



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Галузь знань				05 «Соціальні та поведінкові науки»		Освітній рівень				Перший (бакалаврський)					
Спеціальність				052 «Політологія»		Семестр				5, 6, 7, 8					
Освітньо-професійна програма				«Політологія»		Тип дисципліни				Вільного вибору					
Факультет				Економіки і менеджменту		Мова навчання				Англійська					
Кафедра						Кафедра				Мовної підготовки					
Обсяг:	Кредитів ECTS		Годин		За видами занять:										
					Лекцій	Семінарських занять		Практичних занять		Лабораторних занять		Самостійна підготовка		Вид контролю	
	<u>Денна</u> 13	<u>Заочна</u> 13	<u>Денна</u> 390	<u>Заочна</u> 390	-	-		<u>Денна</u> 165	<u>Заочна</u> 16	-		<u>Денна</u> 225	<u>Заочна</u> 374	<u>Денна</u> Залік	<u>Заочна</u> Залік

Ісакова Єлизавета Павлівна, isakovaliz@ukr.net



Кандидат філологічних наук, доцент, в.о. зав. кафедри МП ДДМА.
 Досвід роботи – 20 років.
 Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі посібників з ISBN.
 Провідний лектор з дисциплін: «Іноземна мова», «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Ділове листування іноземною мовою», «Ділове та академічне письмо іноземною мовою».

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Пререквізити	«Іноземна мова»
Постреквізити	Атестація (комплексний кваліфікаційний іспит зі спеціальності)

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми

	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності
	<p>ЗК2 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК4 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК5 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>	<p>СК3 Здатність описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.</p> <p>СК 9 Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.</p>

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми(програмні результати навчання – ПРН)

<p>РН02. Вільно спілкуватися державною та однією з іноземних мов усно і письмово у професійній діяльності.</p> <p>РН04. Мати навички професійної комунікації.</p> <p>РН08. Вміти використовувати базовий категорійно-понятійний та аналітично дослідницький апарат сучасної політичної науки.</p>

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	<p>Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є однією із складових комплексної підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спеціальності 052 «Політологія», освітньої програми «Політологія».</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни є: практичне володіння мовою в межах матеріалу, передбаченого програмою, що означає мовну діяльність, яка досягається шляхом виконання наступних завдань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продовжувати формувати вміння читати оригінальну літературу для одержання необхідної інформації; - продовжувати формувати у студентів навичок та вмінь анотування і реферування текстів іноземною мовою; - сформувати вміння підготовки докладів, а також уміння вести бесіду; - брати участь в усному спілкуванні мовою в обсязі матеріалу, передбаченого програмою.
Мета	<p>Мета викладання дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для спеціальності «Політологія» – сформувати у студентів загальні та професійні іншомовні комунікативні компетенції для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі; зміцнювати впевненість студентів як користувачів іноземної мови; сформувати у них позитивне ставлення до вивчення мови; забезпечити опанування ними базових міжнародних соціокультурних концептів з метою подальшого ефективного функціонування в міжнародному професійному просторі, а також сприяти розвитку здібностей до самостійного навчання і самовдосконалення протягом усього життя.</p> <p>Вивчення дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» допоможе майбутнім менеджерам оволодіти іноземною мовою як засобом ділового спілкування, навчить їх використовувати іноземну мову як інструмент у діалозі культур і цивілізацій сучасного світу, сприятиме білінгвальному розвитку. Програма передбачає комплексне навчання англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентного підходу.</p>
Формат	<p>Практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)</p>

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук HP Laptop 15 (ЦП DualCore AMD, відеоадаптер AMD Radeon(TM) R4 Graphics, ОЗП 4 ГБ DDR4-2666), браузер Edge 44.18362.449.0, мультимедійний проектор Epson H429B - 1 од., презентер Samsung SDP-6500DXA - 1 од.

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1741>

№ п/п	Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах								
		Денна форма			Заочна форма			Заочна форма (прискорена)		
		Усього	В т.ч.		Усього	В т.ч.		Усього	В т.ч.	
			ПЗ	СРС		ПЗ	СРС		ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
РОЗДІЛ 1. PSYCHOLOGY OF COMMUNICATION (ПСИХОЛОГІЯ СПІЛКУВАННЯ).										
Модуль 1.										
1	Тема 1. The importance of communication.	5	3	2	5	---	5	5	---	5
2	Тема 2. Styles and models of communication.	5	3	2	5	1	4	5	1	4
3	Тема 3. Verbal and non-verbal communication.	5	2	3	5	---	5	5	---	5
4	Тема 4. The system of norms and values and communication	5	3	2	5	---	5	5	---	5
5	Індивідуальне позааудиторне читання	6	2	4	6	---	6	5	---	6
6	Модульний тест 1.	4	2	2	4	---	4	5	---	4
УСЬОГО за Модуль 1.		30	15	15	30	1	29	30	1	29
Модуль 2.										
1	Тема 1. Personal characteristics of people and social interaction.	5	3	2	5	---	5	5	---	5
2	Тема 2. Effective communication and	5	3	2	5	1	4	5	1	4

	leadership.									
3	Тема 3. Factors of effective communication.	5	2	3	5	---	5	5	---	5
4	Тема 4. Communication barriers and their overcoming.	5	3	2	5	1	4	5	1	4
5	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	2	4	6	---	6	6	---	6
6	Модульний тест 2.	4	2	2	4	---	4	4	---	4
УСЬОГО за Модуль 2.		30	15	15	30	2	28	30	2	28
Модуль 3.										
1	Тема 1. Business communication and public speaking	5	3	2	5	---	5	5	---	5
2	Тема 2. Mass media and the effect on society.	5	3	2	5	---	5	5	---	5
3	Тема 3. Social media and real communication.	5	2	3	5	---	5	5	---	5
4	Тема 4. Cultural norms of communication in different countries.	5	3	2	5	1	4	5	1	4
5	Індивідуальне позааудиторне читання	6	2	4	6	---	6	6	---	6
6	Модульний тест 3.	4	2	2	4	---	4	4	---	4
УСЬОГО за Модуль 3.		30	15	15	30	1	29	30	1	28
УСЬОГО за РОЗДІЛОМ I.		90	45	45	90	4	86	90	4	86
РОЗДІЛ II. CONFLICT MANAGEMENT (УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ).										
Модуль 1.										
1	Тема 1. Causes and types of conflicts.	6	2	4	6	1	5	6	1	5
2	Тема 2. Phases of conflict development.	6	2	4	6	---	6	6	---	6
3	Тема 3. Gender-social stratification and conflicts.	6	2	4	6	---	6	6	---	6
4	Індивідуальне позааудиторне читання	6	1	5	6	---	6	6	---	6

5	Модульний тест 1.	6	2	4	6	---	6	6	---	6
УСЬОГО за Модулем 1.		30	9	21	30	1	29	30	1	29
Модуль 2.										
1	Тема 1. Nations and national stereotypes.	6	2	4	6	---	6	6	---	6
2	Тема 2. Globalization. The changing balance of the global economy.	6	2	4	6	1	5	6	1	5
3	Тема 3. Nationalism and patriotism.	6	2	4	6	---	6	6	---	6
4	Індивідуальне позааудиторне читання	6	1	5	6	---	6	6	---	6
5	Модульний тест 2.	6	2	4	6	---	6	6	---	6
УСЬОГО за Модулем 2.		30	9	21	30	1	29	30	1	29
Модуль 3.										
1	Тема 1. Global politics and conflictology.	6	2	4	6	1	5	6	1	5
2	Тема 2. War and terrorism.	6	2	4	6	---	6	6	---	6
3	Тема 3. Human rights and tolerance.	6	2	4	6	---	6	6	---	6
4	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	1	5	6	---	6	6	---	6
5	Модульний тест 3.	6	2	4	6	---	6	6	---	6
УСЬОГО за Модулем 3.		30	9	21	30	1	29	30	1	29
Модуль 4.										
1	Тема 1. Conflict management skills.	6	2	4	6	1	5	6	1	5
2	Тема 2. Moral and ethical values in conflict resolution	6	2	4	6	---	6	6	---	6
3	Тема 3. World organizations and their role in resolving international conflicts.	6	2	4	6	---	6	6	---	6
4	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	1	5	6	---	6	6	---	6

5	Модульний тест 4.	6	2	4	6	---	6	6	---	6
УСЬОГО за Модулем 4.		30	9	21	30	1	29	30	1	29
УСЬОГО за РОЗДІЛОМ II.		120	36	84	120	4	116	120	4	116
РОЗДІЛ III. BUSINESS ETIQUETTE (ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ).										
Модуль 1.										
1	Тема 1. World of jobs: politician, analyst, interviewer and others.	5	3	2	5	---	5	5	---	5
2	Тема 2. Job interview.	5	2	3	5	---	5	5	---	5
3	Тема 3. Writing a CV.	5	3	2	5	1	4	5	1	4
4	Тема 4. New trends in applying for a job.	5	3	2	5	---	5	5	---	5
5	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	2	4	5	---	5	5	---	5
6	Модульний тест 1.	4	2	2	5	---	5	5	---	5
УСЬОГО за Модулем 1.		30	15	15	30	1	29	30	1	29
Модуль 2.										
1	Тема 1. Making business meeting effective.	5	3	2	5	1	4	5	1	4
2	Тема 2. Giving presentation. Presentation techniques and preparations.	5	3	2	5	---	5	5	---	5
3	Тема 3. Negotiations. Complaints and problem-solving.	5	3	2	5	1	4	5	1	4
4	Тема 4. Telephone conversation and e-mails.	5	2	3	5	---	5	5	---	5
5	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	2	4	5	---	5	5	---	5
6	Модульний тест 2.	4	2	2	5	---	5	5	---	5
УСЬОГО за Модулем 2.		30	15	15	30	2	28	30	2	28
Модуль 3.										
1	Тема 1. Inviting. Setting up an appointment. Changing arrangements.	5	3	2	5	---	5	5	---	5

2	Тема 2. Staying at the hotel.	5	2	3	5	---	5	5	---	5
3	Тема 3. Eating out.	5	3	2	5	---	4	5	---	5
4	Тема 4. Business etiquette abroad.	5	3	2	5	1	5	5	1	4
5	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	2	4	5	---	5	5	---	5
6	Модульний тест 3.	4	2	2	5	---	5	5	---	5
УСЬОГО за Модулем 3.		30	15	15	30	1	29	30	1	29
УСЬОГО за РОЗДІЛОМ III.		90	45	45	90	4	86	90	4	86
РОЗДІЛ IV. PSYCHOLOGY OF MANAGEMENT (ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ).										
Модуль 1.										
1	Тема 1. What is management? Types of management.	5	2	3	5	1	4	---	---	---
2	Тема 2. Moral and ethical principles of management.	5	2	3	5	---	5	---	---	---
3	Тема 3. Traits and skills of an effective manager.	5	2	3	5	---	5	---	---	---
4	Тема 4. Public relation. System characteristics and main directions	5	3	2	5	1	4	---	---	---
5	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	2	4	5	---	5	---	---	---
6	Модульний тест 1.	4	2	2	5	---	5	---	---	---
УСЬОГО за Модулем 1.		30	13	17	30	2	28	---	---	---
Модуль 2.										
1	Тема 1. HR-manager: peculiarities of working with personnel.	5	2	3	5	1	4	---	---	---
2	Тема 2. Sociotypes and management process.	5	3	2	5	---	5	---	---	---
3	Тема 3. Self-management.	5	2	3	5	---	5	---	---	---
4	Тема 4. Psychology of advertising	5	2	3	5	---	5	---	---	---
5	Індивідуальне	6	2	4	5	---	5	---	---	---

	позааудиторне читання.									
6	Модульний тест 2.	4	2	2	5	---	5	---	---	---
УСЬОГО за Модулем 2.		30	13	17	30	1	29	---	---	---
Модуль 3.										
1	Тема 1. Manipulation of public opinion.	5	3	2	5	1	4	---	---	---
2	Тема 2. Elections and voting as a means of manipulation and control.	5	2	3	5	---	5	---	---	---
3	Тема 3. Neuro Linguistic Programming.	5	2	3	5	---	5	---	---	---
4	Тема 4. Psychology of advertising.	5	2	3	5	---	5	---	---	---
	Індивідуальне позааудиторне читання.	6	2	4	5	---	5	---	---	---
	Модульний тест 3.	4	2	2	5	---	5	---	---	---
УСЬОГО за Модулем 3.		30	13	17	30	1	29	---	---	---
УСЬОГО за РОЗДІЛОМ IV.		90	39	51	90	4	86	---	---	---
Загальна кількість годин:		390	165	225	390	16	374	300	12	288

ПЗ– практичні заняття, *СРС* – самостійна робота студентів.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	<ol style="list-style-type: none"> Латигіна А.Г., Латигіна Н.А. Англійська мова для політології (English for political science). - Київ: Київський національний торговельно-економічний університет, 2021. Кнодель Л.В. English for political science (Английский для политологии). Киев : ФОП Кандиба Т. П., 2019. Карамишева Р.Д., Карамишева І.Д., Мукан Н.В. Іноземна мова професійного спрямування (англійська мова для фахівців з міжнародних відносин). – Львів, видавництво Львівської політехніки, 2018. Harlono, Jarum, Setyabudi D.F., Husna R.A. English for sociology. English for specific purposes. - Universitas Muhammadiyah Malang. Peasan. TIM UMM. Malang, Jawa Timur, 2017. Lestiono R., Masduki, Puspitasari A. English for communication science. English for specific purposes. - Universitas Muhammadiyah Malang. Peasan. TIM UMM. Malang, Jawa Timur, 2020. <p>Web-ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> http://www.gsas.harvard.edu http://owl.english.purdue.edu/ http://europass.cedefop.europa.eu 	Додаткова література	<ol style="list-style-type: none"> Dooley J. Grammarway. Practical English Grammar / J. Dooley, V. Evans. – Swansea : Express Publishing, 1999. Goodale M. The language of meeting / M. Goodale – Boston : Thomson Learning Inc., 2006. Лазуткіна Ю.А. Англійська мова: навчальний посібник для студентів спеціальностей «Політологія», «Публічне адміністрування». - Краматорськ: ДДМА, 2021. Lakic I. English for political science and diplomacy. - Podgoria. University of Montenegro. Institute of foreign languages, 2011. Harlono, Lestiono R., Astut R.N. English for governmental science. English for specific purposes. - Universitas Muhammadiyah Malang. Peasan. TIM UMM. Malang, Jawa Timur, 2018.
--------------------	--	----------------------	---

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності здобувачами вважається: академічний плагіат, академічне шахрайство, фальсифікація результатів досліджень, посилань у власних публікаціях, будь-яких інших даних, у тому числі статистичних, що стосуються освітнього процесу та наукових досліджень; надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу; використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання; хабарництво; конфлікт інтересів; подарунок.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; відрахування із закладу освіти.

СИСТЕМА ОЦІНКИ

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу для денної форми навчання	Рейтингова оцінка		Тиждень
		min	max	
1	Вхідний контроль. Здобувач надає відповіді на запитання з дисциплін, що є пререквізитами письмово або у формі тестового опитування.	5	10	1

2	Опитування на практичних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, участь у дискусії з наведенням аргументації.	5	10	1-7
3	Опитування на практичних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, участь у дискусії з наведенням аргументації.	5	10	3
4	Виконання індивідуального завдання Проводиться у години, що відведені на самостійну роботу. Здобувач самостійно опрацьовує лекційний та позалекційний матеріал, узагальнює його, підготовлює презентацію та доповідь (або тези на конференцію, наукову статтю) за темою індивідуального завдання.	10	20	1-7
5	Опитування на практичних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, участь у дискусії з наведенням аргументації.	5	10	7
6	Модульна контрольна робота. Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №2.	25	40	7
Оцінка поточної успішності за 100-бальною шкалою		55	100	
Підсумковий контроль (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни		55	100	

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу заочної форми навчання	Рейтингова оцінка	
		min	max
1	Поточний контроль (коефіцієнт вагомості=0,4) Підсумкова тестова контрольна робота, яка виконується здобувачем індивідуально в системі Moodle DDMA Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100
2	Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,6) (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		Рівень компетентності
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку	
90 – 100	A	відмінно		Високий

			зараховано	Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках здобувача і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
81 – 89	B	добре		Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
75 – 80	C			Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
65 – 74	D	задовільно		Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
55–64	E			Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
30–54	FX	незадовільно з можливістю повторного складання		незараховано з можливістю повторного складання
0 – 29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни