

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ  
Кафедра економіки підприємства

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни  
«ЗВІТНІСТЬ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ»

<b>рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>назва освітньої програми</b>	Державна служба
<b>статус</b>	вибіркова

Краматорськ  
ДДМА  
2019

Робоча програма навчальної дисципліни «Звітність бюджетних установ» для підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійна програма «Державна служба».

Розробники:

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Рекова, докт. екон. наук, професор

Погоджено з групою забезпечення освітньої програми (лише для обов'язкових дисциплін):

Представник групи забезпечення:

\_\_\_\_\_ Л.В. Беззубко, докт. наук з держ.упр., професор

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки підприємства, протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри:

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Рекова, докт. екон. наук, професор

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки та менеджменту

протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голова Вченої ради факультету:

\_\_\_\_\_ Є.В. Мироненко, докт. техн. наук, професор

## І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1. Актуальність вивчення дисципліни у зв'язку із завданнями професійної діяльності та навчання.

В економічному розвитку країни звітність відіграє значну роль, оскільки інформація звітності використовується як для економічного аналізу діяльності бюджетної установи, так і для управління ним, для накопичення та узагальнення інформації в масштабах галузі економіки, сфери публічного управління, видів господарської діяльності, усього економічного механізму країни. Тому ринкова економіка висуває високі вимоги до формування та ефективності використання показників звітності бюджетних установ, глибини економічного, фінансового та стратегічного аналізу і прогнозування їх подальшого розвитку.

Грунтуючись на даних обліку як системі безперервного, суцільного і суворо документального оформлення господарських операцій, звітність відображає та дає можливість оцінити результати діяльності, фактори – причини відхилень від бізнес-планів (виробничих, фінансових, стратегічних), виявити внутрішні резерви підвищення ефективності роботи окремих підприємств та в цілому економіки країни.

Згідно з Державною програмою переходу України на міжнародну систему обліку і статистики та Концепцією побудови національної статистики України, за одну з складових бази побудови національної статистики прийнято впровадження міжнародних стандартів у галузі обліку та звітності.

Виходячи з означеного, метою складання звітності підприємств є надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансове становище установ в сфері публічного управління та адміністрування, результати їх діяльності, рух грошових коштів та інші показники діяльності.

Завданнями є підвищення аналітичної спрямованості звітності та її спрощення; інтеграція первинного обліку, бухгалтерської, фінансової, банківської та іншої звітності; удосконалення державної статистичної звітності та первинної облікової документації; визначення складу фінансової, бюджетної і банківської звітності; порядку її подання і публікації; розробка відповідних методичних вказівок тощо.

Таким чином, вивчення звітності бюджетних установ у державному секторі дозволяє студентам опанувати специфічні ознаки, які у майбутньому дозволять ефективно управляти бюджетною установою.

1.2. Мета дисципліни – формування когнітивних, афективних та моторних компетентностей при вивченні та поясненні принципів та механізмів складання бухгалтерської звітності, що завершує обліковий цикл обробки даних засобами бухгалтерського обліку, формування інформації одночасно у системах бухгалтерського, фінансового, податкового, управлінського (внутрішньогосподарського) та статистичного обліку з метою задоволення потреб

внутрішніх і зовнішніх користувачів правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан, результати діяльності та руху грошових коштів бюджетних установ за сучасних умов господарювання, а також навчитись адаптувати здобуті знання і навички до конкретних умов функціонування і мети господарської діяльності.

### 1.3. Завдання дисципліни:

- опанувати методологію та методику заповнення основних форм бухгалтерської, податкової та інших форм звітності та відображення в них системи валових показників економіки підприємства і надання користувачам інформації для прийняття дієвих управлінських рішень;
- опанувати положення нормативно-правових актів, які регламентують порядок складання звітності у бюджетних установах;
- набуття навичок визначення бухгалтерського змісту будь-якої господарської операції (явища, процесу) та відображати її в основних реєстрах бухгалтерського обліку;
- набуття навичок формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління у бюджетних установах;
- набуття навичок формування і надання бухгалтерської звітності у бюджетних установах;
- набуття навичок нагромаджувати та систематизувати необхідну інформацію для звітності підприємства, визначати показники бухгалтерської, статистичної та податкової звітності та заповнювати основні форми звітності;
- формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань формування звітності щодо обліку доходів, витрат та фінансових у бюджетних установах, пояснення змісту відповідної проблематики в колі фахівців та нефахівців;
- формування навичок самостійного аналізу фактологічного матеріалу, критичного осмислення точок зору на особливості застосування регулятивних вимог держави щодо відображення господарських операцій у системі рахунків бухгалтерського обліку у бюджетних установах.

1.4. Передумови для вивчення дисципліни: вивчення даної навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши такі навчальні дисципліни як «Економіка бюджетної організації» та «Бухгалтерський облік (загальна теорія)».

1.5. Мова викладання: українська

1.6. Обсяг навчальної дисципліни та його розподіл за видами навчальних занять:

загальний обсяг становить 120 годин / 4,0 кредити, в т. ч.:

денна форма навчання: лекції – 18 годин, практичні (семінарські)

– 36 годин, самостійна робота студентів – 66 години;

заочна форма навчання: лекції – 8 години, практичні (семінарські) – 12 годин, самостійна робота студентів – 100 годин;

## II ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен продемонструвати достатній рівень сформованості наступних програмних результатів навчання.

В узагальненому вигляді їх можна навести наступним чином:

студент здатний продемонструвати розуміння сутності та релевантності, навички застосування методів аналізу, обґрунтування рішень, адміністративного та фінансового аудиту, вміння адаптувати методи та методики науково-аналітичного забезпечення інших наук для розв'язання професійних задач в сфері публічного управління та адміністрування;

студент здатний самостійно здійснювати пошуково-аналітичну інформаційну діяльність з використанням джерел офіційної статистики, правових актів, міжнародних баз статистичної інформації тощо; використовувати новітні програмні та апаратні засоби, інформаційні системи для виконання професійних дій, в т.ч. для ведення баз даних, надання адміністративних послуг в електронному режимі;

студент здатний продемонструвати знання змісту та навички здійснення обліку і складання звітності бюджетних установ;

### Спеціальні (фахові) програмні результати навчання *у когнітивній сфері:*

студент здатний опанувати види, склад та класифікацію фінансової звітності склад та елементи фінансової звітності, якісні характеристики фінансової звітності, принципи підготовки фінансової звітності, основи організації підготовки і подання фінансових звітів, методи інвентаризації майна, коштів і фінансових зобов'язань;

студент здатний продемонструвати знання і навички відображення змісту статей оборотних активів підприємства та джерел їх формування, статей необоротних активів та джерел інформації щодо їх формування, статей довгострокових та поточних зобов'язань і забезпечень, статей власного капіталу, та джерела інформації щодо їх формування;

студент здатний продемонструвати навички складання першого розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), другого розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), третього розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), четвертого розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), Звіту про рух грошових коштів за прямим і непрямым методами, Звіту про власний капітал;

студент здатний продемонструвати навички формування консолідованої фінансової звітності, розкриття інформації у примітках до консолідованої фінансової звітності, відображення в звітності об'єднання підприємств, злиття, придбання підприємств та гудвілу при консолідації;

студент здатний опанувати види податкової звітності; вимоги до складання податкової звітності з податку на додану вартість; порядок заповнення

податкової декларації з ПДВ, формувати звітність з ПДВ для платників, які обрали спеціальний режим оподаткування;

студент здатний продемонструвати навички складання звітності із загальнообов'язкового державного соціального страхування, звітності до центру зайнятості, звітності із соціального страхування від нещасних випадків, звітності із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, податкової звітності юридичних осіб-платників єдиного податку, загальнодержавного табелю статистичної звітності.

### ***в афективній сфері:***

студент здатний критично осмислювати лекційний та позалекційний навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу і нормативно-правових документів власну позицію щодо формування звітності ведення аналітичного обліку касових та фактичних видатків за загальним та спеціальними фондами; відображення господарських операцій у системі рахунків бухгалтерського обліку;

студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;

студент здатний співпрацювати із іншими студентами та викладачем в процесі обговорення проблемних моментів на лекційних та практичних заняттях, при виконанні і захисті індивідуальних завдань; ініціювати і брати участь у дискусії з питань навчальної дисципліни, розділяти цінності колективної та наукової етики;

### ***у психомоторній сфері:***

студент здатний самостійно аналізувати і оцінювати теоретичні підходи та нормативні вимоги щодо основних законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання обліку у бюджетних установах;

студент здатний володіти методичним інструментарієм формування звітності щодо обліку та оподаткування господарської діяльності бюджетних установ;

контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок;

самостійно здійснювати пошук, систематизацію, викладення літературного матеріалу та нормативно-правових джерел, розробляти варіанти рішень щодо організації обліку та оподаткування у бюджетних установах з урахуванням регулятивних вимог та звітувати про виконання індивідуальних розрахункових завдань.

Формулювання спеціальних результатів навчання із їх розподілом за темами представлені нижче:

Тема	Зміст програмного результату навчання
1	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний визначати головних користувачів звітності підприємства; загальні вимоги до складання звітності підприємства та періоду звітування; основні ознаки класифікації звітності підприємства; визначати перспективи розвитку звітності підприємства в Україні;</li> <li>• студент здатний опанувати загальні положення про звітність підприємства у Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», порядок подання та оприлюднення фінансової звітності, визначати мету бухгалтерського обліку та фінансової звітності, загальні вимоги, що пред'являються до фінансової звітності;</li> <li>• студент здатний визначати склад фінансової звітності, її основні елементи, основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності, розробляти заходи щодо державного регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні;</li> <li>• студент здатний опанувати загальні положення проведення інвентаризації активів та зобов'язань і їх відображення у фінансовій звітності її результатів.</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний брати участь у колективному обговоренні суперечливих випадків обліку операцій у бюджетних установах та формування їх звітності та аргументувати власну думку українською мовою, в т.ч. в усних та письмових повідомленнях, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позиції інших учасників дискусії;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати загальні поняття про первинне спостереження й облікові документи за Законом «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».</li> </ul>
2	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання щодо принципів будови і визнання статей Балансу (Звіту про фінансовий стан), пояснення їх змісту; джерел інформації для складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) та їх характеристики; структури та змісту активів та пасивів Балансу (Звіту про фінансовий стан);</li> <li>• студент здатний вміти здійснювати оцінку та проводити класифікацію активів та пасивів Балансу (Звіту про фінансовий стан); оцінку статей необоротних активів; оцінку вартості, за якою необоротні активи відображаються у Балансі (Звіті про фінансовий стан); оцінку статей оборотних активів;</li> <li>• студент повинен опанувати порядок оцінки та переоцінки основних засобів; порядок оцінки та переоцінки нематеріальних активів; порядок оцінки та переоцінки довгострокових біологічних активів; порядок оцінки та визнання відстрочених податкових активів; порядок оцінки та визнання відстрочених податкових зобов'язань; порядок визначення резерву сумнівних боргів та відображення в балансі; порядок оцінки запасів та дебіторської заборгованості на дату балансу; порядок визначення суми балансової статті «балансова (залишкова) вартість основних засобів»; порядок визначення суми балансової статті «балансова (залишкова) вартість нематеріальних активів»; порядок визначення суми балансової статті «балансова (залишкова) вартість довгострокових біологічних активів»;</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний пояснити з різним ступенем деталізації зміст механізмів складання звітності за результатами бухгалтерського обліку у бюджетних установах;</li> </ul>

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок.</li> </ul>
3	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання щодо складання звіту про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) і його аналітичні можливості; підприємством продукції, робіт, послуг;</li> <li>• студент здатний опанувати алгоритми визначення валового прибутку (збитку) від реалізації, алгоритми визначення прибутку (збитку) від звичайної діяльності підприємства до оподаткування; принципи визнання доходів підприємства; принципи визнання витрат підприємства;</li> <li>• студент здатний опанувати порядок формування даних про доходи, за видами діяльності підприємства; порядок формування даних про витрати, за видами діяльності бюджетних установ; порядок визначення фінансового результату від операційної діяльності, порядок визначення суми чистого прибутку (збитку);</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання та навички щодо реалізації на практиці порядку складання першого розділу звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) «фінансові результати»; порядку складання другого розділу звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) «сукупний дохід»; порядку складання третього розділів звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) «елементи операційних витрат»; порядку складання четвертого розділів звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) «розрахунок показників прибутковості»;</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний пояснити з різним ступенем деталізації фахівцям та нефахівцям особливості організації обліку касових операцій;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок.</li> </ul>
4	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання та навички складання Звіту про рух грошових коштів та інформацію, що міститься у ньому, його будову та зміст; студент здатний визначати вплив змін валютних курсів на залишок коштів у Звіті про рух грошових коштів, знати джерела інформації для складання розділу 1 Звіту про рух грошових коштів;</li> <li>• студент здатний опанувати знання щодо змісту операцій, які пов'язані з рухом грошових коштів від операційної діяльності підприємства; змісту операцій, які пов'язані з рухом грошових коштів від інвестиційної діяльності; змісту операцій, які пов'язані з рухом грошових коштів від фінансової діяльності;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання та навички складання Звіту про рух грошових коштів за прямим та непрямим методом.</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний брати участь у колективному обговоренні суперечливих випадків нарахування заробітної платні та інших грошових коштів, в т.ч. в усних та письмових повідомленнях, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позицій інших учасників дискусії;</li> </ul>



Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостійно здійснювати пошук, систематизацію, викладення літературного матеріалу та нормативно-правових джерел, розробляти варіанти рішень щодо складання звітності у бюджетних установах з урахуванням регулятивних вимог та звітувати про виконання індивідуальних розрахункових завдань.</li> </ul>
5	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>студент здатний продемонструвати знання щодо джерел інформації для складання Звіту про власний капітал; змісту і структуру Звіту про власний капітал; порядку коригування залишку статей власного капіталу на початок року та аналітичні можливості звіту про власний капітал при прийнятті рішень;</li> <li>студент здатний вміти визначити вплив зміни облікової політики на статті власного капіталу та визначити вплив переоцінки необоротних активів на статті власного капіталу, визначати розмір інших змін в капіталі, визначити вплив вилучення капіталу на статті власного капіталу;</li> <li>студент здатний опанувати порядок визначення впливу чистого прибутку/збитку та його розподілу на статті власного капіталу; порядок визначення залишку власного капіталу на кінець року, порядок розкриття інформації про зміни у власному капіталі у примітках до фінансової звітності;</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>студент здатний брати участь у колективному обговоренні суперечливих випадків порядку визначення, документального оформлення та затвердження результатів формування звіту про власний капітал та аргументувати власну думку українською мовою, в т.ч. в усних та письмових повідомленнях, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позицій інших учасників дискусії;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок формування Звіту про власний капітал.</li> </ul>
6	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>студент здатний продемонструвати знання щодо порядку складання розділу 1 «Нематеріальні активи» форми No 5; порядку складання розділу 2 «Основні засоби» форми No 5, порядку складання розділу 3 «Капітальні інвестиції» форми No 5, порядку складання розділу 4 «Фінансові інвестиції» форми No 5, порядку складання розділу 5 «Доходи і витрати» форми No 5, порядку складання розділу 6 «Грошові кошти» форми No 5, порядку складання розділу 7 «Забезпечення та резерви» форми No 5, порядку складання розділу 8 «Запаси» форми No 5, порядку складання розділу 9 «Дебіторська заборгованість» форми No 5, порядку складання розділу 10 «Нестачі і втрати від псування цінностей» форми No 5, порядку складання розділу 11 «Будівельні контракти» форми No 5, порядку складання розділу 12 «Податок на прибуток» форми No 5, порядку складання розділу 13 «Використання амортизаційних відрахувань» форми No 5, порядку складання розділу 14 «Біологічні активи» форми No 5, порядку складання розділу 15 «Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів»;</li> <li>студент здатний опанувати призначення і складу Приміток до річних фінансових звітів, Приміток щодо облікової політики, зміни облікової політики та облікових оцінок, Приміток щодо виправлення помилок, допущених у фінансових звітах минулих років, Приміток щодо подій після дати Балансу, Приміток про операції з пов'язаними сторонами.</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття</li> </ul>

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p>рішень на всіх рівнях управління бюджетною установою; у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок виправлення помилок і зміни у фінансових звітах. примітки до річної фінансової звітності.</li> </ul>
7	<p>У когнітивній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання щодо опанування принципами консолідації фінансової звітності; особливостями відображення нереалізованих прибутків / збитків від внутрішньо групових операцій;</li> <li>• студент здатний продемонструвати навички відображення у консолідованій звітності злиття підприємства, відображення у звітності придбання підприємства, джерел інформації для складання консолідованої звітності; принципів складання зведеної фінансової звітності;</li> </ul> <p>в афективній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління бюджетною установою;</li> </ul> <p>у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок консолідованої фінансової звітності</li> </ul>
8	<p>У когнітивній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання щодо складу податкової звітності платників податків; видів податкових декларацій платників податків; шляхів надходження податкових декларацій до податкових органів,</li> <li>• студент здатний продемонструвати навички та особливості складання податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку та особливості виправлення помилок у податковому розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку;</li> </ul> <p>в афективній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління бюджетною установою;</li> </ul> <p>у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок подання податкової звітності.</li> </ul>
9	<p>У когнітивній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання щодо типів податкових декларацій з податку на прибуток підприємства, навички складання звітності з податку на прибуток підприємства, визначення звітного періоду для подання податкової декларації з податку на прибуток підприємства, формування додатків до податкової декларації з податку на прибуток;</li> <li>• студент здатний продемонструвати навички щодо формування фінансової звітності платників податку на прибуток разом з податковою декларацією з податку на прибуток підприємства до органів ДФС України.</li> </ul> <p>в афективній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття</li> </ul>

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p>рішень на всіх рівнях управління бюджетною установою; у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок подання податкової звітності.</li> </ul>
10	<p>У когнітивній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання щодо особливостей складання звітності та строків звітування з єдиного соціального внеску; строків подання звітності по ЄСВ самозайнятими особами, які сплачуються ЄСВ за себе; процедур виправлення помилок у звіті з ЄСВ; форм звітності, які подаються до центру зайнятості;</li> <li>• студент здатний продемонструвати навички складання звіту щодо сплати за боргованості зі сплати страхових коштів до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань та особливостей складання звітності із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності</li> </ul> <p>в афективній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління бюджетною установою;</li> </ul> <p>у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок подання звітності до органів соціального страхування</li> </ul>
11	<p>У когнітивній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання щодо сутності внутрішньої (управлінської) звітності бюджетної установи її класифікації та складу; методики складання внутрішньої звітності за об'єктами обліку та контролю.</li> </ul> <p>в афективній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління бюджетною установою;</li> </ul> <p>у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу</li> </ul>
12	<p>У когнітивній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання щодо призначення статистичної звітності, джерел її складання, форм організації державних статистичних спостережень, правових засад підготовки та подання статистичної звітності, видів статистичної звітності;</li> <li>• студент здатний опанувати знання щодо класифікаційних, галузевих ознак статистичної звітності</li> </ul> <p>в афективній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління бюджетною установою;</li> </ul> <p>у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу</li> </ul>

### III ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Л	СРС
Змістовий модуль 1 Фінансова звітність бюджетних установ						
1.	Загальні вимоги до фінансової звітності бюджетних установ	10		2		8 (10)
2.	Баланс (Звіт про фінансовий стан)	10	2 (2)	4 (4)		4 (4)
3.	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	10	2 (2)	4 (4)		4 (4)
4.	Звіт про рух грошових коштів	10	1 (1)	4 (4)		5 (5)
5.	Звіт про власний капітал	10	1 (1)	4		5 (9)
6.	Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах. Примітки до річної фінансової звітності	10	2	2		6 (10)
7.	Консолідована та зведена фінансова звітність	10	2	4		4 (10)
Змістовий модуль 2 Податкова, статистична та спеціальна звітність						
8.	Сутність і значення податкової звітності.	10	1 (1)	2		7 (9)
9.	Податкова декларація з податку на прибуток підприємства	10	1 (1)	2		7 (9)
10.	Звітність до фондів соціального страхування	10	2	4		4 (10)
11.	Внутрішня звітність бюджетних установ	10	2	2		6 (10)
12.	Статистична звітність бюджетних установ	10	2	2		6 (10)
Усього годин		120	18 (8)	36 (12)		66 (100)

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Л – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

#### 3.2. Тематика практичних занять

№ з/п	Тема заняття та основні питання
1.	Тема 1. Загальні вимоги до фінансової звітності бюджетних установ 1. Види, склад та класифікація фінансової звітності підприємств 2. Мета складання та користувачі фінансової звітності 3. Склад та елементи фінансової звітності 4. Якісні характеристики фінансової звітності 5. Принципи підготовки фінансової звітності 6. Організація підготовки і подання фінансових звітів 7. Інвентаризація майна, коштів і фінансових зобов'язань

№ з/п	Тема заняття та основні питання
2.	<p>Тема 2. Баланс (Звіт про фінансовий стан)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Призначення Балансу (Звіту про фінансовий стан) та його структура .</li> <li>2. Визнання, оцінка та класифікація активів Балансу (Звіту про фінансовий стан)</li> <li>3. Визнання, оцінка та класифікація пасивів Балансу (Звіту про фінансовий стан)</li> <li>4. Зміст статей необоротних активів та джерел інформації щодо їх формування</li> <li>5. Зміст статей оборотних активів підприємства та джерел їх формування</li> <li>6. Зміст статей власного капіталу, та джерела інформації щодо їх формування</li> <li>7. Зміст статей довгострокових та поточних зобов'язань і забезпечень</li> </ol>
3.	<p>Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальна характеристика Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) та порядок визнання доходів і витрат</li> <li>2. Структура Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)</li> <li>3. Класифікація доходів і витрат у Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід)</li> <li>4. Порядок складання першого розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)</li> <li>5. Порядок складання другого розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)</li> <li>6. Порядок складання третього розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)</li> <li>7. Порядок складання четвертого розділу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)</li> </ol>
4.	<p>Тема 4. Звіт про рух грошових коштів</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальна характеристика Звіту про рух грошових коштів</li> <li>2. Джерела інформації для складання розділу 1 Звіту про рух грошових коштів</li> <li>3. Аналітичні можливості Звіту про рух грошових коштів</li> <li>4. Порядок складання Звіту про рух грошових коштів за прямим і непрямим методами</li> <li>5. Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності</li> </ol>
5.	<p>Тема 5. Звіт про власний капітал</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення, оцінка і функції власного капіталу</li> <li>2. Джерела інформації для складання Звіту про власний капітал</li> <li>3. Порядок коригування залишку статей власного капіталу на початок року</li> <li>4. Порядок визначення впливу чистого прибутку/збитку та його розподілу на статті власного капіталу</li> <li>5. Порядок визначення залишку власного капіталу на кінець року</li> <li>6. Аналітичні можливості Звіту про власний капітал при прийнятті рішень</li> </ol>
6.	<p>Тема 6. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах. Примітки до річної фінансової звітності</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. виправлення помилок та зміни в облікових оцінках</li> <li>2. зміни в обліковій політиці</li> <li>3. вимоги, що пред'являються до інформації, яка підлягає розкриттю у примітках до фінансової звітності</li> <li>4. Події, що сталися після дати Балансу</li> <li>5. Розкриття інформації у Примітках до річної фінансової звітності</li> </ol>

№ з/п	Тема заняття та основні питання
7.	<p>Тема 7. Консолідована та зведена фінансова звітність</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальна характеристика НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність»</li> <li>2. Джерела інформації для складання консолідованої звітності</li> <li>3. Неконтрольована частка: поняття, визначення і відображення в звітності</li> <li>4. Розкриття інформації у примітках до консолідованої фінансової звітності</li> <li>5. Облік і відображення в звітності об'єднання підприємств, злиття, придбання підприємств та гудвілу при консолідації</li> </ol>
8.	<p>Тема 8. Сутність і значення податкової звітності. Звітність з податку на додану вартість</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття і сутність податкової звітності та її складові елементи</li> <li>2. Види податкової звітності</li> <li>3. Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку (форма No 1ДФ)</li> <li>4. Характеристика розділів податкової декларації про майновий стан і доходи фізичних осіб та строки її подачі</li> </ol>
9.	<p>Тема 9. Податкова декларація з податку на прибуток підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма No 1ДФ)</li> <li>2. Звітний період для складання податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма No 1ДФ)?</li> <li>3. Особливості виправлення помилок у податковому розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма No 1ДФ)?</li> <li>4. Відповідальність накладається на податкових агентів за порушення у заповненні та подачі форми No 1ДФ</li> <li>5. Характеристика розділів податкової декларації про майновий стан і доходи фізичних осіб строки її подачі</li> </ol>
10.	<p>Тема 10. Звітність до фондів соціального страхування</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звітність із загальнообов'язкового державного соціального страхування</li> <li>2. Звітність до центру зайнятості</li> <li>3. Звітність із соціального страхування від нещасних випадків</li> <li>4. Звітність із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності</li> </ol>
11.	<p>Тема 11. Внутрішня звітність бюджетних установ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття і сутність внутрішньої (управлінської) звітності, її класифікація та склад</li> <li>2. Методика складання внутрішньої звітності бюджетної установи за об'єктами обліку та контролю</li> </ol>
12.	<p>Тема 12. Статистична звітність бюджетних установ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття і сутність статистичної звітності</li> <li>2. Загальнодержавний табель статистичної звітності</li> <li>3. Організація перегляду звітно-статистичної документації</li> </ol>

### 3.3. Перелік індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1.	1. Баланс (Звіт про фінансовий стан) 2. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) 3. Звіт про рух грошових коштів 4. Звіт про власний капітал	Індивідуальне завдання «Скласти фінансову звітність бюджетної установи»
2.	10. Звітність до фондів соціального страхування	Розрахунково-аналітичне завдання «Звітність до фондів соціального страхування»
3.	12. Статистична звітність бюджетних установ	Статистичне завдання «Підготовка доповіді та презентації однієї з форм статистичної звітності»

## IV КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### 4.1. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів денної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Мак балів	Характеристика критеріїв досягнення результату навчання для отримання максимальної кількості балів
1	2	3	4
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	10	Студент здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, передусім, норм законодавства, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації
2.	Індивідуальне завдання №1	20	Студент здатний відповісти правильно на усі тести, їм при розв'язанні задач наведено правильні бухгалтерські проведення з поясненнями, проведено чіткі та послідовні розрахунки, отримано правильні результати і сформульовано висновки щодо отриманих результатів
3.	Модульна контрольна робота №1	10	Студент виконав тестові та розрахункові завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1
4.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	10	Студент здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, передусім, норм законодавства, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації
5.	Індивідуальне завдання №2	20	Студент здатний відповісти правильно на усі тести, їм при розв'язанні задач наведено правильні бухгалтерські проведення з поясненнями, проведено чіткі та послідовні розрахунки, отримано правильні результати і сформульовано висновки щодо отриманих результатів
6.	Індивідуальне завдання №3	20	Студент здатний відповісти правильно на усі тести, їм при розв'язанні задач наведено правильні бухгалтерські проведення з поясненнями, проведено чіткі та послідовні розрахунки, отримано правильні результати і сформульовано висновки щодо отриманих результатів

1	2	3	4
7.	Модульна контрольна робота №2	10	Студент виконав тестові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №2
Поточний контроль		100	-
Підсумковий контроль		100	Студент виконав тестові та розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

#### 4.2. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів заочної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Max балів	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
1	Тестова контрольна робота, яка виконується студентом індивідуально в системі Moodle	40	Студент виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
2	Письмовий екзамен (залік)	60	Студент виконав аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

#### 4.3. Критерії оцінювання сформованості програмних результатів навчання під час підсумкового контролю

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
<b>у когнітивній сфері:</b> студент здатний опанувати прийоми і способи бухгалтерського обліку, вивчити структуру та основні складові бюджетної системи, призначення та складові бюджетної класифікації, структуру балансу бюджетних установ та зв'язок розділів балансу з планом рахунків бюджетних установ; порядок ведення аналітичного обліку касових та фактичних видатків за загальним та спеціальними фондами; порядок здійснення готівкових та безготівкових розрахунків бюджетних установ через органи Державного казначейства України, рахунки призначені для обліку грошових коштів, форми розрахункових документів, особливості та порядок відображення обліку операцій в національній	75-89% - студент припускається суттєвих помилок при використанні законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання обліку та оподаткування підприємств бюджетної сфери, не вміє правильно використовувати прийоми і способи бухгалтерського обліку, припускається суттєвих помилок при організації обліку і звітності, при формуванні обліку власного капіталу, обліку грошових коштів і відображенні їх в звітності
	60-74% - студент некоректно формулює назви нормативно-правових актів або органів регулювання та робить суттєві помилки у змісті напрямів, механізмів, процедур обліку та відображення відомостей про господарські операції бюджетних установ, в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних



Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
<p>та іноземній валюті, дебіторської, кредиторської заборгованості;</p> <p>студент здатний продемонструвати знання і навички відображення відомостей про господарські операції бюджетної установи в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;</p> <p>студент здатний продемонструвати навички складання кореспонденції операцій надходження, нарахування зносу, ремонту та вибуття необоротних активів бюджетної установи та відображення в обліку результатів інвентаризації; складання кореспонденції операцій надходження, нарахування зносу, ремонту та вибуття нематеріальних активів бюджетної установи; складання кореспонденції операцій надходження, використання та вибуття запасів бюджетної установи та відображення в обліку результатів інвентаризації; відображення в бухгалтерському обліку порядку визначення результатів виконання кошторису;</p> <p>студент здатний продемонструвати навички відображати в бухгалтерському обліку порядок формування та списання фондів: у необоротних активах бюджетної установи, фонду у незавершеному капітальному будівництві, фонду у малоцінних та швидкозношуваних предметах, фонду у капіталі та фонду у фінансових інвестиціях у цінні папери; відображати в бухгалтерському обліку нестачі, надлишки майна, суми відшкодування винними особами.</p>	<p>потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>менше 60% - студент не може обґрунтувати свою позицію посиланням на конкретний нормативний акт або його елемент (в окремих випадках), не володіє методикою обліку господарських операцій в бюджетній сфері, обліку грошових коштів, розрахунків, обліку власного капіталу, обліку зобов'язань, обліку витрат, доходів і фінансових результатів бюджетних установ, не має навичків складання кореспонденції операцій надходження, нарахування зносу, ремонту та вибуття необоротних активів бюджетної установи та відображення в обліку результатів інвентаризації, не має навичків відображення в бухгалтерському обліку порядок формування та списання фондів: у необоротних активах бюджетної установи, фонду у незавершеному капітальному будівництві, фонду у малоцінних та швидкозношуваних предметах, фонду у капіталі та фонду у фінансових інвестиціях у цінні папери; відображати в бухгалтерському обліку нестачі, надлишки майна, суми відшкодування винними особами.</p>
<p><b>в афективній сфері:</b></p> <p>студент здатний критично осмислювати лекційний та позалекційний навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу і нормативно-правових документів власну позицію щодо ведення аналітичного обліку касових та фактичних видатків за загальним та спеціальними фондами; відображення господарських операцій у системі рахунків бухгалтерського обліку;</p>	<p>75-89% - студент припускається певних логічних помилок в аргументації власної позиції в дискусіях на заняттях та під час захисту індивідуальних завдань, відчуває певні складності у поясненні фахівцю окремих аспектів професійної проблематики</p> <p>60-74% - студент припускається істотних логічних помилок в аргументації власної позиції, слабо виявляє ініціативу до участі у дискусіях та індивідуальних консультаціях за наявності складності у виконанні індивідуальних за-</p>

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
<p>студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;</p> <p>студент здатний співпрацювати із іншими студентами та викладачем в процесі обговорення проблемних моментів на лекційних та практичних заняттях, при виконанні і захисті індивідуальних завдань; ініціювати і брати участь у дискусії з питань навчальної дисципліни, розділяти цінності колективної та наукової етики</p>	<p>вданий; відчуває істотні складності при поясненні фахівцю або нефахівцю окремих аспектів професійної проблематики</p> <p>менше 60% - студент не здатний продемонструвати володіння логікою та аргументацією у виступах, не виявляє ініціативи до участі у дискусії, до консультування з проблемних питань виконання індивідуальних завдань, не здатний пояснити нефахівцю суть відповідних проблем професійної діяльності; виявляє зневагу до етики навчального процесу або державноуправлінської діяльності</p>
<p><b>у психомоторній сфері:</b></p> <p>студент здатний самостійно аналізувати і оцінювати теоретичні підходи та нормативні вимоги щодо основних законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання обліку у бюджетних установах;</p> <p>студент здатний володіти методичним інструментарієм обліку та оподаткування господарської діяльності бюджетних установ;</p> <p>контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок;</p> <p>самостійно здійснювати пошук, систематизацію, викладення літературного матеріалу та нормативно-правових джерел, розробляти варіанти рішень щодо організації обліку та оподаткування у бюджетних установах з урахуванням регулятивних вимог та звітувати про виконання індивідуальних розрахункових завдань.</p>	<p>75-89% - студент припускається певних помилок у стандартних методичних підходах та відчуває ускладнення при їх модифікації за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації</p> <p>60-74% - студент відчуває ускладнення при модифікації стандартних методичних підходів за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації</p> <p>менше 60% - студент нездатний самостійно вирішувати професійні задачі, пов'язані із спроможністю аналізувати положення основних законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання обліку та оподаткування бюджетних установ, виконувати індивідуальні завдання, проявляє ознаки академічної недобросовісності при підготовці індивідуальних завдань та виконанні контрольних робіт, не сформовані навички самооцінки результатів навчання і навичок міжособистісної комунікації з прийняття допомоги з виправлення ситуації</p>

## V ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Характеристика змісту засобів оцінювання
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	<ul style="list-style-type: none"> <li>фронтальне опитування за термінологічним матеріалом та положеннями нормативно-правової бази, якою регламентуються питання обліку та оподаткування бюджетних установ;</li> <li>оцінювання аргументованості звіту про розбір ситуаційних завдань;</li> <li>оцінювання виконання практичних завдань із використанням інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів;</li> <li>оцінювання виступів із презентаціями (статистична звітність);</li> <li>оцінювання активності участі у дискусіях</li> </ul>
2.	Індивідуальні завдання	<ul style="list-style-type: none"> <li>письмовий звіт про виконання індивідуального завдання (складання фінансової звітності);</li> <li>оцінювання самостійності та якості виконання завдання в ході звіту-захисту та співбесіди</li> </ul>
3.	Модульні контрольні роботи	<ul style="list-style-type: none"> <li>стандартизовані тести;</li> <li>аналітично-розрахункові завдання;</li> <li>ситуаційні завдання (задача)</li> </ul>
Підсумковий контроль		<ul style="list-style-type: none"> <li>стандартизовані тести;</li> <li>аналітично-розрахункові завдання із використанням інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів;</li> <li>ситуаційні завдання (задача)</li> </ul>

## VI РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### 4.1. Основна

1. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / О. Ю. Акименко, В. В. Гливенко, Т. А. Гоголь [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Леня. - Чернігів : Десна Поліграф, 2016. – 559 с.
2. Облік у зарубіжних країнах : навч. посіб. / Л. А. Янковська, З. Б. Живко, М. О. Живко [та ін.]. – Львів : Магнолія 2006, 2015. – 383 с.
3. Стрельников О. І. Звітність підприємств : навч. посіб. / О. І. Стрельников, Ю. Л. Петрушевський. - Львів : Магнолія 2006, 2015. – 305 с.
4. Аудит : підручник / О. А. Петрик, В. О. Зотов, Б. В. Кудрицький [та ін.]. - К. : КНЕУ, 2015. - 498 с.
5. Облік зовнішньоекономічної діяльності : підручник / В. С. Рудницький, В. І. Бачинський, В. О. Хомедюк, О. М. Боровик. - Львів : Магнолія 2006, 2014. – 279 с.
6. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність : підручник / Н. М. Ткаченко. - 6- те вид., допов. і перероб. - К.: Алерта, 2013.- 981 с.
7. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
8. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р., № 996-XIV зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
9. Захожай В.Б. Бухгалтерський облік у галузях економіки: [навчальний посібник] / В.Б. Захожай – К.: МАУП, 2005. – 968 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://fingal.com.ua/content/view/238/35/>
10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Мініфіну України від 30.11.99 р. № 291 р. (із змінами і доповненнями) – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0970-09>.
11. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення. [текст] : навч. посіб. / Ю.Г. Кім – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 600 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http://culonline.com.ua/Books/Buh\\_podatoviy\\_oblik\\_Kim.pdf](http://culonline.com.ua/Books/Buh_podatoviy_oblik_Kim.pdf)
12. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010, прийнято та надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10\\_i.html](http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html)
13. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України № 356 від 29.12.2000 р. – [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http://zakon.nau.ua/doc/?doc\\_id=195930](http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=195930)

14. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433. – [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=373066&cat\\_id=293536](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=373066&cat_id=293536).
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art\\_id=366860&cat\\_id=285157](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art_id=366860&cat_id=285157)
16. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 зі змінами і доповненнями. – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=z0892-99>.
17. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
18. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

## 6.2. Додаткова

1. Безверхий К.В. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства: [практичний посібник] / К.В. Безверхий – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 76 с.
2. Бондар М. І. Звітність підприємства : [навч. посіб.] / М. І. Бондар. – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 570 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http://culonline.com.ua/Books/Zvitnist%20pidpr\\_Bondar.pdf](http://culonline.com.ua/Books/Zvitnist%20pidpr_Bondar.pdf)
3. Бухгалтерський облік в Україні: [навч. посібник] / за ред. Р.Л. Хом'яка, В.І. Лемішовського. [7-те вид., доп. і перероб.]. Львів: Націон. університет «Львівська політехніка», «Інтелект-Захід», 2008. 1224 с.
4. Бухгалтерський фінансовий облік : [підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів] / [Ф.Ф. Бутинець та ін.]; під заг. ред. [і з передм.] Ф.Ф. Бутиця. – [8-ме вид., доп. і перероб.]. - Житомир: ПП «Рута», 2009. – 912 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://dt-kt.net/books/book-13/>
5. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: [навчально-практичний посібник] / Н. І. Верхоглядова, В. П. Шило, С. Б. Ільїна. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 536 с.
6. Верига Ю.А. Фінансовий облік: [навчальний посібник] / Ю.А. Верига, Т.В. Гладких, М.М. Орищенко. – К.: ЦУЛ, 2012. – 438 с.

7. Голов С.Ф. Фінансовий облік: [підручник] / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко І.Ю. Кравченко, Г.А. Ямборко. – К.: Лібра, 2005. – 976 с.
8. Енциклопедія господарських операцій / Ред. Я. Кавторєва. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Х.: Фактор, 2009. – 1216 с.
9. Звітність підприємства : [Підручник] / В.С. Ленъ, В.В. Гливенко – К.: Каравела, 2017. – 676 с.
10. Куцик П.О. Облік і звітність в оподаткуванні: [Навч. посіб.] / П.О. Куцик, О.А. Полянська. – Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. – 508 с.
11. Левицька С.О. Звітність підприємств: [підручник для ВНЗ] / С.О. Левицька, Я.В. Лебедзевич, О.О. Осадча. – К.: ЦУЛ, 2012. – 240 с.
12. Облік і звітність в оподаткуванні : [Навч. посіб.] / М.Я. Яструбський, Л.М. Лучишин, Н.І. Римарська. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 376 с.
13. Облікова політика підприємства . [текст] : навч. посіб. / Ю.А. Верига, В.А. Кулик, Ю.О. Ночовна, С.Ю. Іванюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 312 с.
14. Організація бухгалтерського обліку: [навчальний посібник для ВНЗ] / [Ю.Д. Чацкіс, Е.С. Гейер, О.А. Наумчук, І.О. Власова]. – К.: ЦУЛ, 2012. – 64 с.
15. Островерха Р.Е. Організація обліку: [навчальний посібник для ВНЗ] / Р.Е. Островерха. – [2-е вид.]. – К.: ЦУЛ, 2012. – 408 с.
16. Пантелеєв В.П. Звітність підприємств : [Навч. посіб. (для студ. ВНЗ за спец. «Облік і оподаткування»)] / В.П. Пантелеєв, К.В. Безверхий, Г.М. Курило, О.А. Юрченко. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агенство», 2017. – 432 с.
17. Податковий облік та звітність: підручник. / Ю.Б. Іванов, В.В. Карпова – К.: «Знання», 2011. – 710 с.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99 р. № 237 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0725-99>.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0085-00>.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. № 290 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0860-99>.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99р. № 318 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0027-00>.

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0288-00>.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 р. № 242 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0750-99>.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0751-99>.
25. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку: [Навч. посіб.] / В.Є. Слюсаренко. – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. – 388 с.
26. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: [Підручник] / Н. М. Ткаченко – 7-ме вид. допов. і перероб. – К.: Алерта, 2016. – 928 с.
27. Ткаченко Н.М. Оновлена фінансова звітність в Україні: навч.-практич. посіб. – К.: Алерта, 2015. – 66 с.
28. Фінансовий облік 2: навч. посіб./[НМ Ткаченко, ОВ Борович, ІЛ Цюцяк, АЛ Цюцяк]; за заг. ред. НМ Ткаченко – К.: Алерта, 2014. – 456 с.
29. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: [Підручник] / М.Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, М. І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. – 7-ме вид., перероб. і допов. – К.: Алерта, 2016. – 1040 с.
30. Шкварчук Л.О. Ціноутворення: [Підручник] / Л. Шкварчук. – К.: Кондор, – 2006. – 460 с.

### 6.3 Інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» є:

- 1 законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств та методологічної ради з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- 2 фінансово-економічні бюлетені Державного комітету статистики України;
- 3 матеріали науково-практичних конференцій;
- 4 підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- 5 професійні видання України:
  - 1) «Баланс» – <http://balance.ua/>;
  - 2) «Бухгалтерія» – [http://www.buhgalteria.com.ua/index\\_a.html](http://www.buhgalteria.com.ua/index_a.html);
  - 3) «Все про бухгалтерський облік» – <http://www.vobu.com.ua/>;
  - 4) «Дебет-Кредит» – <http://www.dtkr.com.ua/>;
  - 5) «Податки та бухгалтерський облік» – <http://www.nibu.factor.ua/ukr/>;

- 6) «Бухгалтерський облік і аудит» –  
[http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/boia/index.html](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/boia/index.html);
- 7) «Облік і фінанси АПК» – <http://magazine.faaf.org.ua/>.

6.4 Інтернет-ресурси, зокрема:

- 1. Законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;
- 2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;
- 3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України –  
<http://www.minfin.gov.ua>;
- 4. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України –  
<http://www.sta.gov.ua/control/uk/index>.
- 5. Офіційний сайт Державної служби статистики України –  
<http://www.ukrstat.gov.ua/>.
- 6. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського –  
<http://www.nbu.gov.ua/>;
- 7. Національна Парламентська бібліотека України –  
<http://www.nplu.kiev.ua>;