

Міністерство освіти і науки України



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчального процесу
у навчально-консультаційних центрах
Донбаської державної
машинобудівної академії

Краматорськ 2009

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор _____ В. А. Федорінов
" ____ " _____ 2009 р.

ПРИЙНЯТО

на засіданні вченої ради

Протокол № 6 від " 26 " лютого 2009 р.

Вчений секретар _____ О. М. Кулік

УЗГОДЖЕНО

Голова профкому

_____ А. Д. Кошовий

Юрисконсульт

_____ О. В. Шипітка

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення регламентує форми і методи організації навчального процесу для студентів, які навчаються на НКЦ академії. Для студентів, які навчаються за кваліфікаційним рівнем «Бакалавр», починаючи з прийому 2006 року, дисципліни навчального плану поділяються на модулі. При цьому для відповідної навчальної дисципліни для студентів заочного і денного відділення модулі і кількість залікових кредитів, що припадає на кожний модуль, повинні співпадати. Лабораторні роботи та курсові роботи (проекти) можуть бути відокремлені в окремий модуль або входити складовою частиною модуля.

1. Організація навчального процесу у рамках кредитно-модульної системи

2.1. Навчання студентів проводиться відповідно до затвердженого графіку навчального процесу і навчального плану. Графіком навчального процесу в кожному навчальному триместрі (семестрі) передбачається чотири етапи навчання: настановна сесія; аудиторні навчальні заняття і консультації протягом триместру (семестру); захист контрольних робіт та складання модулів на останніх двох тижнях триместру (семестру) та заліково-екзаменаційна сесія.

2.2. У період настановної сесії необхідно з кожної навчальної дисципліни виконати такий комплекс робіт:

- вичитати необхідний мінімум теоретичного матеріалу дисципліни, який дає загальні уявлення про її зміст. (Читання лекцій на настановній сесії і в триместрі (семестрі) доручається, як правило, викладачам з науковими ступенями і вченими званнями);

- провести розподіл матеріалу на модулі та вказати їх логічний взаємозв'язок;

- довести до відома студентів графіки виконання лабораторних робіт і терміни проведення контрольних заходів;

- видати вказівки з подальшої самостійної роботи студентів над модулями і дисципліною в цілому;

- виконати лабораторний практикум з дисципліни (у разі відсутності на НКЦ лабораторної бази, лабораторний практикум виконується в ДДМА відповідно до затвердженого графіку). У триместровому (семестровому) графіку потрібно вказати, до яких модулів (модуля) відноситься та чи інша лабораторна робота або лабораторний практикум у цілому і кількість балів за їх виконання та захист.

- на першому занятті довести до відома студентів затверджену на кафедрі і погоджену з деканом заочного факультету систему контролю знань з дисципліни у рамках КМС, яка приведена у семестровому графіку навчальної дисципліни (див. Додаток 1). Семестрові графіки з дисциплін на наступний

навчальний рік повинні бути розроблені і передані в деканат заочної та післядипломної освіти в червні місяці. Не можна вносити зміни в семестрові графіки протягом триместру (семестру);

- видати індивідуальні домашні завдання студентам з кожного модуля дисципліни (індивідуальні домашні завдання можуть видаватися окремо для кожного модуля або у вигляді комплексної контрольної роботи із вказівкою того, до якого модуля належать окремі питання) і довести до відома студентів терміни їх виконання. Бажано, щоб частина контрольної роботи мала тестовий характер;

- видати завдання на курсові проекти і роботи і довести до студентів графік їх виконання і захисту;

- довести до студентів перелік усіх питань, які стосуються захисту контрольних робіт, перелік питань залікових карток та екзаменаційних білетів, вказати сторінки підручників та методичних посібників, де студент має можливість знайти відповідь на кожне з цих питань, та передати їх завідувачу НКЦ для використання студентами.

- перевірити наявність на НКЦ достатньої кількості цих підручників та навчальних посібників. Якщо необхідна література на НКЦ відсутня або кількість її недостатня, повідомити про це завідувача кафедри. У цьому випадку завідувач кафедри подає заявку директору бібліотеки на доукомплектування кожного НКЦ необхідною літературою згідно з діючими нормами. У разі відсутності в академії потрібної кількості навчальних посібників подається заявка до редакційно-видавничого відділу на їх видання (за погодженням з помічником першого проректора академії).

2.3. Під час навчального триместру (семестру) плануються консультації, націлені на розгляд найбільш складних і важливих питань даної дисципліни, практичних занять, з виконання контрольних робіт, з виконання курсових робіт і проектів, складання окремих модулів або їх частин, якщо дисципліна містить два та більше модулів.

2.4. Протягом триместру (семестру) студент повинен:

- виконати і здати в деканат на перевірку не пізніше, ніж за два тижні до початку сесії всі контрольні роботи, передбачені навчальним планом;
- виконати і захистити лабораторні роботи.

2.5. На останніх двох тижнях триместру (семестру) за заявками кафедр, які подаються не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії, навчальний відділ розробляє графік захисту контрольних робіт. У цей же термін за результатами захисту контрольних робіт студентам може бути за рішенням кафедри виставлено залік з навчальної дисципліни, якщо він передбачений навчальним планом. Захист контрольних робіт і прийом заліків на НКЦ проводить викладач, призначений кафедрою. Якщо дисципліна закінчується екзаменом, викладач, який проводив захист контрольних робіт, виставляє в відомість, яку отримує в деканаті (див. Додаток 2), бали за захист контрольної роботи та за

кожний модуль, які студенти набирають під час захисту, а також бали, які набирають протягом триместру (семестру), і здає відомість завідувачу НКЦ. Контрольні роботи після їх захисту залишаються у студентів і здаються екзаменатору перед початком екзамену. Якщо дисципліна закінчується заліком, викладач після проведення захисту контрольної роботи та заліку здає відомість (див. Додаток 3) разом з контрольними роботами в деканат. У цей же термін (за 2 тижні до початку екзаменаційної сесії) кафедри здають до деканату комплекти екзаменаційних білетів із позначенням дисципліни, групи, кількості білетів, датою та містом проведення екзамену.

Деканат формує списки екзаменаторів із числа викладачів ДДМА, а також із викладачів шкіл і технікумів, які будуть рекомендовані міськими відділами освіти або керівниками технікумів тих міст, в яких знаходяться НКЦ. Розрахунок навантаження викладачам, які будуть проводити письмову частину екзамену на НКЦ буде здійснюватися із розрахунку 3 години навчальної роботи та від 3 до 6 годин організаційно-методичної роботи за один виїзд на НКЦ. Кількість виїздів викладачів для проведення письмової частини екзаменів з'ясовується з навчальним відділом до початку навчального року і включається до розрахунку навантаження кафедри. Диспетчерська планує виїзди викладачів на НКЦ для проведення занять, захисту контрольних робіт, прийому заліків і екзаменів та для ліквідації заборгованостей протягом всього навчального року згідно із затвердженим навантаження. Прийом екзаменів та перескладань для окремих викладачів може плануватись як по одній дисципліні, так і по декільком одночасно.

2.6. У період екзаменаційної сесії згідно з затвердженим розкладом:

- проводиться захист контрольних робіт, складання модулів і заліків з тих дисциплін, де вони не були передбачені на останніх двох тижнях триместру (семестру), або для тих студентів, які виконали але не захистили контрольні роботи в установленний термін;

- проводяться захисти курсових проектів і робіт;

- проводяться екзамени. Основною формою підсумкового контролю знань студентів є складання ними всіх модулів, запланованих з даної дисципліни. Форми і методи контролю знань студентів з кожної дисципліни визначає кафедра відповідно до „Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, затвердженого наказом міністерства освіти і науки України та „Положення з організації навчального процесу в ДДМА у рамках КМС підготовки спеціалістів”. До екзамену проводиться консультація з кожної дисципліни. Консультацію, згідно з розкладом, проводить лектор або викладач, який читав дисципліну протягом триместру (семестру). У день проведення консультації дозволяється захист контрольних робіт. До складання екзамену допускаються студенти, які захистили контрольні роботи. Захист контрольних робіт на НКЦ може проводитися до закінчення настановної сесії наступного триместру (семестру).

Оцінка за кожний модуль виставляється за рейтинговою 100-бальною, національною та ECTS шкалами. Підсумкова оцінка за модуль складається з оцінки за захист контрольної роботи (або її частини) та лабораторних робіт, якщо вони включені до складу даного модуля (від 0 до 40 балів, позитивна оцінка 25 і більше балів) і оцінки, отриманої на екзамені (від 0 до 60 балів, позитивна оцінка 30 та більше балів). Якщо дисципліна складається з 2 і більше модулів, допускається прийом одного з модулів протягом триместру (семестру). Підсумкова екзаменаційна оцінка визначається з урахуванням вагових коефіцієнтів кожного з модулів.

Екзаменатор, який проводить письмову частину екзаменів, отримує екзаменаційні відомості (див. Додаток 4) разом з комплектами екзаменаційних білетів з тих дисциплін, які йому заплановані, в деканаті за день до екзамену. До початку екзамену завідувач НКЦ проставляє в екзаменаційну відомість бали за захист контрольних робіт та недопуски з оплати. Написання письмової частини екзамену може проводитися в одній аудиторії для декількох груп з декількох дисциплін. В окремих випадках, при проведенні великої кількості екзаменів, деканатом можуть призначатися викладачі, відповідальні за проведення письмової частини усіх екзаменів, які заплановані на даному НКЦ на цей день. У такому випадку відповідальний отримує в деканаті екзаменаційні відомості та білети, а на НКЦ роздає їх екзаменаторам. Після проведення письмової частини екзамену на НКЦ екзаменатор в кожній екзаменаційній роботі, в незаповнених місцях, проставляє знак “Z” та свій підпис. Потім роботи запечатуються і штампуються на НКЦ та передаються в деканат заочного факультету (передає екзаменатор або відповідальний за проведення письмової частини екзамену на НКЦ). Екзаменаційні відомості, контрольні роботи студентів, що брали участь в екзамені, разом з екзаменаційними роботами повинні бути передані до деканату в день проведення екзамену або не пізніше дев'ятої години ранку наступного дня. Деканат передає екзаменаційні роботи для перевірки на кафедри в той же день до одинадцятої години ранку.

Під час проведення екзамену дозволяється користуватися тільки довідковою літературою. Користування контрольними роботами забороняється. Відповідальність за якість проведення письмової частини екзамену та її об'єктивність покладається на викладача, який її проводить. Якщо студент порушує порядок проведення екзамену, екзаменатор повинен зробити йому зауваження, а у разі повторного порушення відсторонити його від написання письмової частини екзамену. В цьому випадку в екзаменаційну відомість проставляється оцінка «незадовільно» за підписом викладача, який проводить письмову частину екзамену. У разі виникнення конфлікту екзаменатор повинен запросити завідувача НКЦ і разом з ним прийняти відповідне рішення.

Перевірку письмових екзаменаційних робіт з виставленням оцінки в екзаменаційну відомість забезпечує, як правило, викладач з вченим званням та науковим ступенем, якому ця робота доручається завідувачем кафедри.

Перевірка проводиться у ДДМА з виставленням підсумкової оцінки не пізніше трьох діб після дати проведення письмового екзамену. Відповідальність за якість перевірки екзаменаційних робіт та виставлену оцінку покладається на цього викладача.

Якщо екзаменаційна робота з дисципліни, або її частина, передбачає використання комп'ютерної техніки, то підсумковий результат екзаменаційної оцінки складається з письмової частини та частини роботи, що виконана студентом в електронному вигляді. Критерії оцінювання кожної частини екзаменаційної роботи визначає кафедра та доводить до відома студентів. Перелік таких дисциплін та місце проведення екзамену кафедра погоджує з деканом факультету, якому підпорядковані НКЦ. У зв'язку з тим, що екзамен з іноземної мови складається з двох частин (усної та письмової), порядок проведення цих екзаменів, критерії оцінки та місце їх проведення завідуючий кафедрою іноземних мов також погоджує з деканом факультету.

У цілому за якість проведення навчального процесу студентів заочної форми навчання з кожної навчальної дисципліни, починаючи з настановної сесії і закінчуючи перевіркою екзаменаційних робіт і виставлення оцінки, відповідає завідувач кафедри (крім якості проведення письмової частини екзамену).

2.7. Порядок ліквідації заборгованостей

Усі перескладання незадовільних оцінок, які студенти отримали при складанні екзаменів та заліків протягом літньої заліково-екзаменаційної сесії, проводяться до 30 вересня, а в період зимової заліково-екзаменаційної сесії – до 20 лютого поточного навчального року. Для студентів, що навчаються на НКЦ, у ці періоди організовується одне-два перескладання за місцем їхнього навчання за тими ж умовами, що і складання планових екзаменів. Для перескладання дисциплін, з яких кількість студентів, які мають заборгованість, становить менше 10 осіб, дозволяється організація одночасного виконання письмової частини екзамену з різних дисциплін кафедри одним викладачем, призначеним деканатом. Друге і останнє перескладання проводиться в ДДМА комісією, створеною на кафедрі у складі не менше двох викладачів. Ця комісія проводить письмову частину екзамену, перевірку та, при необхідності, усну співбесіду зі студентами для остаточного прийняття рішення про результати екзамену. Для студентів, які не захистили контрольні роботи або не склали заліки, додаткові строки для виконання цих видів робіт кафедри планують протягом двох тижнів після початку екзаменаційної сесії. Організація захистів контрольних робіт та складання екзаменів після закінчення вказаного терміну здійснюється за письмовими заявами студентів. Дату та місце їх проведення призначає деканат та узгоджує їх з відповідною кафедрою.

Перескладання екзаменів плануються деканатом у суботи та неділі за заявами завідувачів НКЦ, які вони подають до деканату не пізніше, ніж за тиждень до дати проведення екзамену. У період з 10 по 20 лютого та в період з 20 по 30 вересня всі перескладання приймають комісії, які призначаються кафедрами

в м. Краматорську. Якщо дисципліна складається з декількох модулів, студент під час перескладань може здавати тільки не складені модулі. Якщо після закінчення зазначеного терміну студент має 3 або більше академічних заборгованостей, то декан готує проект наказу про його відрахування з академії (за виключенням тих студентів, яким екзаменаційна сесія була перенесена через поважну причину). Якщо студент має не більше двох академічних заборгованостей, то, згідно з положенням „Про порядок організації додаткових занять для повторного навчання і ліквідації академічних заборгованостей студентами заочного відділення ДДМА”, він має право звернутися до декана з проханням дозволити йому повторне вивчення однієї або двох дисциплін, за якими він не склав екзамен чи залік. Повторне вивчення дисциплін організовується за проханням студентів додатково понад ті об'єми занять, які передбачені навчальними планами. Вони проводяться на платній основі, відповідно до затвердженого кошторису. Форма заяви додається (див. Додаток 5).

2.8. При складанні графіка навчального процесу для студентів, що навчаються на НКЦ, враховується наповнення груп. У період настановної сесії заняття плануються для всього контингенту студентів. Графіком навчального процесу протягом триместру (семестру) для академічних груп з кількістю студентів 15 осіб та більше передбачаються аудиторні заняття і консультації на НКЦ. Для груп з кількістю студентів менш ніж 15 осіб заняття та консультації плануються в ДДМА. За заявами студентів цих груп можуть бути заплановані заняття з фундаментальних і спеціальних дисциплін на НКЦ, за умови відвідування цих занять не менше 70% студентів від складу груп.

2.9. Для студентів прийому 2003–2005 років передбачається тільки п'ятибальна система оцінки знань. Захист контрольних робіт, отримання заліків та складання екзаменів здійснюється згідно з попередніми пунктами цього положення.

2.10. Завідувачі НКЦ після закінчення заліково-екзаменаційної сесії повинні зібрати індивідуальні плани (залікові книжки) студентів, внести результати з усіх дисциплін та завірити своїм підписом виконані індивідуальні плани (залікові книжки). Після закінчення кожного року навчання ці плани (залікові книжки) передаються до Краматорська і підписуються деканом або його заступником.

Затверджую:

Декан факультету _____
“ ” _____ 200_ р.

Семестровий графік навчальної дисципліни

Склад модулів з дисципліни _____, форми і терміни контролю (напрямок підготовки _____).

№	Назва і стислий зміст модуля (його ваговий коефіцієнт)	Триместр	Кредити ECTS	Загальна кількість годин	Кількість ауд. годин	Зміст індивідуальних завдань, терміни їх виконання	Форми та методи контролю	Рейтинг		Література
								min	max	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1	Інженерна графіка (0.5) Інженерна графіка. Проекційне та геометричне креслення. Аксонометрія.	1	1.5	54	12	Контрольна робота № 1 (частина контрольної роботи № 1) ...	1. Виконання контрольних та лабораторних робіт та їх захист. 2. Складання модуля (частини модуля) на екзамені	25 30	40 60	[1], с. 42-170, [2], с. 30-153, [3], с. 230-417, [4], с. 97-384, [14], с. 94-130
							Всього за модуль	55	100	
2	(0.5)									
3	...									
4										

Підсумковий контроль – ЕКЗАМЕН

Література: 1. Гордон В. О. Курс начертательной геометрии: Учебное пособие для вузов. – М.: Высш. шк., 2002. – 272 с.

2. Чекмарев А. А. Начертательная геометрия и черчение: Учебник для вузов. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 472 с.

3. Чекмарев А. А., Осипов В. К. Справочник по машиностроительному черчению: – М.: Высш.шк., 2002. – 493 с.

4. Хаскин А. М. Черчение. – 3-е издание, перераб. и доп. – К.: Вища школа, 1980. – 440 с.

14. МУ к практическим занятиям и контрольным заданиям по дисциплине «Инженерная графика» (для студентов технических специальностей заочной формы обучения). – 2008 г.

Завідувач кафедри

Викладач

Міністерство освіти і науки України
Донбаська державна машинобудівна академія

Додаток 2

Факультет 2008/09 ЗФ навчальний рік Група ЕП-05-Ізу(г)Мак
 Курс 3

ВІДОМІСТЬ ЗАХИСТУ К/Р № 073-240

з Історія України
 (назва навчального предмета)
 за 9 навчальний триместр Дата _____

Викладач _____
 (вчене звання, прізвище, ініціали)

№ за п.	Прізвище, ініціали студента	Модульний контроль, бал		Допуск до екзамену	Підпис викладача
		1 модуль	2 модуль		
1	Аверкієва А. В.	30	25	Зараховано	
2	Гімон Н. В.	30	35	Зараховано	
3	Завелицька Р. Г.	20	10	НЕДОПУСК	
4	Ілюкова Т. А.	25	40	Зараховано	
5	Караварданян А. А.	25	25	Зараховано	
6	Лаврова Т. А.				
7	Незнамова Ю. І.				
8	Павельчук Д. О.				
9	Павельчук А. О.				
10	Романчук Л. В.				
11	Русу О. П.				
12	Сєвієва Л. В.				
13	Сіньков А. С.				
14	Скуратова Я. В.				
15	Токарьєва Ю. В.				
16	Федіна Д. М.				
17	Філіпова Н. В.				

Примітка: мінімальний позитивний бал за модуль складає 25 балів, максимальний - 40 балів.

Студентів у групі _____

Не допущено _____

Декан Красовський С.С.

(прізвище)

 (підпис)

Не з'явилося _____

З'явилося _____

Допуск _____

Недопуск _____

Викладач _____

 (підпис)

Міністерство освіти і науки України
Донбаська державна машинобудівна академія

Додаток 3

Факультет ЗФ Група ЕП-05-1зу(т)Мак
2008/09 навчальний рік Курс 3

ЗАЛІКОВА ВІДОМІСТЬ № 073-240

з Історія України
 (назва навчального предмета)

за 9 Залік _____
 (дата)

Викладач _____

Викладачі, які ведуть практ., семінарські і лаорат. заняття, захист
 к/р _____

№ за п.	Прізвище, ініціали студента	Модульний контроль, бал, оцінка								Підсумкова оцінка			Підпис викладача, що прий- має захист контрольних та лабораторних робіт	Підпис викладача, що приймає залік
		1 модуль				2 модуль				рейтинг	національна	ECTS		
		Вагові коефіцієнти												
		0,5				0,5								
		захист к/р	Залік	підсумкова		захист к/р	Залік	підсумкова						
		рейтинг	ECTS			рейтинг	ECTS							
1	Аверкієва А. В.	30	0	30	FX	25	0	25	F	28	Незалік	F		
2	Гімон Н. В.	30	45	75	C	35	50	85	B	80	Залік	C		
3	Завелицька Р. Г.	20	0	20	F	10	0	10	F	15	Незалік	F		
4	Ілюкова Т. А.	25	40	65	D	40	40	80	C	73	Залік	D		
5	Караварданян А. А.	25	30	55	E	25	30	55	E	55	Залік	E		
6	Лаврова Т. А.													
7	Незнамова Ю. І.													
8	Павельчук Д. О.													
9	Павельчук А. О.													
10	Романчук Л. В.													
11	Русу О. П.													
12	Сєвісва Л. В.													
13	Сіньков А. С.													
14	Скуратова Я. В.													
15	Токаєва Ю. В.													
16	Федіна Д. М.													

Примітка: рейтинг за модуль в графі "захист к/р" виставляє викладач, який приймає захист контрольних або лабораторних

робіт; рейтинг в графі "залік" та підсумкову оцінку за "сесію" виставляє викладач, який приймає залік.

Студентів у групі _____

Не допущено _____

Декан Красовський С.С.
 (прізвище)

 (підпис)

Не з'явилося _____

З'явилося _____

Залік _____

Незалік _____

Екзаменатор _____

(підпис)

Міністерство освіти і науки України
Донбаська державна машинобудівна академія

Додаток 4

Факультет **ЗФ**
 2008/09 навчальний рік

Група **ЕП-05-Ізу(т)Мак**
 Курс **3**

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № 073-240

3 **Історія України**
 (назва навчального предмета)

за **9**

Екзамен

Екзаменатор

викладачі, які ведуть практи., семінарські і лаборатор. заняття, захист
 к/р

№ за п.	Прізвище, ініціали студента	Модульний контроль, бал, оцінка								Підсумкова оцінка			Підпис екзаменатора
		1 модуль				2 модуль							
		Вагові коефіцієнти								рейтинг	національна	ECTS	
		0,5				0,5							
		захист к/р	екзамен	рейтинг	ECTS	захист к/р	екзамен	рейтинг	ECTS				
1	Аверкієва А. В.	30	0	30	FX	25	0	25	F	28	Незадовільно	F	
2	Гімон Н. В.	30	45	75	C	35	50	85	B	80	Добре	C	
3	Завелицька Р. Г.	20	0	20	F	10	0	10	F	15	Незадовільно	F	
4	Ілюкова Т. А.	25	40	65	D	40	40	80	C	73	Задовільно	D	
5	Караварданян А. А.	25	30	55	E	25	30	55	E	55	Задовільно	E	
6	Лаврова Т. А.												
7	Незнамова Ю. І.												
8	Павельчук Д. О.												
9	Павельчук А. О.												
10	Романчук Л. В.												
11	Русу О. П.												
12	Сєвієва Л. В.												
13	Сіньков А. С.												
14	Скуратова Я. В.												
15	Токарьєва Ю. В.												
16	Федіна Д. М.												

Примітка: рейтинг за модуль в графі "захист к/р" виставляється з відомості захисту К/р, яка залишається на НКЦ

Студентів у групі

Не допущено

Декан **Красовський С.С.**
 (прізвище)

(підпис)

Не з'явилося

З'явилося

Відмінно

Добре

Задовільно

Незадовільно

Екзаменатор

Декану факультету заочної та
післядипломної освіти
доц. _____
студента гр. _____

(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити повторне вивчення дисциплін (и)

з включенням їх (її) до індивідуального плану підготовки.

(Підпис)

(Дата)

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчального процесу
у навчально-консультаційних центрах
Донбаської державної
машинобудівної академії

Підп. до друку 11.03.09. Формат 60 x 84/16.
Папір офсетний. Ум. друк. арк. 0,7. Обл.-вид. арк. 0,9.
Тираж 70 прим. Зам. № 158.

Донбаська державна машинобудівна академія
84313, м. Краматорськ, вул. Шкадінова, 72.
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру
серія ДК №1633 від 24.12.03.