

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ
Кафедра економіки підприємства

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ, ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ ТА
ЕЛЕКТРОННА ДЕМОКРАТІЯ»

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
статус	обов'язкова

Краматорськ
ДДМА
2019

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні технології, електронне урядування та електронна демократія» для підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування».

Розробники:

С.В. Касьянюк, канд. техн. наук, доцент

Погоджено з групою забезпечення освітньої програми (лише для обов'язкових дисциплін):

Відповідальний представник групи забезпечення:

Л.В. Беззубко, д-р наук з держ. упр., професор

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки підприємства, протокол № 13 від 27.08.2019 р.

Завідувач кафедри:

Н.Ю.Рекова, д-р екон. наук, професор

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки та менеджменту
протокол № 1-08/19 від 28.08.2019 р.

Голова Вченої ради факультету:

Є.В. Мироненко, д-р техн. наук, професор

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Актуальність вивчення дисципліни «Інформаційні технології, електронне урядування та електронна демократія» у зв'язку із завданнями професійної діяльності та навчання.

Сучасні наукові підходи формування готовності економістів до майбутньої професійної діяльності нерозривно пов'язане із набуттям компетентностей щодо питань оцінювання доцільності та ефективності побудови інформаційної моделі організації на основі дослідження її організаційної структури.

В умовах сучасного глобалізаційно-інформаційного світу питання розвитку електронного простору набуває сьогодні особливої актуальності. Означений безперечний факт актуалізує вивчення комплексу проблем, що мають безпосередній вплив на розвиток суспільства. Перш за все, це стосується питань підвищення ефективності діяльності публічних установ, в тому числі органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, за рахунок впровадження інформаційно-комунікаційних технологій на основі e-government.

У зв'язку з цим важливо розуміти декілька важливих моментів:

по-перше, освоєння методології та методів електронного урядування дозволяє здійснення управлінських впливів у внутрішньому контурі управління та взаємозв'язки державного апарату із суспільством, з інтересами і потребами громадян; саме тому в рамках освітньо-професійної програми підготовки магістрів «281 - Публічне управління та адміністрування» навчальна дисципліна «Інформаційні технології, електронне урядування та електронна демократія» базується вивченню дисциплін «Сучасні інформаційні системи та технології в управлінні підприємством», «Системи електронного документообігу»;

по-друге, світовий і вітчизняний досвід доводять, що ефективно використання методів електронного урядування потребує не лише правильного розуміння його суті, але й глибокого вивчення методології, яку необхідно застосовувати для визначення, порівняння та обґрунтування альтернативних управлінських рішень.

З огляду на сказане дисципліна «Інформаційні технології, електронне урядування та електронна демократія» присвячена питанням створення ефективного механізму інформаційної взаємодії органів влади всіх рівнів, впровадження електронного урядування та забезпечення інформаційної безпеки.

1.2. Мета дисципліни – формування когнітивних, афективних та моторних компетентностей сучасної системи знань про природу та теоретичні засади електронного урядування та виробити вміння застосовувати технології e-government у практиці публічного адміністрування, в тому числі при наданні державно-управлінських послуг..

1.3. Завдання дисципліни:

- опанування термінологічного апарату, вивчення і засвоєння основних аспектів електронного урядування, а також основних понять і концепцій, методів і підходів формування системного підходу до дослідження організації як об'єкта впровадження електронного урядування;
- засвоїти сутність електронного врядування, його засади та концепцію електронного уряду;
- оволодіти технологією впровадження електронного врядування, в тому числі на основі інструментарію проектного менеджменту та управління процесами діяльності;
- набути навички та уміння самостійно аналізувати приклади та досвід застосування технологій електронного врядування, в тому числі віртуальну міську раду та портали надання послуг, електронні управлінські послуги, процеси формування думки та волевиявлень;
- уміти готувати та приймати рішення в умовах електронної демократії.

1.4. Передумови для вивчення дисципліни: вивчення дисциплін «Системи електронного документообігу», «Економіко-математичні методи та моделі».

1.5. Мова викладання: українська

1.6. Обсяг навчальної дисципліни «Інформаційні технології, електронне урядування та електронна демократія» та його розподіл за видами навчальних занять:

- *денна* форма навчання:
загальний обсяг комплексної навчальної дисципліни становить 150 годин / 5,0 кредитів, зокрема:
лекції – 18 годин, лабораторні роботи – 36 годин, самостійна робота студентів – 96 годин;
- *денна прискорена* форма навчання:
загальний обсяг комплексної навчальної дисципліни становить 150 годин / 5,0 кредитів, зокрема:
лекції – 18 годин, лабораторні роботи – 36 годин, самостійна робота студентів – 96 годин;
- *заочна* форма навчання:
загальний обсяг комплексної навчальної дисципліни становить 150 годин / 5,0 кредитів, зокрема:
лекції – 12 годин, практичні (семінарські) – 8 годин, самостійна робота студентів – 130 години;
- *заочна прискорена* форма навчання:
загальний обсяг комплексної навчальної дисципліни становить 150 годин / 5,0 кредитів, зокрема:
лекції – 12 годин, практичні (семінарські) – 8 годин, самостійна робота студентів – 130 години;

II ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен продемонструвати достатній рівень сформованості наступних програмних результатів навчання.

В узагальненому вигляді їх можна навести наступним чином:

у когнітивній сфері:

студент здатний продемонструвати знання і розуміння основних процедур та принципів, аспектів та інструментарію електронного урядування, його змісту та місця у загальній системі управління;

студент здатний продемонструвати знання та уміння щодо обґрунтування доцільності впровадження електронного урядування з врахуванням чинного законодавства;

студент здатний визначати набір методичних принципів, які визначають різні аспекти електронного урядування;

в афективній сфері:

студент здатний критично осмислювати лекційний та позалекційний навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу і нормативно-правових документів власну позицію щодо особливостей впровадження електронного урядування, а також дій фахівців по забезпеченню впровадження електронного урядування на конкретних прикладах та дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості впровадження електронного урядування;

студент здатний співпрацювати із іншими студентами та викладачем в процесі обговорення проблемних моментів на лекційних та практичних заняттях, при виконанні і захисті індивідуальних завдань; ініціювати і брати участь у дискусії з питань навчальної дисципліни, розділяти цінності колективної та наукової етики;

у психомоторній сфері:

студент здатний самостійно здійснювати аналіз стану електронного урядування і відслідковувати та прогнозувати тенденції змін;

студент здатний слідувати методичним підходам до розрахунку доцільності та ефективності електронного урядування;

контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок;

самостійно здійснювати пошук, систематизацію, викладення літературного матеріалу та нормативно-правових джерел, розробляти варіанти рішень щодо планування та звітувати про виконання індивідуальних розрахункових завдань.

Формулювання спеціальних результатів із їх розподілом за темами представлені нижче:

Змістовий модуль 1 - «Засади та концепція електронного уряду»

Тема	Зміст програмного результату навчання
1 Концептуальні засади електронного урядування	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання про електронне урядування як методологію та навчальну дисципліну, сформулювати його суть, мету та завдання; • студент здатний продемонструвати розуміння сутності електронного урядування в загальних термінах, а також розуміння сутності концепції електронного урядування; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні складних та суперечливих випадків електронного урядування, зокрема у контексті сталого розвитку, аргументувати власну думку українською мовою, в т.ч. в усних та письмових повідомленнях, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позицій інших учасників дискусії; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання основних елементів побудови алгоритмів електронного урядування та середовища;
2. Електронна демократія та електронна держава	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати розуміння потреби держави у впровадженні електронної демократії; • студент здатний продемонструвати знання про етапи розвитку концепції електронної демократії. Основні функції електронного офісу. Основні види інформаційних обмінів у організації; • студент здатний продемонструвати знання, які дозволять менеджерам побачити об'єкти управління та використати необхідний інструментарій у впровадженні електронної демократії; • студент здатний продемонструвати знання про правовий статус електронної демократії; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні складних та суперечливих випадків, аргументувати власну думку українською мовою, в т.ч. в усних та письмових повідомленнях, стосовно питань та проблем розвитку концепції електронної демократії, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позицій інших учасників дискусії; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <p>студент здатний побудувати схему електронної демократії та електронної держави</p>
3-4. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати розуміння автоматизації електронного урядування; • студент здатний продемонструвати знання про переваги електронного урядування, сформулювати етапи, мету та завдання, продемонструвати розуміння сутності його етапів та робіт; • студент здатний продемонструвати розуміння сутності етапів та робіт побудови та функціонування систем електронного урядування • студент здатний продемонструвати розуміння зарубіжного та вітчизняного досвіду впровадження електронного урядування <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні складних та суперечливих випадків побудови та функціонування систем електронного урядування в різних країнах, аргументувати власну думку українською мовою, в т.ч. в усних та письмових повідомленнях, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позицій інших учасників дискусії; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний побудувати схеми електронного урядування в різних країнах;

Тема	Зміст програмного результату навчання
Змістовий модуль 2. «Практика та технологія впровадження електронного урядування»	
5. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний пояснити економічні, правові та технічні проблеми з реалізації проектів впровадження електронного урядування; • студент здатний розкрити етапи аналізу та оптимізації електронного урядування; • студент здатний пояснити критерії оцінювання системи електронного урядування. <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний дати детальну оцінку критеріїв оцінювання системи електронного урядування; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний модифікувати елементарні схеми організаційно-правового забезпечення електронного урядування в Україні, • студент здатний оцінити консалтингові послуги при впровадженні систем електронного урядування.
6-8 Інформаційна інфраструктура електронного урядування. Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування. Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний сформулювати завдання, які необхідно вирішити при впровадженні ІКТ в державному управлінні, • студент здатний сформулювати основні технологічні рішення для реформування системи державного управління у відповідності з потребами демократичних реформ та вимогами інформаційного суспільства. Інформатизація органів державної влади. Завдання інформатизації; • студент здатний пояснити внутрішній та зовнішній контур інформаційно-технологічного простору органів державної влади та управління, <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний пояснити нефахівцю особливості формування державного управління в інформаційному суспільстві; • студент здатний брати участь у колективному обговоренні складних та суперечливих випадків формування факторів, що впливають на оцінку готовності до впровадження електронного урядування; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний пояснити нефахівцю особливості формування державного управління в інформаційному суспільстві; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний скласти завдання, які необхідно вирішити при впровадженні ІКТ в державному управлінні. Основні технологічні рішення для реформування системи державного управління у відповідності з потребами демократичних реформ та вимогами інформаційного суспільства. Інформатизація органів державної влади, студент здатний визначити завдання інформатизації
9. Галузі електронної демократії	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати розуміння потреби держави у впровадженні електронної демократії; • студент здатний продемонструвати знання про етапи розвитку галузей електронної демократії; • студент здатний продемонструвати знання про правовий статус електронної демократії; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні складних та суперечливих випадків, аргументувати власну думку українською мовою, в т.ч. в усних та письмових повідомленнях, стосовно питань та проблем розвитку концепції електронної демократії, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позицій інших учасників дискусії; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний побудувати схему електронної демократії

III ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовий модуль 1. «Засади та концепція електронного уряду.»						
1	Тема 1. Концептуальні засади електронного урядування	17	2		4	11
2.	Тема 2.Електронна демократія та електронна держава	18	2		4	12
3.	Тема 3. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування	17	2		4	11
4.	Тема 4. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування	18	2		4	12
5.	Разом за змістовим модулем 1	70	8		16	46
Змістовий модуль 2. «Практика та технологія впровадження електронного врядування»						
6.	Тема 5. Організаційно- правове забезпечення електронного урядування в Україні	16	2		4	10
7.	Тема 6. Інформаційна інфраструктура електронного урядування	16	2		4	10
8.	Тема 7. Інформаційно- аналітичне забезпечення електронного урядування	16	2		4	10
9.	Тема 8. Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ	16	2		4	10
10.	Тема 9. Галузі електронної демократії	16	2		4	10
11.	Разом за змістовим модулем 2	80	10		20	50
	Усього годин	150	18		36	96

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовий модуль 1. «Засади та концепція електронного уряду.»						
1.	Тема 1. Концептуальні засади електронного урядування	17	1		1	11
2.	Тема 2. Електронна демократія та електронна держава	18	2		1	12
3.	Тема 3. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування	17	2		1	11
4.	Тема 4. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування	18	1		1	12
5.	Разом за змістовим модулем 1	70	6		4	46
Змістовий модуль 2. «Практика та технологія впровадження електронного врядування»						
6.	Тема 5. Організаційно- правове забезпечення електронного урядування в Україні	16	1		1	10
7.	Тема 6. Інформаційна інфраструктура електронного урядування	16	1		1	10
8.	Тема 7. Інформаційно- аналітичне забезпечення електронного урядування	16	1		1	10
9.	Тема 8. Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ	16	1		1	10
10.	Тема 9. Галузі електронної демократії	16	2			10
11.	Разом за змістовим модулем 2	80	6		4	50
	Усього годин	150	12		8	96

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

3.2. Тематика практичних занять

для студентів денної форми навчання

Змістовий модуль 1 - «Засади та концепція електронного уряду»

№ з/п	Тема заняття
1.	Концептуальні засади електронного урядування
2.	Електронна демократія та електронна держава
3.	Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування
4.	Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування
	Модульний контроль №1
Змістовий модуль 2. «Практика та технологія впровадження електронного урядування»	
5.	Організаційно- правове забезпечення електронного урядування в Україні
6.	Інформаційна інфраструктура електронного урядування
7.	Інформаційно- аналітичне забезпечення електронного урядування
8.	Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ
9.	9. Галузі електронної демократії
	Модульний контроль №2
	Контроль знань. Тестування.

для студентів заочної форми навчання

Змістовий модуль 1 - «Засади та концепція електронного уряду»

№ з/п	Тема заняття
1.	Концептуальні засади електронного урядування
2.	Електронна демократія та електронна держава
3.	Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування
4.	Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування
	Модульний контроль №1
Змістовий модуль 2. «Практика та технологія впровадження електронного урядування»	
5.	Організаційно- правове забезпечення електронного урядування в Україні
6.	Інформаційна інфраструктура електронного урядування
7.	Інформаційно- аналітичне забезпечення електронного урядування
8.	Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ
	Модульний контроль №2
	Контроль знань. Тестування.

3.3. Перелік індивідуальних завдань

для студентів денної форми навчання

Змістовий модуль 1 - «Системи електронного документообігу»

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1.	Характеристика систем електронного документообігу в Україні. Етапи створення електронного офісу. Життєвий цикл електронного документа. Технологія Workflow. Складові технології Workflow..	Підготовка презентації, доповіді на конференції, наукової статті за обраною тематикою

IV КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів денної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	<i>min</i>	<i>max</i> балів	Характеристика критеріїв досягнення результату навчання для отримання максимальної кількості балів
1.	Аудиторна робота студента. Контроль поточної роботи на практичних заняттях.	11	16	Аудиторна робота студента оцінюється на основі його відповідей на заняттях, активності у роботі протягом семестру. Поточний контроль - усне опитування в ході лекцій та практичних заняттях, перевірка конспектів (у тому числі самостійної роботи), оцінювання правильності вирішення тестових та практичних завдань на практичних заняттях та при виконанні самостійної роботи. Студент здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, передусім, понятійні, тестові та розрахункові завдання, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації. Аудиторна робота студента оцінюється на основі його відповідей на заняттях, активності у роботі протягом семестру. Поточний контроль - усне опитування в ході лекцій та практичних заняттях, перевірка конспектів (у тому числі самостійної роботи), оцінювання правильності вирішення тестових та практичних завдань на практичних заняттях та при виконанні самостійної роботи
2.	Індивідуальне завдання №1	4	14	Виконання наукової роботи: підготовка доповіді за обраною темою і виступ з доповіддю на практичних заняттях (4 бали), підготовка за темою дисципліни тез доповідей, статті, роботи на конкурс, виступ з доповіддю на конференції (максимум 10 балів). Студент здатний підготувати презентацію за обраною темою і виступити з доповіддю на практичних заняттях, підготувати тези доповідей, статтю, роботу на конкурс, презентацію, виступ з доповіддю на конференції і на практичних заняттях.
3.	Модульна контрольна робота №1	7	15	Студент виконав тестові та розрахункові завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1 Контрольна робота № 1 проводиться в години практичних занять протягом 2 аудиторних годин та містить понятійні, тестові та розрахункові завдання за темами № 1-4.
4.	Модульна контрольна робота №2	7	15	Студент виконав тестові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання що відповідають програмним результатам навчання щодо питань прийняття проектних рішень в умовах ризику та невизначеності (змістового модуля №2)
5.	Залік (підсумкове тестування в системі "Moodle" проводиться в години практичних занять протягом 2 аудиторних годин та містить понятійні, тестові та розрахункові завдання за темами 1-16)	25	40	Студент виконав тестові та розрахункові завдання в системі "Moodle", що відповідають програмним результатам навчання дисципліни
Поточний контроль		55	100	-
Підсумковий контроль		55	100	Студент виконав тестові та розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		55	100	-

4.2. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів заочної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Max балів	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
1	Тестова контрольна робота, яка виконується студентом індивідуально, у т.ч. в системі Moodle	40	Студент виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
2	Письмовий екзамен (залік)	60	Студент виконав аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

4.3. Критерії оцінювання сформованості програмних результатів навчання під час підсумкового контролю

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
Когнітивні: <ul style="list-style-type: none"> студент здатний продемонструвати знання і розуміння основних процедур оцінювання інвестування; студент здатний продемонструвати знання і розуміння прийняття проектних рішень в умовах ризику та невизначеності 	75-89% - студент припускається суттєвих помилок у описі суті та класифікації проектів, методів їх оцінки, недостатньо повно визначає зміст прийняття проектних рішень в умовах ризику та невизначеності для різних суб'єктів
	60-74% - студент некоректно визначає критерії прийняття проектних рішень та робить суттєві помилки у змісті напрямів, механізмів, процедур оцінювання проектів, їх доцільності та можливостей, припускається помилок при оцінюванні проектів, присукається помилок у визначенні їх ефективності, припускається помилок при визначенні рівня ризику
	менше 60% - студент не може обґрунтувати вибір прийняття проектних рішень, не володіє методикою розрахунків ефективності проектів, вартості грошей у часі, не може самостійно визначити доцільність та ризиковість проекту, невірно визначає зони ризику; не має уяви про методи їх оцінювання та усунення
Афективні: <ul style="list-style-type: none"> студент здатний критично осмислювати матеріал; аргументувати власну позицію оцінити аргументованість вимог та дискутувати у професійному середовищі; студент здатний співпрацювати із іншими студентами та викладачем; ініціювати і брати участь у дискусії, розділяти цінності колективної та наукової етики 	75-89% - студент припускається певних логічних помилок в аргументації власної позиції в дискусіях на заняттях та під час захисту індивідуальних завдань, відчуває певні складності у поясненні фахівцю окремих аспектів професійної проблематики
	60-74% - студент припускається істотних логічних помилок в аргументації власної позиції, слабо виявляє ініціативу до участі у дискусіях та індивідуальних консультаціях за наявності складності у виконанні індивідуальних завдань; відчуває істотні складності при поясненні фахівцю або нефахівцю окремих аспектів професійної проблематики
	менше 60% - студент не здатний продемонструвати володіння логікою та аргументацією у виступах, не виявляє ініціативи до участі у дискусії, до консультування з проблемних питань виконання індивідуальних завдань, не здатний пояснити нефахівцю суть відповідних проблем; виявляє зневагу до етики

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
	навчального процесу та ін.
Психомоторні:	75-89% - студент припускається певних помилок у стандартних методичних підходах та відчуває ускладнення при їх модифікації за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації
• студент здатний самостійно працювати, розробляти варіанти рішень звітувати про них.	60-74% - студент відчуває ускладнення при модифікації стандартних методичних підходів за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації
• студент здатний слідувати методичним підходам до розрахунків	менше 60% - студент нездатний самостійно здійснювати оцінювання проєктів, виконувати індивідуальні завдання, проявляє ознаки академічної не доброчесності при підготовці індивідуальних завдань та виконанні контрольних робіт, не сформовані навички самооцінки результатів навчання і навичок міжособистісної комунікації з прийняття допомоги з виправлення ситуації
• студент здатний контролювати результати власних зусиль та коригувати ці зусилля	

V ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Характеристика змісту засобів оцінювання
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	<ul style="list-style-type: none"> фронтальне опитування за термінологічним матеріалом та положеннями ПА; оцінювання аргументованості звіту про розбір ситуаційних завдань; оцінювання активності участі у дискусіях
2.	Індивідуальні завдання	<ul style="list-style-type: none"> письмовий звіт про виконання індивідуального завдання; оцінювання самостійності та якості виконання завдання в ході звіту-захисту та співбесіди
3.	Модульні контрольні роботи	<ul style="list-style-type: none"> стандартизовані тести; аналітично-розрахункові завдання; ситуаційні завдання
	Підсумковий контроль	<ul style="list-style-type: none"> стандартизовані тести; аналітично-розрахункові завдання; ситуаційні завдання

VI РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

6.1. Основна література

1. Дубов Р.В., Дубова С.В. Основи електронного урядування: Навчальний посібник, Київ:- Центр навчальної літератури, 2008. –138 с.
2. Клімушкін П.С. та ін. Інформаційні системи та технології в економіці: навч. посіб./П.С. Клімушкін, О.В. Орлов, А.О. Серенок.-Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011.-448 с.
3. Матвієнко О., Цивін М., Основи організації електронного документообігу: Навчальний посібник, Київ:- Центр навчальної літератури, 2008. .-284 с.

6.2. Допоміжна література

1. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003.

6.3. Web-ресурси

1. Законодавство України. Веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>.
2. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: www.me.gov.ua/
3. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Офіційний сайт MDOffice. URL: <https://www.mdoffice.com.ua/ru/ain.html>.
5. Платформа дистанційної освіти ДДМА в системі "Moodle". Офіційний портал ДДМА. URL: <http://moodle.dgma.donetsk.ua/?lang=ru>