



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»



<b>Галузь знань</b>		05 «Соціальні та поведінкові науки»		<b>Освітній рівень</b>		бакалавр		
<b>Спеціальність</b>		073 «Менеджмент»		<b>Семестр</b>		7		
<b>Освітньо-професійна програма</b>		«Політологія»		<b>Тип дисципліни</b>		вільного вибору		
<b>Факультет</b>		Економіки і менеджменту		<b>Кафедра</b>		Менеджмент		
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4,5	135	30	-	15	-	90	<b>Екзамен</b>

### ВИКЛАДАЧІ

Мельченко Віталій Іванович, [advocat27@ukr.net](mailto:advocat27@ukr.net)



Кандидат юридичних наук, доцент кафедри менеджменту ДДМА.  
Досвід роботи - більше 20 років.  
Автор понад 20 наукових та навчально-методичних праць.  
Провідний лектор з дисциплін: «Правознавство», «Конституційне право», «Основи адміністративного права», «Договірне право», «Трудове право», «Вибірче право»

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню

Правознавство

**Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми****Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)****Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції**

ЗК06. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)**

РН06. Знати свої права та обов'язки як члена демократичного суспільства та використовувати їх у професійній діяльності.

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

<b>Анотація</b>	Необхідність вивчення основних положень адміністративного права здобувачами за ОПП «Політологія» вбачається: <ul style="list-style-type: none"><li>- в системі викладу основних положень теорії адміністративного права;</li><li>- у виявленні закономірності в сфері публічного адміністрування в системі форм реалізації державної влади;</li><li>- у дослідженні організаційної структури системи та інструментів діяльності публічної адміністрації;</li><li>- в аналізі законодавчих актів, що регулюють сферу публічного адміністрування та захист прав, свобод та законних інтересів приватних осіб у відносинах із публічною адміністрацією.</li></ul>
<b>Мета</b>	формування у здобувачів компетентності в сфері адміністративного права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних адміністративних правовідносин.
<b>Формат</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль –залік (очний, дистанційний формат).

«Правила гри»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс передбачає роботу в колективі.</li> <li>• Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.</li> </ul> <p><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li> <li>• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.</li> <li>• Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>• Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.</li> <li>• Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.</li> <li>• За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.</li> </ul> <p><b>Політика академічної доброчесності</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li> </ul>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1	Лекція 1. Поняття та загальна характеристика адміністративного права	Практичне заняття 1	Загальна характеристика адміністративного права. Джерела адміністративного права. (діалог-пояснення, обговорення проблемних питань теми, усне опитування)	Самостійна робота	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Основні ознаки, на підставі яких адміністративне право виокремлюють в самостійну галузь права.</li> <li>2) Місце адміністративного права в системі публічного права.</li> <li>3) Особливість методу адміністративного права.</li> <li>4) Спеціальні методи правового регулювання, що притаманні адміністративному праву.</li> <li>5) Ознаки суб'єкта адміністративного права</li> <li>6) Сутність поняття «адміністративна деліктоздатність»</li> <li>7) В яких випадках адміністративна правоздатність може бути обмежена?</li> <li>8) Загальний і спеціальний адміністративно-правові статуси фізичних осіб.</li> <li>9) Як змінюється адміністративно-правовий статус громадян в умовах правового режиму надзвичайного і воєнного станів?</li> <li>10) Ознаки об'єднання громадян як суб'єкту адміністративного права.</li> <li>11) Перелік та характеристика нормативно-правових актів, якими регулюється діяльність громадських об'єднань та політичних партій.</li> <li>12) Місце виконавчої влади в механізмі розподілу державної влади.</li> <li>13) Які зміни відбулися в системі центральних органів виконавчої влади впродовж останніх років?</li> <li>14) Роль виконують військово-цивільних адміністрацій</li> <li>15) Відмінність державної служби від інших видів трудової діяльності особи.</li> <li>16) Поняття та ознаки державного службовця. Обмеження та заборони державних службовців</li> <li>17) Незаконність нормативного акту публічної адміністрації.</li> <li>18) Процедура прийняття регуляторних актів у сфері господарської діяльності органами публічної адміністрації.</li> <li>19) Процедура прийняття постанов Кабінету Міністрів України та нормативних наказів міністерств.</li> <li>20) Процедура прийняття нормативних розпоряджень головами місцевих державних адміністрацій та нормативних рішень органів місцевого самоврядування</li> <li>21) Класифікація за ознаками адміністративного проступку</li> <li>22) Місце та значення адміністративної відповідальності в системі юридичної відповідальності.</li> </ol>
Тема 2	Лекція 2. Норми адміністративного права. Лекція 3. Адміністративні правовідносини	Практичне заняття 2	Форми реалізації адміністративно-правових норм та їх характеристика. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин (діалог-пояснення, обговорення проблемних питань теми, усне опитування)		
Тема 3	Лекція 4. Суб'єкти адміністративного права. Лекція 5. Адміністративно-правовий статус фізичних осіб	Практичне заняття 3	Модульна контрольна робота №1		
Тема 4	Лекція 6 Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права				
Тема 5	Лекція 7. Організація публічної адміністрації. Лекція 8. Органи публічної влади як суб'єкти адміністративного права	Практичне заняття 4	Правовий статус суб'єктів публічної адміністрації. (діалог-пояснення, ситуаційні вправи, усне опитування)		
Тема 6	Лекція 9. Поняття, ознаки, принципи та види державної служби	Практичне заняття 5	Адміністративно-правове регулювання проходження державної служби. (діалог-пояснення, ситуаційні вправи, усне опитування)		
Тема 7	Лекція 10 Інструменти діяльності публічної адміністрації. Лекція 11 Адміністративний договір	Практичне заняття 6	Нормативні акти публічної адміністрації. Порядок надання адміністративних послуг. (діалог-пояснення, ситуаційні вправи, усне опитування)		
Тема 8	Лекція 12. Адміністративні послуги				
Тема 9	Лекції 13 та 14. Поняття, властивості та принципи адміністративної відповідальності	Практичне заняття 7	Місце та значення адміністративної відповідальності в системі юридичної відповідальності. (діалог-пояснення, ситуаційні вправи, усне опитування)		
Тема 10	Лекція 15 Адміністративне правопорушення та його юридичний склад. Адміністративні стягнення	Практичне заняття 8	Модульна контрольна робота №2		

## МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери з програмним забезпеченням OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121.  
Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;  
Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=919>

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

### Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28.06.1996 р. (із змінами та доповненнями) – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. [Кодекс адміністративного судочинства України](http://zakon2.rada.gov.ua) від 06.07.2005 № 2747 - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 2013 р. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
5. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17 берез. 2011 р. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9.04.1999 року - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
7. Закон України «Про звернення громадян» від 10.12.1996 року - Режим доступу: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>
8. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 року - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
9. Закон України «Про запобігання корупції» 14.10.2010 року-Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
10. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» від 27.02.2014 року - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
11. Закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 року - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>

### Основна література

1. Загальне Адміністративне право. Навчальний посібник Р.С. Мельник, В.М. Бевзенко / За ред.. Р.С. Мельника. – К.: Ваїте, 2014. – 376 с.
2. Адміністративне право України (загальна частина): навчальний посібник / О. І. Остапенко, М. В. Ковалів, С. С. Єсімов, Л. С. Гулак., Н. Я. Отчак, Л. О. Остапенко. Львів: НУ «Львівська політехніка», 2019. 504 с.
3. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. О. В. Кузьменко. 3-тє вид., допов. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 904 с.
4. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галуцько В., Діхтєвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.

Додаткові джерела

1. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галуцько, В.І. Курило, С.О. Короед, О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М. Єшук, І.М. Риженко, А.А. Іванишук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галуцька. – Херсон: Гринь Д.С., 2015. – 272 с.
2. Адміністративне право України (у схемах та коментарях): навчальний посібник / В. В. Серeda, Ю. С. Назар, К. М. Костовська. – Львів: ЛьвДУВС, 2016. – 300 с.
3. Адміністративне право : навч. посіб. / Гонтар З. Г., Купчак М. Я., Харчук А. І. / – Львів : СПОЛОМ, 2019. – 172 с.
4. Ківалов С. В. Адміністративне право: навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання) [Електронний ресурс] / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова, Т. І. Білоус-Осінь. – Одеса : Фенікс, 2019. – 136 с.

### Web-ресурси

1. Законодавство України. Веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>.
2. Офіційне інтернет-представництво Президента України. Режим доступу: <https://www.president.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. Режим доступу: [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
4. Офіційний вебпортал парламенту України. Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua>
5. Офіційний сайт міністерства юстиції України. Режим доступу: <https://minjust.gov.ua/>
6. Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби. Режим доступу: <https://nads.gov.ua/>
7. Портал «Дія». Режим доступу: <https://diia.gov.ua/>
8. Портал електронних сервісів Мінекономіки. Режим доступу: <https://my.gov.ua/>
9. Журнал Публічне право. Режим доступу: <https://www.publichnepravo.com.ua/>
10. Збірник наукових праць «Право та державне управління». Режим доступу: <http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/>
11. Електронна бібліотека юридичної літератури. Режим доступу: <http://pravoznavec.com.ua/>

## СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	6*5=30	81 - 89	B	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання (реферат-презентація)	20	75 - 80	C		<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
		65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	25*2	55 - 64	E		<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	<b>незадовільно</b>	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Підсумкова атестація	100	0 - 29	F		<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

## ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями															Вид підсумкового семестрового контролю	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Лекції	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Екзамен	
Пробна заняття	2		2		2		2		2		2		2		1		
Сам. робота	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		
Консультації				Конс.											Конс.		
Поточний контроль	УО		УО					УО		УО		УО					
Модулі	●-----				M1	●-----								M2	●-----		
Контроль по модулю №1						КР1											
Контроль по модулю №2															КР2		
Контроль самостійної роботи													ЗСР	ЗСР	ЗСР		

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; КР – письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат); Конс. – консультація; К – колоквіум.

**Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Адміністративне право»**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdImjhv9hfvtx1KWHGSKBEO-fqV389zY2iDSEsj9sLsv78E-w/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdImjhv9hfvtx1KWHGSKBEO-fqV389zY2iDSEsj9sLsv78E-w/viewform?usp=sf_link)

**Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни**