

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України



ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію по трудових спорах
Донбаської державної
машинобудівної академії**

Краматорськ 2012



ПРИЙНЯТО

на засіданні вченої ради

Протокол № 10 від «29» 05 2012 р.

Вчений секретар О. М. Кулік

УЗГОДЖЕНО

Голова профкому А. Д. Кошевий

Голова студсамоврядування

Т. В. Курінна

Головний бухгалтер І. А. Цюпа

Юрисконсульт М. Ю. Мілявський

1. Загальні положення

Комісія по трудових спрах Донбаської державної машинобудівної академії (ДДМА) є обов'язковим первинним органом з розгляду трудових спорів, пов'язаних із застосуванням законодавства про працю, колективних трудових договорів, правил, положень та інструкцій, що регулюють трудові відносини, які виникають в академії між працівниками, з одного боку, і адміністрацією — з іншого, за винятком спорів, що підлягають розгляду відповідно до закону безпосередньо в районних (міських) судах.

Трудовий спір підлягає розгляду в комісії з трудових спорів, якщо працівник самостійно або за участі профспілкової організації, або іншого органу, який представляє його інтереси, не врегулював розбіжностей під час безпосередніх переговорів із адміністрацією ДДМА.

2. Організація комісії по трудових спрах

Комісія по трудових спрах обирається конференцією трудового колективу Донбаської державної машинобудівної академії.

Порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії визначаються конференцією трудового колективу ДДМА. При цьому кількість робітників у складі комісії по трудових спрах академія повинна бути не парною і не менше 9 осіб.

Комісія по трудових спрах обирає із свого складу голову, його заступників і секретаря комісії.

Організаційно-технічне забезпечення комісії по трудових спрах (надання обладнаного приміщення, друкарської та іншої техніки, необхідної літератури, організація діловодства, облік та зберігання заяв працівників і справ, підготовка та видача копій рішень і т. ін.) здійснюється адміністрацією академії.

Комісія по трудових спрах ДДМА має печатку встановленого зразка.

3. Строки звернення до комісії по трудових спрах та порядок прийняття заяв працівника

Працівник може звернутися до комісії по трудових спрах у тримісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права, а у

спорах про виплату належної йому заробітної плати - без обмеження будь-яким строком.

У разі пропуску з поважних причин установленого строку комісія по трудових спорах може його поновити.

Заява працівника, що надійшла до комісії, підлягає обов'язковій реєстрації.

4. Порядок і строки розгляду трудового спору в комісії по трудових спорах

Комісія по трудових спорах зобов'язана розглянути трудовий спір у десятиденний строк з дня подання заяви. Спори повинні розглядатися у присутності працівника, який подав заяву, представників адміністрації ДДМА. Розгляд спору за відсутності працівника допускається лише за його письмовою заявою. За бажанням працівника при розгляді спору від його імені може виступати представник профспілкового органу або за вибором працівника інша особа, в тому числі адвокат.

У разі нез'явлення працівника або його представника на засідання комісії розгляд заяви відкладається до наступного засідання. При повторному нез'явленні працівника без поважних причин комісія може винести рішення про зняття цієї заяви з розгляду, що не позбавляє працівника права подати заяву знову в межах тримісячного строку з дня, коли працівник дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.

Комісія по трудових спорах має право викликати на засідання свідків, доручати спеціалістам проведення технічних, бухгалтерських та інших перевірок, вимагати від адміністрації необхідні розрахунки та документи.

Засідання комісії по трудових спорах вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин обраних до її складу членів.

Працівник і адміністрація мають право заявити мотивований відвід будь-якому члену комісії. Питання про відвід вирішується більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Член комісії, якому заявлено відвід, не бере участі у вирішенні питання про відвід.

На засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою або його заступником і секретарем.

5. Порядок прийняття рішень комісією по трудових спорах

Комісія по трудових спорах приймає рішення більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У рішенні зазначаються: повне найменування підприємства, установи, організації, прізвище, ім'я та по батькові працівника, який звернувся до комісії, або його представника, дата звернення до комісії і дата розгляду спору, суть спору, прізвища членів комісії, представників адміністрації, результати голосування і мотивоване рішення комісії.

Копії рішення комісії у триденний строк вручаються працівникові і адміністрації.

6. Оскарження рішення комісії по трудових спорах

У разі незгоди з рішенням комісії по трудових спорах працівник чи адміністрація можуть оскаржити її рішення до суду в десятиденний строк з дня вручення їм виписки з протоколу засідання комісії чи його копії. Пропуск вказаного строку не є підставою відмови у прийнятті заяви. Визнавши причини пропуску поважними, суд може поновити цей строк і розглянути спір по суті. В разі коли пропущений строк не буде поновлено, заява не розглядається, і залишається в силі рішення комісії по трудових спорах.

7. Строк виконання рішення комісії по трудових спорах

Рішення комісії по трудових спорах підлягає виконанню власником або уповноваженим ним органом у триденний строк по закінченні десяти днів, передбачених на його оскарження (стаття 228 КЗпП України), за винятком випадків, передбачених частиною п'ятою статті 235 КЗпП.

8. Порядок виконання рішення комісії по трудових спорах

У разі невиконання адміністрацією ДДМА рішення комісії по трудових спорах у встановлений строк (стаття 229 КЗпП) працівникові комісією по трудових спорах ДДМА видається посвідчення, що має силу виконавчого листа.

У посвідченні вказуються найменування органу, який виніс рішення щодо трудового спору, дата прийняття і видачі та номер рішення, прізвище, ім'я, по батькові та адреса стягувача, найменування та адреса боржника, номери його рахунків у банках, рішення по суті спору, строк пред'явлення посвідчення до виконання.

Посвідчення засвідчується підписом голови або заступника голови комісії по трудових спорах ДДМА та печаткою комісії по трудових спорах.

Посвідчення не видається, якщо працівник чи адміністрація ДДМА звернулися у встановлений статтею 228 КЗпП строк із заявою про вирішення трудового спору до районного, районного у місті, міського чи міськрайонного суду.

На підставі посвідчення, пред'явленого не пізніше тримісячного строку до районного, міського (міста обласного значення), районного у місті відділу державної виконавчої служби, державний виконавець виконує рішення комісії по трудових спорах у примусовому порядку.