

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ
Кафедра економіки підприємства

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»

рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
назва освітньої програми	Державна служба
статус	вибіркова

Краматорськ
ДДМА
20__

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» для підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійна програма «Державна служба».

Розробники:

_____ Н.Ю. Рекова, докт. екон. наук, професор

Погоджено з групою забезпечення освітньої програми (лише для обов'язкових дисциплін):

Представник групи забезпечення:

_____ Л.В. Беззубко, докт. наук з держ.упр., професор

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри економіки підприємства, протокол № ____ від _____

Завідувач кафедри:

_____ Н.Ю. Рекова, докт. екон. наук, професор

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки та менеджменту

протокол № ____ від _____

Голова Вченої ради факультету:

_____ Є.В. Мироненко, докт. техн. наук, професор

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Актуальність вивчення дисципліни у зв'язку із завданнями професійної діяльності та навчання.

Бухгалтерський облік є складовою частиною системи управління. Бюджетні установи є первинною ланкою бюджетної системи країни та беруть участь у виконанні як дохідної, так і видаткової частини бюджету відповідно до затвердженого кошторису – основного планово-фінансового документа, який підтверджує повноваження кожної установи щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і напрями витрачання коштів.

Бюджетні установи є не тільки виконавцями державних функцій, а й повноправними суб'єктами господарювання як на макро-, так і на мікроекономічному рівнях, що вимагає врахування їх статусу під час вдосконалення облікової політики. Діяльність бюджетних установ є дуже різноманітною: соціальна сфера, управління державою та місцеве самоврядування, незалежне судочинство тощо. Суб'єкти сфер освіти, науки, спорту, медицини, культури, комунального господарства, органів законодавчої чи виконавчої влади та ін. утримуються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів. Бухгалтерський облік у державному секторі, з урахуванням специфічних умов функціонування його суб'єктів, виконує облікову та контрольну функції.

Особливістю діяльності бюджетних установ є те, що метою їх діяльності не є створення прибутку, метою їх діяльності є досягнення передбачених планами та кошторисами показників, виконання поставлених в статуті або ж передбачених програмою фінансування завдань і функцій. Отже використовує специфічну методологію та методики, має власну нормативну-правову базу.

Варто відмітити, що бухгалтерський облік в бюджетних установах має свої специфічні особливості, до яких можна віднести організацію обліку в розрізі статей бюджетної класифікації; окремий облік отриманих асигнувань з бюджетів різних рівнів й власних надходжень; розподіл обліку видатків за джерелом покриття; окремий облік касових та фактичних видатків; контроль виконання кошторису видатків; сувору відповідність обліку та звітності вимогам нормативних документів; галузеву специфіку обліку в установах культури, науки, освіти, управління; відсутність попередньої оплати за товари, послуги, виконані роботи та ін.

Таким чином, вивчення обліку у державному секторі дозволяє студентам опанувати специфічні ознаки, які у майбутньому дозволять ефективно управляти бюджетною установою.

1.2. Мета дисципліни – формування когнітивних, афективних та моторних компетентностей при вивченні та поясненні принципів та механізмів бухгалтерського обліку, аналізу та господарського контролю в державних установах, засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях обліку бюджетних установ, опанування механізму логічного складання

бухгалтерських проводок, ознайомлення з особливостями обліку витрат і методики калькулювання послуг державних установ, визначення проблемних питань обліку в бюджетних установах та шляхів їх розв'язання.

1.3. Завдання дисципліни:

- опанувати положення нормативно-правових актів, які регламентують порядок обліку у бюджетних установах;
- набуття навичок співвіднесення змісту операцій у бюджетних установах з регулятивними вимогами щодо їх документального оформлення;
- набуття навичок формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління у бюджетних установах;
- набуття навичок формування і надання бухгалтерської звітності у бюджетних установах;
- формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань обліку доходів, витрат та фінансових у бюджетних установах, пояснення змісту відповідної проблематики в колі фахівців та нефаківців;
- формування навичок самостійного аналізу фактологічного матеріалу, критичного осмислення точок зору на особливості застосування регулятивних вимог держави щодо відображення господарських операцій у системі рахунків бухгалтерського обліку у бюджетних установах.

1.4. Передумови для вивчення дисципліни: вивчення даної навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши такі навчальні дисципліни як «Економіка бюджетної організації» та «Бухгалтерський облік (загальна теорія)».

1.5. Мова викладання: українська

1.6. Обсяг навчальної дисципліни та його розподіл за видами навчальних занять:

загальний обсяг становить 150 годин / 5,0 кредити, в т. ч.:

денна форма навчання: лекції – 15 годин, практичні (семінарські)

– 30 годин, самостійна робота студентів – 86 години;

заочна форма навчання: лекції – 12 години, практичні (семінарські)

– 8 годин, самостійна робота студентів – 130 годин;

II ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен продемонструвати достатній рівень сформованості наступних програмних результатів навчання.

В узагальненому вигляді їх можна навести наступним чином:

студент здатний продемонструвати розуміння сутності та релевантності, навички застосування методів аналізу, обґрунтування рішень, адміністративного та фінансового аудиту, вміння адаптувати методи та методики науково-аналітичного забезпечення інших наук для розв'язання професійних задач в сфері публічного управління та адміністрування;

студент здатний самостійно здійснювати пошуково-аналітичну інформаційну діяльність з використанням джерел офіційної статистики, правових актів, міжнародних баз статистичної інформації тощо; використовувати новітні програмні та апаратні засоби, інформаційні системи для виконання професійних дій, в т.ч. для ведення баз даних, надання адміністративних послуг в електронному режимі;

студент здатний продемонструвати знання змісту та навички здійснення обліку і складання звітності бюджетних установ;

Спеціальні (фахові) програмні результати навчання *у когнітивній сфері:*

студент здатний опанувати прийоми і способи бухгалтерського обліку, вивчити структуру та основні складові бюджетної системи, призначення та складові бюджетної класифікації, структуру балансу бюджетних установ та зв'язок розділів балансу з планом рахунків бюджетних установ; порядок ведення аналітичного обліку касових та фактичних видатків за загальним та спеціальними фондами; порядок здійснення готівкових та безготівкових розрахунків бюджетних установ через органи Державного казначейства України, рахунки призначені для обліку грошових коштів, форми розрахункових документів, особливості та порядок відображення обліку операцій в національній та іноземній валюті, дебіторської, кредиторської заборгованості;

студент здатний продемонструвати знання і навички відображення відомостей про господарські операції бюджетної установи в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення; компетенції формування обліково-аналітичної інформації для ефективного управління бюджетною установою; розраховувати посадовий оклад працівника бюджетної сфери, здійснення нарахування, утримання із заробітної плати та виплачувати суму заробітної плати, розраховувати суму лікарняних, відпускних, розмір стипендії, грошового забезпечення та відображати відповідні операції на рахунках бухгалтерського обліку;

студент здатний продемонструвати навички складання кореспонденції операцій надходження, нарахування зносу, ремонту та вибуття необоротних активів бюджетної установи та відображення в обліку результатів інвентаризації; складання кореспонденції операцій надходження, нарахування зносу, ремонту та вибуття нематеріальних активів бюджетної установи; складання кореспонденції операцій надходження, використання та вибуття запасів бюджетної установи та відображення в обліку результатів інвентаризації; відображення в бухгалтерському обліку порядку визначення результатів виконання кошторису;

студент здатний продемонструвати навички відображати в бухгалтерському обліку порядок формування та списання фондів: у необоротних активах бюджетної установи, фонду у незавершеному капітальному будівництві, фонду у малоцінних та швидкозношуваних предметах, фонду у капіталі та фонду у фінансових інвестиціях у цінні папери; відображати в бухгалтерському обліку нестачі, надлишки майна, суми відшкодування винними особами.

в афективній сфері:

студент здатний критично осмислювати лекційний та позалекційний навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу і нормативно-правових документів власну позицію щодо ведення аналітичного обліку касових та фактичних видатків за загальним та спеціальними фондами; відображення господарських операцій у системі рахунків бухгалтерського обліку;

студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;

студент здатний співпрацювати із іншими студентами та викладачем в процесі обговорення проблемних моментів на лекційних та практичних заняттях, при виконанні і захисті індивідуальних завдань; ініціювати і брати участь у дискусії з питань навчальної дисципліни, розділяти цінності колективної та наукової етики;

у психомоторній сфері:

студент здатний самостійно аналізувати і оцінювати теоретичні підходи та нормативні вимоги щодо основних законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання обліку у бюджетних установах;

студент здатний володіти методичним інструментарієм обліку та оподаткування господарської діяльності бюджетних установ;

контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок;

самостійно здійснювати пошук, систематизацію, викладення літературного матеріалу та нормативно-правових джерел, розробляти варіанти рішень щодо організації обліку та оподаткування у бюджетних установах з урахуванням регулятивних вимог та звітувати про виконання індивідуальних розрахункових завдань.

Формулювання спеціальних результатів навчання із їх розподілом за темами представлені нижче:

Тема	Зміст програмного результату навчання
1	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний вміти визначати предмет та методи бухгалтерського обліку в бюджетній сфері, переваги і недоліки форми ведення обліку в бюджетних установах, аналізувати систему регулювання обліку в бюджетних установах, облікову політику у бюджетних установах; • студент здатний визначати форми організації бухгалтерського обліку у бюджетних установах, загальні принципи організації бухгалтерського обліку у бюджетних установах (правила застосування реєстраторів розрахункових операцій, сертифікація та ліцензування товарів); • студент здатний продемонструвати знання щодо напрямів, методів, важелів правового регулювання діяльності бюджетних установ; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні суперечливих випадків обліку операцій у бюджетних установах та аргументувати власну думку українською мовою, в т.ч. в усних та письмових повідомленнях, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позицій інших учасників дискусії; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати загальні поняття про первинне спостереження й облікові документи за Законом «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
2	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання щодо завдань та принципів організації бухгалтерського обліку на рахунках у казначействі, класифікації доходів і видатків, видатків за захищеними статтями бюджету; • студент здатний продемонструвати знання щодо обліку видатків загального фонду; • студент здатний продемонструвати знання щодо документального оформлення забезпечення та відображення інформації про доходи і видатки; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний пояснити з різним ступенем деталізації зміст механізмів бухгалтерського обліку у бюджетних установах; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний здійснювати облік повернення товарів, знати порядок проведення переоцінки товарів та відображення її на рахунках бухгалтерського обліку.
3	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання щодо принципів організації обліку касових операцій, синтетичного обліку касових операцій, порядку відкриття поточних рахунків в банках, обліку коштів на поточних рахунках: облік спеціальних коштів, обліку сум за дорученнями, обліку депозитних сум, обліку інших позабюджетних коштів, обліку на рахунках у казначейств, обліку короткострокових векселів отриманих, обліку розрахунків з покупцями і замовниками, обліку розрахунків з різними дебіторами • студент здатний продемонструвати знання щодо документального оформлення касових операцій та кореспонденції рахунків щодо синтетичного обліку касових операцій, обліку коштів на поточних рахунках: облік спеціальних коштів, обліку сум за дорученнями, обліку депозитних сум, обліку інших позабюджетних коштів, обліку на рахунках у казначейств, обліку короткострокових векселів отриманих, обліку розрахунків з покупцями і замовниками, обліку розрахунків з різними

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p>дебіторами; в афективній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> студент здатний пояснити з різним ступенем деталізації фахівцям та нефахівцям особливості організації обліку касових операцій; <p>у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> студент здатний вести облік фінансово-розрахункових операцій.
4	<p>У когнітивній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> студент здатний продемонструвати знання видів та систем оплати праці, знати особливості обліку розрахунків з оплати праці в установах освіти, особливості обліку розрахунків з оплати праці в бюджетних установах, особливості обліку розрахунків з оплати праці в органах державного управління та місцевого самоврядування; студент здатний продемонструвати знання щодо порядку документального оформлення документів нарахування, утримання із заробітної, відображення лікарняних, відпускних, стипендії, грошового забезпечення; студент здатний продемонструвати знання щодо розрахунку суми лікарняних, відпускних, розмір стипендії, грошового забезпечення та відображати відповідні операції на рахунках бухгалтерського обліку; <p>в афективній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> студент здатний брати участь у колективному обговоренні суперечливих випадків нарахування заробітної платні та інших грошових коштів, в т.ч. в усних та письмових повідомленнях, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позицій інших учасників дискусії; <p>у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> студент здатний розраховувати посадовий оклад працівника бюджетної установ та органів державного управління та місцевого самоврядування.
5	<p>У когнітивній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> студент здатний продемонструвати знання щодо сутності та основних завдань інвентаризації товарів і тари; студент здатний продемонструвати знання щодо порядку проведення та документального оформлення товарних запасів у бюджетних установах; <p>в афективній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> студент здатний брати участь у колективному обговоренні суперечливих випадків порядку визначення, документального оформлення та затвердження результатів інвентаризації товарів і тари та аргументувати власну думку українською мовою, в т.ч. в усних та письмових повідомленнях, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позицій інших учасників дискусії; <p>у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> студент здатний відображати в системі рахунків бухгалтерського обліку результати інвентаризації товарних запасів.
6	<p>У когнітивній сфері:</p> <ol style="list-style-type: none"> студент здатний продемонструвати знання щодо класифікації нематеріальних активів, формування початкової вартості об'єктів нематеріальних активів, умови і порядок їх переоцінки; організації первинного і аналітичного обліку, характеристики облікових регістрів по руху нематеріальних активів та їх обліку; організації обліку зносу нематеріальних активів. <p>в афективній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p>ції дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління бюджетною установою; у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок організації первинного і аналітичного обліку нематеріальних активів
7	<p>У когнітивній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання щодо класифікації запасів, обліку запасів, організації складського обліку і звітності, оцінки при надходженні, оцінці при вибутті, переоцінці; обліку надходження і вибуття виробничих запасів, облік тварин на вирощуванні і відгодівлі, обліку матеріалів та продуктів харчування, обліку готової продукції, обліку продукції сільськогосподарського виробництва та інвентаризація запасів і відображення її результатів в бухгалтерському обліку; <p>в афективній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління бюджетною установою; <p>у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок організації обліку запасів.
8	<p>У когнітивній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання та навички обліку витрат на науково-дослідні роботи за договорами, обліку витрат на НДР за договорами з замовникам, обліку витрат на виробництво та калькулювання собівартості НДР, обліку витрат і продукції виробничих майстерень, обліку витрат і продукції підсобних сільських господарств, обліку витрат і калькулювання послуг бюджетних установ. <p>в афективній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління бюджетною установою; <p>у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок організації обліку витрат на науково-дослідні роботи бюджетних установ.
9	<p>У когнітивній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання щодо обліку основних складових власного капіталу, відображення інформації про власний капітал у звітності; <p>в афективній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління бюджетною установою; <p>у психомоторній сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок організації обліку витрат на науково-дослідні роботи бюджетних установ.

Тема	Зміст програмного результату навчання
10	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання щодо облік фонду в необоротних активах, обліку фонду в МШП, організації обліку результатів виконання бюджетів, організації обліку результатів виконання кошторисів, організації обліку результатів переоцінок; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління бюджетною установою; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок організації обліку витрат на науково-дослідні роботи бюджетних установ.
11	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання щодо порядку складання кошторису доходів і видатків бюджетних установ, закриття рахунків, порядку складання і подання річної бухгалтерської звітності, обліку результатів виконання кошторису, контролю виконання кошторису. <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний до обґрунтування доцільності перерозподілу коштів бюджетної установи; вдосконалення процесу отримання власних коштів бюджетної установи; до формування спеціального та загального фонду бюджету; до орієнтування у ключових питаннях надання кредитів із загального фонду бюджету; до планування витрат і надходжень бюджетної установи при користуванні чи наданні бюджетних коштів; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний користуватися існуючими методами планування витрат бюджетної установи; користуватися існуючими методами планування власних надходжень бюджетної установи; користуватися існуючими методами планування необоротних активів бюджетної установи.
12	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання щодо сутності та основних завдань інвентаризації, етапів роботи інвентаризаційної комісії, інвентаризації необоротних активів та відображення в обліку її результатів, інвентаризації матеріальних запасів та відображення в обліку їх результатів, інвентаризації розрахунків та порядок списання простроченої заборгованості. • студент здатний продемонструвати знання щодо порядку проведення та документального оформлення товарних запасів у бюджетних установах; <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні суперечливих випадків порядку визначення, документального оформлення та затвердження результатів інвентаризації та аргументувати власну думку українською мовою, в т.ч. в усних та письмових повідомленнях, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позицій інших учасників дискусії; <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний відображати в системі рахунків бухгалтерського обліку результати інвентаризації товарних запасів.

III ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовий модуль 1 Бухгалтерський облік у бюджетних установах						
1.	Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	10		1		9 (10)
2.	Організація обліку доходів і видатків бюджету	10	2	1		7 (10)
3.	Бухгалтерський облік фінансово-розрахункових операцій	20	1 (2)	4 (4)		15 (14)
4.	Бухгалтерський облік розрахунків із зарплати, страхування, стипендій	20	1 (2)	4 (4)		15 (14)
Змістовий модуль 2 Фінансові результати діяльності бюджетних установ						
5.	Організація обліку необоротних активів	10	2	2		6 (10)
6.	Облік нематеріальних активів	10	1 (2)	2		7 (8)
7.	Організація обліку запасів	10	1	2		7 (10)
8.	Облік витрат і калькулювання послуг бюджетних установ	15	2	4		9 (15)
9.	Порядок формування та обліку власного капіталу в бюджетних установах	10	1	2		7 (10)
10.	Організація обліку результатів виконання бюджетів (облік фондів)	10	1	2		7 (10)
11.	Облік результатів виконання кошторису	15	1	4		10 (15)
12.	Інвентаризація в системі бюджетних установ	10	2 (2)	2 (2)		6 (6)
Усього годин		150	15 (8)	30 (10)		105 (132)

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

3.2. Тематика практичних занять

№ з/п	Тема заняття та основні питання
1.	Тема 1 Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах 1. Нормативні документи з організації обліку. 2. Загальна характеристика бухгалтерського обліку у бюджетних установах: предмет та метод бухгалтерського обліку. 3. Особливості бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 4. Принципи бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 5. Загальна характеристика плану рахунків: його суть, будова, значення. 6. Рахунки першого та другого порядку. 7. Позабалансові рахунки: їх значення та особливості обліку. 8. Форми бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

№ з/п	Тема заняття та основні питання
2.	Тема 2 Облік доходів і видатків 1. Склад і класифікація доходів 2. Склад і класифікація видатків. 3. Облік доходів загального фонду. 4. Облік доходів спеціального фонду. 5. Облік видатків
3.	Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій 1. Принципи організації обліку касових операцій. 2. Документальне оформлення касових операцій. 3. Синтетичний облік касових операцій. 4. Порядок відкриття поточних рахунків в банках. 5. Облік коштів на поточних рахунках: облік спеціальних коштів. 6. Облік сум за дорученнями. 7. Облік депозитних сум. 8. Облік інших позабюджетних коштів. 9. Облік на рахунках у казначействі. 10. Облік інших коштів. 11. Облік короткострокових векселів отриманих. 12. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. 13. Облік розрахунків з різними дебіторами.
4.	Тема 4. Облік розрахунків із зарплати, страхування, стипендій 1. Основні принципи організації оплати праці. 2. Склад ФОП. 3. Оперативний облік персоналу. 4. Облік відпрацьованого часу. 5. Утримання із заробітної плати та нарахування на ФОП. 6. Синтетичний облік розрахунків із зарплати і розрахунків із страхування. 7. Особливості обліку зарплати в різних сферах. 8. Облік розрахунків за стипендіями, порядок нарахування стипендій.
5.	Тема 5. Облік необоротних активів 1. Поняття і класифікація необоротних активів. 2. Завдання обліку. 3. Оцінка основних засобів. 4. Облік надходження основних засобів. 5. Облік вибуття основних засобів. 6. Облік інших необоротних матеріальних активів. 7. Знос і ремонт необоротних активів.
6.	Тема 6 Облік нематеріальних активів 2. Поняття і класифікація нематеріальних активів. 3. Завдання обліку. 4. Формування початкової вартості об'єктів нематеріальних активів, умови і порядок їх переоцінки. 5. Організація первинного і аналітичного обліку, характеристика облікових регістрів по руху нематеріальних активів. 6. Облік нематеріальних активів. 7. Організація обліку зносу нематеріальних активів.
7.	Тема 7 Організація обліку запасів 1. Поняття і класифікація запасів. 2. Завдання обліку запасів. 3. Організація складського обліку і звітності, оцінка при надходженні, оцін-

№ з/п	Тема заняття та основні питання
	ка при вибутті, переоцінка. 4. Облік надходження і вибуття виробничих запасів. 5. Облік тварин на вирощуванні і відгодівлі. 6. Облік матеріалів та продуктів харчування. 7. Облік готової продукції. 8. Облік продукції сільськогосподарського виробництва. 9. Інвентаризація запасів і відображення її результатів в бухгалтерському обліку.
8.	Тема 8 Облік виробничих витрат 1. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами. 2. Особливості наукового виробництва та завдання обліку витрат на НДР за договорами з замовникам. 3. Склад і класифікація витрат на НДР. 4. Облік витрат на виробництво та калькулювання собівартості НДР . Облік витрат і продукції виробничих майстерень. 5. Облік витрат і продукції підсобних сільських господарств. 6. Облік витрат і калькулювання послуг бюджетних установ.
9.	Тема 9 Облік власного капіталу 1. Сутність власного капіталу, завдання обліку 2. Облік основних складових власного капіталу 3. Відображення інформації про власний капітал у звітності 4. Написання модульної контрольної роботи.
10.	Тема 10 Облік фондів 1. Облік фонду в необоротних активах. 2. Облік фонду в МШП. 3. Організація обліку результатів виконання бюджетів. 4. Організація обліку результатів виконання кошторисів. 5. Організація обліку результатів переоцінок.
11.	Тема 11 Облік результатів виконання кошторису 1. Понятті та значення кошторису. 2. Порядок складання кошторису доходів і видатків бюджетних установ. 3. Закриття рахунків, порядок складання і подання річної бухгалтерської звітності. 4. Облік результатів викання кошторису. 5. Контроль виконання кошторису.
12.	Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ 1. Поняття, значення, види інвентаризації. 2. Етапи роботи інвентаризаційної комісії Інвентаризація необоротних активів відображення в обліку її результатів. 3. Інвентаризація матеріальних запасів та відображення в обліку її результатів. 4. Інвентаризація розрахунків та порядок списання простроченої заборгованості.

3.3. Перелік індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1.	1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах 2. Організація обліку доходів і видатків бюджету 3. Бухгалтерський облік фінансово-розрахункових операцій 4. Бухгалтерський облік розрахунків із зарплати, страхування, стипендій	Розрахунково-аналітичне завдання «Облік операцій у бюджетних установах»
2.	7. Облік виникнення доходів та списання їх на фінансові результати 12. Інвентаризація, її завдання та види. Оцінка і калькуляція, їх значення в визначенні вартості об'єкта обліку	Розрахунково-аналітичне завдання «Формування облікових реєстрів»
3.	8. Обліково-аналітична звітність	Аналітичне завдання «Прийняття управлінського рішення щодо розвитку підприємства на підставі обліково-аналітичної інформації»

IV КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів денної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Мак балів	Характеристика критеріїв досягнення результату навчання для отримання максимальної кількості балів
1	2	3	4
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	10	Студент здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, передусім, норм законодавства, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації
2.	Індивідуальне завдання №1	20	Студент здатний відповісти правильно на усі тести, їм при розв'язанні задач наведено правильні бухгалтерські проведення з поясненнями, проведено чіткі та послідовні розрахунки, отримано правильні результати і сформульовано висновки щодо отриманих результатів
3.	Модульна контрольна робота №1	10	Студент виконав тестові та розрахункові завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1
4.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	10	Студент здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, передусім, норм законодавства, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації
5.	Індивідуальне завдання №2	20	Студент здатний відповісти правильно на усі тести, їм при розв'язанні задач наведено правильні бухгалтерські проведення з поясненнями, проведено чіткі та послідовні розрахунки, отримано правильні результати і сформульовано висновки щодо отриманих результатів

1	2	3	4
6.	Індивідуальне завдання №3	20	Студент здатний відповісти правильно на усі тести, їм при розв'язанні задач наведено правильні бухгалтерські проведення з поясненнями, проведено чіткі та послідовні розрахунки, отримано правильні результати і сформульовано висновки щодо отриманих результатів
7.	Модульна контрольна робота №2	10	Студент виконав тестові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №2
Поточний контроль		100	-
Підсумковий контроль		100	Студент виконав тестові та розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

4.2. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів заочної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Max балів	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
1	Тестова контрольна робота, яка виконується студентом індивідуально в системі Moodle	40	Студент виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
2	Письмовий екзамен (залік)	60	Студент виконав аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

4.3. Критерії оцінювання сформованості програмних результатів навчання під час підсумкового контролю

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
у когнітивній сфері: студент здатний опанувати прийоми і способи бухгалтерського обліку, вивчити структуру та основні складові бюджетної системи, призначення та складові бюджетної класифікації, структуру балансу бюджетних установ та зв'язок розділів балансу з планом рахунків бюджетних установ; порядок ведення аналітичного обліку касових та фактичних видатків за загальним та спеціальними фондами; порядок здійснення готівкових та безготівкових розрахунків бюджетних установ	75-89% - студент припускається суттєвих помилок при використанні законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання обліку та оподаткування підприємств бюджетної сфери, не вміє правильно використовувати прийоми і способи бухгалтерського обліку, припускається суттєвих помилок при організації обліку і звітності, при формуванні обліку власного капіталу, обліку грошових коштів і відображенні їх в звітності
	60-74% - студент некоректно формулює назви нормативно-правових актів або органів регулювання та робить суттєві помилки у змісті

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
<p>через органи Державного казначейства України, рахунки призначені для обліку грошових коштів, форми розрахункових документів, особливості та порядок відображення обліку операцій в національній та іноземній валюті, дебіторської, кредиторської заборгованості;</p> <p>студент здатний продемонструвати знання і навички відображення відомостей про господарські операції бюджетної установи в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;</p> <p>студент здатний продемонструвати навички складання кореспонденції операцій надходження, нарахування зносу, ремонту та вибуття необоротних активів бюджетної установи та відображення в обліку результатів інвентаризації; складання кореспонденції операцій надходження, нарахування зносу, ремонту та вибуття нематеріальних активів бюджетної установи; складання кореспонденції операцій надходження, використання та вибуття запасів бюджетної установи та відображення в обліку результатів інвентаризації; відображення в бухгалтерському обліку порядку визначення результатів виконання кошторису;</p> <p>студент здатний продемонструвати навички відображати в бухгалтерському обліку порядок формування та списання фондів: у необоротних активах бюджетної установи, фонду у незавершеному капітальному будівництві, фонду у малоцінних та швидкозношуваних предметах, фонду у капіталі та фонду у фінансових інвестиціях у цінні папери; відображати в бухгалтерському обліку нестачі, надлишки майна, суми відшкодування винними особами.</p>	<p>напрямів, механізмів, процедур обліку та відображення відомостей про господарські операції бюджетних установ, в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>менше 60% - студент не може обґрунтувати свою позицію посиланням на конкретний нормативний акт або його елемент (в окремих випадках), не володіє методикою обліку господарських операцій в бюджетній сфері, обліку грошових коштів, розрахунків, обліку власного капіталу, обліку зобов'язань, обліку витрат, доходів і фінансових результатів бюджетних установ, не має навичків складання кореспонденції операцій надходження, нарахування зносу, ремонту та вибуття необоротних активів бюджетної установи та відображення в обліку результатів інвентаризації, не має навичків відображення в бухгалтерському обліку порядок формування та списання фондів: у необоротних активах бюджетної установи, фонду у незавершеному капітальному будівництві, фонду у малоцінних та швидкозношуваних предметах, фонду у капіталі та фонду у фінансових інвестиціях у цінні папери; відображати в бухгалтерському обліку нестачі, надлишки майна, суми відшкодування винними особами.</p>
<p>в афективній сфері:</p> <p>студент здатний критично осмислювати лекційний та позалекційний навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу і нормативно-правових документів власну позицію</p>	<p>75-89% - студент припускається певних логічних помилок в аргументації власної позиції в дискусіях на заняттях та під час захисту індивідуальних завдань, відчуває певні складності у поясненні фахівцю окремих аспектів професійної проблематики</p>

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
<p>щодо ведення аналітичного обліку касових та фактичних видатків за загальним та спеціальними фондами; відображення господарських операцій у системі рахунків бухгалтерського обліку;</p> <p>студент здатний на конкретних прикладах використання облікової інформації дискутувати у професійному середовищі з питань обґрунтованості прийняття рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;</p> <p>студент здатний співпрацювати із іншими студентами та викладачем в процесі обговорення проблемних моментів на лекційних та практичних заняттях, при виконанні і захисті індивідуальних завдань; ініціювати і брати участь у дискусії з питань навчальної дисципліни, розділяти цінності колективної та наукової етики</p>	<p>60-74% - студент припускається істотних логічних помилок в аргументації власної позиції, слабо виявляє ініціативу до участі у дискусіях та індивідуальних консультаціях за наявності складності у виконанні індивідуальних завдань; відчуває істотні складності при поясненні фахівцю або нефахівцю окремих аспектів професійної проблематики</p> <p>менше 60% - студент не здатний продемонструвати володіння логікою та аргументацією у виступах, не виявляє ініціативи до участі у дискусії, до консультування з проблемних питань виконання індивідуальних завдань, не здатний пояснити нефахівцю суть відповідних проблем професійної діяльності; виявляє зневагу до етики навчального процесу або державноуправлінської діяльності</p>
<p>у психомоторній сфері:</p> <p>студент здатний самостійно аналізувати і оцінювати теоретичні підходи та нормативні вимоги щодо основних законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання обліку у бюджетних установах;</p> <p>студент здатний володіти методичним інструментарієм обліку та оподаткування господарської діяльності бюджетних установ;</p> <p>контролювати результати власних зусиль в навчальному процесі та коригувати (за допомогою викладача) ці зусилля для ліквідації пробілів у засвоєнні навчального матеріалу або формуванні навичок;</p> <p>самостійно здійснювати пошук, систематизацію, викладення літературного матеріалу та нормативно-правових джерел, розробляти варіанти рішень щодо організації обліку та оподаткування у бюджетних установах з урахуванням регулятивних вимог та звітувати про виконання індивідуальних розрахункових завдань.</p>	<p>75-89% - студент припускається певних помилок у стандартних методичних підходах та відчуває ускладнення при їх модифікації за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації</p> <p>60-74% - студент відчуває ускладнення при модифікації стандартних методичних підходів за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації</p> <p>менше 60% - студент нездатний самостійно вирішувати професійні задачі, пов'язані із спроможністю аналізувати положення основних законодавчих та нормативних актів, якими регламентується питання обліку та оподаткування бюджетних установ, виконувати індивідуальні завдання, проявляє ознаки академічної недобросовісності при підготовці індивідуальних завдань та виконанні контрольних робіт, не сформовані навички самооцінки результатів навчання і навичок міжособистісної комунікації з прийняття допомоги з виправлення ситуації</p>

V ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Характеристика змісту засобів оцінювання
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	<ul style="list-style-type: none"> • фронтальне опитування за термінологічним матеріалом та положеннями нормативно-правової бази, якою регламентуються питання обліку та оподаткування бюджетних установ; • оцінювання аргументованості звіту про розбір ситуаційних завдань; • оцінювання виконання практичних завдань із використанням інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів; • оцінювання виступів із презентаціями; • оцінювання активності участі у дискусіях
2.	Індивідуальні завдання	<ul style="list-style-type: none"> • письмовий звіт про виконання індивідуального завдання; • оцінювання самостійності та якості виконання завдання в ході звіту-захисту та співбесіди
3.	Модульні контрольні роботи	<ul style="list-style-type: none"> • стандартизовані тести; • аналітично-розрахункові завдання; • ситуаційні завдання
Підсумковий контроль		<ul style="list-style-type: none"> • стандартизовані тести; • аналітично-розрахункові завдання із використанням інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів; • ситуаційні завдання

VI РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

6.1. Основна

1. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / О. Ю. Акименко, В. В. Гливенко, Т. А. Гоголь [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Леня. - Чернігів : Десна Поліграф, 2016. – 559 с.
2. Облік у зарубіжних країнах : навч. посіб. / Л. А. Янковська, З. Б. Живко, М. О. Живко [та ін.]. – Львів : Магнолія 2006, 2015. – 383 с.
3. Стрельников О. І. Звітність підприємств : навч. посіб. / О. І. Стрельников, Ю. Л. Петрушевський. - Львів : Магнолія 2006, 2015. – 305 с.
4. Аудит : підручник / О. А. Петрик, В. О. Зотов, Б. В. Кудрицький [та ін.]. - К. : КНЕУ, 2015. - 498 с.
5. Облік зовнішньоекономічної діяльності : підручник / В. С. Рудницький, В. І. Бачинський, В. О. Хомедюк, О. М. Боровик. - Львів : Магнолія 2006, 2014. – 279 с.
6. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність : підручник / Н. М. Ткаченко. - 6- те вид., допов. і перероб. - К.: Алерта, 2013.- 981 с.
7. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
8. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р., № 996-XIV зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
9. Захожай В.Б. Бухгалтерський облік у галузях економіки: [навчальний посібник] / В.Б. Захожай – К.: МАУП, 2005. – 968 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://fingal.com.ua/content/view/238/35/>
10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Мініфіну України від 30.11.99 р. № 291 р. (із змінами і доповненнями) – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0970-09>.
11. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення. [текст] : навч. посіб. / Ю.Г. Кім – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 600 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://culonline.com.ua/Books/Buh_podatoviy_oblik_Kim.pdf
12. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010, прийнято та надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
13. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України № 356 від 29.12.2000 р. – [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=195930

14. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433. – [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=373066&cat_id=293536.
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art_id=366860&cat_id=285157
16. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 зі змінами і доповненнями. – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=z0892-99>.
17. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
18. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

6.2. Додаткова

1. Безверхий К.В. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства: [практичний посібник] / К.В. Безверхий – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 76 с.
2. Бондар М. І. Звітність підприємства : [навч. посіб.] / М. І. Бондар. – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 570 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://culonline.com.ua/Books/Zvitnist%20pidpr_Bondar.pdf
3. Бухгалтерський облік в Україні: [навч. посібник] / за ред. Р.Л. Хом'яка, В.І. Лемішовського. [7-те вид., доп. і перероб.]. Львів: Націон. університет «Львівська політехніка», «Інтелект-Захід», 2008. 1224 с.
4. Бухгалтерський фінансовий облік : [підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів] / [Ф.Ф. Бутинець та ін.]; під заг. ред. [і з передм.] Ф.Ф. Бутиця. – [8-ме вид., доп. і перероб.]. - Житомир: ПП «Рута», 2009. – 912 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://dt-kt.net/books/book-13/>
5. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: [навчально-практичний посібник] / Н. І. Верхоглядова, В. П. Шило, С. Б. Ільїна. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 536 с.
6. Верига Ю.А. Фінансовий облік: [навчальний посібник] / Ю.А. Верига, Т.В. Гладких, М.М. Орищенко. – К.: ЦУЛ, 2012. – 438 с.

7. Голов С.Ф. Фінансовий облік: [підручник] / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко І.Ю. Кравченко, Г.А. Ямборко. – К.: Лібра, 2005. – 976 с.
8. Енциклопедія господарських операцій / Ред. Я. Кавторєва. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Х.: Фактор, 2009. – 1216 с.
9. Звітність підприємства : [Підручник] / В.С. Лень, В.В. Гливенко – К.: Каравела, 2017. – 676 с.
10. Куцик П.О. Облік і звітність в оподаткуванні: [Навч. посіб.] / П.О. Куцик, О.А. Полянська. – Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. – 508 с.
11. Левицька С.О. Звітність підприємств: [підручник для ВНЗ] / С.О. Левицька, Я.В. Лебедзевич, О.О. Осадча. – К.: ЦУЛ, 2012. – 240 с.
12. Облік і звітність в оподаткуванні : [Навч. посіб.] / М.Я. Яструбський, Л.М. Лучишин, Н.І. Римарська. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 376 с.
13. Облікова політика підприємства . [текст] : навч. посіб. / Ю.А. Верига, В.А. Кулик, Ю.О. Ночовна, С.Ю. Іванюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 312 с.
14. Організація бухгалтерського обліку: [навчальний посібник для ВНЗ] / [Ю.Д. Чацкіс, Е.С. Гейер, О.А. Наумчук, І.О. Власова]. – К.: ЦУЛ, 2012. – 64 с.
15. Островерха Р.Е. Організація обліку: [навчальний посібник для ВНЗ] / Р.Е. Островерха. – [2-е вид.]. – К.: ЦУЛ, 2012. – 408 с.
16. Пантелеєв В.П. Звітність підприємств : [Навч. посіб. (для студ. ВНЗ за спец. «Облік і оподаткування»)] / В.П. Пантелеєв, К.В. Безверхий, Г.М. Курило, О.А. Юрченко. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агенство», 2017. – 432 с.
17. Податковий облік та звітність: підручник. / Ю.Б. Іванов, В.В. Карпова – К.: «Знання», 2011. – 710 с.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99 р. № 237 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0725-99>.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0085-00>.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. № 290 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0860-99>.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99р. № 318 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0027-00>.

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0288-00>.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 р. № 242 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0750-99>.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246 зі змінами і доповненнями – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0751-99>.
25. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку: [Навч. посіб.] / В.Є. Слюсаренко. – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. – 388 с.
26. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: [Підручник] / Н. М. Ткаченко – 7-ме вид. допов. і перероб. – К.: Алерта, 2016. – 928 с.
27. Ткаченко Н.М. Оновлена фінансова звітність в Україні: навч.-практич. посіб. – К.: Алерта, 2015. – 66 с.
28. Фінансовий облік 2: навч. посіб./[НМ Ткаченко, ОВ Борович, ІЛ Цюцяк, АЛ Цюцяк]; за заг. ред. НМ Ткаченко – К.: Алерта, 2014. – 456 с.
29. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: [Підручник] / М.Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, М. І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. – 7-ме вид., перероб. і допов. – К.: Алерта, 2016. – 1040 с.
30. Шкварчук Л.О. Ціноутворення: [Підручник] / Л. Шкварчук. – К.: Кондор, – 2006. – 460 с.

6.3 Інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» є:

- 1 законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств та методологічної ради з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- 2 фінансово-економічні бюлетені Державного комітету статистики України;
- 3 матеріали науково-практичних конференцій;
- 4 підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- 5 професійні видання України:
 - 1) «Баланс» – <http://balance.ua/>;
 - 2) «Бухгалтерія» – http://www.buhgalteria.com.ua/index_a.html;
 - 3) «Все про бухгалтерський облік» – <http://www.vobu.com.ua/>;
 - 4) «Дебет-Кредит» – <http://www.dtkr.com.ua/>;
 - 5) «Податки та бухгалтерський облік» – <http://www.nibu.factor.ua/ukr/>;

- 6) «Бухгалтерський облік і аудит» –
http://www.nbuu.gov.ua/portal/Soc_Gum/boia/index.html;
7) «Облік і фінанси АПК» – <http://magazine.faaf.org.ua/>.

6.4 Інтернет-ресурси, зокрема:

1. Законодавство України – <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;
3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України –
<http://www.minfin.gov.ua>;
4. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України –
<http://www.sta.gov.ua/control/uk/index>.
5. Офіційний сайт Державної служби статистики України –
<http://www.ukrstat.gov.ua/>.
6. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського –
<http://www.nbuu.gov.ua/>;
7. Національна Парламентська бібліотека України –
<http://www.nplu.kiev.ua>;