



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Методи прийняття управлінських рішень у публічній сфері»



Галузь знань			28 «Публічне управління та адміністрування»		Освітній рівень		бакалавр		Мова викла-	
Спеціальність			281 «Публічне управління та адміністрування»		Семестр				українська	
Освітньо-професійна програма			«Публічне управління та адміністрування»		Статус		обов'язкова			
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент			
Об-сяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:							
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю		
			5	150	30	-	30	-	90	Залік

ВИКЛАДАЧІ

Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, ІІ корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426;
- робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com, managment@dgma.donetsk.ua; Дні занять та консультацій: за поточним розкладом



Шубна Олена Василівна, shubnaalena@gmail.com

Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ДДМА.

Досвід роботи – 20 років.

Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографій з актуальних проблем економіки та управління.

Провідний лектор з дисциплін: «Міжнародні організації в публічному управлінні національною економікою», «Мезоекономіка», «Методи прийняття управлінських рішень у публічній сфері», «Структурна та інноваційна політика», «Планування розвитку територіальної громади».

АНОТАЦІЯ КУРСУ	
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі	
Освітні компоненти, які передують вивченню	1 Муніципальна економіка. 2. Макроекономічне оцінювання публічних управлінських рішень. 3. Менеджмент.
Освітні компоненти для яких є базою	1. Моделювання і контроль адміністративних процесів. 2. Методи аналізу та оцінювання програм у сфері публічного управління. 3. Кваліфікаційна робота бакалавра
Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК 1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями ЗК 2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні ЗК 4 Здатність бути критичним і самокритичним ЗК 5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації ЗК 6 Здатність працювати в команді ЗК 7 Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК 9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	СК 1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів СК 2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів СК 4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ СК 5 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій СК 6 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності СК 7 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати СК 9 Здатність впроваджувати інноваційні технології СК 10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування СК 11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. ПРН 17. Вміти застосовувати методи аналізу та оцінювання показників розвитку об'єкту управління, проектів та програм розвитку в сфері публічного управління та адміністрування.	

Результати навчання за дисципліною

- P1.** Здатність ідентифікувати управлінські проблеми, які потребують прийняття рішень.
P2. Здатність генерувати рекомендації для найбільш точного формулювання проблем.
P3. Здатність аналізувати управлінські проблеми з точки зору всіх суб'єктів, залучених у проблемну ситуацію
P4. Здатність правильно оцінювати і прогнозувати можливий розвиток проблемної ситуації.
P5. Здатність використовувати різноманітні наукові підходи, методи і моделі при розробці та прийнятті управлінських рішень.
P6. Здатність формулювати варіанти вибору (альтернатив) для забезпечення прийняття ефективного рішення в органах державної влади.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль управлінця, оскільки прийняття управлінських рішень є концентрованим вираженням управлінської діяльності. Оволодіння матеріалом дисципліни дає можливість студентам сформувати в них відповідні знання, вміння та навички для розробки і прийняття ефективних управлінських рішень, для оцінювання якості прийнятих управлінських рішень, для пошуку найкращих варіантів їх реалізації.
Мета	Формування у здобувачів навичок виробляти власні варіанти управлінських рішень та одержання ґрунтовних теоретичних знань що-до процесу розробки і реалізації рішення в рамках системи як сукупність наукових підходів, прийняття методів, а також цільової, забезпечуючої, функціональної та керуючої підсистем.
Формат та методи навчання	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)
«Правила гри» 	• Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Політика щодо дедлайнів та перескладання • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. Політика академічної доброчесності Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Тема 1. Сутність, основні характеристики та функції управлінських рішень	Лабораторне заняття 1	Сутність, основні характеристики та функції управлінських рішень.	Самостійна робота	Рішення і як процес, і як акт вибору, і як результат вибору. Система характеристик якості прийнятих управлінських рішень.
Лекція 2	Тема 2. Державне управління та державно – управлінське рішення	Лабораторне заняття 2	Державне управління та державно – управлінське рішення		Конституційні засади прийняття державно-управлінських рішень. Необхідність прийняття державно – управлінського рішення, як реакція на внутрішні і зовнішні впливи.
Лекція 3	Тема 3. Підходи та напрямки вдосконалення формування програмно -цільових державно – управлінських рішень	Лабораторне заняття 3	Підходи та напрямки вдосконалення формування програмно -цільових державно – управлінських рішень.		Виділення етапів вибору та обґрунтування пріоритетів при формуванні державно – управлінських рішень.
Лекція 4	Тема 4. Планування нормативно – правових державно – управлінських рішень.	Лабораторне заняття 4	Планування нормативно – правових державно – управлінських рішень.		Прийняття правових актів Президента України. Прийняття правових актів ВРУ. Прийняття правових актів КМУ.
Лекція 5	Тема 5. Моделі теорії прийняття рішень	Лабораторне заняття 5	Моделі теорії ігор. Моделі теорії черг. Моделі управління запасами. Моделі лінійного програмування. Моделі теорії прийняття рішень.		Концепція математичного вибору рішень (нормативний підхід); якісно-предметна концепція (дескриптивний підхід); комплексна (змішана) концепція управлінських рішень.
Лекція 6	Тема 6. Процес прийняття та реалізації управлінських рішень	Лабораторне заняття 6	Цілепокладання: технології постановки цілей: SMART, PURE, CLEAR, GROW. Діагностика та ідентифікація проблем, аналіз альтернатив, організація розробки та виконання управлінських рішень.		Завдання виявлення проблем. Поняття «проблема» і «ситуація». Класифікація проблем і ситуацій. Підходи до виявлення проблем у вдосконалення управління.
Лекція 7	Тема 7. Індивідуальний стиль прийняття рішень і його аналіз	Лабораторне заняття 7	Стили прийняття рішень.		Роль людського фактора в прийнятті рішень. Концепція людських відносин. Базові властивості особистості - сплав вроджених та набутих в процесі виховання і соціалізації рис. Програмовані властивості - спрямованість, інтелект самосвідомість - головні рушійні стимули.

Лекція 8	Тема 8. Групові рішення	Лабораторне заняття 8	Методи порівняльного і факторного аналізу, методи моделювання.
Лекція 9	Тема 9. Методи ідентифікації та діагностики проблем	Лабораторне заняття 9	Методи прогнозування та ситуаційного аналізу. Активізації творчого мислення, креативність в процесі прийняття управлінських рішень.
Лекція 10	Тема 10. Методи виявлення та розробки (генерування) альтернатив вирішення проблем	Лабораторне заняття 10	Методи виявлення альтернатив вирішення проблем. Методи оцінки і вибору альтернатив.
Лекція 11	Тема 11. Методи оцінки і вибору альтернатив	Лабораторне заняття 11	Методи виявлення альтернатив вирішення проблем. Експертні методи.
Лекція 12	Тема 12. Методи реалізації управлінських рішень та контролю виконання	Лабораторне заняття 12	Методи реалізації управлінських рішень та контролю виконання
Лекція 13	Тема 13. Інформаційно-аналітична підтримка управлінських рішень	Лабораторне заняття 13	Інформаційно-аналітична підтримка управлінських рішень
Лекція 14	Тема 14. Визначення напрямів удосконалення державно-управлінських рішень	Лабораторне заняття 14	Визначення напрямів удосконалення державно-управлінських рішень
Лекція 15	Тема 15. Оцінювання управлінських рішень у публічному управлінні.	Лабораторне заняття 15	Оцінювання управлінських рішень у публічному управлінні.

Діагностика та ідентифікація проблем, аналіз альтернатив, організація розробки та виконання управлінських рішень.
Методи виділення проблем управління. Аналіз виявлених проблем і їхня оцінка. Послідовність складання переліку проблем і його структуризації. Діагноз проблеми.
Класифікації стилів прийняття рішень. Підходи до виділення стилів прийняття рішень: 1. Класифікація Д. Макгрегора. 2. Класифікація Р. Лайкерта. 3. Класифікація Р. Таненбаума та У. Шмідта.
Обґрунтування кількості альтернативних рішень
Призначення специфічних завдань, пояснення причин та суті нових доручень виконавцям рішень. Перерозподіл ресурсів, зумовлений необхідністю, реалізацією рішень. Контроль за процесом реалізації рішень.
Ефективність рішень: CAPI (coalesced authority, power and influence) за І. Адізесом
Історія створення СППР. Класифікації СППР. Створення систем підтримки прийняття рішень на основі сховищ даних.
Врахування соціальної складової при прийнятті управлінських рішень. Визначення ефективності проведення децентралізації на рівні органів місцевого самоврядування залежно від прийнятих управлінських рішень.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль). Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Програмне забезпечення MS Windows XP; Star Office; 1C 7.7; CS Trade Quote 8; Internet Explorer; Win RAR; Adobe Reader 9; Outlook Express; Test 2003. Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:
<http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=485>



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Білінська М.М., Ковбасюк Ю.В. Прийняття управлінських рішень: організаційно-психологічний аспект: навч. посіб. Київ : НАДУ, 2011. 232 с.
2. Василенко В.О. Теорія і практика прийняття управлінських рішень: Навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2003. 420 с.
3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління адміністрування : навч. посіб. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
4. Діденко В.М. Менеджмент: Підручник. Київ: Кондор, 2008. 584 с.
5. Клименко С. М. Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2014. 252 с.
6. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність : навч. посіб. / За заг. ред. Є.Г. Карташова, А.П. Миколайця. Київ : Освіта, 2020. 303 с.
6. Петруня Ю. Є. Прийняття управлінських рішень: Навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2011. 216 с.
7. Теорія прийняття рішень : підручник / За заг. ред. М.П. Бутка. Київ : Цул, 2015. 360 с.



Додаткові джерела

Шубна О.В. Методичні вказівки до виконання екзаменаційної роботи з дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень» для студентів заочної форми навчання. Краматорськ, ДДМА, 2019. 46 с.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/>
3. Decision-Making for Business. URL: <https://www.udemy.com/decision-making-for-business/>.
4. Decision-Making Techniques for Success. URL: <https://www.udemy.com/5-decision-making-techniques-for-success>
5. SMART Goal Setting Made Simple: A Step-by-Step Success Guide. URL: <https://www.udemy.com/smart-goal-setting-made-simple/>
5. Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index>.

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень у публічній сфері»

можна знайти за посиланням [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSexUDMu3-](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSexUDMu3-LJXIZNA7diL8vLzYDzvQL5gmxyK1VcCWBHjadPhg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0)

[LJXIZNA7diL8vLzYDzvQL5gmxyK1VcCWBHjadPhg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSexUDMu3-LJXIZNA7diL8vLzYDzvQL5gmxyK1VcCWBHjadPhg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0)



Результати опитування можна знайти за посиланням:

https://docs.google.com/forms/d/1t2qKNWLHJ6XWl2jwl-fpQbvBggle8sd_63NUGWIgWc/edit#responses

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 29.08.2022 р.

Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:



/Шубна О.В./

Гарант освітньої програми:



/Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В./

