

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ  
Кафедра економіки підприємства

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни  
«ДЕРЖАВНА СЛУЖБА І СЛУЖБА В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО  
САМОВРЯДУВАННЯ»

<b>рівень вищої освіти</b>	другий (магістерський)
<b>спеціальність</b>	281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>назва освітньої програми</b>	«Державна служба»
<b>статус</b>	обов'язкова

Краматорськ  
ДДМА  
2019

Робоча програма навчальної дисципліни «Державна служба і служба в органах місцевого самоврядування» для підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Державна служба» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», освітнього ступеня «спеціаліст».

Розробники:

І.В. Шкрабак, д-р. екон. наук, доцент

Погоджено з групою забезпечення освітньої програми (лише для обов'язкових дисциплін):

Керівник групи забезпечення:

І. В. Шкрабак, д-р екон. наук, доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки підприємства, протокол № 13 від 27.08.2019 р.

Завідувач кафедри:

Н.Ю. Рекова, д-р екон. наук, професор

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки та менеджменту  
протокол № 1-08/19 від 28.08.2019 р.

Голова Вченої ради факультету:

Є.В. Мироненко, д-р техн. наук, професор

## І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Актуальність вивчення дисципліни у зв'язку із завданнями професійної діяльності та навчання.

Процеси формування та закріплення державної політики відбуваються переважно в структурах державного апарату - органах державної влади - та виконуються з допомогою державних службовців. Це висуває високі вимоги до професіоналізму працівників органів державної влади. Цілі, заходи, засоби, методи, технології тощо, пов'язані з реалізацією політики, постійно перебувають у динаміці, що має супроводжуватися адекватними і навіть випереджальними змінами цільових, функціональних, структурних, елементних, комунікативних, управлінських, процесуальних настанов державного апарату та державної служби. Держава перебуває в тісних зв'язках з іншими суспільними явищами, і саме у відносинах з ними - особою, різними колективами, суспільством у цілому - проявляє свої якості. Усі ці відносини реалізуються через державну службу як ланку в системі стосунків «держава - орган державної влади - державний службовець - громадянин». Державна служба є визначальною складовою системи державного управління, від результативного та ефективного функціонування якого залежать дотримання конституційних прав і свобод громадян, послідовний і сталий розвиток країни.

Мета дисципліни - сформувати у майбутніх фахівців державної служби і служби в органах місцевого самоврядування базу знань щодо теорії, історії та правових основ державної служби, кадрова політика у державній службі, Сучасних моделей державної служби з урахуванням міжнародного досвіду і тенденцій її розвитку, а також комплекс практичних навичок, необхідних для реалізації основних функцій управління в ході професійної діяльності на посадах державних службовців та в органах місцевого самоврядування.

1.2. Завдання дисципліни:

- вивчення теоретичних і методологічних основ державної служби, правових і нормативних вимог, змісту державної кадрової політики в державній службі, принципів протидії корупційним проявам у системі державної служби, концептуальних засад стандартизації публічної служби та модернізації системи державної служби України;
- набуття навичок у застосуванні теоретичних знань в процесі розробки планів та програм діяльності, розробки та реалізації заходів мотивації, опису та делегування повноважень, одноосібного та колективного ухвалення рішень оперативного та стратегічного характеру; діяльності у різноманітних функціональних сферах публічного управління та адміністрування - кадровій, фінансовій, правовій, організаційній, технологічній тощо.

1.3. Передумови вивчення дисципліни: дисципліна є базовою і викладається одночасно з дисциплінами: «Адміністративна реформа і проблеми політики місцевого самоврядування», «Порівняльний аналіз систем публічного управління», «Правове забезпечення публічного управління».

1.4. Обсяг навчальної дисципліни та його розподіл за видами навчальних занять:

Загальний обсяг становить 150 годин / 5 кредитів, в т.ч.:

денна форма навчання: лекції – 18 годин, практичні (семінарські) – 36 годин, самостійна робота студентів – 96 годин. заочна форма навчання: лекції – 12 години, практичних занять - 8 години, самостійна робота студентів – 130 годин

## II ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен продемонструвати достатній рівень сформованості наступних програмних результатів навчання:

здатність ідентифікувати складові системи професійних етичних цінностей та установок, правових норм, оцінювати власні дії, дискутувати щодо новітніх вимог до поведінки державного службовця в ході історичного процесу;

здатність продемонструвати знання змісту теоретичних концепцій та правового визначення змісту поняття «державна служба в Україні»; концептуальні засади правового статусу державного службовця; конституційні основи побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основні етапи проходження державної служби в Україні; вміти використовувати отримані знання щодо державної служби в Україні на практиці; користуватися здобутими навичками у сфері взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, а також щодо провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування; аналізувати та коментувати нормативно-правові акти, які регламентують статус державного службовця, функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування.

здатність продемонструвати поглиблені знання і розуміння механізмів здійснення реформи децентралізації, механізмів реалізації секторальної політики на державному та місцевому рівнях;

здатність планувати, організувати, контролювати та оцінювати здійснення управлінських та адміністративних процесів, в т.ч. планувати та організувати розпорядницьку і виконавчу діяльність, їх правове, економічне та фінансове забезпечення, розробляти й обґрунтовувати інноваційні рішення у сфері публічно управлінської діяльності.

здатність до формування особистої тактики поведінки у спілкуванні із колегами та із громадянами, знання принципів та механізмів реалізації антикорупційної політики в загальних термінах та в розрізі державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, складання антикорупційних програм на основі правових норм країни, щодо протидії корупції, та технологій врегулювання конфлікту інтересів;

здатність продемонструвати розуміння правових, передусім, конституційних засад публічного управління та місцевого самоврядування

Формулювання спеціальних результатів із їх розподілом за темами представлені нижче:

Тема	Зміст програмного результату навчання
1	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність продемонструвати знання теоретичних основ державної служби у єдності науки, освіти і професійної діяльності;</li> <li>• здатність продемонструвати знання загальних методологічних основ теорії державної служби;</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність брати участь у колективному обговоренні цілей, завдань, принципів, функцій державної служби;</li> <li>• здатність розкрити основи системного, інституціонального, діяльнісного, процесного і ситуативного підходів в теорії державної служби,</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність виокремлювати ключові риси різних концепцій державної служби;</li> <li>• здатність оперувати поняттями і категоріями теорії державної служби.</li> </ul>
2	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність продемонструвати знання історичних етапів розвитку державної служби;</li> <li>• здатність розуміти особливості формування та становлення державної служби в період незалежності України (1991 р. - наш час);</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність пояснити роль державної служби у світовій державотворчій практиці, ;</li> <li>• здатність пояснити специфіку системи державної служби на різних етапах її становлення в Україні;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність аналізувати організаційно-правові засади функціонування державної служби на історичних етапах розвитку.</li> </ul>
3	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність продемонструвати знання конституційно-правових основ і адміністративно-правового режиму державної служби;</li> <li>• здатність продемонструвати знання професійно-кваліфікаційних характеристик, профілів компетентності посад державної служби;</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність розкрити і професійно обговорювати проблеми державної служби як організації, управління державною службою;</li> <li>• здатність розуміти особливості спеціальних видів державної служби ;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність аналізувати вимоги щодо професійно-кваліфікаційних характеристик, посад державних службовців;</li> </ul>
4	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність продемонструвати знання концептуальних засад, цілей та пріоритетів державної кадрової політики в системі державної служби;</li> <li>• здатність продемонструвати знання нормативно-правового регулювання державної кадрової політики;</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p>

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• усвідомлювати структуру механізмів формування і реалізації кадрової політики;</li> <li>• здатність брати участь у колективному обговоренні принципів і напрямів кадрової політики в системі державної служби;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність виокремлювати суб'єкти, об'єкти та засоби реалізації державної кадрової політики; критерії оцінки ефективності кадрової політики;</li> <li>• здатність розкрити методологію оцінки потреб у кадровому забезпеченні державної служби;</li> </ul>
5	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність розкрити поняття корупції в системі державної служби;</li> <li>• здатність продемонструвати знання системи запобігання та протидії проявам корупції;</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• усвідомлення корупції як деструктивного фактору державної служби;</li> <li>• здатність брати участь у колективному обговоренні досвіду протидії проявам корупції в Україні та країнах розвиненої демократії;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність визначати політичні, соціально-економічні й морально-етичні аспекти профілактики та боротьби з корупцією;</li> </ul>
6	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність продемонструвати знання видової структури моделей державної (публічної) служби;</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність пояснити особливості становлення державної служби в пострадянських країнах;</li> <li>• здатність брати участь в обговоренні специфіки державної/публічної/цивільної служби в країнах світу;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність виокремлювати сучасні тенденції становлення різних моделей державної (публічної) служби;</li> </ul>
7	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність продемонструвати розуміння змісту європейських стандартів публічної служби;</li> <li>• здатність продемонструвати знання актуальних напрямів модернізації системи державної служби України;</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність до професійного обговорення завдань модернізації системи державної служби України в контексті адміністративної реформи;</li> <li>• здатність охарактеризувати системи показників для оцінки державного управління і державної служби;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність виокремлювати принципи менеджменту на основі компетенцій як базового підходу для роботи з персоналом на посадах державних службовців.</li> </ul>
8	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність продемонструвати знання щодо формування та реалізації державно-службових відносин;</li> <li>• здатність виявити знання особливостей проходження служби в органах місцевого самоврядування;</li> <li>• здатність охарактеризувати правовий та соціальний статус державного</li> </ul>

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p>службовця</p> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• розуміння напрямів професійної діяльності державних службовців у контексті типології видів державної служби та класифікації посад;</li><li>• здатність вести кваліфіковану дискусію, обґрунтовувати і відстоювати власну думку щодо цілепокладання в системі управлінської діяльності, участі державних службовців у політичному процесі;</li></ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• здатність визначати організаційні засади і принципи управлінської діяльності на основі функціонального підходу у професійній діяльності державних службовців.</li></ul>

### III ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Денна форма					Заочна форма						
		усього	у тому числі				усього	у тому числі					
			л	п(с)	лаб	інд		срс	л	п(с)	лаб	інд	срс.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Змістовий модуль 1. Адміністративно-територіальна реформа в Україні</b>													
1	Теоретичні та методологічні основи державної служби	<b>14</b>	4	1			9	<b>14</b>	1	1			12
2	Історія становлення державної служби в Україні	<b>15</b>	4	2			9	<b>14</b>	1	1			12
3	Правові та організаційні основи державної служби	<b>16</b>	4	2			10	<b>16</b>	2	1			13
4	Кадрова політика та державна служба	<b>15</b>	4	2			9	<b>16</b>	2	1			13
5	Засоби запобігання та протидія корупційним проявам у системі державної служби	<b>13</b>	2	2			9	<b>15</b>	2	1			12
6	Сучасні моделі державної служби: міжнародний досвід і тенденції розвитку	<b>15</b>	4	2			9	<b>14</b>	1	1			12
7	Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України	<b>15</b>	4	2			9	<b>15</b>	1	1			13
8	Державно-службові відносини в системі державної служби	<b>17</b>	4	2			11	<b>16</b>	2	1			13
<b>УСЬОГО ГОДИН</b>		<b>120</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>120</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.



### 3.2. Тематика лекційних занять.

#### **Тема 1. Теоретичні та методологічні основи державної служби.**

Цілі, завдання та функції державної служби. Основні принципи державної служби. Основні поняття та категорії теорії державної служби. Етимологія державної служби та її генеза. Концепції державної служби. Державна служба та бюрократія. Методологічні основи державної служби.

#### **Тема 2. Історія становлення державної служби в Україні.**

Феномен державної служби у світовій державотворчій практиці. Виникнення та організація служби на українських землях у період середньовіччя (XI-XVII ст.). Організація служби в добу Гетьманщини (XVII-XVIII ст.). Історія утворення «Табеля про ранги». Служба в органах державної влади в українських губерніях Російської імперії. Служба в органах державної влади в українських регіонах Австрійської імперії. Інституціоналізація державної служби в період національного піднесення (1917-1920 рр.).

#### **Тема 3. Правові та організаційні основи державної служби.**

Конституційно-правові основи державної служби. Адміністративно-правовий режим державної служби. Державна служба як організація. Спеціальні види державної служби. Управління державною службою. Посади державної служби. Класифікації та критерії віднесення. Професійно-кваліфікаційні характеристики, профілі компетентності посад державної служби. Законодавча база державної служби і служби в органах місцевого самоврядування.

#### **Тема 4. Кадрова політика та державна служба.**

Сутність поняття, суб'єкти, об'єкти та засоби реалізації державної кадрової політики. Мета, цілі, завдання та принципи державної кадрової політики. Нормативно-правове регулювання державної кадрової політики. Принципи і напрями кадрової політики в системі державної служби. Механізми формування і реалізації кадрової політики. Професіоналізація державної служби. Принципи, форми та функції професіоналізації кадрів державної служби.

#### **Тема 5. Засоби запобігання та протидія корупційним проявам у системі державної служби.**

Поняття корупції в системі державної служби. Корупція як деструктивний фактор державної служби. Система запобігання та протидії проявам корупції. Політичні, соціально-економічні й морально-етичні аспекти профілактики та боротьби з корупцією. Досвід протидії проявам корупції в Україні та країнах розвинутої демократії.

### **Тема 6. Сучасні моделі державної служби: міжнародний досвід і тенденції розвитку**

Види моделей державної (публічної) служби. Досвід країн світу у формуванні сучасних моделей державної (публічної) служби. Становлення і розвиток державної служби в країнах Східної Європи. Становлення державної служби в пострадянських країнах.

### **Тема 7. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України**

Правовий статус показників SIGMA, які використовуються для оцінки, розробки та координації політики у сфері державного управління. Показники Європейської Комісії для оцінки державного управління і державної служби. Менеджмент на основі компетенцій як базовий підхід для роботи з персоналом на посадах державних службовців у країнах Євросоюзу. Завдання модернізації системи державної служби. Адміністративна реформа та основні шляхи розвитку вітчизняної системи державної служби.

### **Тема 8. Державно-службові відносини в системі державної служби**

Напрями професійної діяльності державних службовців у контексті типології видів державної служби та класифікації посад. Цілепокладання в системі управлінської діяльності. Організація та принципи управлінської діяльності. Функціональний підхід у професійній діяльності державних службовців. Участь державних службовців у політичному процесі. Правовий та соціальний статус державного службовця. Формування та реалізація державно-службових відносин.

#### 3.3. Тематика практичних занять

№	Тема заняття
1.	Теоретичні та методологічні основи державної служби
2.	Історія становлення державної служби в Україні
3.	Правові та організаційні основи державної служби
4.	Кадрова політика та державна служба
5.	Засоби запобігання та протидія корупційним проявам у системі державної служби
6.	Сучасні моделі державної служби: міжнародний досвід і тенденції розвитку
7.	Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України
8.	Державно-службові відносини в системі державної служби

## 3.4. Перелік індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1.	1. Теоретичні та методологічні основи державної служби. 2. Історія становлення державної служби в Україні. 3. Правові та організаційні основи державної служби	Додаткова контрольна точка 1 (самостійна робота №1), реферат
2.	4. Кадрова політика та державна служба 5. Засоби запобігання та протидія корупційним проявам у системі державної служби. 6. Сучасні моделі державної служби: міжнародний досвід і тенденції розвитку	Додаткова контрольна точка 2 (самостійна робота №2): ситуаційне завдання
3.	7. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України. 8. Державно-службові відносини в системі державної служби	Додаткова контрольна точка (самостійна робота №2), ситуаційне завдання.

## IV КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

## 4.1. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів денної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Max балів	Характеристика критеріїв досягнення результату навчання для отримання максимальної кількості балів
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	45	Здобувач продемонстрував критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, бере кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації
2.	Індивідуальне завдання №1	10	Здобувач розкрив тему реферату і доказово презентував його результати.
3.	Індивідуальне завдання №2	10	Здобувач коректно розв'язав ситуативне завдання і кваліфіковано аргументував свої пропозиції
4.	Індивідуальне завдання №3	10	Здобувач коректно розв'язав ситуативне завдання і кваліфіковано аргументував свої пропозиції
5.	Підсумкова контрольна робота	25	Здобувач правильно виконав тестові завдання
Поточний контроль		100	-
Підсумковий контроль		100	Студент виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

#### 4.2. Критерії оцінювання сформованості програмних результатів навчання під час підсумкового контролю

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
<p><b>Когнітивні:</b> здатність продемонструвати знання щодо теоретичних та методологічних основ державної служби; правових та організаційних засад державної служби; принципів кадрової політики в системі державної служби; засобів запобігання та протидії корупційним проявам у системі державної служби;</p> <p>здатність показати знання сучасних моделей державної служби з урахуванням міжнародного досвіду і тенденцій розвитку і</p>	<p>75-89% - студент припускається несуттєвих помилок у розкритті змісту теоретичних і методологічних основ державної служби, недостатньо повно розкриває правові й організаційні основи державної служби, припускається несуттєвих помилок при характеристиці державної кадрової політики в системі державної служби.</p> <p>55-74% - студент некоректно відображає зміст основних понять, недостатньо повно розкриває зміст і особливості державно-службових відносин; припускається помилок щодо правових та організаційних засад державної служби, кадрової політики, особливостей служби в органах місцевого самоврядування.</p> <p>менше 55% - студент не здатний коректно розкрити теоретичні та методологічні основи державної служби, невірно тлумачить зміст державно-службових відносин в системі державної служби, не може охарактеризувати правові та організаційні засади державної служби і принципи кадрової політики в системі державної служби</p>
<p><b>Афективні:</b> здатність до розуміння теоретичних і методологічних основ державної служби та історії її становлення в Україні; правових та організаційних основи державної служби; напрямів модернізації системи державної служби України;</p> <p>усвідомлення змісту державно-службових відносин в системі державної служби і служби в органах місцевого самоврядування;</p> <p>здатність бути критичним та самокритичним, поводитися етично та не допускати корупційних дій; здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту в процесі виконання професійних обов'язків;</p> <p>здатність до створення ефективних комунікацій, формування лідерських якостей.</p>	<p>75-89% - студент припускається незначних логічних помилок в аргументації власної позиції в дискусіях на заняттях та під час виконання самостійних завдань, відчуває певні складності у поясненні фахівцю окремих аспектів професійної проблематики</p> <p>55-74% - студент припускається істотних логічних помилок в аргументації власної позиції, слабо виявляє ініціативу до участі у дискусіях та індивідуальних консультаціях за наявності складності у виконанні самостійних робіт; відчуває істотні складності при поясненні фахівцю або нефахівцю окремих аспектів професійної проблематики у системі державної служби і служби в органах місцевого самоврядування.</p> <p>менше 55% - студент не здатний продемонструвати володіння логікою та аргументацією у виступах, не виявляє ініціативи до участі у дискусії, до консультування з проблемних питань виконання самостійної роботи, не здатний пояснити нефахівцю суть</p>

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
	відповідних проблем професійної діяльності; виявляє зневагу до етики навчального процесу або державно-управлінської діяльності
<b>Психомоторні:</b> вміння виявляти, ставити та вирішувати складні комплексні проблеми у навчальній та професійній діяльності; здатність реалізовувати основні функції управління в ході професійної діяльності на посадах державних службовців та в органах місцевого самоврядування в частині розробки планів та програм діяльності, розробки та реалізації заходів мотивації, опису та делегування повноважень, а також в частині різноманітних функціональних сфер публічного управління та адміністрування – кадрової, фінансової, правової, організаційної, технологічної тощо.	75-89% - студент припускається незначних помилок у стандартних ситуаціях та відчуває ускладнення при їх модифікації за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації
	55-74% - студент відчуває ускладнення при модифікації стандартних методичних підходів за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації
	менше 55% - студент нездатний самостійно здійснювати пошук та опрацювання необхідного матеріалу щодо освітнього процесу або професійної діяльності; не виконує самостійну роботу, проявляє ознаки академічної недобросовісності при підготовці індивідуальних завдань та виконанні контрольних робіт, не має сформованих навичок самооцінки результатів навчання і міжособистісної комунікації з прийняття допомоги і виправлення ситуації

## V ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Характеристика змісту засобів оцінювання
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	<ul style="list-style-type: none"> <li>фронтальне опитування за тематикою дисципліни;</li> <li>оцінювання аргументованості звіту про розбір ситуаційних завдань;</li> <li>оцінювання активності участі у дискусіях</li> </ul>
2.	Індивідуальні завдання (самостійна робота)	<ul style="list-style-type: none"> <li>письмовий звіт про виконання індивідуального завдання; реферат</li> <li>оцінювання самостійності та якості виконання ситуаційного завдання в ході звіту-захисту та співбесіди</li> </ul>
3.	Підсумкова контрольна робота	<ul style="list-style-type: none"> <li>стандартизовані тести;</li> </ul>
Підсумковий контроль		<ul style="list-style-type: none"> <li>стандартизовані тести;</li> <li>ситуаційні завдання</li> </ul>

## VI РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### 6.1. Основна література

1. Державна служба : підручник : у 2 т . / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. - К.;

Одеса : НАДУ, 2012. Т. 1. 372 с.

2. Державна служба : підручник : у 2 т . / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Одеса : НАДУ, 2013. Т. 2. 348 с.

### 6.2. Допоміжна література

1. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII // *Голос України*. 2015. 31 груд.

2. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 7 червня 2001 р. № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.

3. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні: монографія / авт. кол. : Т. Е. Василевська, І. Г. Сурай, О. І. Васильєва та ін.; за заг. ред. Т. Е. Василевської. – Київ : НАДУ, 2018. 256 с.

4. Державне управління : підручник : у 2 т. / ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) та ін. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 2012. 564 с.

5. Деякі питання реформування державного управління України : розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 черв. 2016 р. № 474-р // *Уряд. кур'єр*. – 2016. – 27 лип.

6. Неліпа Д. В. Організаційно-правові засади державної служби в Україні : підручник. – 2-ге вид., перероб. та доповн. – К. : Центр учб. л-ри, 2017. 376 с.

7. Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців : постанова Кабінету Міністрів України від 23 серп. 2017 р. № 640 // *Уряд. Кур'єр*. 2017. 29 серп.

8. Указ Президента України від 5 березня 2004 року №278/2004 «Про Концепцію адаптації інституту державної служби в Україні до стандартів Європейського Союзу» // *Офіційний вісник України*. – 2004. – №10. – С. 31-34.

### 6.3. Web-ресурси

1. Законодавство України. Веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>.

2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

3. Офіційний сайт Дніпропетровської обласної універсальної наукової бібліотеки. URL: <https://www.libr.dp.ua/>

4. Реформа державного управління. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/reformi/efektivne-vryaduvannya/reforma-derzhavnogo-upravlinnya>