



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТРЕНІНГ ОРГАНІЗАЦІЯ СТАРТАПІВ»



Галузь знань			28«Публічне управління та адміністрування»			Освітній рівень	Бакалавр		
Спеціальність			281«Публічне управління та адміністрування»			Семестр	7		
Освітньо-професійна програма			«Публічне управління та адміністрування»			Тип дисципліни	вибіркова		
Факультет			Економіки і менеджменту			Кафедра	Менеджмент		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:						
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю	
	6,0	180	30	-	45	-	105	Екзамен	

ВИКЛАДАЧІ

Шашко Вікторія Олександрівна, shashko_vika@ukr.net			Бурцева Олена Єгорівна, burtseva74elena@gmail.com				
 Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА. Досвід роботи - більше 20 років. Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 5 монографій з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Операційний менеджмент», «Теорія організацій», «Менеджмент промислового підприємства», «Організація підприємницької діяльності», «Організація виробництва», «Project Management», «Організація стартапів»			 Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА. Досвід роботи - більше 16 років. Автор понад 20 наукових та навчально-методичних праць. Провідний лектор з дисциплін: «Контролінг», «Маркетинговий аудит», «Логістика», «Медіа-планування», «Цифровий маркетинг».				

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Знання, набуті в результаті вивчення дисциплін «Економіка публічного сектору», «Управління проектами в публічній сфері», «Теоретичні моделі соціально-економічних процесів»
Освітні компоненти для яких є базовою	Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи бакалавра).

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft-skills/Загальні компетентності(ЗК)	Hard-skills/Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів. СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної(програмні результати навчання – ПРН)	
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 17. Вміти застосовувати методи аналізу та оцінювання показників розвитку об’єкту управління, проектів та програм розвитку в сфері публічного управління та адміністрування.	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Анотація	Дисципліна «Організація стартапів» зорієнтована на вивчення особливостей, набуття вмінь і навичок розроблення та управління стартап-проектами, оволодіння методами і інструментарієм їх планування, організування, реалізації та розвитку. Компонента освітньої програми передбачає вивчення процедур, методів та технологій управління стартап-проектами. Дисципліна включає ознайомлення з інструментарієм управління стартап-проектами, їх бізнес-моделювання та бізнес-планування, вивчення технологій маркетингового менеджменту, методів розвитку, інвестиційного забезпечення, процедур перетворення стартапу в юридичну організацію в реальних ринкових умовах. Навчальна дисципліна (тренінг) «Організація стартапів» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».
Мета	Формування у слухачів системи знань та оволодіння комплексом практичних навичок щодо розроблення стартап-проектів на основі науково-технічних розробок, управління процесами їх створення, реалізації та розвитку на базі маркетингового, організаційного планування і фінансового обґрунтування шляхом використання сучасного інструментарію управління інноваціями, менеджменту проектів та бізнес-моделювання.
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль –залік (очний, дистанційний формат).

«Правила гри»	- Курс передбачає роботу в колективі. - Середовище аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Політика щодо дедлайнів та перескладання - Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. - Самостійна робота включає всебічне теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. - Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. - Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. - Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. - Завикористання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видається за заняття, за заняття отримує 0 балів. Політика академічної доброчесності - Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
----------------------	--

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ					
Лекція 1,2,3	Тема 1. Сутність бізнес-планування інноваційних процесів (стартапів)	Практичне заняття 1,2,3,4	Тема 1. Сутність бізнес-планування інноваційних процесів (стартапів) Заняття 1. Семінар – презентація – обговорення розробок міні-груп, тренінг практичних навичок «Визначення належності проєктів до стартапів» Заняття 2, 3. Семінар – презентація – обговорення розробок міні-груп, тренінг практичних навичок «Формування команди стартапу, розробка стратегії розвитку стартапу і механізм її імплементації». Заняття 4. Семінар – презентація – обговорення розробок міні-груп, тренінг практичних навичок «Обґрунтування вибору продукту та виявлення споживачів startup-проєкту на основі сучасних концепцій»	Самостійна робота	1) Необхідність та сутність державного регулювання підприємництва, його форми та методи: адміністративні, правові, економічні. 2) Прямі та непрямі методи державного регулювання. 3) Інструменти впливу держави на розвиток підприємництва: податкова політика, цінове та кредитно-грошове регулювання, амортизаційна політика, регулювання зовнішньоекономічної діяльності. 4) Державна підтримка підприємництва. 5) Механізм державної фінансової допомоги суб'єктам підприємництва. 6) Кадрове та інформаційне забезпечення державою підприємницької діяльності. 7) Державні та міжнародні організації, що сприяють розвитку підприємництва. 8) Сутність і методи підприємницького управління. 9) Функціональне управління в підприємстві. 10) Планування розвитку суб'єкта підприємництва. 11) Управління мотивацією персоналу. Методи мотивації. 12) Організація контролю. 13) Управління організаційними комунікаціями. 14) Менеджер як організатор ефективного управління. 15) Вимоги до ділових і особистих якостей менеджера. 16) Типи менеджерів у вітчизняній та зарубіжній практиці. 17) Формування команди стартап проєкту 18) Сутність, види та елементи підприємницької культури. 19) Стилі керівництва: демократичний, ліберальний, авторитарний. 20) Норми і правила поведінки керівника. 21) Методи і стилі розв'язання конфліктів. 22) Соціальні цінності та культура підприємницької діяльності. 23) Основні методи впливу підприємця на підлеглих. 24) Психологія підприємництва. 25) Інновації як основа реалізації стартап проєкту 26) Механізми, джерела та техніки генерування ідей стартапів 27) Основні поняття стартап-середовища: "Стартап", "бізнес-ангел", "долина смерті", "екзит", "фасилітатор", "фандрайзинг", IPO, IRR, EBITDA, "півот", post-money, pre-money і т.д. 28) Джерела та пошук ідей для стартапу. 29) Бізнес-моделювання реалізації стартап проєкту 30) Бізнес-планування реалізації стартап проєкту 31) Життєвий цикл стартапу. 32) Організаційно-правові форми реєстрації стартапі 33) Вибір системи оподаткування для стартапу 34) Захист прав інтелектуальної власності стартапу 35) Загальні засади договірної роботи стартапу 36) Помилки в менеджерських підходах на різних етапах розвитку стартапу. 37) Розвиток стартапів на різних етапах розвитку та фінансування. 38) Аудиторія стартапів. Аудиторія корпорацій. Відмінності та подібності. 39) Пошук та розвиток клієнтів. 40) Цикл прийняття інноваційних продуктів аудиторією: підходи та етапи. Формування лояльності.
Лекція 3,4,5	Тема 2. Структура бізнес-плану інноваційного проєкту (стартапу)	Практичне заняття 5,6,7	Тема 2. Структура бізнес-плану інноваційного проєкту (стартапу) Заняття 5, 6, 7. Семінар – презентація – обговорення розробок міні-груп, тренінг практичних навичок: «Складання інформаційної карти стартап-проєкту. Виявлення переваг та недоліків бізнес моделі. Опрацювання розділів бізнес-плану стартап-проєкту: резюме, опис проєкту/продукту, план маркетингу, організаційний план, виробничий план, фінансова модель, ризики»		
Лекція 6,7,8	Тема 3. Інноваційні характеристики проєкту	Практичне заняття 8,9,10,11	Тема 3. Інноваційні характеристики проєкту Заняття 8, 9. Семінар – презентація – обговорення розробок міні-груп, тренінг практичних навичок: «Проєктне управління стартапом» Заняття 10 Проведення модульної контрольної роботи Заняття 11. Колоквіум за темами 1-3		
Лекція 8,9,10	Тема 4. Оцінка ринків збуту та стратегія маркетингу	Практичне заняття 12,13,14	Тема 4. Оцінка ринків збуту та стратегія маркетингу Заняття 12, 13. Семінар – презентація – обговорення розробок міні-груп, тренінг практичних навичок: «SWOT-аналіз. Визначення складових маркетинг-міксу startup-проєкту та формування клієнтської бази стартапу» Заняття 14. Семінар – презентація – обговорення розробок міні-груп, тренінг практичних навичок: «Складання робочого листа дослідження ринку стартапу. Аналіз ринку, споживачів та конкурентів»		
Лекція 11,12,13	Тема 5. План виробництва інноваційної продукції (стартапу)	Практичне заняття 15,16,17	Тема 5. План виробництва інноваційної продукції (стартапу) Заняття 15, 16. Семінар – презентація – обговорення розробок міні-груп, тренінг практичних навичок: «Формування та розвиток мінімально життєздатного продукту. Формування дорожньої		

			карти стартапу» Заняття 17. Семінар – презентація – обговорення розробок міні-груп, тренінг практичних навичок: «Три способи масштабувати стартап»		41) Проблемні інтер'ю: тактика проведення, етапи, обробка та аналіз інформації на формування лояльності. 42) Вибір стратегії розвитку стартап проекту 43) Маркетинг стартап проекту 44) Формування попиту на продукцію та комунікація зі споживачами стартап проекту 45) Півот стартап проекту 46) Застосування методів та інструментів проектного управління у стартапах 47) Інформаційні технології управління стартап проектами 48) Концепція підприємницької мотивації. 49) Помилки підприємця, які можуть вплинути на розвиток бізнесу. 50) Типи мотивації підприємців, залежно від стадії розвитку бізнесу. 51) Помилки, пов'язані з командою, продуктом, ринком та клієнтами. 52) Особливості венчурного інвестування 53) Специфіка інвестування стартап проекту на різних етапах його розвитку 54) Стратегії екзиту стартап проектів 55) Оцінювання інвестиційної привабливості стартапу 56) Загальна характеристика екосистеми стартап проектів 57) Особливості розвитку вітчизняної екосистеми стартапів 58) Краудфандинг як форма інвестування стартап проектів 59) Інфраструктурне забезпечення екосистеми стартапів 60) Сучасний стан розвитку глобальної екосистеми стартапів
Лекція 13,14,15	Тема 6. Фінансування стартапу та організаційний план розробки інноваційного проекту	Практичне заняття 18,19,20,21,22	Тема 6. Фінансування стартапу та організаційний план розробки інноваційного проекту Заняття 18. Семінар – презентація – обговорення розробок міні-груп, тренінг практичних навичок «Визначення об'єктів та джерел фінансування startup-проекту» Заняття 19. Семінар – презентація – обговорення розробок міні-груп, тренінг практичних навичок «Пошук і вибір венчурного інвестора startup-проекту» Заняття 20. Семінар – презентація – обговорення розробок міні-груп, тренінг практичних навичок «Залучення венчурного інвестора для фінансування startup-проекту» Заняття 21. Проведення модульної контрольної роботи Заняття 22. Колоквіум за темами 4-6		

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: HohlBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних; Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних.Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle-new.dgma.dneta.ua/course/view.php?id=2186>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	1.Управління стартапами: підручник / Гавриш О. А., Бояринова К. О., Кравченко М. О., Копішинська К. О. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2020. 716 с. 2.Менеджмент стартап проектів: підручник / О. А. Гавриш, В. В. Дергачова, М. О. Кравченко, Н. І. Ситник, Ж. М. Жигалкевич, К. О. Бояринова, О. В. Гук, Г. А. Мохонько, Є. В. Дергачов, К. О. Копішинська. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 344 с. 3.Менеджмент стартап-проектів: Навчально-методичний комплекс дисципліни [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: К. О. Бояринова. – Електронні текстові дані (1 файл: 5,85 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 153 с. URL: https://ela.kpi.ua/handle/123456789/35988 4.Войтко С. В. Управління проектами та стартапами в Індустрії 4.0 : підручник для здобувачів ступеня магістра за технічними спеціальностями. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 199 с. 5.Варналій З. С. Основи підприємництва: навч. посіб. 2-ге вид., випр. і доп. К.: Знання-Прес, 2003. 285 с. Дашков Л. П. 6.Климко О. Власна справа: навч. -метод. посіб. / О. Климко, А. Ковалко. К.: Юніверс, 2001. 108 с. 7.Колот В.М. Підприємництво: організація, ефективність, бізнес-культура: навч. посіб. / В. М. Колот, І. М. Рєпіна, О. В. Щербина ; ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". - Вид. 2-ге, перероб. та допов. К. : КНЕУ, 2009. 444 с. 8.Малий бізнес та підприємництво у ринкових умовах господарювання: навч. посіб. / Л. І. Воротіна, В. Є. Воротін, Л. А. Мартинюк, Т. В. Черняк: Ред. Л. І. Воротіна. 3-тє вид., доп. і перероб. К.: Європ. ун-т, 2004. 308 с. 9.Маршавін Ю.М. Підприємництво за сприяння державної служби зайнятості: досвід успішних підприємців: навч.-метод. посіб. / Ю. М. Маршавін, О. В. Мельник, Т. К. Кузнецова ; Ін-т підготов. кадрів держ. служби зайнятості України. К. : ІПК ДСЗУ, 2008. 10.Мочерний С. В. Основи підприємницької діяльності: Посібник / С. В. Мочерний, О.А. Устенко, С. І. Чеботар. К.: Академія, 2001. 280 с. 11.Піріг О.А. Підприємництво в Україні: від витоків до сьогодення: монографія / О. Піріг, Д. Черняк. К. : УкрДрук, 2011. 198 с.	Додаткові джерела	1 Савченко Е. Приватне підприємництво: запитання та відповіді/ Е. Савченко, Ж. Семенченко, О. Пироженко. 5-е изд. перераб. и доп. Х.: Фактор, 2003. 128 с. 2 Якщо вирішив стати підприємцем: Довідник підприємця-початківця / М. В. Підмогильний, О. В. Шлепін, В. М. Путій та ін. К., 2003. 249 с. 3 Бізнес с нуля: Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели / Э. Рис; Пер. с англ. А. Стативки. - 5-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 253 с.: 70x100 1/16 (Переплёт,с/о) ISBN 978-5-9614-5401-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/768886 4 Метод стартапа: Предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании / Эрик Рис; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2018. ISBN 978-5-9614-1499-8. Режим доступа: https://hse.alpinadigital.ru/book/17918 5 Стартап: Настольная книга основателя / Бланк С.М., Дорф Б., - 3-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 616 с.: ISBN 978-5-9614-5027-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/924002 6 Kohler, T. (2016). Corporate accelerators: Building bridges between corporations and startups. Business Horizons, (3), 347. Retrieved from http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&site=eds-live&db=edsrep&AN=edsrep.a.eee.bushor.v59y2016i3p347.357 7 Power in a startup's relationships with its established partners: Interactions between structural and behavioural power. (2017). Industrial Marketing Management. https://doi.org/10.1016/j.indmarman.2017.12.007
	Web-ресурси 1. Законодавство України. Веб-портал Верховної Ради України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index . 2. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: www.me.gov.ua/ 3. Офіційний сайт MDOOffice. URL: https://www.mdoffice.com.ua/ru/amain.html . 4. Офіційний портал Державної фіскальної служби України. URL: http://sfs.gov.ua/ 5. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. Режим доступу: www.kmu.gov.ua 6. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. Режим доступу: www.ukrstat.gov.ua 7. Офіційний сайт Пенсійного фонду України. Режим доступу: www.pfu.gov.ua		

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок,що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін,а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань,що відносяться до дисципліни,яка вивчається.
Дискусії на семінарських заняттях (участь)	2*11=22	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами,що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання	12	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Тренінг практичних навичок (участь)	2*11=22	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	10*2=20	55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Колоквіум № 1,2	10*2=20	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач,що формуються при вивченні дисципліни
Підсумкова атестація	100	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями															Вид підсумкового семестрового контролю
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Лекції	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ЕКЗАМЕН
Практ. заняття	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Сам. робота	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
Консультації				Конс						Конс						
Поточний контроль	ВК ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ			ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ			
Модулі	●				М1			●	●			М2			●	
Контроль по модулю №1								КР1	К1							
Контроль по модулю №2														КР2	К2	
Контроль самостійної роботи			ЗСР			ЗСР				ЗСР			ЗСР			

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; КР– письмова контрольна робота; К – колоквіум; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат); Конс. – консультація.

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Організація стартапів»

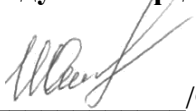
<https://docs.google.com/forms/d/1Y6BHmroMLcswcx6lwPJAIm-QWy2ZcVOLh8HtFukQ5Tg/edit>

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

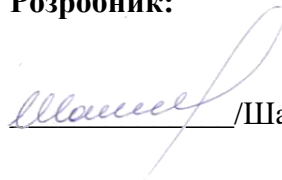
Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 29.08.2022 р.

Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

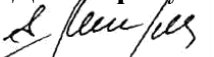
 /Шашко В.О./

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декал факультету:

 /Мироненко Є.Б./

№ 1 від 29.08.2022 р.

