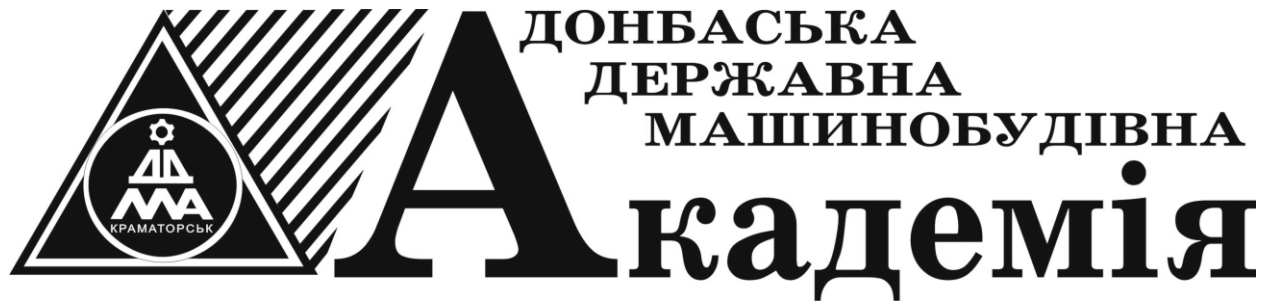


Міністерство освіти й науки України



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ПРАЦІВНИКІВ
АКАДЕМІЇ**

Краматорськ 2005

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ В. А. Федорінов

_____ 2005 р.

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профкому ДДМА

Протокол № _____ від _____ 2005 р.

Голова профкому _____ А. Д. Кошовий

Юрисконсульт _____ Д. Г. Шарабан

_____ 2005 р.

Головний бухгалтер _____ І. О. Мальцева

_____ 2005 р.

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Це Положення визначає порядок проведення атестації співробітників Донбаської державної машинобудівної академії (далі – Академії) для визначення відповідності вченого звання та наукового ступеня науково-педагогічних працівників профілю діяльності на займаній посаді, відповідності кваліфікації інших категорій співробітників займаній посаді, присвоєння їм відповідних категорій, які відповідають вимогам професії, нормам роботи, службовим обов'язкам і посадовим інструкціям, а також встановлення тарифних розрядів згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

1.2 Головною метою атестації є визначення відповідності кваліфікації працівника Академії посаді, яку він претендує займати (або займає) в Академії, вченого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді й тарифному розряду.

Під час атестації оцінюються рівень професійної підготовки працівника, результативність його роботи з урахуванням конкретних вимог до цієї категорії працівників, виявляються перспективи використання здібностей працівника, визначаються заходи щодо стимулювання підвищення його професійного рівня, потреба в підвищенні кваліфікації та професійної підготовки.

1.3 У разі коли кваліфікаційною вимогою для обіймання певної посади є наявність наукового ступеня або вченого звання, документами, що засвідчують присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання, є дипломи про присудження наукових ступенів кандидата і доктора наук, а також атестати професора, доцента і старшого наукового співробітника, визнані в Україні відповідно до законодавства.

1.4 Атестації підлягають працівники, які:

- приймаються на роботу до Академії;
- переводяться з однієї посади на іншу;
- претендують на підвищення тарифного розряду в межах відповідної посади.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

2.1 Атестація працівників проводиться в індивідуальному порядку.

2.2 Для організації та проведення атестації працівників наказом ректора утворюється атестаційна комісія у складі:

- голови – першого проректора;

- заступника голови – проректора;
- секретаря;
- членів комісії – деканів, голови профкому, головного бухгалтера, юриста, працівників відділу кадрів та навчального відділу, керівників підрозділів Академії.

2.3 На працівника, що підлягає атестації, складається характеристика, яка підписується завідуючим кафедрою, керівником підрозділу. Відповідно на завідувача кафедрою характеристика складається й підписується деканом факультету, на декана і керівника підрозділу – проректором.

2.4 Характеристика; дипломи кандидата або доктора наук, атестати професора, доцента і старшого наукового співробітника (при наявності) подаються до атестаційної комісії не пізніше ніж за тиждень до проведення атестації. У цей же термін із характеристикою ознайомлюється працівник, який підлягає атестації.

2.5 Атестаційна комісія в присутності керівника структурного підрозділу і працівника, що підлягає атестації, розглядає всі матеріали.

2.6 На підставі представлених матеріалів та їх обговорення атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді та встановлює працівнику тарифний розряд.

2.7 Рішення атестаційної комісії приймається стосовно кожного працівника, який атестується, простою більшістю голосів членів комісії відкритим голосуванням. У разі однакового розподілу голосів рішення приймається на користь працівника, який атестується.

2.8 Засідання атестаційної комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 від її складу.

2.9 Атестаційна комісія також може ухвалити рекомендації про зміну посади, призначення позачергової атестації щодо зміни тарифного розряду. Ці рекомендації можуть бути розглянуті ректором протягом одного року з дня проведення атестації.

2.10 Результати голосування повідомляються працівнику одразу після голосування.

2.11 Рішення атестаційної комісії повинно містити: прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про його освіту, спеціальність і кваліфікацію за освітою, загальний трудовий стаж, найменування посади, оцінку діяльності за результатами голосування й рекомендації атестаційної комісії щодо присвоєння тарифного розряду. Рішення підписується головою і секретарем атестаційної комісії.

2.12 Рішення атестаційної комісії разом із іншими матеріалами атестації протягом тижня подається до ректора Академії на затвердження.

2.13 Затвердження ректором Академії рішення атестаційної комісії, а також призначення працівника на відповідну посаду і встановлення йому відповідного тарифного розряду має відбутися не пізніше одного місяця з дня його подання.

2.14 У разі незгоди працівника з рішенням атестаційної комісії трудовий договір із ним у той же термін може бути розірвано відповідно до законодавства (відповідно до пункту 2 статті 40 Кодексу законів про працю України).

3 ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ З ПИТАНЬ АТЕСТАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене працівником ректору Академії протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

3.2 Ректор Академії має право на підставі скарги або з власної ініціативи подати атестаційну справу працівника на повторний розгляд.

3.3 Рішення ректора Академії про розірвання трудового договору з працівником за результатами атестації може бути оскаржене відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ

Підп. до друку . Формат 60 x 84/16.
Папір офсетний. Ум. друк. арк. 0,25. Обл.-вид. арк. 0,36.
Тираж прим. Зам. № .

Видавець і виготівник
«Донбаська державна машинобудівна академія»
84313, м. Краматорськ, вул. Шкадінова, 72.
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру
серія ДК №1633 від 24.12.03.