



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МОДЕЛЮВАННЯ І КОНТРОЛЬ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРОЦЕСІВ»



Галузь знань			28 «Публічне управління та адміністрування»			Освітній рівень		перший (бакалаврський)	
Спеціальність			281 «Публічне управління та адміністрування»			Семестр		ба, бб	
Освітньо-професійна програма			Публічне управління та адміністрування			Тип дисципліни		Обов'язкова	
Факультет			Економіки і менеджменту			Кафедра		Менеджмент	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)						Вид
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка		
	3	90	18/4	-	36/4		36/82	Екзамен	

ВИКЛАДАЧ

Володченко Валерій Вікторович, yavivo@ukr.net



Кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.
 Досвід роботи - більше 20 років.
 Автор понад 20 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографій з актуальних проблем економіки та управління.
 Провідний лектор з дисциплін: «Менеджмент та організація виробництва», «Основи бізнесу», «Теорія проектного аналізу», «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією», «Управління проектами в публічній сфері»


АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1.Вища та прикладна математика, 2.Теоретичні моделі соціально-економічних процесів, 3.Статистика, 4.Методи прийняття управлінських рішень у публічній сфері, 5. Моделювання і контроль адміністративних процесів, 6 Комунікації в публічному управлінні, 7. Управління проектами в публічній сфері
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота бакалавра

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові)
<p>ЗК2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК4 Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК6 Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК7 Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>	<p>СК2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів</p> <p>СК3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки</p> <p>СК4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ</p> <p>СК6 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності</p> <p>СК7 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати</p> <p>СК9 Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> <p>СК11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
<p>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку</p> <p>ПРН 17. Вміти застосовувати методи аналізу та оцінювання показників розвитку об'єкту управління, проектів та програм розвитку в сфері публічного управління та адміністрування.</p>	

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	Предметом вивчення дисципліни «Моделювання і контроль адміністративних процесів» є механізм адміністративної діяльності у сфері управління з проектування адміністративно-управлінських технологій, побудови раціональної структури управління, формування адміністративних відносин, які спонукають колектив до реалізації завдань і цілей організації.
Мета та завдання	Метою викладання дисципліни «Моделювання і контроль адміністративних процесів» є формування у здобувачів систематизованого комплексу знань методів та технологій передбачення, моделювання і контролю соціальних, економічних явищ та процесів, отримання та аналізу інформації для розвитку адміністративного управління, запобігання криз, налагоджування конфліктів, вироблення і прийняття ефективних управлінських рішень.
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)
 <p>«Правила гри»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і лабораторних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. <p>Політика академічної доброчесності</p> <ul style="list-style-type: none"> • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Методологічні основи технології управління	Практичне заняття 1, 2	Принципи розробки ф вимоги до технологій управління	Самостійна робота	Принципи розробки технології управління. Вимоги до технології управління. Послідовність робіт щодо проектування технологічних процесів управління. Основні технологічні документи.
Лекція 2	Особливості технології публічного адміністрування	Практичне заняття 3, 4	Сутність і відмінність, суб'єкт і об'єкт публічного адміністрування		Загальна схема технології публічного адміністрування. Складові загальної схеми технології публічного адміністрування та їх взаємозв'язок. Особливості формування схеми технології публічного адміністрування на рівні держави.. Системи технології публічного адміністрування. Види систем технологій публічного адміністрування.
Лекція 3	Технології роботи з інформацією у системі	Практичне заняття 5, 6	Суб'єкти та об'єкти інформаційних відносин у		Загальна класифікація інформації. Види інтелектуальної інформації. Основні галузі інформації в

	публічного адміністрування		системі публічного адміністрування	сфері публічного управління. Основні види інформації згідно статті 18 Закону України «Про інформацію». Характеристика основних видів інформації, що визначена Законом України «Про інформацію». Види інформації, що найчастіше використовується в управлінні. Характеристика інформації, що найчастіше використовується в управлінні. Джерела інформації. Основні процедури інформаційного процесу. Показники корисної інформації. Загальна схема руху інформації у публічній установі.
Лекція 4	Інноваційні технології публічного адміністрування	Практичне заняття 7, 8	Електронне урядування в системі публічного адміністрування	Інноватизація діяльності публічних установ. Використання технологій стратегічного аналізу в системі публічного адміністрування. Проектні технології в системі публічного адміністрування. Засади та концепція електронного урядування. Вимоги, підходи та організаційно-технічні концепції впровадження електронного уряду. Системно-технічні служби електронного урядування. Віртуальний уряд. Віртуальна міська рада. Електронні управлінські послуги. Галузі електронної демократії. Маркетингові технології в системі публічного адміністрування. Бенчмаркінгові технології в системі публічного адміністрування. Передумови використання бенчмаркінгових технологій в системі публічного адміністрування. Новітні соціологічні та соціальні технології.
Лекція 5	Технологія діагностики та аналізу системи адміністративного менеджменту	Практичне заняття 9, 10	Аналіз і діагноз стану системи адміністративного управління організації	Поняття про організаційний аналіз та діагноз. Оцінка засобів організації як основа для реалізації її адміністративно-державної діяльності. Всебічна оцінка системи адміністративного менеджменту та умов її життєдіяльності. Техніка збору інформації для аналізу і діагнозу стану системи адміністративного менеджменту. Обробка результатів діагностичного дослідження.
Лекція 6	Технології виробітки та прийняття управлінських рішень у системі адміністративного	Практичне заняття 11, 12	Підходи і методи, що використовуються в процесі виробітки й прийняття управлінського рішення	Поняття управлінського рішення. Класифікація рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Основні етапи процесу підготовки й прийняття державно-управлінських рішень.

	менеджменту			Структура процесу опрацювання державно-управлінських рішень.
Лекція 7	Задачі моделювання та прогнозування в у системі публічного адміністрування.	Практичне заняття 13, 14	Моделювання та прогнозування в у системі публічного адміністрування	Інформаційні, математичні моделі. Багатофакторні моделі. Імітаційне моделювання складних систем. Застосування елементів регресійного аналізу в ідентифікації моделей
Лекція 8	Технології аналізу експертних оцінок в соціальному моделюванні.	Практичне заняття 15, 16	Технології, методи та моделі аналізу експертних оцінок в соціальному моделюванні	Оптимізація прийняття управлінських рішень за методом аналізу ієрархій. Соціальна прогностика, її проблеми в сфері публічного управління
Лекція 9	Контролювання та регулювання в адміністративних процесів	Практичне заняття 17, 18	Види та ефективність адміністративного контролю.	Зміст адміністративного контролю. Регулювання та координація адміністративних процесів

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних та лабораторних робіт: Ноутбук Lenovo S10-3 (Intel® Atom™ CPU N455 1/66 GHz RAM 1 ГБ), Intel(R) Celeron(R) 1,60 GHz 5 од, Intel(R) Celeron(R) 700-1700 MHz 2од, Мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28,, маркерна дошка і екран;

Програмне забезпечення: ProjectExpert 7 Standard, Audit Expert, MicrosoftExcel, GoogleDocs, OpenOffice.org 4.1.7 - документообіг та аналітика. Viber, Zoom, Telegram, WhatsApp, Skype – месенджери. GoogleTrends - пошук останніх популярних пошукових Google-запитів; HohliBuilder - онлайн сервіс для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint, GoogleDocs–візуалізація даних; Microsoft Power BI – забезпечення бізнес-аналізу, візуалізації і побудови звітів; Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121.

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1986>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ



1. Гірман А. П. Перспективи організації праці в контексті розвитку
2. _____ *smart-економіки. Електронний науково-практичний журнал «Східна Європа: економіка, бізнес та управління»*. 2017. № 3 (08). URL: http://www.easterneuropebm.in.ua/journal/8_2017/26.pdf
3. Гладунський В. Н., Берегова Г. І. Адміністративні методи менеджменту, правила та закони логіки. *Вісник Університету банківської справи НБУ*. 2013. Вип. 1 (16).

C. 97-101.

5. Голубка О. Я., Дідович Ю. О., Копусяк Я. Ф. Аналіз методів управ
6. _____ ління персоналом. *Економічний вісник Запорізької державної інженерної академії*. 2016. Вип. 5 (1). С. 113-117. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/evzdia_2016_5\(1\)_25](http://nbuv.gov.ua/UJRN/evzdia_2016_5(1)_25).
7. Дарміць Р. З. *Апарат управління: поняття, особливості визначення і використання*. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Серія «Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку». 2000. № 405. С. 140-142.
8. Ковальчук О. І. Сучасні концепції організації офісного простору. *Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія «Економічні науки»*. 2016. № 4. С. 106-113. ПЯБ: http://nbuv.gov.ua/UJRN/^rshk_2016_4_16
9. Кузнецов А. А. Управлінський контроль: сутність, місце та призначення. *Європейський вектор економічного розвитку*. 2015. № 2. С. 97-106. ШБ: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ever_2015_2_10
10. Кульбака В. М. Застосування інформаційних технологій та інформаційних систем в управлінні територіями. *Економіка і регіон*. 2015. № 2. С. 120-125. иЯБ: http://nbuv.gov.ua/UJRN/econrig_2015_2_22
11. Малюкіна А. О. Аналіз процесу прийняття управлінських рішень на підприємстві. *Науковий вісник Чернігівського державного інституту економіки і управління*. 2014. № 4 (24). С. 123-128.
12. Мармаза О. І. Контроль як функція управління: сутність, вимоги сучасності, тенденції оновлення. *Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах*. 2014. Вип. 35. С. 262-269. ЦКБ: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pfto_2014_35_38
13. Міненко М. А. Місце і роль адміністративного менеджменту в загальноорганізаційній системі управління. *Економіка та держава*. 2018. № 2. С. 7-10. URL: <http://www.economy.m.ua/?op=1&z=3971&i=1>
14. Основи адміністративного менеджменту: навч. посібник / за заг. ред. Л. М. Усаченко. К.: Інтерсервіс, 2013. 148 с.
15. Пахомов В. М., Томин О. С. Концептуальні основи адміністративного менеджменту // Розвиток соціальних комунікацій та правове регулювання модернізації освіти в контексті євроінтеграції України: матер. Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Івано-Франківськ, 20-22 травня 2015 р.). Івано-Франківськ, 2015. С. 59-67.
16. Податковий кодекс України: Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 13-17. Ст. 112 (редакція від 01.01.2017, підстава 179519, 1791-19, 1797-19). URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
17. Рудінська О. В., Ленська Н. І. Сучасна структура та ефективність методів менеджменту. *Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління*. 2016. Т. 15. Вип. 2. С. 105-122. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/rectpu_2016_15_2_9

Додаткові джерела

1. Афанасьєв М. В. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону. Монографія / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко, А. Г. Кабанець, А. М. Григоренко, В. В. Ушкальов, К. С. Безгін, В. М. Гатеж, В. Ю. Жукарев, Н. В. Коваль, А. С. Чістяков, К. С. Вацьковські, М. С. Банька; [За заг. ред. канд. екон. наук, доцента Л. Г. Шемаєвої. - Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. - 472 с.
2. Беленький П. Ю. Інфраструктурне забезпечення конкурентної економіки регіонів (методологія і механізми) / П. Ю. Беленький, О. Л. Вальдрат, Н. І. Гомельська, У. Я. Грудзевич та ін. / *Наук. ред. д. е. н., проф. П. Ю. Беленький*. - Львів : НАН України. Ін-т регіональних досліджень, 2002. - 308 с.
3. Василенко И. А. Государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособ. / И. А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2000. - 200 с.
4. Герберт А. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. - Вид. переробл. і доп. / А. Герберт, Г. Саймон. - К.: АртЕк, 2001. - 392 с.
5. Институциональные проблемы эффективного государства / Под ред. В. В. Дементьева, Р. М. Нуреева. - Донецк: ДонНТУ, 2011. - 292 с.
6. Малиновський В.Я. Словник термінів і понять з державного управління. - Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, К., 2005. - 254 с.
7. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посіб. / Б. В. Новіков, Г. Ф. Сініюк, П. В. Круш. - К.: Центр навчальної літератури, 2004. - 560 с.
8. Пронкин С. В. Государственное управление зарубежных стран: Учебное пособие / С. В. Пронин, О. Е. Петрунина. - М.: Аспект Пресс, 2011. - 416 с.
9. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні: монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. - 312

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Василенко И. А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия / И. А. Василенко [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Vasil/index.php.
2. Глосарій термінів Європейського Союзу. Доступно з http://europa.dovidka.com.ua/p.html#Enterprise_policy
3. Корнєєва Т. Відкритість української влади як системний функціональний феномен у сфері управління [Електронний ресурс]. - Режим доступу. <http://www.isu.org.ua>.
4. ЛигаБизнесИнформ // www.liga.net
5. Нормативные акты Украины // www.nau.kiev.ua
6. Портал органа государственной власти [Електронний ресурс]. - Режим доступу. <http://www.microsoft.com/rus/government/portal>.
7. Право. Украина // www.legal.cov.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html
8. Ресурсний центр розвитку громадських організацій. <http://issuu.com/gurtrc/docs>
9. Сервер Верховной Рады Украины // portal.Rada.gov.ua
10. Словник з регіональної політики / Офіційний сайт Інституту регіональних та євро інтеграційних досліджень «ЄвроРегіо Україна» [Електронний ресурс]. - Режим доступу - <http://www.eгу.org.ua/sndex.php?page=883>
11. Украинское право // www.ukrpravo.com

Основна література

СИСТЕМА ОЦІНКИ


Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій мі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	10	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання	30	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Рішення задач / практичне заняття (участь)	10*4=40	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	10*2=20	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумкова атестація	100				

Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями																		Вид підсумкового семестрового контролю	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Лекції	2		2		2		2		2		2		2		2		2			
Практ. заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Сам. робота	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Консультації						Конс						Конс						Конс		
Поточний контроль	ВК УО	УО	УО ПЗ	УО ПЗ	ПЗ	УО ПЗ	УО	ПЗ	ПЗ		ПЗ	УО ПЗ	УО ПЗ	УО ПЗ	ПЗ	ПЗ	УО ПЗ			
Модулі	●				M1	●				●				M2	●				ЕКЗАМЕН/	
Контроль по модулю №1																		КР1		
Контроль по модулю №2																				КР2
Контроль самостійної роботи																	ЗСР			
ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; ПЗ-письмове завдання, КР– письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (инд.завд.); Конс. – консультація; К – колоквиум.																				
Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Моделювання і контроль адміністративних процесів» https://docs.google.com/forms/d/1_XpxcgGXzzOYcXIq0vC28Q0LcvcosQjEYaimCACsWU/edit Результати опитування можна знайти за посиланням: http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1986																				

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06.2021 р.


Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

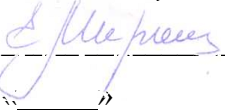
 /Володченко В.В./

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко С.В. /
 «___» _____ 2022 р.

