



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Теорія державного управління»



| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|--|-------------------|------------------------|------------|---------------------|-----------------------|--------------|
| Галузь знань | | 28 Публічне управління та адміністрування | | Освітній рівень | | бакалавр | | |
| Спеціальність | | 281 Публічне управління та адміністрування | | Семестр | | 4 | | |
| Освітньо-професійна програма | | Публічне управління та адміністрування | | Тип дисципліни | | Обов'язкова | | |
| Факультет | | Економіки і менеджменту | | Кафедра | | Менеджмент | | |
| Обсяг: | Кредитів ECTS | Годин | За видами занять: | | | | | |
| | | | Лекцій | Семінарських занять | Практичних | Лабораторних занять | Самостійна підготовка | Вид контролю |
| | 6 | 180 | 36 | - | 36 | - | 108 | Іспит |

ВИКЛАДАЧІ



Бурцева Олена Єгорівна
Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.
Досвід роботи - більше 16 років.
Автор понад 20 наукових та навчально-методичних праць.
Провідний лектор з дисциплін: «Теорія державного управління», «Публічна політика та Євроінтеграційні процеси»
E - mail робітник: burtseva74elena@gmail.com

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

| | |
|--|--|
| Освітні компоненти, які передують вивченню | «Історія України та української культури», «Філософія» |
| Освітні компоненти для яких є базовою | «Адміністративне право», «Місьцеве самоврядування», «Адміністрування публічних послуг» |

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

| Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК) | Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 4. Здатність бути критичним і самокритичним. 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 6. Здатність працювати в команді. 7. Здатність планувати та управляти часом. 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 12. Навички міжособистісної взаємодії. 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. |

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування

ПРН 8 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

| | |
|-----------------|---|
| Анотація | Дисципліна “Теорія державного управління” спрямована на засвоєння теоретичних і практичних проблем державного управління як самостійної галузі наукового знання, а також вивчення базових категорій науки державного управління, її основних законів, принципів та обґрунтованої системи керуючого впливу в єдності всіх її компонентів. Знати характеристики всіх циклів управлінської діяльності та всіх її суб'єктів, від яких насамперед залежить ефективність управлінської праці. |
| Мета | Формування комплексного уявлення про державне управління як специфічну форму впливу на економічну, соціальну та духовну сфери життєдіяльності людей, ознаки та функції держави, цілі та методи державного управління |
| Формат | Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль –іспит (очний, дистанційний формат). |

| | |
|----------------------|--|
| «Правила гри» | <ul style="list-style-type: none"> Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Політика щодо дедлайнів та перескладання Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. Політика академічної доброчесності Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів. |
|----------------------|--|

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

| | | | | | |
|---------------------|---|--------------------------------|---|--------------------------|---|
| Лекція 1 -2 | Тема 1. Сутність управління, державного управління | Практичне заняття 1-2 | Сутність основних теорій та шкіл управління | Самостійна робота | Сучасні погляди (концепції) на сутність державноадміністративного управління. |
| Лекція 3-4 | Тема 2. Державна влада та державне управління | Практичне заняття 3-4 | Державна влада і місцеве самоврядування: моделі взаємодії | | Спираючись на наукові публікації та Конституцію України, проаналізуйте систему та сучасний стан політичної влади в Україні. |
| Лекція 5-6 | Тема 3. Цілі та функціональна структура державного управління | Практичне заняття 5-6 | Підходи до планування у державному управлінні | | Особливості бюрократизму в сучасному державному управлінні та проблема подолання його негативних сторін. |
| Лекція 7-8 | Тема 4. Організаційна структура державного управління. | Практичне заняття 7-8 | Заняття 6 -7 Характеристики організаційної структури державного управління. | | Розкрийте зміст і занотуйте схематично співвідношення понять: «організаційна структура державного управління»; «функціональна структура державного управління»; організаційно-функціональна структура державного управління». |
| Лекція 9-10 | Тема 5. Сутність і зміст управлінської діяльності. | Практичне заняття 9-10 | Форми та стадії управлінської діяльності | | Проаналізуйте в короткому есе форми управлінської діяльності, які використовуються в роботі Вашого підрозділу. |
| Лекція 11-12 | Тема 6. Підготовка та ухвалення рішень у державному управлінні. | Практичне заняття 11-12 | Технологія ухвалення управлінського рішення | | Проаналізуйте в короткому есе основні проблеми удосконалення суб'єктно-об'єктних відносин у сфері державного управління. |
| Лекція 13-14 | Тема 7. Законність та відповідальність у державному управлінні | Практичне заняття 13-14 | Заняття 13 Забезпечення законності в державному управлінні Заняття 14 Відповідальність державних службовців | | Проаналізуйте негативні тенденції бюрократизації державного управління, а також правові засоби упередження й подолання негативних тенденцій. |
| Лекція 15-16 | Тема 8. Контроль у державному управлінні | Практичне заняття 15-16 | Види контролю в державному управлінні | | Дайте характеристику громадського контролю та особливості його впливу на владу в сучасній Україні. |
| Лекція 17-18 | Тема 9. Ефективність державного управління | Практичне заняття 17-18 | Ефективність організації і функціонування суб'єктів державного управління та діяльності органів та посадових осіб | | Проаналізуйте, яким чином громадська думка впливає на оцінку роботи вашого управлінського органу і позитивні зміни в його діяльності? |

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних; Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних.Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран; Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1299¬ifieditingon=1>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Державне та регіональне управління: [підручник] / Є.Г. Карташов, В.В.Євдокимов, І.О.Драган, О.І.Даций та ін.; за заг.ред. Є.Г. Карташова. – Київ, 2019. – 223 с.
2. Державне та регіональне управління : навч. посібник / С. І. Архієреєв, Н. Н. Губанова, О. В. Кузьменко, А. С. Митрофанова; Харків : Іванченко І. С., 2018. 127 с.
3. Державне управління: у визначеннях, поясненнях, схемах, таблицях : [навчальний посібник] / В. М. Ємельянов, О. Н. Євтушенко, В. І. Андріяш. – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2015. – 336 с.
4. Євтушенко О.Н. Психологія управління: навчальний підручник / О.Н. Євтушенко, В.М. Ємельянов, В.І. Андріяш, Т.В. Лушагіна. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2019. – 292 с.

- 1 Євтушенко О. Н.Державне управління (Основи теорії державного управління) :[навчальний посібник у трьох частинах] / О. Н. Євтушенко, В. І. Андріяш. – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. – ISBN 978-966-336-273-1. Ч. 1. Основи теорії державного управління. – 2013. – 268 с.
- 2 Ковбасюк Ю.В. Державне управління. Том 1 Навчальний посібник. - К.; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. - 564 с..
- 3 Дунаєв І. В. Публічна регіональна економічна політика в Україні: формування механізмів модернізації: монографія. Харків : Вид-во ХарPI НАДУ, 2017. 296 с.
- 4 Державна політика і демократичне урядування: становлення та взаємовплив: підручник / Е. А. Афонін та ін.; Київ : К.І.С., 2016. 264 с.
- 5 Державно-громадянська комунікація: шлях від кризи до взаємодії: монографія / В. Н. Козаков. Київ : ДП «Видавн. дім «Персонал», 2017. 288 с.
- 6 Децентралізація влади в Україні: оцінювання результатів формування та розвитку самодостатніх громад: монографія / за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна, І. А. Чикаренко. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. 292 с.

Web-ресурси

1. Сервер Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua/>
2. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>
3. Громадянське суспільство і влада : інтерактивна інформаційно-аналітична система - <http://civic.kmu.gov.ua>
4. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президентові України – <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP>.
5. Ліга Бізнес Інформ: www.liga.net/
6. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>
7. Державний комітет статистики України: www.ukrstat.gov.ua
8. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України – <http://www.niss.gov.ua/>
9. Національний інститут стратегічних досліджень <http://www.niss.gov.ua>
- Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua
10. Сайт Президента України <http://www.president.gov.ua>
11. Сайт Кабінету Міністрів України. <http://www.kmu.gov.ua/control>
12. Сайт Львівської обласної ради. <http://www.kmu.gov.ua/control>
13. Сайт Національного агенства України з питань державної служби <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index>
14. Портал Центру політико-правових реформ <http://www.pravo.org.ua/>
15. Портал Інституту соціології Національної академії наук України <http://isoc.com.ua/institute/>
16. Теоретичні та прикладні питання державотворення Електронне наукове фахове видання ОРІДУ НАДУ при Президентові України – <http://www.nbu.gov.ua/ejournals/tppd/index.html>.

Основна література

Додаткові джерела

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Теорія державного управління»

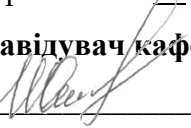
https://docs.google.com/forms/d/1SXvMBgsEUz-rJx4b8Tw-INHre7Huw00_wLksCEQyRS4/edit

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни


Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 30.08. 2021

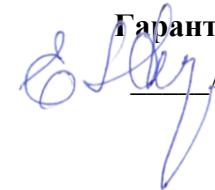
Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:


 /Бурцева О.С./

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко С.В.

« _____ » _____ 2021р.





