



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Управлінський облік та аналіз»

Галузь знань		28 «Публічне управління та адміністрування»	Освітній рівень	бакалавр			Мова викладання	
Спеціальність		281 «Публічне управління та адміністрування»	Семестр	7			українська	
Освітньо-професійна програма		«Публічне управління та адміністрування»	Статус	Вільного вибору				
Факультет		Економіки і менеджменту	Кафедра	Менеджмент				
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	Завидами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120	30	-	15	-	75	Залік

ВИКЛАДАЧІ

Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426;
- робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com, managment@dgma.donetsk.ua; **Дні занять та консультацій:** за поточним розкладом



Познякова Оксана Олегівна

Канд. екон. наук, старший викладач Докторант 051 «Економіка» Досвід роботи - 14 років.

Автор понад 25 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографії з актуальних проблем економіки та стратегії підвищення глобальної конкурентоспроможності.

Провідний лектор з дисциплін: Управління конкурентоспроможністю, Адміністративне, трудове, господарське, виробниче право

E-mail робітник: marketingni@ukr.net Никнейм в Skype: Oksana.Poznyakova

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню

Муниципальна економіка, Економіка публічного сектору, Облік у бюджетних установах

Освітні компоненти для яких є базовою

Методи аналізу та оцінювання програм у сфері публічного управління, Кваліфікаційна робота

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft-skills/Загальні компетентності (ЗК)

Hard-skills/Спеціальні (фахові) компетенції

ЗК 1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями
ЗК 2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК 4 Здатність бути критичним і самокритичним
ЗК 5 Здатність до адаптації та дій в новій ситуації
ЗК 6 Здатність працювати в команді
ЗК 7 Здатність планувати та управляти часом.
ЗК 8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
ЗК 9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою усно, так і письмово
ЗК 11 Здатність спілкуватися іноземною мовою
ЗК 12 Навички міжособистісної взаємодії
ЗК 13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп і знань/видів діяльності).

СК 1 Здатність до соціальної взаємодії, досвід роботи в команді та вирішення конфліктів
СК 2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів
СК 4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ
СК 5 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій
СК 6 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності
СК 7 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати
СК 10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування
СК 11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)


ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	<p>Управлінський облік та аналіз у загальному розумінні є сферою знань і сферою діяльності, що пов'язана з формуванням і використанням економічної інформації для управління всередині господарюючого суб'єкта. Опановуючи курс, здобувач вищої освіти має усвідомити сучасну методологію та інструментарій управлінського обліку та аналізу. Для підготовки і прийняття ефективних управлінських рішень необхідно своєчасно отримувати вичерпну інформацію про внутрішні та зовнішні умови діяльності об'єкта управління. Від варіативності комплексу цих умов практично завжди залежить і зміст конкретних управлінських рішень. Управлінський облік та аналіз необхідний на всіх стадіях підготовки і прийняття рішення, особливо на етапах формування мети, розробки рішення, відбору кращого варіанта, при обговоренні результатів реалізації рішення.</p>
Мета	<p>Формування у майбутніх фахівців систематизованого комплексу знань з організації та методики управлінського обліку та аналізу, його удосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду.</p>
Формат та методи на-	<p>Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)</p>
<p>«Правила гри»</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблену роботу за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з поважної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності Під час роботи над завданнями не-</p>

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Концепція, зміст та організація управлінського обліку та аналізу	Практичне заняття 1	Концепція та організація управлінського обліку та аналізу. Класифікації витрат. (Діалог-пояснення, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії).	Самостійна робота	Аналіз сутності та призначення методів вивчення поведінки витрат
Лекція 2,3	Класифікація, прогнозування та оцінка витрат в управлінському обліку.	Практичне заняття 2	Аналіз і методів визначення функцій витрат в релевантному діапазоні. (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)		Застосування позамовного та по процесного методів обліку витрат на вітчизняних підприємствах. Вивчення можливості застосування директ-костингу на вітчизняних підприємствах з врахуванням зарубіжного досвіду
Лекція 4	Системи управлінського обліку.	Практичне заняття 3	Облік виробничих витрат за економічними елементами (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)		Провести порівняльну характеристику нормативного методу обліку витрат із стандарт-костом
Лекція 5,6	Облік виробничих витрат і собівартість продукції.	Практичне заняття 4	Аналіз беззбитковості – аналітичний та графічний підходи. (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)		Формування таблиці з переліком формул, що використовуються при аналізі взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку
Лекція 7	Аналіз взаємозв'язку витрати - обсяг діяльності – прибуток.	Практичне заняття 5	Оптимальне використання ресурсів в умовах одного і декількох обмежень. (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)		Проаналізувати підходи та обґрунтувати необхідність вибору рішень серед альтернативних варіантів та в умовах обмеженості ресурсів
Лекція 8,9	Оптимальне використання ресурсів в умовах обмежень.	Практичне заняття 6	Критерії виділення виробничих одиниць у стратегічні одиниці бізнесу (СОБ) та інструменти проведення портфельного аналізу. (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)		Класифікація бізнес-одиниць за їх стратегічним положенням на ринку. Синергічний ефект як критерій визначення та вибору нового бізнесу.
Лекція 10, 11	Класифікація та економічне оцінювання виробничих одиниць	Практичне заняття 7	Бюджетування. Складання жорсткого та гнучких бюджетів організацій. (Обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, розв'язання задач)		Цільовий і ресурсний напрями прогнозування економічних результатів у процесі аналітичного дослідження
Лекція 12	Диференціальний аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.				Етапи підготовки і реалізації управлінського рішення
Лекція 13	Бюджетування і контроль.				Методика проведення аналізу беззбиткової діяльності

Лекція 14,15	Стратегічний управлінський облік		Вивчити функції та принципи бюджетування, його переваги та недоліки, різницю між операційними та фінансовими бюджетами
---------------------	----------------------------------	--	--

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук ASPIRE (Intel® Pentium T4500 (2,3 GHz) / RAM 2 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unіc UC28, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер GoogleChrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран.



Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:

<http://moodle.dgma.donetsk.ua/enrol/index.php?id=1907>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Атамас П. Й. Управлінський облік [Текст]: Навчальний посібник / П. Й. Атамас. – 2-ге вид. Д.-К.: Центр навчальної літератури, 2009. 440 с.
2. Гайдаєнко О.М., Шевчук Н.С. Управлінський аналіз: навч. посібник. Одеса, 2015. 152 с.
3. Голов С. Ф. Управлінський облік [Текст]. Підручник. / С. Ф. Голов. К.: Центр учбової літератури, 2018. 534 с.
4. Економічний аналіз: навч. посібник. За ред. Волкової Н.А. Одеса: ОНЕУ, 2015. 310 с.
5. Огічук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами [Текст]: Підручник / М. Ф. Огічук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огічука. К.: Алєрта. 2016. 1042 с.
6. Сич Є.М., Кравчук Г.В., Ільчук В.П. Управлінський аналіз діяльності суб'єктів господарювання: навч. посібник. К.: «Видавництво «Аспект-Поліграф», 2004. 200 с.
7. Управлінський аналіз: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За заг. ред. З.В. Герасимчук. Луцьк: Вежа-Друк, 2013. 100 с.



Додаткові джерела

1. Аналіз господарської діяльності / за заг ред. І.В. Сіменко, Т.Д.Косової. 2013. 384 с.
2. Зеліско І. М., Олійник Л.А. Місцеві фінанси: Навчальний посібник. / І. М. Зеліско, Л.А. Олійник. К.: ЦП "КОМПРИНТ", 2017. 272 с.
3. Карпенко О. В. Управлінський облік [Текст]: Кредитномодульний курс. Навчальний посібник / О. В. Карпенко, Д. В. Карпенко. К.: Центр учбової літератури, 2012. 296 с.
4. Управлінський облік [Текст]: Навч. посібник / В.Д. Зелікман, І.М. Ізвєкова, Р.Б. Сокольська та ін. Дніпро: НМетАУ, 2017. 198 с.
5. Управлінський облік [Текст] : підручник / В. С. Ленъ. - 2-е вид., випр. - Київ : Каравела, 2017. 260 с.
6. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат [Текст] : монографія / О. Л. Михальська, В. Г. Швець ; КНУ. Київ : Кондор, 2019. 224 с

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека ім. В.І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
2. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
3. Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>
4. Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>
5. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
6. Офіційний веб-сайт Державної служби статистики України. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
7. Офіційний веб-сайт Державної фінансової інспекції України. – Режим доступу: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>.
8. Офіційний веб-сайт Міністерства економіки України
9. Офіційний веб-сайт Державної фіскальної служби України. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/>

СИСТЕМА ОЦІНКИ					
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь та навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач є його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, набуті присамостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	5*2=10	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студента самостійне вирішення основних практичних задач у мовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання	20	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, завивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Модульна контрольна робота № 1 (за темами 1-5)	30				
Рішення задач / практичне заняття (участь)	5*2=10				
Модульна контрольна робота № 2 (за темами 6-10)	30	65 - 74	D	задовільно	
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета завдання дисципліни
Підсумковий залік	100				

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	ЗАЛІК	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Методи контролю	ВК		ГР		УО		МКР		ІЗ		ГР		УО		МКР	100		
Всього балів на тиждень			5		5		30		20		5		5		30			
Модулі.	●—————●—————●M1																	

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р – реферат

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни


Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Управлінський облік та аналіз» можна знайти за посиланням: <https://forms.gle/yauqahxkZHCnK6rU9>




Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06.2021 р.

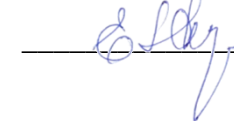
Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:


 Познякова О.О.

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 Мироненко С.В. /

«_____» _____ 2022 р.

