


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ


Донбаська державна машинобудівна академія
Кафедра економіки підприємства

Затверджую:


Декан факультету ФЕМ

 / Є. В. Мироненко /
« » 2021р.

Гарант освітньої програми

 / Т. П. Гітис /
«25» 08 2021р.

Розглянуто і схвалено
на засіданні кафедри ЕП
Протокол №13 від 25.08.2021р.
В. о. завідувача кафедри ЕП

 / Є. О. Підгора /

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Лідерство, партнерство та управління командою»

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

спеціальність 051 «Економіка»

освітньо-професійна програма «Економіка та управління підприємством»

освітній рівень Другий (магістерський)

Факультет економіки та менеджменту (ФЕМ)

Розробники:

Смирнова Ірина Іванівна, доцент кафедри економіки підприємства, к. е. н., доц.;

Гітис Тетяна Павлівна, доцент кафедри економіки підприємства, к. е. н., доц.

Краматорськ – 2021р.

1. Опис навчальної дисципліни

Мова навчання: українська.

Статус дисципліни: обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): вивчення дисциплін «Антикризове управління підприємством», «Управління соціально-економічними проектами», «Методи обґрунтування та ухвалення рішень у професійній сфері», «Управління потенціалом підприємства».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є принципи, типи, інструменти лідерства та партнерства, механізми командотворення..

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна / заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС: 5,0	Галузь знань <u>05 «Соціальні та поведінкові науки»</u> (шифр і назва)	Дисципліна циклу професійної підготовки
Модулів – 2	Спеціальність: <u>051 «Економіка»</u> (шифр і назва)	Рік підготовки:
Змістових тем – 9		2-й
		Семестр
Загальна кількість годин – 150		3-й
		Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6,0 самостійної роботи здобувача – 15,4	28/4 год.	
	Практичні	
	14/4 год.	
	Самостійна робота	
		108/142 год.
		Вид контролю: залік
Курсова робота – не передбачено		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання - 6/15,4 (42/108).

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Лідерство, партнерство та управління командою» є однією із складових комплексної підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності 051 Економіка, освітньої програми «Економіка та управління підприємством».

Мета дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних і прикладних знань щодо використання принципів, типів, інструментів лідерства, забезпечення налагодженої роботи в команді та тривалого ділового партнерства у майбутній професійній діяльності.

Завдання дисципліни:

- оволодіння знаннями щодо сутності лідерства, розвитку відповідних теорій, особливостей різних стилів лідерства, передумов ефективного лідерського впливу;
- формування системного уявлення про команду та командотворення, оволодіння знаннями щодо механізму формування команди та процесів внутрішньої динаміки команди під час переходу від одного етапу розвитку до іншого;
- забезпечення здатності узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми у теорії та практиці лідерства, партнерства та командотворення;
- набуття знань з проблематики лідерства, партнерства та командотворення та забезпечення здатності генерувати нові ідеї щодо їх розвитку;
- формування вміння визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку, що обумовлюють вибір ефективного стилю лідерства, партнерства та командотворення в умовах підприємства;
- набуття навичок та вмінь обирати ефективні методи та прийоми управлінського впливу в умовах невизначеності та ризику;
- забезпечення здатності демонструвати лідерські навички та мотивувати людей рухатися до спільної мети, ідентифікувати власний стиль лідерства;
- забезпечення здатності щодо організації командної роботи на підприємстві, навичок використання інформаційно-аналітичного забезпечення в процесі створення команди проекту, формування вміння працювати в команді;
- забезпечення навичок партнерської взаємодії, вміння визначати сфери спільних інтересів та цінності для побудови ефективного партнерства, здійснювати оцінку ділових партнерів, оформляти договірні відносини, здійснювати ділові переговори з урахуванням етичних вимог;
- формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискусювання з питань лідерства, партнерства та командотворення, пояснення змісту відповідної проблематики в колі фахівців та нефахівців, дотримуючись принципів академічної доброчесності.

Дисципліна спрямована на отримання здобувачами наступних загальних та спеціальних (фахових) компетентностей:

ЗК 1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 5. Здатність працювати в команді.

ЗК 7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК 5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку

СК 6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен продемонструвати достатній рівень сформованості наступних програмних результатів навчання:

ПРН 5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПРН 6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

ПРН 12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

ПРН 16. Застосовувати сучасні комунікаційні методи та технології представлення результатів власних досліджень, аргументувати власну позицію.

3. Програма та структура навчальної дисципліни

3.1. Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна / заочна форма навчання)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовий модуль 1. Лідерство: теоретичні та прикладні аспекти						
1.	Тема 1. Теоретико-концептуальні засади лідерства	18/18	4/1	2/0		12/17
2.	Тема 2. Механізми реалізації влади лідера	15/15	2/0	1/0		12/15
3.	Тема 3. Лідерство в умовах невизначеності та кризи	15/15	2/1	1/0		12/14
4.	Тема 4. Мотиваційне лідерство	16/16	2/0	2/1		12/15
5.	Тема 5. Розвиток лідерського потенціалу керівника підприємства	16/16	2/0	2/1		12/15
Змістовий модуль 2. Партнерство та управління командою						
6.	Тема 6. Організація командної роботи на підприємстві	18/18	4/1	2/1		12/16
7.	Тема 7. Інформаційно-аналітичне підґрунтя функціонування команди проекту	18/18	4/0	2/0		12/18
8.	Тема 8. Партнерські та договірні взаємовідносини у підприємстві	17/17	4/1	1/0		12/16
9.	Тема 9. Етичні засади та техніка ділового спілкування з партнерами	17/17	4/0	1/1		12/16
Усього годин		150/150	28/4	14/4		108/142

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота здобувачів.

3.2. Розподіл обсягу дисципліни між учбовими тижнями

Денна форма навчання– 3 семестр

Вид навчальних занять або контролю	Розподіл між учбовими тижнями						
	1	2	3	4	5	6	7
Лекції	4	4	4	4	4	4	4
Практичні заняття	2	2	2	2	2	2	2
Сам. робота	12	24	24	12	12	12	12
Консультації			конс		конс		конс
Модулі	Модуль 1			Модуль 2			
Контроль по модулю			K1				K2

4. Лекції

Змістовий модуль 1. Лідерство: теоретичні та прикладні аспекти

Тема 1. Теоретико-концептуальні засади лідерства

Лекція 1. Феномен «лідера»: поняття й сутність

Зміст поняття «лідер». Передумови появи лідера у групі. Основні типи лідерів та їх класифікація за: змістом діяльності, стилем керівництва, характером діяльності. Формальне та неформальне лідерство. Функції лідера. Відмінності між керівником і лідером.

Лекція 2. Теорії та стилі лідерства

Теорії лідерства: теорія «великої людини», теорія «Характерних рис», ситуаційна теорія лідерства, біхевіористична теорія лідерства, трансакційна теорія лідерства (теорія управління), трансформаційна теорія, теорія впливу. Стилi лідерства: авторитарний, демократичний, ліберальний. Конструктивне, деструктивне та нейтральне лідерство. Типи лідерства за виконуваними ролями: ділове, емоційне, інформаційне, ситуативне.

Література: [5], [7], [10]

Тема 2. Механізми реалізації влади лідера

Лекція 3. Механізми реалізації влади лідера

Основні характеристики і джерела влади. Види влади. Порівняльна ефективність видів влади. Лідерство і влада. Вплив як підстава влади лідера. Ідентифікація як спосіб здійснення, закріплення і збереження впливу лідера на послідовників

Література: [5], [10]

Тема 3. Лідерство в умовах невизначеності та кризи

Лекція 4. Лідерство в умовах невизначеності та кризи

Стан невизначеності (VUCA). Роль лідера в умовах невизначеності. Адаптивне лідерство та його основні прояви. Процес адаптивного лідерства. Модель адаптивного лідерства Рональда Хейфеца. Парадокси адаптивного лідерства. Стратегії лідерства в умовах невизначеності.

Антикризове лідерство. Умови та цілі створення антикризової управлінської команди та оперативних антикризових груп. Функції оперативних антикризових груп: профілактика кризових ситуацій, діяльність в умовах кризи та посткризової діяльності. Діючі практики антикризового лідерства.

Література: [1], [4], [12]

Тема 4. Мотиваційне лідерство

Лекція 5. Мотиваційне лідерство

Взаємовідносини лідера та його оточення. Поведінка лідера. Поняття «мотиваційне лідерство». Тактики впливу мотиваційного лідера на оточення. Мистецтво слухати та переконувати.

Література: [3], [10]

Тема 5. Розвиток лідерського потенціалу керівника підприємства

Лекція 6. Розвиток лідерського потенціалу керівника підприємства

Зміст поняття «лідерський потенціал». Складові лідерського потенціалу. Основні напрями та фактори розвитку лідерського потенціалу. Механізм планування розвитку лідерського потенціалу керівника (формування програми розвитку). Переваги планування індивідуального розвитку лідерського потенціалу керівних кадрів. Методи розвитку лідерських якостей: тренінг; навчання через дію (діяльнісне навчання); наставництво (менторство); коучинг

Література: [6]

Змістовий модуль 2. Партнерство та управління командою

Тема 6. Організація командної роботи на підприємстві

Лекція 7. Команда: поняття та основні характеристики

Зміст поняття «команда». Відмінність між поняттями «команда» та «робоча група». Традиційні типи команд: функціональні команди, крос – функціональні команди, саморегулюючі команди. Характеристики команд: число учасників, багатогранність досвіду, взаємозалежність, послідовна взаємозалежність, рівна взаємозалежність. Фактори командної єдності.

Лекція 8. Командотворення (тімбілдінг)

Ознаки командної роботи. Поняття командотворення або тимбілдінг. Етапи створення команди та організації її роботи: зародження, формування, адаптація, стабілізація, функціонування. Фактори, що визначають принципи формування команди: цілеспрямованість, згуртованість, відповідальність. Основні умови формування ефективної команди. Методи організації командної роботи.

Література: [3], [9], [13]

Тема 7. Інформаційно-аналітичне підґрунтя функціонування команди проекту

Лекція 9. Формування команди проекту

Зміст поняття «команда проекту». Основні принципи та організаційні аспекти формування ефективної команди. Підходи та етапи до формування команди проекту. Формування переліку функцій команди проекту. Професійні та рольові вимоги до членів команди для виконання їх функцій в проекті. Аналіз відповідності професійно важливих якостей кандидатів у команду вимогам функціонально-рольової структури проекту.

Лекція 10. Управління проектною командою та її розвиток

Процеси управління проектною командою. Структура системи формування і управління командою проекту. Вимоги до менеджера проекту.

Розвиток команди проекту: цілі та стадії. Форми розвитку професійних знань, умінь і навичок команди проекту.

Література: [11]

Тема 8. Партнерські та договірні взаємовідносини у підприємстві

Лекція 11. Партнерські зв'язки: сутність та організаційно-правова форма

Зміст поняття «партнерські зв'язки». Партнерські зв'язки та угоди (операції). Основні напрямки співпраці партнерів. Форми співробітництва у сфері виробництва: спільне підприємство, виробнича кооперація, лізинг, проектне фінансування, ліцензування, управління за контрактом, підрядне виробництво.

Лекція 12. Організація договірних відносин у підприємстві

Договір як форма закріплення партнерських зв'язків. Структуризація і порядок укладення договорів. Типовий зміст, специфічні і загальні вимоги договору. Формування можливих конкретних умов договору

Література: [2]

Тема 9. Етичні засади та техніка ділового спілкування з партнерами

Лекція 13. Особливості сприйняття та приваблення ділових партнерів

Механізми взаємопізнання: ідентифікація, симпатія, емпатія, рефлексія, стереотипізація. Ефекти міжособового сприйняття: ефект ореолу, ефект первинності, ефект новизни та ефект бумерангу. Правила ефективного сприйняття партнера. Ефективні прийоми приваблення партнера. Рекомендації щодо досягнення взаєморозуміння. Сучасні комунікаційні технології ділового спілкування. Впровадження принципів академічної доброчесності у комунікаційний процес.

Лекція 14. Організація ведення ділових переговорів

Стратегічні підходи до проведення переговорів: жорсткий, м'який, принциповий. Принципи переговорного процесу. Підходи у вирішенні спільних проблем. Тактичні прийоми на переговорах: ухилення від боротьби, затягування або вичікування, пакетування, максимальне завищення вимог, розміщення хибних акцентів у власній позиції, салямі, ультимативність вимог, висування вимог в останню хвилину.

Організаційні питання проведення переговорів: вимоги до приміщень, обладнання столів, встановлення державного прапора

Література: [8]

5. Практичні заняття

Мета проведення практичних занять – закріплення теоретичних знань з дисципліни та формування умінь та навичок щодо розвитку лідерства, організації партнерства та командотворення в умовах підприємства.

Перелік тем практичних занять наведено у таблиці.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Теоретико-концептуальні засади лідерства	2	-
2	Влада лідера. Лідерство в умовах невизначеності та кризи	2	-
3	Мотиваційне лідерство	2	1
4	Розвиток лідерського потенціалу керівника підприємства	2	1
5	Організація командної роботи на підприємстві	2	1
6	Інформаційно-аналітичне підґрунтя функціонування команди проекту	2	-
7	Партнерство. Техніка ділового спілкування	2	1
Усього годин		14	4

6. Самостійна робота

Самостійна робота здобувачів включає:

- опрацювання лекційного матеріалу, підготовку до практичних занять та контрольних заходів;
- вивчення питань, що винесенні на самостійне опрацювання;
- виконання індивідуального завдання (у вигляді доповіді та презентації, тез доповідей до наукової конференції / семінару та/або наукової статті за обраною тематикою).

Самостійна робота планується на кожну годину аудиторного часу і на питання винесенні на самостійне вивчення. Розподіл часу самостійної роботи виконується згідно плану навчального процесу та робочого плану дисципліни. Під час самостійної роботи здобувачі звертаються до літератури теоретичного курсу та допоміжної методичної літератури в разі необхідності.

Перелік питань, що винесенні на самостійне опрацювання та перелік літературних джерел наведений нижче.

Назва теми	Завдання на самостійну роботу	Література до виконання самостійної роботи
1	2	3
Тема 1. Теоретико-концептуальні засади лідерства	Лідерство і менеджмент Функції лідерства і управління Відмінність лідерства від управління Харизматичний тип лідерства Психологічні якості властиві лідерів Типові невдачі та помилки лідерів	[5], [7], [10]
Тема 2. Механізми реалізації влади лідера	Зміст концепції партисипативного управління Ознаки виявлення влади, що базується на винагороді Ознаки виявлення влади, що базується на покаранні (примусі) Ознаки прояву експертної влади	[5], [10]
Тема 3. Лідерство в умовах невизначеності та кризи	Модель поведінки керівника у період змін Формування адаптивності в умовах постійних змін Роль лідера в управлінні змінами Формування готовності персоналу до дій в умовах кризових ситуацій Механізм здійснення антикризових заходів в роботі з персоналом	[1], [13], [19], [21]
Тема 4. Мотиваційне лідерство	Роль лідера в управлінні організаційною культурою та персоналом Моральність на робочому місці та роль лідера. Лідер і його роль у створенні сприятливого клімату	[10], [13], [19],]
Тема 5. Розвиток лідерського потенціалу керівника підприємства	Якості й стандарти поведінки успішного керівника. Організаторські здібності лідера. Процедури розвитку лідерства Засоби підвищення інтелектуальної здатності	[10], [13]
Тема 6. Організація командної роботи на підприємстві	Управління конфліктами та стресами в команді Роль лідера в процесі командотворення Корпоративна культура та її зв'язок з тимблдингом	[9]
Тема 7. Інформаційно-аналітичне підґрунтя функціонування команди проекту	Навчання персоналу у проектах. Заохочення та мотиваційні аспекти роботи проектної команди Управління конфліктами у проектах	[11], [17]
Тема 8. Партнерські та договірні взаємовідносини у підприємстві	Форми співробітництва у сфері товарообміну: бартерні операції, комерційна тріангуляція. Партнерські зв'язки у сфері фінансових відносин: факторинг, комерційний трансферт. Оферта як особлива форма укладення договору.	[2]
Тема 9. Етичні засади та техніка ділового спілкування з партнерами	Стимулювання етичної поведінки Етичні проблеми сучасного бізнесу Особливості ділових контактів з іноземними партнерами	[8]

Тематика індивідуальних завдань:

1. Наукові підходи до вивчення феномена лідерства
2. Інноваційна організація лідерства та її характеристика на підприємстві сучасності
3. Основні джерела влади як основи лідерства
4. Особливості та прояви антикризового лідерства в умовах вітчизняних підприємств
5. Лідерство в контексті керованих змін
6. Модель ефективного лідерства: її особливості та прояви.
7. Проблеми управління лідерством на підприємствах України
8. Розвиток лідерства в контексті розвитку підприємства.
9. Характеристики лідера-керівника на сучасному етапі розвитку підприємництва.
10. Роль лідера в управлінні зовнішніми зв'язками та проведення переговорів
11. Умови створення лідерського потенціалу
12. Особливості реформаторського лідерства у великих групах
13. Вікові та гендерні аспекти формування команди
14. Особливості організації праці у команді
15. Проблеми формування ефективної проектної команди
16. Економічні передумови створення взаємовигідного партнерства у бізнесі
17. Продуктивні методи ведення ділових переговорів
18. Тема сформульована особисто здобувачем та узгоджена з викладачем

7. Методи, критерії та засоби оцінювання

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять і оцінюється сумою набраних балів;
- підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

Поточний контроль знань та умінь здобувачів денної форми навчання включає:

- попереднє (вхідне) оцінювання знань (письмовий метод або тестування);
- періодичне оцінювання (опитування (усне або письмове), тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle DDMA);
- оцінювання самостійної роботи, а саме виконання індивідуального завдання (доповідь з презентацією на практичних заняттях, публікація тез доповіді до наукової конференції / семінару та/або наукової статті за обраною тематикою);
- модульний контроль, що проводиться у формі підсумкової контрольної роботи за відповідний змістовий модуль та колоквиуму і має на меті оцінку результатів навчання здобувача після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля (письмовий метод або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle DDMA).

Оцінювання знань здобувача під час занять та виконання індивідуальних завдань проводиться за такими критеріями: розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються; ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою; вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії; логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії; здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння здійснювати узагальнення інформації, обґрунтовувати власну точку зору та робити висновки; грамотність подачі матеріалу та оформлення роботи.

Поточний контроль знань та умінь здобувачів заочної форми навчання включає підсумкову тестову контрольну роботу (виконується здобувачем індивідуально в системі Moodle DDMA).

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи здобувачів є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового заліку, завданням якого є перевірка розуміння здобувачем програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Контроль знань здобувачів здійснюється за рейтинговою накопичувальною (100-бальною) системою, яка передбачає складання обов'язкових контрольних точок.

Максимальна кількість балів (100) при оцінюванні знань з навчальної дисципліни, яка завершується екзаменом, формується з двох частин, з коефіцієнтом 0,5 кожна:

– за поточну успішність 100 балів (сума балів, зароблена у семестрі, але не менше 55);

– на екзамені 100 балів (мінімально необхідна кількість балів за екзамен 55).

З дисциплін, що завершуються заліком, поточна успішність оцінюється, виходячи зі 100 балів. Здобувач, який склав усі контрольні точки і набрав 55 і більше балів з кожного контролю на початок сесії, має право отримати підсумкову оцінку без складання заліку.

Переведення набраних здобувачем балів за 100-бальною шкалою в оцінки за національною (5-бальною) шкалою та шкалою ECTS здійснюється в відповідності до таблиці:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи)	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
81 – 89	B	добре	
75 – 80	C		
65 – 74	D	задовільно	
55 – 64	E		
30 – 54	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання
0 – 29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Склад і графік складання контрольних точок з дисципліни «Лідерство, партнерство та управління командою», форми і терміни контролю для денної та заочної форми навчання наведено у семестровому графіку (додаток А).

8. Навчально-методичні матеріали

1 Лідерство, партнерство та управління командою: стислий конспект лекцій для здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освітньо-професійної програми підготовки «Економіка та управління підприємством» (спеціальність 051 Економіка)/ Уклад. Смирнова І. І., Гітис Т. П. Краматорськ, ДДМА, 2020. URL: <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1741>

2. Практикум з дисципліни «Лідерство, партнерство та управління командою» (для здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освітньо-професійної програми підготовки «Економіка та управління підприємством» (спеціальність 051 Економіка)/ Уклад. Смирнова І. І., Гітис Т. П. Краматорськ, ДДМА, 2020. URL: <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1741>

9. Рекомендована література Основна література

1. Воронкова В. Г. Управління людськими ресурсами: філософські засади: навч. посіб. К. : Професіонал, 2006. 576 с. URL: https://pidru4niki.com/158407207846/menedzhment/upravlinnya_lyudskimi_resursami

2. Колот В.М., Репіна І.М., Щербина О.В. Підприємництво: організація, ефективність, бізнес-культура : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2009. 444 с. URL: <https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/18894/Szczerbyna.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

3. Командна робота – запорука успіху: методичні рекомендації. URL: <http://cnt.sumy.ua/wp-content/uploads/komandna-robota.pdf>

4. Лідерство під час кризи. URL: <http://open.knbs.ua/leadership-during-crisis/>

5. Лідерство та команда в публічному управлінні: конспект лекцій / Уклад. Таранюк К. В., Кобушко Я. В. Суми: Сумський державний університет, 2020. 175 с. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/77285/3/Taraniuk_Liderstvo.pdf
6. Орлів М. С. Розвиток лідерського потенціалу керівника сфери державного управління : навчальний посібник. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2017. 40 с. URL: https://nung.edu.ua/sites/default/files/2021-01/Орлів_Розвиток%20лідерського%20потенціалу.pdf
7. Основи лідерства: опорний конспект лекцій / Уклад. Нестуля О.О., Нестуля С.І. Полтава: Полтавський університет економіки і торгівлі, 2016. 204 с. URL: http://www.tourism.puet.edu.ua/files/lic2016/ol_oc.pdf
8. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. К.: Кондор, 2007. 359 с. URL: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KNIGI/KONDOR1/CD/ETUKA_DV.pdf
9. Романовський О.Г., Шаполова В.В., Квасник О.В., Гура Т.В. Психологія тимблдингу: навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 92 с. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/36676/1/Book_2017_Romanovskyi_Psykholohiia_tymbildynhu.pdf
10. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство: навч. посібник Івано-Франківськ: «Лілея-НВ», 2015. 296 с. URL: http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/liderstvo.pdf
11. Управління проектами: навчальний посібник / Уклад. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П. К.: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf
12. Шість стратегій лідерства в умовах невизначеності. URL: <http://www.management.com.ua/notes/6-strategies-for-leading-through-uncertainty.html>
13. Юринець З. В., Макара О. В. Самоменеджмент : навч. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 272 с. URL: <http://www.km.lviv.ua/wp-content/uploads/2016/04/Samomenedzhment.pdf>

Додаткова література

14. Гавриш О.А., Довгань Л.Є., Крейдич І.М., Семенченко Н.В. Технології управління персоналом: монографія. К. : НТУУ « КПП імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с. URL: <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/19480>
15. Етика ділових відносин: навчальний посібник / Уклад. Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. та ін. Вінниця : ВНТУ, 2011. 309 с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko_Oleksandr/Etyka_dilovykh_vidnosyn.pdf?PHPSESSID=128rietc7tuukuoaq4t58c1tl4
16. Захарчин Г. М., Юринець О. В. Основи підприємництва: культура, технологія, відповідальність: навчальний посібник з грифом МОН. К.: Знання, 2011. 254 с.
17. Колот А. М., Цимбалюк С. О. Мотиваційний менеджмент : підручник. К. : КНЕУ, 2014. 479 с. URL: http://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/11650/motyv_management.pdf?sequence=1&isAllowed=y

18. Криворучко О. М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навч. посібник. Х.: ХНАДУ, 2016. 200 с. URL: http://dl.khadi.kharkov.ua/pluginfile.php/38266/mod_resource/content/2/Posobie_Ypr_PersonalomZ.pdf

19. Новак В О: Мостенська Т Л: Ільєнко О В: Організаційна поведінка. Підручник. 2013. 498 с. URL: https://pidru4niki.com/1584072058972/menedzhment/organizatsiyna_povedinka

20. Скібіцька Л. І., Матвеєв В. В., Шелкунов В. І., Подреза С. М. Антикризовий менеджмент. URL: <https://textbook.com.ua/menedzhment/1473451624>

21. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера. Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с. URL: https://cul.com.ua/preview/Org_praci_managera-Skibicka.pdf

22. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с. URL: <http://www.oridu.odessa.ua/7/7/metoduchni-rek/t/02.pdf>

10. Електронні ресурси з дисципліни

1. European Business Association. URL: <https://eba.com.ua>
2. Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Освітня онлайн-платформа Skillbox. URL: <https://skillbox.com.ua>

ДОДАТОК А

СЕМЕСТРОВИЙ ГРАФІК

Склад і графік складання контрольних точок дисципліни «Лідерство, партнерство та управління командою», форми і терміни контролю для денної форми навчання:

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу	Рейтингова оцінка		Тиждень
		min	max	
1	Вхідний контроль. Здобувач надає відповіді на запитання з дисциплін, що є пререквізитами письмово або у формі тестового опитування.	5	10	1
2	Опитування на практичних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує практичні та ситуаційні завдання, бере участь у дискусії з наведенням аргументації.	15	20	1-7
3	Модульна контрольна робота №1. Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1	10	20	3
4	Виконання індивідуального завдання Проводиться у години, що відведені на самостійну роботу. Здобувач самостійно опрацьовує лекційний та позалекційний матеріал, узагальнює його, підготує презентацію та доповідь (або тези на конференцію, наукову статтю) за темою індивідуального завдання.	10	20	1-7
5	Колоквіум. Здобувач виступає з доповіддю та презентацією за темою індивідуального завдання, відповідає на запитання слухачів, приймає участь у дискусії.	5	10	7
6	Модульна контрольна робота №2. Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №2.	10	20	7
Оцінка поточної успішності за 100-бальною шкалою		55	100	
Підсумковий контроль (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни		55	100	

Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань здобувачів заочної форми навчання

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу	Рейтингова оцінка	
		min	max
1	Поточний контроль (коефіцієнт вагомості=0,4) Підсумкова тестова контрольна робота, яка виконується здобувачем індивідуально в системі Moodle DDMA Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100
2	Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,6) (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100