



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ЗАКОНОДАВСТВО У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ В ОРГАНАХ**  
**МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ»**



<b>Галузь знань</b>		28 «Публічне управління та адміністрування»		<b>Освітній рівень</b>		бакалавр			
<b>Спеціальність</b>		281 «Публічне управління та адміністрування»		<b>Семестр</b>		5			
<b>Освітньо-професійна програма</b>		Публічне управління та адміністрування		<b>Тип дисципліни</b>		Обов'язкова			
<b>Факультет</b>		Економіки і менеджменту		<b>Кафедра</b>		Менеджмент			
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	Завидамизанять:					Самостійна підгото	Вид контролю
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підгото		
	4	120	30\8	-	30\4	-	75\108	<b>Екзамен</b>	

**ВИКЛАДАЧ**

Мельченко Віталій Іванович, [advocat27@ukr.net](mailto:advocat27@ukr.net)



Кандидат юридичних наук, доцент кафедри менеджменту ДДМА.  
 Досвід роботи - більше 20 років.  
 Автор понад 20 наукових та навчально-методичних праць.  
 Провідний лектор з дисциплін: «Правознавство», «Конституційне право», «Основи адміністративного права», «Договірне право», «Трудове право», «Вибірче право»

**АНОТАЦІЯ КУРСУ**

**Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі**

Освітні компоненти, які передують вивченню	Історія України та української культури, Українська мова (за професійним спрямуванням), Соціологія, Політологія, Теорія держави та права, Конституційне право, Трудове право, Адміністративне право,
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота бакалавра

**Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми**

<b>Soft-skills/Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>Hard-skills/Спеціальні (фахові)</b>
<p>ЗК2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та формуючої активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК4 Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК6 Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК7 Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК11 Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>	<p>СК1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів</p> <p>СК3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки</p> <p>СК5 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій</p> <p>СК7 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати</p> <p>СК9 Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> <p>СК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>СК11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>

**Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)**

- ПРН 5.** Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 6.** Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 11.** Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції
- ПРН 14.** Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- ПРН 16.** Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

<b>Анотація</b>	<p>Основні завдання навчальної дисципліни «Законодавство у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування»: надання здобувачам вищої освіти ясного і чіткого уявлення про теоретичні та практичні основи правового регулювання місцевого самоврядування; формування у здобувачів вищої освіти компетентності і професіоналізму у сфері діяльності органів місцевого самоврядування; розвиток практичних навичок і вміння розв'язання завдань щодо правового регулювання місцевого самоврядування; освоєння вітчизняного і зарубіжного досвіду організації і функціонування органів місцевого самоврядування.</p>
<b>Мета</b>	<p>Мета викладання навчальної дисципліни «Законодавство у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування» у здобувачів вищої освіти системи спеціальних знань з питань правового регулювання діяльності місцевого самоврядування в Україні, а також опанування ними методики аналізу норм державного управління та права.</p>
<b>Формат</b>	<p>Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат).</p>

<p><b>«Правила гри»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс передбачає роботу в колективі.</li> <li>• Середовище аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.</li> </ul> <p><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li> <li>• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене напруження за рекомендованою літературою.</li> <li>• Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>• Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.</li> <li>• Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.</li> <li>• За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.</li> </ul> <p><b>Політика академічної доброчесності</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li> </ul>
-----------------------------	--

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ					
Лекція 1	Тема 1. Основи правового регулювання державного управління та місцевого самоврядування	Практичне заняття 1	Основи правового регулювання державного управління та місцевого самоврядування.	Самостійна робота	<p>Поняття правового регулювання місцевого самоврядування. Основні напрями здійснення правового регулювання місцевого самоврядування в Україні. Поняття, предмет і система науки місцевого самоврядування. Історичний розвиток науки місцевого самоврядування.</p> <p>Загальна характеристика елементів організації та нормативно-правової діяльності органів місцевого самоврядування в Україні. Системно-структурна організація органів місцевого самоврядування в Україні. Система принципів організації та діяльності органів місцевого самоврядування.</p> <p>Поняття основ організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні. Територіальна основа системи органів місцевого самоврядування в Україні. Правова основа організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.</p> <p>Основи організації і діяльності місцевих державних адміністрацій. Система, порядок утворення і будова місцевих державних адміністрацій. Функції та компетенції місцевих державних адміністрацій. Голова місцевої державної адміністрації та його заступники, їх повноваження й організація роботи.</p> <p>Поняття і система місцевого самоврядування в Україні. Територіальна громада -</p>
Лекція 2,3	Тема 2. Правові ознаки понять і елементів організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні	Практичне заняття 2,3	Правові ознаки понять і елементів організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.		
Лекція 4	Тема 3. Законодавчі основи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні	Практичне заняття 4	Законодавчі основи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.		
Лекція 5	Тема 4. Законодавчі основи організації роботи місцевих державних адміністрацій	Практичне заняття 5	Законодавчі основи організації роботи місцевих державних адміністрацій.		
Лекція 6,7	Тема 5. Правові засади місцевого самоврядування	Практичне заняття 6,7	Правові засади місцевого самоврядування.		
Лекція 8,9	Тема 6. Правове регулювання організації роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування	Практичне заняття 8,9	Правове регулювання організації роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування.		
Лекція 10,11	Тема 7. Правове регулювання кадрового забезпечення служби в органах місцевого самоврядування	Практичне заняття 10,11	Правове регулювання кадрового забезпечення служби в органах місцевого самоврядування.		
Лекція 12,13	Тема 8. Нормативно-правове регулювання порядку прийняття на службу та припинення трудових відносин з службовцями органів місцевого самоврядування	Практичне заняття 12,13	Нормативно-правове регулювання порядку прийняття на службу та припинення трудових відносин з службовцями органів місцевого самоврядування.		

	ування				первинний суб'єкт місцевого самоврядування. Принципи місцевого самоврядування в Україні. Функції місцевого самоврядування в Україні. Прийняття на службу службовців в органи місцевого самоврядування. Звільнення зі служби службовців в органах місцевого самоврядування. Поняття та зміст бюджетних повноважень держави та органів місцевого самоврядування. Міжбюджетні відносини. Відносини органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян. Відносини органів місцевого самоврядування з судовими органами та органами юстиції. Відносини органів місцевого самоврядування з органами прокуратури, Служби безпеки України та органами внутрішніх справ.
Лекція 14	Тема 9. Правове регулювання бюджетних повноважень держави і органів місцевого самоврядування	Практичне заняття 14	Правове регулювання бюджетних повноважень держави і органів місцевого самоврядування.		
Лекція 15	Тема 10. Правове регулювання відносин органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції	Практичне заняття 15	Правове регулювання відносин органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції		

#### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних та лабораторних робіт: Ноутбук Lenovo S10-3 (Intel® Atom™ CPU N455 1/66 GHz RAM 1 ГБ), Intel(R) Celeron(R) 1,60 GHz 5 од, Intel(R) Celeron(R) 700-1700 MHz 2од, Мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28,, маркерна дошка і екран;

Програмне забезпечення: Microsoft Excel, Google docs, OpenOffice.org 4.1.7 - документообіг та аналітика. Viber, Zoom, Telegram, WhatsApp, Skype – месенджери. Google Trends - пошук останніх популярних пошукових Google-запитів; HohliBuilder - онлайн сервіс для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint, Google docs – візуалізація даних; Microsoft Power BI – забезпечення бізнес-аналізу, візуалізації і побудови звітів; Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1865>

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

### Нормативно-правові акти

1. Акт проголошення незалежності України. ВВР, 1990, №38, Ст.502.
2. Конституція України. ВВР. 1996. № 30. Ст. 141.
3. Декларація «Про державний суверенітет України». ВВР, 1990, №30, Ст.429.
4. Закон України «Про правонаступництво України», ВВР, 1991, №46, Ст.617.
5. Закон України «Про міжнародні договори України». ВВР, 2004, №50, Ст. 504.
6. Закон України «Про громадянство України». ВВР, 2001, №13, Ст.65.
7. Закон України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» (ВВР), 2012, № 16, Ст.146
8. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», ВВР, 2015, № 1, Ст.1.
9. Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства». ВВР, 2012, № 19-20, Ст.179.
10. Про Автономну Республіку Крим: Закон України від 17 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. 1995. № 11. Ст. 69.
11. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. // Відомості Верховної Ради України. 1997. № 25. Ст. 20 (з змінами та доповненнями).
12. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11 липня 2001 року №2625 // Відомості Верховної Ради України. 2001. №48. Ст.254.
13. Про ратифікацію Європейської хартії місцевого самоврядування: Закон України від 15 липня 1997 р. №452/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. 1997. №38. Ст.249.

### Основна література

1. Авер'янов В. Дискусійні питання законодавчого регулювання державної служби в Україні / В. Авер'янов, О. Андрійко // Вісник державної служби України. - 2005. - № 3. - С. 8.
2. Ковбасюк Ю. В. Державна служба: підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президенті України; редкол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Одеса : НАДУ, 2012. - Т. 1. - 372 с.
3. Серьогін С.Г. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні : підручник / І. І. Бодрова, С. В. Болдирев, В. О. Величко та ін. ; за ред. С. Г. Серьогіної. - 2-ге вид. переробл. та доповн. - Х.: Право, 2011.-360 с.
4. Сьомич М. І. Служба в органах місцевого самоврядування: Навчальний посібник. – Видавництво «Сімон», Полтава, 2020. - 306 с.

Додаткові джерела

1. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади / Ю. П. Битяк - Х. : Право, 2005. - 304 с.
2. Ківалов С. В. Публічна служба в Україні : підручник / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова. - Одеса : Фенікс, 2009. - 688 с.
3. Колпаков В. К. Курс адміністративного права України : підручник / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. , В. Д. Сущенко та ін. 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : ЮринкомІнтер, 2013. - 872 с.
4. Лазор О. Д. Державна служба в Україні: навч. посіб. / О. Д. Лазор, О. Л. Лазор - К. : Дакор, 2009. - 560 с.
5. Нижник Н. Р. Громадські організації та органи державного управління: питання взаємовідносин / Н. Р. Нижник (заг.ред.) - Хмельницький : ХУУП, 2007. - 236 с.

### Web-ресурси

1. Законодавство України. Веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index> .
2. Офіційне інтернет-представництво Президента України. Режим доступу: <https://www.president.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. Режим доступу: [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
4. Офіційний вебпортал парламенту України. Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua>
5. Офіційний сайт міністерства юстиції України. Режим доступу: <https://minjust.gov.ua/>
6. Єдиний державний реєстр судових рішень. Режим доступу: <http://reyestr.court.gov.ua>
7. Офіційний веб-сайт Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. Режим доступу: <http://www.ombudsman.gov.ua>
8. Офіційний веб-сайт Конституційного суду України. Режим доступу: <http://www.ccu.gov.ua>
9. Офіс Генерального прокурора України. Режим доступу: <http://www.gp.gov.ua>
10. Офіційний веб-сайт Вищої ради правосуддя. Режим доступу: <http://www.vru.gov.ua>
11. Бібліотека конституційного права. Режим доступу: <https://ccu.gov.ua/library>
12. Український часопис конституційного права. Режим доступу: <https://www.constjournal.com/>
13. Журнал Публічне право. Режим доступу: <https://www.publichne-pravo.com.ua/>
14. Електронна бібліотека юридичної літератури. Режим доступу: <http://pravoznavec.com.ua/>

**СИСТЕМА ОЦІНКИ**

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищують його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті присамостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	7*4=28	81 - 89	B	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студента самостійним вирішенням основних практичних задач у мові, коли вихідні дані змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання (реферат-презентація)	22	75 - 80	C		<b>Достатній</b> Конкретний рівень, завивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Модульна контрольна робота № 1,2	25*2	65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми дисципліни
		30 - 54	FX	<b>незадовільно</b>	<b>Низький</b> Незабезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Підсумкова атестація	100	0 - 29	F		<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета завдання дисципліни

Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями															Вид підсумкового семестрового контролю
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Лекції	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ЕКЗАМЕН
Практичні заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Сам. робота	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Консультації															Конс.	
Поточний контроль	ВК					УО					УО			ІЗ	К	
Модулі	●			М1			●		●			М2			●	
Контрольно модулю №1							МК1								МК2	
Контроль по модулю №2																
Контроль самостійної роботи															ЗСР	
ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; ІЗ– індивідуальне завдання; МК– письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат); Конс. – консультація; К – колоквіум																
<b>Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Управління проектами в публічній сфері»</b> <a href="https://docs.google.com/forms/d/1Xzj1Gg57tuoEf1_KAzaNvemCVk323-DN4kFcRwg0ec0/edit">https://docs.google.com/forms/d/1Xzj1Gg57tuoEf1_KAzaNvemCVk323-DN4kFcRwg0ec0/edit</a> Результати опитування можна знайти за посиланням: <a href="http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1865">http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1865</a>																

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри

МенеджментПротокол № 1 від 30.08. 2021

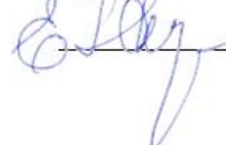
Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:


 /Мельченко В.І./

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В.

«15» червня 2021 р.

