



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

Галузь знань		05 «Соціальні та поведінкові науки»		Освітній рівень		бакалавр			
Спеціальність		052 «ПОЛІТОЛОГІЯ»		Семестр		7д			
Освітньо-професійна програма		052 «ПОЛІТОЛОГІЯ»		Тип дисципліни		Вільного вибору			
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент			
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					Самостійна підготовка	Вид контролю
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять			
	4	120	30	-	15	-	75	ЗАЛІК	

ВИКЛАДАЧІ

Бившева Лада Олексіївна, ladabyvsheva@gmail.com



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА, психолог ДДМА.
 Досвід роботи - більше 15 років.
 Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління.
 Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент», «Самоменеджмент», «Психологія управління».

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Пререквізити	«Соціологія», «Логіка», «Психологія спілкування» .
Постреквізити	«Психологія управління», «Професійна етика».

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК03. Здатність буди критичними і самокритичними</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися с представниками інших професійних груп різного рівня</p> <p>Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.</p>	

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

РН03. Вміти критично мислити у сфері професійної діяльності
РН04. Мати навички професійної комунікації

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	<p>Менеджмент сучасних підприємств проявляє все більший інтерес до самоменеджменту як інструменту управління, котрий може забезпечити появу переваг, необхідних для успішної конкуренції на внутрішньому і зовнішньому ринках. Введення самоменеджменту як навчальної дисципліни для студентів управлінських спеціальностей обумовлено необхідністю часу.</p> <p>Дисципліна посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки бакалаврів за спеціальністю 052 «Політологія». Вивчення даної дисципліни базується на концепціях і поняттях соціології, менеджменту, маркетингу, філософії і спрямоване на формування сучасного фахівця.</p>
Мета	<p>Мета дисципліни – оволодіння теоретичними знаннями з питань особистісного розвитку політолога; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх політологів умінь організовувати особисту працю</p>
Формат	<p>Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – іспит (очний, дистанційний формат)</p>

АКАДЕМІЧ НА ДОБРОЧЕС НІСТЬ	<p>Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостійне виконання навчальних завдань: поточного та підсумкового контролю результатів навчання; - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. <p>Порушенням академічної доброчесності здобувачами вважається: академічний плагіат, академічне шахрайство, фальсифікація результатів досліджень, посилення у власних публікаціях, будь-яких інших даних, у тому числі статистичних, що стосуються освітнього процесу та наукових досліджень; надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу; використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання; хабарництво; конфлікт інтересів; подарунок.</p> <p>За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, екзамен, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; відрахування із закладу освіти.</p>
---	--

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СР С
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи самоменеджменту.						
1.	Тема 1. Сутність та зміст поняття «самоменеджмент».	10	2	1		7
2.	Тема 2. Управління робочим часом менеджера.	10	3	1		6
3.	Тема 3. Планування робочого часу менеджера	10	2	1		7
4.	Тема 4. Основні життєві цінності людини.	10	3	1		6
65	Тема 5. Постановка цілей.	10	2	1		7
6.	Тема 6. Прийоми і методи прийняття рішень.	10	3	1		6
7.	Тема 7. Реалізація та організація особистої діяльності менеджера	10	2	1		7
8.	Тема 8. Само мотивування та нові звички.	10	3	1		6
9	Тема 9. Прокрастинація та самоконтроль	10	2	1		7
10	Тема 10. Інформація і комунікація	10	3	1		6
11	Тема 11. Розвиток менеджерського потенціалу	10	2	2		6
12	Тема 12. Кар'єра та успіх у самоменеджменті	10	3	3		4
	Усього годин	120	30	15		75

Ноутбук HP Laptop 15 (ЦП DualCore AMD, відеоадаптер AMD Radeon(TM) R4 Graphics, ОЗП 4 ГБ DDR4-2666), браузер Edge 44.18362.449.0, мультимедійний проектор Epson H429B - 1 од., презентер Samsung SDP-6500DXA - 1 од.

ПК 10 од., веб-версії Microsoft Office 365 (безкоштовна), Aris Express (безкоштовна), Ramus Educational (безкоштовна). Браузер Opera 66.0.3515.103.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	<p>1. Лугова В.М., Голубев С.М. Основи самоменеджменту і лідерства: Навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212 с.</p> <p>2. Дороніна М. С. Самоменеджмент: сутність, умови виникнення і розвитку / М. С. Дороніна, В. І. Пересунько // Економіка і управління. – 2016. – No 4. – С. 7–12.</p> <p>3. Жуковська А. Ю. Діючі технології та перспективні методики планування професійної кар'єри публічних службовців / А. Ю. Жуковська, О. В. Бречко // Український журнал прикладної економіки. – 2017. – Том 2. – No 4. – С. 27–36. – ISSN 2415-8453.</p> <p>4. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера. Навчальний посібник. Навчальний посібник. Київ: Знання. 2018. 424 с.</p> <p>5. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу. К.: Знання. 2018., 435</p> <p>6. Садохіна К.С. Психолого-педагогічні умови формування лідерських якостей підлітків / К.С. Садохіна // Збірник наукових праць КПНУ імені Івана Огієнка. - 2018. - Випуск 9. - С.439 - 448.</p> <p>7. Хміль Ф.І. Управління персоналом: підручник. К.: Академвидав., 2017., 488 с.</p> <p>8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 ст.</p> <p>9. Лідерські якості в професійній діяльності / Романовський О. Г., Резнік С. М., Гура Т.В., Панфілов Ю.І, Головешко Б.Р., Бондаренко В.В., Менеджмент персоалу за заг. ред. О.Г. Романовського. – Харків: НТУ«ХПІ», 2017</p> <p>10. Jing Jiang, Chuansheng Chen, Bohan Dai, Guang Shi, Guosheng Ding, Li Liu, and Chunming Lu Leader emergence through interpersonal neural synchronization / Jiang Jing, Chen Chuansheng, Dai Bohan, Shi Guang, Ding Guosheng, Liu Li, and Lu Chunming // PNAS – Princeton: Princeton University, 2016. – Vol. 112, no. 14, P. 4274-4279.</p>	Додаткова література	<p>1. Андрушкін Б. М. Основи менеджменту / Б. М. Андрушкін, О. Є. Кузьмін – Львів : Світ, 2017.</p> <p>2. Дудкевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління /Дудкевич Т. В. - К. : Центр навчальної літератури, 2018.</p> <p>3. М'ясоїд П.А. Загальна психологія: Навч. Посібник.- 3-є вид., випр.-К.: Вища школа., 2018.-487 с.</p> <p>4. Киричук О.В., Роменець В.А. Основи психології: Підручник. Вид. 5-е., 2019. – 632 с.</p> <p>Web-ресурси</p> <p>1. http://www.e-xecutive.ru/</p> <p>2. http://elibrary.ru/defaultx.asp</p> <p>3. http://e-educ.ru/tsisa3.html</p> <p>4. http://managment-study.ru/predpriyatie-kak-sistema.html</p> <p>5. http://www.inventech.ru</p> <p>6. http://www.projectlibre.com/</p>
--------------------	--	----------------------	--

СИСТЕМА ОЦІНКИ

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу для денної форми навчання	Рейтингова оцінка		Тиждень
		min	max	
1	Аудиторна робота здобувача оцінюється на основі його відповідей на заняттях, активності у роботі протягом семестру. Поточний контроль – усне опитування в ході лекцій та практичних заняттях, оцінювання правильності вирішення тестових та ситуаційних завдань на практичних заняттях та при виконанні самостійної роботи. Здобувач здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації.	10	20	1-9
2	Індивідуальне завдання (РЕФЕРАТ) Підготовка презентації за обраною темою реферату і виступ з доповіддю на практичних заняттях, тез доповідей	10	20	1-9
3	Модульна контрольна робота №1 (Здобувач виконує тестові та розрахункові завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1)	30	40	8
5	Колоквіум	5	20	9

Оцінка поточної успішності за 100-бальною шкалою (коефіцієнт вагомості=0,5)	55	100	
Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,5)	55	100	
Загальний рейтинг = 0,5*оцінка поточної успішності+0,5*оцінка підсумкового контролю			

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу дистанційної форми навчання			Рейтингова оцінка	
				min	max
1	Поточний контроль (коефіцієнт вагомості=0,4) Тестова контрольна робота, яка виконується здобувачем індивідуально в системі «Moodle»			55	100
2	Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,6) Здобувач виконав завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни			55	100
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		Рівень компетентності	
		для екзамену	для заліку		
90–100	A	відмінно	зараховано	Високий. Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінці здобувача і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	
81– 89	B	добре		Достатній. Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	
75 – 80	C			Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	
65 – 74	D	задовільно		Середній. Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	
55–64	E			Середній. Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	
30–54	FX	незадовільно з повторним складанням	незараховано з можливістю повторного складання	Низький. Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	
0 – 29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Незадовільний. Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Інформація щодо опитування з якості викладання дисципліни:
<http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=454>