



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ЛІДЕРСТВО, ПАРТНЕРСТВО ТА УПРАВЛІННЯ КОМАНДОЮ»

Галузь знань			05 «Соціальні та поведінкові науки»		Освітній рівень		магістр	
Спеціальність			051 «Економіка»		Семестр		3	
Освітньо-професійна програма			«Економіка та управління підприємством»		Тип дисципліни		Обов’язкова	
					Мова навчання		Українська	
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра		Економіка підприємства	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
	5	150	Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
28- - 14- - 108Залік								
ВИКЛАДАЧ								
Смирнова Ірина Іванівна, irinas.dgma@gmail.com								
			Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри ЕП ДДМА. Досвід роботи – 15 років. Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі посібник з грифом МОН, посібники з ISBN, монографії. Провідний лектор з дисциплін: «Програми і проекти соціального захисту та соціального забезпечення», «Управління соціально-трудовими відносинами», «Економіка праці та соціально-трудові відносини», «Управління персоналом»					
АНОТАЦІЯ КУРСУ								
Взаємозв’язок у структурно-логічній схемі								
Пререквізити			«Антикризове управління підприємством», «Управління соціально-економічними проектами», «Методи обґрунтування та ухвалення рішень у професійній сфері», «Управління потенціалом підприємства»					
Постреквізити			Переддипломна практика, кваліфікаційна робота магістра					

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми		
	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності
	ЗК 1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) ЗК 5. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	СК 5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку СК 6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.
	Результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми(програмні результати навчання – ПРН)	
	ПРН 5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності. ПРН 6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді. ПРН 12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики. ПРН 16. Застосовувати сучасні комунікаційні методи та технології представлення результатів власних досліджень, аргументувати власну позицію.	
	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Анотація	Навчальна дисципліна «Лідерство, партнерство та управління командою» є однією із складових комплексної підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності 051 Економіка, освітньої програми «Економіка та управління підприємством». Завдання дисципліни: оволодіння знаннями щодо сутності лідерства, історії розвитку відповідних теорій, особливості різних стилів лідерства, передумов ефективного лідерського впливу; формування вміння здійснювати аналіз ситуативних чинників, що обумовлюють вибір ефективного стилю лідерства в умовах підприємства, навичок та вмінь обирати ефективні методи та прийоми управлінського впливу в умовах невизначеності та ризику; забезпечення вміння визначати свій стиль лідерства, ідентифікувати й намітити план розвитку лідерських якостей; формування системного уявлення про команду та командотворення, оволодіння знаннями щодо механізму формування команди та процесів внутрішньої динаміки команди під час переходу від одного етапу розвитку до іншого; набуття навичок взаємодії та командної роботи; забезпечення вміння визначати сфери спільних інтересів та цінності для побудови ефективного партнерства, здійснювати оцінку ділових партнерів, оформляти договірні відносини, здійснювати ділові переговори з урахуванням етичних вимог; формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискусювання з питань лідерства, партнерства та командотворення, пояснення змісту відповідної проблематики в колі фахівців та нефахівців; забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції у теорії та практиці лідерства та командотворення, робити прогнози щодо їх розвитку.	
Мета	Формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних і прикладних знань щодо використання принципів, типів, інструментів лідерства, забезпечення налагодженої роботи в команді та тривалого ділового партнерства у майбутній професійній діяльності.	
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)	

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна / заочна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовий модуль 1. Лідерство: теоретичні та прикладні аспекти						
1.	Тема 1. Теоретико-концептуальні засади лідерства	18/18	4/1	2/0		12/17
2.	Тема 2. Механізми реалізації влади лідера	15/15	2/0	1/0		12/15
3.	Тема 3. Лідерство в умовах невизначеності та кризи	15/15	2/1	1/0		12/14
4.	Тема 4. Мотиваційне лідерство	16/16	2/0	2/1		12/15
5.	Тема 5. Розвиток лідерського потенціалу керівника підприємства	16/16	2/0	2/1		12/15
Змістовий модуль 2. Партнерство та управління командою						
6.	Тема 6. Організація командної роботи на підприємстві	18/18	4/1	2/1		12/16
7.	Тема 7. Інформаційно-аналітичне підґрунтя функціонування команди проекту	18/18	4/0	2/0		12/18
8.	Тема 8. Партнерські та договірні взаємовідносини у підприємництві	17/17	4/1	1/0		12/16
9.	Тема 9. Етичні засади та техніка ділового спілкування з партнерами	17/17	4/0	1/1		12/16
Усього годин		150/150	28/4	14/4		108/142

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук eMachines eME640 (ЦП Mobile DualCore AMD Athlon II P320, відеоадаптер ATI Mobility Radeon HD 4250, ОЗП 3 ГБ (1+2) DDR3-1333), браузер Edge 44.18362.449.0, мультимедійний проектор Epson H429B - 1 од., презентер Samsung SDP6500DXA - 1 од.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основа література	1. Воронкова В. Г. Управління людськими ресурсами: філософські засади: навч. посіб. К. : Професіонал, 2006. 576 с. URL: https://pidru4niki.com/158407207846/menedzhment/upravlinnya_lyudskimi_resursami 2. Колот В.М., Репіна І.М., Щербина О.В. Підприємництво: організація, ефективність, бізнес-культура : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2009. 444 с. URL: https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/18894/Szczerbyna.pdf?sequence=1&isAllowed=y 3. Командна робота – запорука успіху: методичні рекомендації. URL: http://cnt.sumy.ua/wp-content/uploads/komandna-robita.pdf 4. Лідерство під час кризи. URL:http://open.kmbs.ua/leadership-during-crisis/ 5. Лідерство та команда в публічному управлінні: конспект лекцій / Уклад. Таранюк К. В., Кобушко Я. В. Суми: Сумський державний університет, 2020. 175 с. 6. Орлів М. С. Розвиток лідерського потенціалу керівника сфери державного управління : навчальний посібник. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2017. 40 с. URL: https://nung.edu.ua/sites/default/files/2021-01/Orliv_Rozvitok%20liderського%20потенціалу.pdf 7. Основи лідерства: опорний конспект лекцій / Уклад. Нестуля О.О., Нестуля С.І. Полтава: Полтавський університет економіки і торгівлі, 2016. 204 с. URL: http://www.tourism.puet.edu.ua/files/lic2016/ol_oc.pdf 8. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. К.: Кондор, 2007. 359 с. URL:http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KNIGI/KONDOR1/CD/ETUKA_DV.pdf 9. Романовський О.Г., Шаполова В.В., Квасник О.В., Гура Т.В. Психологія тимблдингу: навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 92 с. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/36676/1/Book_2017_Romanovskiy_Psykholohiia_tymbildynhu.pdf 10. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство: навч. посібник Івано-Франківськ: «Лілея-НВ», 2015. 296 с. URL: http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/liderstvo.pdf 11. Управління проектами: навчальний посібник / Уклад. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П. К.: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf 12. Шість стратегій лідерства в умовах невизначеності. URL: http://www.management.com.ua/notes/6-strategies-for-leading-through-uncertainty.html 13. Юринєць З. В., Макара О. В. Самоменеджмент : навч. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 272 с. URL: http://www.km.lviv.ua/wp-content/uploads/2016/04/Samomenedzhment.pdf Web-ресурси - European Business Association. URL: https://eba.com.ua - Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua - Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ - Освітня онлайн-платформа Skillbox. URL: https://skillbox.com.ua	Додаткова література	14. Гавриш О.А., Довгань Л.Є., Крейдич І.М., Семенченко Н.В. Технології управління персоналом: монографія. К. : НТУУ « КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с. URL: http://ela.kpi.ua/handle/123456789/19480 15. Етика ділових відносин: навчальний посібник / Уклад. Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. та ін. Вінниця : ВНТУ, 2011. 309 с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko_Oleksandr/Etyka_dilovykh_vidnosyn.pdf?PHPSESSIONID=l28rietc7tuukuoaq4t58c1tl4 16. Захарчин Г. М., Юринєць О. В. Основи підприємництва: культура, технологія, відповідальність: навчальний посібник з грифом МОН. К.: Знання, 2011. 254 с. 17. Колот А. М., Цимбалюк С. О. Мотиваційний менеджмент : підручник. К. : КНЕУ, 2014. 479 с. URL: http://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/11650/motyv_manadgement.pdf?sequence=1&isAllowed=y 18. Криворучко О. М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навч. посібник. Х.: ХНАДУ, 2016. 200 с. URL: http://dl.khadi.kharkov.ua/pluginfile.php/38266/mod_resource/content/2/Po-sobie_Ypr_PersonalomZ.pdf 19. Новак В.О.; Мостенська Т.Л.; Ільєнко О.В. Організаційна поведінка. Підручник. 2013. 498 с. URL: https://pidru4niki.com/1584072058972/menedzhment/organizatsiyna-povedinka 20. Скібіцька Л. І., Матвєєв В. В., Шелкунов В. І., Подреза С. М. Антикризовий менеджмент. URL: https://textbook.com.ua/menedzhment/1473451624 21. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера. Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с. URL: https://cul.com.ua/preview/Org_praci_managera-Skibicka.pdf 22. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с. URL: http://www.oridu.odessa.ua/7/7/metoduchni-rek/t/02.pdf
-------------------	--	----------------------	---

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності здобувачами вважається: академічний плагіат, академічне шахрайство, фальсифікація результатів досліджень, посилок у власних публікаціях, будь-яких інших даних, у тому числі статистичних, що стосуються освітнього процесу та наукових досліджень; надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу; використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання; хабарництво; конфлікт інтересів; подарунків.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; відрахування із закладу освіти.

СИСТЕМА ОЦІНКИ

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу для денної форми навчання	Рейтингова оцінка		Тиждень
		min	max	
1	Вхідний контроль. Здобувач надає відповіді на запитання з дисциплін, що є пререквізитами письмово або у формі тестового опитування.	5	10	1
2	Опитування на практичних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, участь у дискусії з наведенням аргументації.	15	20	1-7
3	Модульна контрольна робота №1. Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1	10	25	3
4	Виконання індивідуального завдання Проводиться у години, що відведені на самостійну роботу. Здобувач самостійно опрацьовує лекційний та позалекційний матеріал, узагальнює його, підготовлює презентацію та доповідь (або тези на конференцію, наукову статтю) за темою індивідуального завдання.	10	20	1-7
5	Колоквіум. Здобувач виступає з доповіддю та презентацією за темою індивідуального завдання, відповідає на запитання слухачів, приймає участь у дискусії.	5	10	7
6	Модульна контрольна робота №2. Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №2.	10	20	7
Оцінка поточної успішності за 100-бальною шкалою		55	100	
Підсумковий контроль (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни		55	100	

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу заочної форми навчання	Рейтингова оцінка	
		min	max
1	Поточний контроль (коефіцієнт вагомості=0,4) Підсумкова тестова контрольна робота, яка виконується здобувачем індивідуально в системі Moodle DDMA Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100
2	Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,6) (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		Рівень компетентності
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку	
90 – 100	A	відмінно	зараховано	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках здобувача і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
81 – 89	B	добре		Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
75 – 80	C			Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
65 – 74	D	задовільно		Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
55–64	E			Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
30–54	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
0 – 29	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни