



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЛІДЕРСТВО, ПАРТНЕРСТВО ТА УПРАВЛІННЯ КОМАНДОЮ»

Галузь знань		05 «Соціальні та поведінкові науки»		Освітній рівень		магістр		
Спеціальність		051 «Економіка»		Семестр		3		
Освітньо-професійна програма		«Економіка та управління підприємством»		Тип дисципліни		Вибіркова		
Факультет		Економіки і менеджменту		Мова навчання		Українська		
				Кафедра		Економіка підприємства		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					Вид контролю
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	5,5	165	28	-	28	-	109	Залік

ВИКЛАДАЧ

Смирнова Ірина Іванівна, irinas.dgma@gmail.com



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри ЕП ДДМА.
Досвід роботи – 15 років.
Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі посібник з грифом МОН, посібники з ISBN, монографії.
Провідний лектор з дисциплін: «Програми і проекти соціального захисту та соціального забезпечення», «Управління соціально-трудовими відносинами», «Економіка праці та соціально-трудові відносини», «Управління персоналом»

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Пререквізити	«Управління соціально-економічними проектами», «Методи обґрунтування та ухвалення рішень у професійній сфері», «Управління потенціалом підприємства»
Постреквізити	Переддипломна практика, кваліфікаційна робота магістра

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми

	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності
	<p>ЗК 1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)</p> <p>ЗК 5. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>	<p>СК 5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку</p> <p>СК 6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.</p>

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми (програмні результати навчання – ПРН)

	<p>ПРН 5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.</p> <p>ПРН 6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.</p> <p>ПРН 12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризику.</p> <p>ПРН 16. Застосовувати сучасні комунікаційні методи та технології представлення результатів власних досліджень, аргументувати власну позицію.</p>
--	---

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	<p>Навчальна дисципліна «Лідерство, партнерство та управління командою» є однією із складових комплексної підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності 051 Економіка, освітньої програми «Економіка та управління підприємством».</p> <p>Завдання дисципліни: оволодіння знаннями щодо сутності лідерства, історії розвитку відповідних теорій, особливості різних стилів лідерства, передумов ефективного лідерського впливу; формування вміння здійснювати аналіз ситуативних чинників, що обумовлюють вибір ефективного стилю лідерства в умовах підприємства, навичок та вмінь обирати ефективні методи та прийоми управлінського впливу в умовах невизначеності та ризику; забезпечення вміння визначати свій стиль лідерства, ідентифікувати й намітити план розвитку лідерських якостей; формування системного уявлення про команду та командотворення, оволодіння знаннями щодо механізму формування команди та процесів внутрішньої динаміки команди під час переходу від одного етапу розвитку до іншого; набуття навичок взаємодії та командної роботи; забезпечення вміння визначати сфери спільних інтересів та цінності для побудови ефективного партнерства, здійснювати оцінку ділових партнерів, оформляти договірні відносини, здійснювати ділові переговори з урахуванням етичних вимог; формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань лідерства, партнерства та командотворення, пояснення змісту відповідної проблематики в колі фахівців та нефахівців; забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції у теорії та практиці лідерства та командотворення, робити прогнози щодо їх розвитку.</p>
Мета	<p>Формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних і прикладних знань щодо використання принципів, типів, інструментів лідерства, забезпечення налагодженої роботи в команді та тривалого ділового партнерства у майбутній професійній діяльності.</p>
Формат	<p>Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)</p>

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна / заочна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовий модуль 1. Лідерство: теоретичні та прикладні аспекти						
1.	Тема 1. Теоретико-концептуальні засади лідерства	20/19	4/1	4/1		12/17
2.	Тема 2. Механізми реалізації влади лідера	16/16	2/0	2/0		12/16
3.	Тема 3. Лідерство в умовах невизначеності та кризи	16/18	2/1	2/1		12/16
4.	Тема 4. Мотиваційне лідерство	16/18	2/1	2/1		12/16
5.	Тема 5. Розвиток лідерського потенціалу керівника підприємства	18/18	2/1	2/1		12/16
Змістовий модуль 2. Партнерство та управління командою						
6.	Тема 6. Організація командної роботи на підприємстві	20/19	4/1	4/1		12/17
7.	Тема 7. Інформаційно-аналітичне підґрунтя функціонування команди проекту	20/20	4/1	4/1		12/18
8.	Тема 8. Партнерські та договірні взаємовідносини у підприємстві	18/18	4/1	2/1		12/16
9.	Тема 9. Етичні засади та техніка ділового спілкування з партнерами	21/19	4/1	6/1		13/17
Усього годин		165/165	28/8	28/8		109/149

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук eMachines eME640 (ЦП Mobile DualCore AMD Athlon II P320, відеоадаптер ATI Mobility Radeon HD 4250, ОЗП 3 ГБ (1+2) DDR3-1333), браузер Edge 44.18362.449.0, мультимедійний проектор Epson H429B - 1 од., презентер Samsung SDP6500DXA - 1 од.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основа література	<p>1. Воронкова В. Г. Управління людськими ресурсами: філософські засади: навч. посіб. К. : Професіонал, 2006. 576 с. URL: https://pidru4niki.com/158407207846/menedzhment/upravlinnya_lyudskimi_resursami</p> <p>2. Колот В.М., Репіна І.М., Щербина О.В. Підприємництво: організація, ефективність, бізнес-культура : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2009. 444 с. URL: https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/18894/Szczerbyna.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p> <p>3. Командна робота – запорука успіху: методичні рекомендації. URL: http://cnt.sumy.ua/wp-content/uploads/komandna-robota.pdf</p> <p>4. Лідерство під час кризи. URL: http://open.kmbs.ua/leadership-during-crisis/</p> <p>5. Лідерство та команда в публічному управлінні: конспект лекцій / Уклад. Таранюк К. В., Кобушко Я. В. Суми: Сумський державний університет, 2020. 175 с.</p> <p>6. Орлів М. С. Розвиток лідерського потенціалу керівника сфери державного управління : навчальний посібник. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2017. 40 с. URL: https://nung.edu.ua/sites/default/files/2021-01/Orliv_Rozvitok%20liderskogo%20potencijalu.pdf</p> <p>7. Основи лідерства: опорний конспект лекцій / Уклад. Нестуля О.О., Нестуля С.І. Полтава: Полтавський університет економіки і торгівлі, 2016. 204 с. URL: http://www.tourism.puet.edu.ua/files/lic2016/ol_oc.pdf</p> <p>8. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. К.: Кондор, 2007. 359 с. URL: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KNIGI/KONDOR1/CD/ETUKA_DV.pdf</p> <p>9. Романовський О.Г., Шаполова В.В., Квасник О.В., Гура Т.В. Психологія тимблдингу: навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 92 с. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/36676/1/Book_2017_Romanovskiy_Psykholohiia_tymbildynhu.pdf</p> <p>10. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство: навч. посібник Івано-Франківськ: «Лілея-НВ», 2015. 296 с. URL: http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/liderstvo.pdf</p> <p>11. Управління проектами: навчальний посібник / Уклад. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf</p> <p>12. Шість стратегій лідерства в умовах невизначеності. URL: http://www.management.com.ua/notes/6-strategies-for-leading-through-uncertainty.html</p> <p>13. Юринєць З. В., Макара О. В. Самоменеджмент : навч. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 272 с. URL: http://www.km.lviv.ua/wp-content/uploads/2016/04/Samomenedzhment.pdf</p>	Додаткова література
	<p>14. Гавриш О.А., Довгань Л.Є., Крейдич І.М., Семенченко Н.В. Технології управління персоналом: монографія. К. : НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с. URL: http://ela.kpi.ua/handle/123456789/19480</p> <p>15. Етика ділових відносин: навчальний посібник / Уклад. Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. та ін. Вінниця : ВНТУ, 2011. 309 с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko_Oleksandr/Etyka_dilovykh_vidnosyn.pdf?PHPSESSID=l28rietc7tuukoaaq4t58c1t4</p> <p>16. Захарчин Г. М., Юринєць О. В. Основи підприємництва: культура, технологія, відповідальність: навчальний посібник з грифом МОН. К.: Знання, 2011. 254 с.</p> <p>17. Колот А. М., Цимбалюк С. О. Мотиваційний менеджмент : підручник. К. : КНЕУ, 2014. 479 с. URL: http://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/11650/motyv_manadgement.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p> <p>18. Криворучко О. М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навч. посібник. Х.: ХНАДУ, 2016. 200 с. URL: http://dl.khadi.kharkov.ua/pluginfile.php/38266/mod_resource/content/2/Po_sobie_Ypr_PersonalomZ.pdf</p> <p>19. Новак В О: Мостенська Т Л: Ільєнко О В: Організаційна поведінка. Підручник. 2013. 498 с. URL: https://pidru4niki.com/1584072058972/menedzhment/organizatsiyna_povedinka</p> <p>20. Скібіцька Л. І., Матвєєв В. В., Шелкунов В. І., Подреза С. М. Антикризисний менеджмент. URL: https://textbook.com.ua/menedzhment/1473451624</p> <p>21. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера. Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с. URL: https://cul.com.ua/preview/Org_praci_managera-Skibicka.pdf</p> <p>22. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с. URL: http://www.oridu.odessa.ua/7/7/metoduchni-rek/t/02.pdf</p>	
	<p>Web-ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> European Business Association. URL: https://eba.com.ua Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ Освітня онлайн-платформа Skillbox. URL: https://skillbox.com.ua 	

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності здобувачами вважається: академічний плагіат, академічне шахрайство, фальсифікація результатів досліджень, посилення у власних публікаціях, будь-яких інших даних, у тому числі статистичних, що стосуються освітнього процесу та наукових досліджень; надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу; використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання; хабарництво; конфлікт інтересів; подарунок.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; відрахування із закладу освіти.

СИСТЕМА ОЦІНКИ

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу для денної форми навчання	Рейтингова оцінка		Тиждень
		min	max	
1	Вхідний контроль. Здобувач надає відповіді на запитання з дисциплін, що є пререквізитами письмово або у формі тестового опитування.	5	10	1
2	Опитування на практичних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, участь у дискусії з наведенням аргументації.	15	20	1-7
3	Модульна контрольна робота №1. Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1	10	25	3
4	Виконання індивідуального завдання Проводиться у години, що відведені на самостійну роботу. Здобувач самостійно опрацьовує лекційний та позалекційний матеріал, узагальнює його, підготує презентацію та доповідь (або тези на конференцію, наукову статтю) за темою індивідуального завдання.	10	20	1-7
5	Колоквіум. Здобувач виступає з доповіддю та презентацією за темою індивідуального завдання, відповідає на запитання слухачів, приймає участь у дискусії.	5	10	7
6	Модульна контрольна робота №2. Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №2.	10	20	7
Оцінка поточної успішності за 100-бальною шкалою		55	100	
Підсумковий контроль (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни		55	100	

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу заочної форми навчання	Рейтингова оцінка	
		min	max
1	Поточний контроль (коефіцієнт вагомості=0,4) Підсумкова тестова контрольна робота, яка виконується здобувачем індивідуально в системі Moodle DDMA Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100
2	Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,6) (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		Рівень компетентності
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку	
90 – 100	A	відмінно	зараховано	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках здобувача і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
81 – 89	B	добре		Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
75 – 80	C			Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
65 – 74	D			задовільно
55–64	E	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни		
30–54	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
0 – 29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни