;
- принципи організації та основні можливості корпоративних інформаційних систем;
- методологія планування та реалізації розвитку менеджерських інформаційних систем, визначення їх якості та ефективності;
- принципи управління інформаційними системами в організаціях;
- принципи та методологію використання в управлінській діяльності глобальної комп'ютерної мережі Інтернет;
- основні принципи створення і використання в організаціях локальних та регіональних інформаційних мереж;

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей:

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програм	
Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>	<p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p>

Дисципліна «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних програмних результатів навчання:

<i>Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми</i>
<p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>

Результати навчання за дисципліною та теми, завдяки вивченню яких вони формуються:

Результати навчання		Перелік тем
Р1-ск2, 9	Здатність аналізувати і планувати структуру та зміст інформаційної системи організації, використовуючи концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому	1,2

	числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.	
P2-ск2,5,8,9	Здатність формувати команду та проектувати проекти автоматизації управління організацією та її структурними підрозділами, використовувати психологічні технології роботи з персоналом, формувати власні лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління.	3,4
P3-ск5,9	Здатність користуватися інформаційними технологіями та пакетами прикладних програм для управління організацією.	5,6
P4-Ск5,8,9	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління використовуючи сучасні комунікаційні технології та засоби Інтернет	7,8/

Співвідношення результатів навчання за дисципліною із програмними результатами навчання:

<i>Результати навчання за дисципліною</i>	<i>Програмні результати навчання</i>				
	ПРН2	ПРН3	ПРН7	ПРН8	ПРН13
Р 1	+				+
Р 2	+	+	+	+	+
Р 3		+	+	+	+
Р 4		+	+	+	+

Співвідношення компетентностей із програмними результатами навчання

<i>Компетентності</i>	<i>Програмні результати навчання</i>				
	ПРН2	ПРН3	ПРН7	ПРН8	ПРН13
ЗК1		+			
ЗК2			+		+
ЗК3	+				+
ЗК4				+	
ЗК5			+		+
ЗК6					
СК2	+				+
СК5		+	+	+	
СК8					+
СК9					+

Для досягнення результатів навчання за дисципліною (Р), підготовка здобувача спрямована на опанування:

знань:

- сутність інформаційних систем та їх значення в управлінні сучасними організаціями;

- сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних технологій;
- методологія розробки, впровадження та використання інформаційних систем, визначення їх якості та ефективності;
- використання Інтернет в управлінській діяльності керівників.

умінь:

- здійснювати постановку задачі автоматизації управління в установі;
- розробляти структуру бази даних та її інформаційне наповнення для конкретної задачі по обробці управлінської інформації;
- працювати в конкретних сучасних інформаційних системах, що допомагають оптимізувати управлінську діяльність в установах;
- використовувати ресурси локальних та глобальних мереж в управлінській діяльності посадовців різного рівня управління;
- вміло користуватися засобами захисту інформації в інформаційних системах та при роботі в комп'ютерних мережах;
- працювати зі спеціалізованим програмним забезпеченням та спеціалізованими інформаційно-пошуковими системами;
- аналізувати різні інформаційні системи, програмні продукти, інформаційні засоби та технології на відповідність специфіці конкретного економічного об'єкта;

комунікацій:

- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

автономності та відповідальності:

- прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
- відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
- здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах									
	денна форма					заочна форма				
	усь ого	у тому числі				усьог о	у тому числі			
		л	пз	лаб	с.р		л	пз	лаб	с.р
Змістовий модуль 1 Інформаційні системи і технології в управлінні організацією										
Тема 1. Роль структури керування в інформаційній системі. Структура інформаційної системи	12	2			10	10,5	0,5			10
Тема 2. Класифікація інформаційних систем	6	1			5	10,5	0,5			10
Тема 3. Проектування і впровадження інформаційних систем управління організацією	21	2		4	15	23,5	0,5		1	22
Тема 4 Безпека інформаційних систем управління організацією	11	2		4	5	11,5	0,5		1	10
УСЬОГО за модулем 1	50	7		8	35	56	2		2	52
Змістовий модуль 2 Прикладні програмні системи та застосування Інтернету управління організацією										
Тема 5. Програмне забезпечення управлінської діяльності загального призначення	16	2		4	10	21	0,5		0,5	20
Тема 6 Спеціалізоване і прикладне програмне забезпечення управлінської діяльності	20	2		8	10	21	0,5		0,5	20
Тема 7. Комунікаційні можливості Інтернет. Web-сайт організації.	18	2		6	10	21	0,5		0,5	20
Тема 8. Комерційні можливості та інструменти Інтернет.	16	2		4	10	21	0,5		0,5	20
УСЬОГО за модулем 2	70	8		22	40	64	2		2	60
УСЬОГО ГОДИН	120	15		30	75	120	4		4	112

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

5. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1 Інформаційні системи і технології в управлінні організацією

Тема 1. Роль структури керування в інформаційній системі. Структура інформаційної системи

Інформаційне забезпечення. Поняття, види, властивості економічної інформації. Інформаційні процедури. Технічне забезпечення. Різновиди обчислювальної техніки. Основні пристрої персонального комп'ютера (ПК). Периферійні пристрої для ПК. Засоби телекомунікації. Математичне й програмне забезпечення. Призначення та принцип роботи операційних систем. Файлові системи. Організаційне забезпечення. Правове забезпечення

Тема 2. Класифікація інформаційних систем

Класифікація інформаційних систем за ознакою структурованості завдань. Класифікація інформаційних систем за функціональною ознакою. Класифікація інформаційних систем за організаційним рівнем і значення в організації.

Тема 3. Проектування і впровадження інформаційних систем управління організацією

Підходи і принципи до проектування інформаційних систем управління (ІСУ). Життєвий цикл інформаційних систем управління. Життєвий цикл ІСУ та його структура. Стадії життєвого циклу ІСУ. Стандарти життєвого циклу ІСУ. Моделі життєвого циклу ІСУ. Переваги і недоліки моделей життєвого циклу ІСУ. Процеси життєвого циклу ІСУ

Питання проектування інформаційної системи підприємства. Побудова локальної обчислювальної мережі. Фактори вибору бізнес-додатків. Відповідність стандартам якості.

Основні критерії вибору програмних продуктів. Вимоги до програмних продуктів. Типи ліцензій на програмне забезпечення. Принципи зручних для користувача інтерфейсів

Тема 4 Безпека інформаційних систем управління організацією

Основні методи атак на інформацію. Засоби допомоги захиті від комп'ютерних зловмисників. Система інформаційної безпеки. Технології інформаційної безпеки. Криптографічний захист. Електронні підписи. Стеганографічний захист. Антивірусний захист. Основні типи комп'ютерних

вірусів. Типи та принцип роботи антивірусних програм. Брандмауери, або мережеві екрани

Змістовий модуль 2 Прикладні програмні системи та застосування Інтернету управління організацією

Тема 5. Програмне забезпечення управлінської діяльності загального призначення

Офісні пакети для настільних ПК і ноутбуків. Поштові клієнти. WEB-браузери. Системи управління базами даних (СУБД). Сховища даних та Олар-засоби. Системи організації колективної роботи. Електронний документообіг та управління контентом.

Тема 6 Спеціалізоване і прикладне програмне забезпечення управлінської діяльності

Програми бухгалтерського обліку. Системи фінансового аналізу. Автоматизація торгівлі та складського господарства. Автоматизація інвестиційних проектів та бізнес-планування. CRM: Управління продажами та контактами. Системи управління бюджетом і ефективністю бізнесу. Системи управління маркетингом. Автоматизація управління персоналом. Системи автоматизованого проектування. PLM-системи. Системи управління проектами. Експертні системи. Автоматизовані системи контролю доступу (СКД) на підприємство

Тема 7. Комунікаційні можливості Інтернет. Web-сайт організації.

Організація, структура та просування корпоративного сайту організації. Корпоративний сайт. Призначення сайту. Структура сайту. Типи сайтів. Вибір імені корпоративного сайту. Реєстрація доменного імені. Де зберігати Web-сайт. Популяризація сайту. Просування Web-сайту. Служби обміну банерами. Обмін посиланнями

Тема 8. Комерційні можливості та інструменти Інтернет.

Інтернет-комерція. Платежі в Інтернеті. Електронна торгівля B2B і B2C. Електронні системи матеріально-технічного постачання E-procurement. Віртуальне підприємство. Проблеми традиційних підприємств. Віртуалізація Бізнесу. Основні Форми і типи віртуальних підприємств. Як створюється і працює віртуальне підприємство.

Електронні уряди. Фази трансформації уряду. Моделі електронного уряду. Зрілість послуг. Електронні уряду в країнах ЄС

6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. Роль структури керування в інформаційній системі. Структура інформаційної системи	1	0,5
2	Тема 2. Класифікація інформаційних систем	2	0,5
3	Тема 3. Проектування і впровадження інформаційних систем управління організацією	2	0,5
4	Тема 4 Безпека інформаційних систем управління організацією	2	0,5
5	Тема 5. Програмне забезпечення управлінської діяльності загального призначення	2	0,5
6	Тема 6 Спеціалізоване і прикладне програмне забезпечення управлінської діяльності	2	0,5
7	Тема 7. Комунікаційні можливості Інтернет. Web-сайт організації.	2	0,5
8	Тема 8. Комерційні можливості та інструменти Інтернет.	2	0,5
Всього годин		15	4

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Тема заняття	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Тема 3. Проектування і впровадження інформаційних систем управління організацією <i>Заняття 1 Життєвий цикл інформаційних систем управління</i> <i>Заняття 2 Проектування інформаційної системи підприємства</i>	2+2	1
2.	Тема 4 Безпека інформаційних систем управління організацією <i>Заняття 3, Технології інформаційної безпеки.</i> <i>Заняття 4 Модульна контрольна робота №1</i>	3+1	1
3.	Тема 5. Програмне забезпечення управлінської діяльності загального призначення <i>Заняття 5 Офісні автоматизовані системи</i> <i>Заняття 6 Системи організації колективної роботи.</i> <i>Електронний документообіг та управління контентом.</i>	2+2	0,5
4.	Тема 6 Спеціалізоване і прикладне програмне забезпечення управлінської діяльності <i>Заняття 7,8. Менеджерські та аналітичні автоматизовані системи</i> <i>Заняття 9,10. Системи автоматизації виробничого</i>	4+4	0,5

	<i>циклу та підготовки виробництва</i>		
5.	Тема 7. Комунікаційні можливості Інтернет. Web-сайт організації <i>Заняття 11, 12. Комунікаційні технології та засоби Інтернет</i> <i>Заняття 13. Корпоративний сайт організації</i>	4+2	0,5
6.	Тема 8. Комерційні можливості та інструменти Інтернет. <i>Заняття 14 Засоби та можливості Інтернет-комерції.</i> <i>Заняття 15 Модульна контрольна робота №2</i>	3+1	0,5
Всього годин		30	4

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. Роль структури керування в інформаційній системі. Структура інформаційної системи	10	10
2	Тема 2. Класифікація інформаційних систем	5	10
3	Тема 3. Проектування і впровадження інформаційних систем управління організацією	15	22
4	Тема 4 Безпека інформаційних систем управління організацією	5	10
5	Тема 5. Програмне забезпечення управлінської діяльності загального призначення	10	20
6	Тема 6 Спеціалізоване і прикладне програмне забезпечення управлінської діяльності	10	20
7	Тема 7. Комунікаційні можливості Інтернет. Web-сайт організації.	10	20
8	Тема 8. Комерційні можливості та інструменти Інтернет.	10	20
Всього годин		75	112

9. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

Для опанування матеріалу дисципліни «Операційний менеджмент» окрім лекційних, практичних (семінарських та лабораторних) занять, тобто аудиторної роботи, значну увагу необхідно приділяти самостійній роботі.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Вивчення додаткової літератури.
2. Робота з довідковими матеріалами.
3. Підготовка до практичних (семінарських та лабораторних) занять.
4. Підготовка до проміжного й підсумкового контролю.
5. Виконання самостійного завдання.

6. Виконання індивідуальних завдань.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи

Оцінювання проводять за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, що розглядаються;

2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;

3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;

4) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації і робити висновки.

Самостійна робота студентів контролюється протягом семестру. При оцінюванні практичних завдань і самостійної роботи увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Самостійна робота оцінюється за такими критеріями:

1) самостійність виконання;

2) логічність і послідовність викладання матеріалу;

3) повнота розкриття теми;

4) використання й аналіз додаткових літературних джерел;

5) наявність конкретних пропозицій;

Питання для самоперевірки знань з дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» наведено в додатку А.

10. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Інформаційне забезпечення діяльності організації.
2. Поняття, види, властивості економічної інформації.
3. Технічне забезпечення інформаційних систем.
4. Математичне й програмне забезпечення.
5. Призначення та принцип роботи операційних систем.
6. Організаційне забезпечення інформаційних систем.
7. Правове забезпечення інформаційних систем
8. Класифікація інформаційних систем за ознакою структурованості завдань.
9. Класифікація інформаційних систем за функціональною ознакою.

10. Класифікація інформаційних систем за організаційним рівнем і значення в організації.

11. Підходи і принципи до проектування інформаційних систем управління

12. Життєвий цикл інформаційних систем управління.
13. Моделі життєвого циклу інформаційних систем.
14. Процеси життєвого циклу інформаційних систем
15. Питання проектування інформаційної системи підприємства.
16. Побудова локальної обчислювальної мережі.
17. Основні критерії вибору програмних продуктів.
18. Вимоги до програмних продуктів.
19. Типи ліцензій на програмне забезпечення.
20. Принципи зручних для користувача інтерфейсів
21. Основні методи атак на інформацію в інформаційних системах.
22. Засоби допомоги захиті від комп'ютерних зловмисників.
23. Система і технології інформаційної безпеки.
24. Криптографічний захист. Електронні підписи.
25. Антивірусний захист. Основні типи комп'ютерних вірусів.
26. Типи та принцип роботи антивірусних програм.
27. Офісні пакети для настільних ПК і ноутбуків.
28. Поштові клієнти. WEB-браузери.
29. Системи управління базами даних (СУБД).
30. Системи організації колективної роботи.
31. Електронний документообіг та управління контентом.
32. Програми бухгалтерського обліку.
33. Системи фінансового аналізу.
34. Автоматизація торгівлі та складського господарства.
35. Автоматизація інвестиційних проектів та бізнес-планування.
36. CRM: Управління продажами та контактами.
37. Системи управління бюджетом і ефективністю бізнесу.
38. Системи управління маркетингом.
39. Автоматизація управління персоналом.
40. Системи автоматизованого проектування.
41. Системи управління проектами.
42. Експертні системи в управлінні організацією.
43. Організація, структура та просування корпоративного сайту організації.
44. Корпоративний сайт. Призначення сайту. Структура сайту.
45. Популяризація сайту. Просування Web-сайту.
46. Інтернет-комерція.
47. Платежі в Інтернеті.
48. Електронна торгівля B2B і B2C.
49. Електронні системи матеріально-технічного постачання
50. E-procurement.

51. Віртуалізація бізнесу
52. Віртуальне підприємство. Основні форми і типи віртуальних підприємств
53. Електронні уряди. Моделі електронного уряду.

11. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Протягом семестру здобувачі вищої освіти денної форми навчання паралельно з аудиторними лекційними і практичними заняттями виконують індивідуальне завдання.

Індивідуальне завдання являє собою міні-проект впровадження або вдосконалення інформаційної автоматизованої системи управління структурним підрозділом промислового підприємства.

Конкретний підрозділ та підприємство здобувач обирає самостійно узгоджуючи з викладачем та виконує завдання згідно з методичними вказівками.

Індивідуальне завдання повинне містити наступні розділи:

1. Постановка завдання.

1.1 Організаційно-економічна сутність задачі.

Дати коротку характеристику структурного підрозділу підприємства: чим займається, які завдання вирішує, привести організаційну структуру.

1.2 Аналіз можливості автоматизації роботи даного підрозділу

Проаналізувати можливості автоматизації діяльності підрозділу.

1.3 Опис вхідної інформації

Дати перелік і характеристики інформації для введення в автоматизовану систему

1.4 Опис вихідної інформації

Дати перелік і характеристики інформації, яку генерує автоматизована система.

1.5 Аналіз існуючих способів і систем автоматизації діяльності (управління) структурного підрозділу.

Зробити огляд існуючих способів, і систем автоматизації обраного структурного підрозділу, за різними критеріями і вибрати оптимальний.

1.6 Постановка завдання розробки автоматизованої системи для даного підрозділу.

Сформулювати завдання на проект впровадження або модернізації інформаційної автоматизованої системи для підрозділу підприємства

2. Реалізація проекту

2.1 Розробка технічного забезпечення проекту

Привести перелік використовуваних при реалізації проекту технічних засобів і обґрунтувати їх перелік і технічні параметри.

2.2 Використання локальних і глобальних обчислювальних мереж

Привести найменування використовуються при реалізації проекту елементів ЛВС і ГВС і обґрунтувати їх технічні параметри.

2.3 Програмне забезпечення інформаційної системи

Привести перелік використовуваних при реалізації проекту програмного забезпечення та обґрунтувати їх перелік.

2.4 Організаційне забезпечення інформаційної системи.

Дати короткий опис практичного використання і експлуатації запровадженої системи.

3. Висновки

Показати переваги від впровадження (модернізації) інформаційної автоматизованої системи для обраного структурного підрозділу промислового підприємства.

12. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 05.11.2020 р., протокол № 4; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6)..

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

МН 1 - пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі методи, методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності (*пояснення, розповідь, лекція, бесіда, робота з підручником; ілюстрування, демонстрування, практичні і дослідні роботи*);

МН 2 - методи стимулювання навчальної діяльності (*навчальна дискусія, забезпечення успіху в навчанні, створення ситуації інтересу у процесі викладення, створення ситуації новизни, опора на життєвий досвід студента; стимулювання обов'язку і відповідальності в навчанні*);

МН 3 - методи контролю і самоконтролю у навчанні (*усний, письмовий, тестовий, графічний, програмований, самоконтроль і самооцінка*);

МН 4 - практичні методи навчання (*практичні роботи*);

МН 5 - самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.

МН 6 - виконання індивідуальних домашніх завдань.

13. МЕТОДИ, КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ОЦІНЮВАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 05.11.2020 р., протокол № 4; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за

заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи оцінювання:

МО 1. Попереднє (вхідне) оцінювання знань (письмовий метод або тестування).

МО 2. Поточне оцінювання (письмовий метод або тестування на лекційних та практичних заняттях та/або у системі Moodle, виконання модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань, зокрема розрахунково-аналітичних завдань, рефератів, презентацій).

МО 3. Тематичне або періодичне оцінювання (письмовий метод на лекційних та практичних заняттях, усне опитування або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle).

МО 5. Підсумкове (семестрове) оцінювання, зокрема: залік (письмовий метод або тестування, зокрема у системі Moodle).

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком навчального процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету.

**Графік освітнього процесу та оцінювання знань
з дисципліни для денної форми навчання.**

Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями															Вид підсумко- вого семестро- вого контролю		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Лекції	2		2		2		2		2		2		2		1	ЗАЛІК		
Лабор. заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Сам. робота	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
Консультації					Конс					Конс					Конс			
Поточний контроль	ВК				УО					УО					УО			
Модулі	●	—			М1	—			●	—			М2	—			●	
Контроль по модулю №1							КР1											
Контроль по модулю №2															КР2			
Контроль самостійної роботи														ЗСР				

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; КР– письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (инд.завд.);
Конс. – консультація;

**Система оцінювання знань здобувачів у навчальному семестрі
для денної форми навчання**

СИСТЕМА ОЦІНКИ					
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Лабораторні роботи 1-3	5*3=15	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Усне опитування	5				
Модульна контрольна робота №1	10				
Лабораторні роботи 4-7	5*4=20	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Усне опитування	5	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Лабораторні роботи 8-10	5*3=15	55 - 64	E		
Усне опитування	5	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Індивідуальне завдання (проекування автоматизованої системи)	15	0 - 29	F		
Модульна контрольна робота №2	10				
Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Управління маркетинговими проектами» https://docs.google.com/forms/d/1r3W00ktK4JGN61xPIHjAuik_mNWb9YH-LbjuxK2wBQU/edit					

З метою формування та реалізації індивідуальної траєкторії навчання здобувача визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється шляхом оцінювання в межах певного контрольного заходу у відповідності до Положення про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

Система оцінювання знань здобувачів заочної форми навчання

Форма контролю	Кіл-ть балів		Стислий зміст контрольної точки	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
	<i>max</i>	<i>min</i>		
1. Підсумкова тестова контрольна робота	100	55	Підсумкова тестова контрольна робота складається із 20-ти тестів за темами Т1-Т10, обраних у випадковому порядку, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за підсумкову тестову контрольну роботу	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову тестову контрольну роботу – 0,4	
2. Іспит (залік)	100	55	Підсумковий екзамен складається із теоретичного та аналітично-розрахункового завдань, обраних у випадковому порядку за темами Т1-Т10, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за іспит	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову екзаменаційну роботу – 0,6	
Всього	100	55	Здобувач виконав тестові, теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за запланованими результатами навчання навчальної дисципліни.

14. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних та лабораторних робіт: Ноутбук Lenovo S10-3 (Intel® Atom™ CPU N455 1/66 GHz RAM 1 ГБ), Intel(R) Celeron(R) 1,60 GHz 5 од, Intel(R) Celeron(R) 700-1700 MHz 2од,

Мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unіc UC28,, маркерна дошка і екран;

Програмне забезпечення: ERP Парус-Підприємство - система планування ресурсів підприємства, призначена для автоматизації обліку й керування; ProjectExpert 7 Standard, Audit Expert, MicrosoftExcel, Googledocs, OpenOffice.org 4.1.7 - проведення та оцінка ринкових досліджень та аналітики; Googleanalytics - створення детальної статистики відвідувачів веб-сайтів; GoogleTrends - пошук останніх популярних пошукових Google-запитів; HohliBuilder - онлайн сервіс для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint, Googledocs–візуалізація даних; Microsoft Power BI – забезпечення бізнес-аналізу, візуалізації і побудови звітів; Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121.

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=171>

15. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. Інформаційні системи в менеджменті: навчальний посібник / Є.В. Мироненко, В.В. Володченко, І.П. Фоміченко, В.О. Шашко – Краматорськ : ДДМА, 2019 . – 320 с..

2. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією» для студентів денної форми навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент»./ уклад. : В. В. Володченко. – Краматорськ : ДДМА, 2020. – 11 с.

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Анісімов А.В. Інформаційні системи та бази даних: Навчальний посібник для студентів факультету комп'ютерних наук та кібернетики. / Анісімов А.В., Кулябко П.П. – Київ. – 2017. – 110 с.

2. Антоненко В. М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навч. посібник / В. М. Антоненко, С. Д. Мамченко, Ю. В. Рогушина. – Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. – 212 с.

3. Гордієнко І. В. Інформаційні системи і технології в менеджменті: Навч.метод. посібник для самост. вивч. дисц. — 2-ге вид., перероб. і доп. — К.: КНЕУ, 2003. — 259 с.

4. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 2001. — 400 с.
5. Інформаційні системи в економіці : навч. посібник / Пономаренко В. С., Золотарьова І. О., Бутова Р. К. та ін. — Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. — 176 с.
6. Інформаційні системи в сучасному бізнесі : навчальний посібник / В. С. Пономаренко, І. О. Золотарьова, Р. К. Бутова та ін. — Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. — 484 с.
7. Карпенко М. Ю. Конспект лекцій з курсу «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією. Частина 1» / М. Ю. Карпенко, В. Б. Уфимцева; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; — Х.: ХНАМГ, 2012. — 96 с.
8. Клімушин П. С. Інформаційні системи та технології в економіці : навч. посіб. / П. С.Клімушин, О.В. Орлов, А.О. Серенок. — Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. — 448 с.
9. Морзе Н.В. Інформаційні системи. Навч. посібн. /за наук. ред. Н. В. Морзе; Морзе Н.В., Піх О.З. — Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», — 2015. — 384 с.
10. Павлиш В. А. Основи інформаційних технологій і систем: Навчальний посібник. / Павлиш В. А., Гліненко Л. К. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. — 500 с.
11. Сікірда Ю. В. Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю : конспект лекцій / Ю. В. Сікірда, А. В. Залевський. — Кіровоград : Видавництво КЛА НАУ, 2013. — 177 с.
12. Шило С. Г. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник / С. Г. Шило, Г. В. Щербак, К. В. Огурцова. — Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. — 220 с.

Додаткова література

13. Про доступ до публічної інформації [Електронний ресурс] : Закон України [від 13.01.2011 р. № 2939-VI]. — Режим доступу : http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?showHidden=1&art_id=244273463&cat_id=244268916. — Назва з титул. екрану.
14. Про інформацію [Електронний ресурс] : Закон України [від 13.01.2011 р. № 2938-17]. — Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>. — Назва з титул. екрану.
15. Ананьєв О. М. Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності підручник:/ О.М. Ананьєв, В.М. Білик, Я.А. Гончарук. — Львів: Новий Світ-2000, 2006. — 584 с. — Режим доступу до підручника: <http://catalog.ussu.org.ua/orasunicode/index.php?url=/notices/index/IdNotice:115273/Source:default>. — Назва з титул. екрану.
16. Антонов В.М. Фінансовий менеджмент: сучасні інформаційні технології: навчальний посібник / В.М. Антонов, Г.К. Яловий; ред. В.М. Антонов; Мін-во освіти і науки України, КНУ ім. Т.Г. Шевченка. — К.: ЦНЛ,

2005. – 432 с. – Режим доступу до навчального посібника: <http://www.vant.ho.com.ua/ua/5.html>. – Назва з титул. екрану.

17. Батюк А.Є. та ін. Інформаційні системи в менеджменті: Навчальний посібник./ А.Є. Батюк – Львів: НУ "Львівська політехніка" "ІнтелектЗахід" 2004. - 520 с.

18. Василів В.Б. Інформаційні системи менеджменту персоналу: Навчальний посібник. - Рівне: НУВГП, 2014. - 148 с. [Електронний ресурс] – режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua>

19. Гомонай-Стрижко М.В. Інформаційні системи та технології на підприємстві: Конспект лекцій. – Львів: НЛТУ, 2014. – 200 с. [Електрон. ресурс]. / Гомонай-Стрижко М.В., Якімцов В.В. – http://ep.nltu.edu.ua/images/Kafedra_EP/Kafedra_EP_PDFs/kl_isitp.pdf

20. Грицунов О. В. Інформаційні системи та технології [Електронний ресурс] / О. В. Грицунов. – Режим доступу : http://eprints.kname.edu.ua/20889/1/Gritsunov_2.pdf. – Назва з титул. екрану.

21. Гуржій А.М. Інформатика та інформаційні технології: підручник / А.М. Гуржій, Н.І. Поворознюк, В.В. Самсонов. – Х. : Компанія СМІТ, 2003. – 352 с. – Режим доступу до підручника: <http://lvputts-ntu.lviv.ua>. – Назва з титул. екрану.

22. Гушко С.В., Управлінські інформаційні системи. Навчальний посібник. / С.В. Гушко, А.В. Шайкан – Львів: "Магнолія Плюс", 2006. - 320 с.

23. Карлберг К. Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel [Текст] / К. Карлберг; пер.с англ. – [2-е изд.]. – М. : Издательский дом «Вильямс», 2002.

24. Макарова М. В. Тенденції розвитку цифрової економіки : [Моногр.]. – Полтава, РВВ ПУСКУ, 2004. – 326 с.

25. Писаревська ТА., Городній О.В. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіки праці: Навч.-метод, посіб. для самост. вивч. дисц. / За заг. ред. Т.А. Писаревської. — К.: КНЕУ, 2006. — 284 с.

Інтернет-ресурси

1. <http://www.parus.ua/ua/> - Група компанії "Парус".
2. <http://www.e-commerce.com.ua>
3. [http://www. Webmoney.ru](http://www.Webmoney.ru)
4. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Project: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.taurion.ru/project>
5. Начало работы с Power BI Desktop [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://docs.microsoft.com/ru-ru/power-bi/desktop-getting-started>
6. Microsoft Power BI Desktop [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://www.microsoft.com/uk-UA/download/details.aspx?id=45331>
7. Топ 10 лучших CRM систем для Украины [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.livebusiness.com.ua/tools/crm/>

Додаток А

Питання для самоперевірки знань дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією»

1. На вирішення яких завдань націлені на створення і використання інформаційної системи для будь-якої організації?
2. З чого повинна починатися побудова інформаційної системи організації?
3. Чому активну участь менеджерів на етапі впровадження і проектування інформаційних систем є важливою?
4. Що становить структуру інформаційної системи?
5. Надайте визначення підсистемі.
6. У чому полягає призначення підсистеми інформаційного забезпечення?
7. Що таке інформаційне забезпечення?
8. Що є головною метою створення інформаційного забезпечення?
9. Які типові недоліки уніфікованої системи документації постійно виявляються при обстеженні більшості?
10. Призначення схеми інформаційних потоків.
11. Наведіть приклад найпростішої схеми потоків даних.
12. Що дозволяє зробити побудова схеми інформаційних потоків?
13. Забезпечує виявлення обсягів інформації та проведення детального і аналізу схеми інформаційних потоків?
14. Що необхідно для створення інформаційного забезпечення?
15. Що означає термін «інформація»?
16. Як кібернетика визначає термін «інформація»?
17. Як теорія інформаційних систем обробки даних визначає термін «інформація»?
18. Як теорія автоматизованої обробки даних визначає термін «інформація»?
19. Яке поняття є центральним в економічній кібернетичі?
20. Визначте поняття економічної інформації.
21. Як кваліфікувати процес управління якщо підійти до поняття економічної інформації з кібернетичних позицій?
22. Наведіть особливості, які притаманні економічній інформації.
23. У яких випадках слід враховувати властивості економічної інформації?
24. Наведіть критерії, за якими класифікують економічну інформацію?
25. З якою функцією пов'язана прогнозована інформація?
26. З якою функцією пов'язана облікова інформація?
27. З якою функцією пов'язана інформація аналізу господарської діяльності?
28. Як використовується і на яких стадіях виникає нормативна інформація?
29. Як ділиться економічна інформація за критерієм відповідності з відображуваних явищ?
30. Який буває економічна інформація з позиції стадій виникнення?
31. Наведіть визначення первинної економічної інформації.
32. Наведіть визначення повторної економічної інформації.
33. Яку інформацію розрізняють серед повторної економічної інформації?
34. Наведіть визначення вихідної економічної інформації.
35. Наведіть визначення проміжної економічної інформації.
36. На які види ділиться економічна інформація по повноті?
37. Наведіть визначення достатньої економічної інформації.
38. Наведіть визначення надмірної економічної інформації.
39. На які види ділиться економічна інформація по стабільності?

40. Охарактеризуйте постійну інформацію.
41. Охарактеризуйте умовно-постійну інформацію.
42. Охарактеризуйте змінну інформацію.
43. Яку інформацію розрізняють з позицій технології рішення економічних задач?
44. Охарактеризуйте вхідну інформацію.
45. У яких формах може виявитися відповідність змісту до образу об'єкта відображається (адекватність інформації)?
46. Охарактеризуйте синтаксичну адекватність інформації.
47. Охарактеризуйте семантичну адекватність інформації.
48. Охарактеризуйте прагматичну адекватність інформації.
49. Як вимірюється розмір даних в повідомленні при синтаксичній міру інформації?
50. Як вимірюється розмір даних в повідомленні при семантичній міру інформації?
51. Охарактеризуйте тезаурусного міру інформації.
52. Що таке тезаурус?
53. Що таке якість інформації?
54. Наведіть споживчі показники якості інформації.
55. Охарактеризуйте репрезентативність інформації.
56. Охарактеризуйте змістовність інформації.
57. Охарактеризуйте повноту інформації.
58. Охарактеризуйте доступність інформації.
59. Охарактеризуйте актуальність інформації.
60. Охарактеризуйте своєчасність інформації.
61. Охарактеризуйте стійкість інформації.
62. Охарактеризуйте точність інформації.
63. Охарактеризуйте достовірність.
64. Охарактеризуйте цінність інформації.
65. Що таке інформаційні процедури?
66. На які стадії відтворення інформації можна розділити всі інформаційні процедури?
67. Які інформаційні процедури передбачає стадія збору інформації?
68. Наведіть приклади джерел економічної інформації.
69. Охарактеризуйте первинний збір інформації?
70. Які фактори впливають на організацію збору даних?
71. Головна мета збору даних.
72. Які інформаційні процедури відрізняють на стадії перетворення інформації?
73. Різновид дистанційної передачі даних називають двостороннім?
74. Різновид дистанційної передачі даних називають одностороннім?
75. Які варіанти зберігання інформації Вам відомі?
76. Наведіть визначення поняття «актуалізація даних».
77. Охарактеризуйте обробку інформації.
78. Охарактеризуйте процедуру обчислювальної обробки інформації.
79. Що розуміють під словосполученням «обробка даних»?
80. Які інформаційні процедури передбачає стадія використання інформації?
81. Дайте визначення технічного забезпечення інформаційної системи.
82. Наведіть схему класифікації технічних засобів інформатизації.
83. На які групи можна умовно розділити технічну документацію?
84. Які форми організації технічного забезпечення Вам відомі?
85. Охарактеризуйте централізоване технічне забезпечення інформаційної системи.
86. Охарактеризуйте децентралізоване технічне забезпечення інформаційної системи.

87. Яка форма організації технічного забезпечення інформаційної системи є найбільш перспективною. Охарактеризуйте її.
88. Дайте визначення математичного і програмного забезпечення.
89. Які засоби відносяться до математичного забезпечення?
90. Які засоби відносяться до програмного забезпечення?
91. Дайте визначення базового програмного забезпечення.
92. Дайте визначення операційній системі.
93. Дайте визначення інтерфейсу.
94. Які види інтерфейсу Вам відомі?
95. Коротко охарактеризуйте командний інтерфейс.
96. Які складові частини операційних систем Вам відомі?
97. Які функції операційних систем Вам відомі?
98. Призначення драйверів периферійних пристроїв ОС.
99. Дайте визначення файлової системи.
100. Дайте визначення файлу.
101. Области застосування файлів.
102. Правила іменування файлів.
103. Яким чином здійснюється захист файлів?
104. Яким чином забезпечується багатокористувацький доступ в файлової системі?
105. Дайте визначення папок у файлової системі.
106. Дайте визначення організаційного забезпечення.
107. Які функції реалізує організаційне забезпечення?
108. Які типи організаційних структур ІС Вам відомі?
109. Охарактеризуйте організаційні структури управління ієрархічного типу.
110. Охарактеризуйте організаційні структури управління мережевого типу.
111. Дайте визначення функціональної структури ІС.
112. Які рівні управління підприємством Вам відомі?
113. Які переваги надає організаціям використання інформаційних систем з мережевою структурою?
114. Дайте визначення правового забезпечення інформаційних систем.
115. Що входить до складу правового забезпечення інформаційних систем?
116. Які розрізняють типи завдань, для яких створюються інформаційні системи?
117. Дайте визначення структурованої завдання.
118. Дайте визначення неструктурованою завдання.
119. На які види поділяються інформаційні системи для вирішення частково структурованих завдань?
120. Коротко охарактеризуйте інформаційні системи, що створюють управлінські звіти.
121. Коротко охарактеризуйте модельні інформаційні системи.
122. Назвіть основні функції модельної інформаційної системи.
123. Коротко охарактеризуйте експертні інформаційні системи.
124. Які типи інформаційних систем в залежності від функціональної ознаки з урахуванням рівня управління та кваліфікації персоналу Вам відомі?
125. Коротко охарактеризуйте інформаційні системи оперативного рівня.
126. Коротко охарактеризуйте інформаційні системи фахівців.
127. Які групи можна виділити в інформаційній системі фахівців?
128. Коротко охарактеризуйте інформаційні системи офісної автоматизації.
129. Які функції виконують інформаційні системи офісної автоматизації?
130. Коротко охарактеризуйте інформаційні системи обробки знань.
131. Коротко охарактеризуйте інформаційні системи для менеджерів середньої ланки.

132. Основні функції інформаційних систем для менеджерів середньої ланки.
133. Коротко охарактеризуйте управлінські ІС.
134. Назвіть характеристики управлінських інформаційних систем.
135. Коротко охарактеризуйте системи підтримки прийняття рішень.
136. Назвіть характеристики систем підтримки прийняття рішень.
137. Дайте визначення стратегічної інформаційної системи.
138. Коротко охарактеризуйте стратегічні інформаційні системи.
139. Головна особливість індустрії ІСУ
140. Сутність структурно-орієнтованого методу створення ІСУ
141. Сутність об'єктно-орієнтованого методу створення ІСУ
142. Сутність об'єктно-орієнтованого методу створення ІСУ
143. Основні принципи проектування структури систем управління
144. Основоположні принципи проектування автоматизованих інформаційних систем
145. Принцип системності при проектуванні автоматизованих інформаційних систем
146. Принцип розвитку при проектуванні автоматизованих інформаційних систем
147. Принцип сумісності при проектуванні автоматизованих інформаційних систем
148. Принцип стандартизації та уніфікації при проектуванні автоматизованих інформаційних систем
149. Принцип ефективності при проектуванні автоматизованих інформаційних систем
150. Принцип першого керівника при проектуванні автоматизованих інформаційних систем.
151. Принцип нових завдань при проектуванні автоматизованих інформаційних систем
152. Принцип автоматизації інформаційних потоків і документообігу
153. Дати визначення життєвого циклу інформаційної системи
154. Дати визначення стадії життєвого циклу інформаційної системи
155. Початкова стадія життєвого циклу ІСУ
156. Стадія уточнення життєвого циклу ІСУ
157. Стадія конструювання життєвого циклу ІСУ
158. Стадія передачі в експлуатацію життєвого циклу ІСУ
159. Дати визначення моделі життєвого циклу ІСУ
160. Дати характеристику каскадної моделі життєвого циклу ІСУ
161. Дати характеристику поетапної моделі з проміжним контролем життєвого циклу
162. Дати характеристику спіральної моделі життєвого циклу ІСУ
163. Дати характеристику еволюційної моделі життєвого циклу ІСУ
164. Переваги та недоліки каскадної моделі життєвого циклу ІСУ
165. Переваги та недоліки поетапної моделі з проміжним контролем життєвого циклу ІСУ
166. Переваги та недоліки спіральної моделі життєвого циклу ІСУ
167. Переваги та недоліки еволюційної моделі життєвого циклу ІСУ
168. Дати визначення процесу життєвого циклу ІСУ
169. Основні процеси життєвого циклу ІСУ
170. Які роботи містить розробка інформаційної системи?
171. Супровід інформаційної системи
172. Допоміжні процеси життєвого циклу ІСУ
173. Організаційні процеси життєвого циклу ІСУ
174. Основні завдання створення front-i back-офісу

175. Основні підходи при проектуванні інформаційних систем
176. Три різних концептуальних підходи до проектування захисту ІС
177. Дати визначення ЛВС
178. Переваги використання ЛВС при колективній роботі
179. З яких компонентів складається ЛВС
180. Охарактеризуйте мережі з виділеними серверами
181. Охарактеризуйте однорангові мережі
182. Основні етапи побудови локальних комп'ютерних мереж.
183. Найбільш поширені вимоги до побудови локальної мережі.
184. Відповідність програмного забезпечення ІС стандартам якості
185. Основні критерії вибору програмних продуктів
186. Найбільш важливі вимоги з точки зору користувача для вивчення, освоєння і подальшого застосування програми
187. Вимоги для забезпечення безпеки і адміністрування ПО
188. Основні типи ліцензій на програмне забезпечення
189. Основні принципи зручних для користувача інтерфейсів
190. Основні методи атак на інформацію
191. Форми організації атак на інформацію
192. Перерахувати кошти допомоги захиті від комп'ютерних зловмисників.
193. Яким чином будується система інформаційної безпеки?
194. Підходи до розробки стратегії управління ризиками
195. Як поділяються загрози безпеки і зловживання.
196. Механізм електронного підпису
197. Перелічити основні типи комп'ютерних вірусів
198. Принцип роботи антивірусних програм
199. Використання брандмауерів.
200. Дайте визначення корпоративного сайту.
201. Які фрагменти може містити типова структура Web-сайту компанії?
202. Які типи сайтів Вам відомі?
203. Яким чином здійснюється вибір імені корпоративного сайту?
204. Яким чином здійснюється популяризація сайту?