

Міністерство освіти і  
науки України



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД**  
**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  
**ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ**  
**МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ**

**Краматорськ 2007**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Ректор \_\_\_\_\_  
" 03 " \_\_\_\_\_  
В. А. Корінов



### ПРИЙНЯТО

на засіданні вченої ради

Протокол № 4 від " 29 " 11 2007 р.

Вчений секретар \_\_\_\_\_ О. М. Кулік

### УЗГОДЖЕНО

Голова профкому \_\_\_\_\_ А. Д. Кошовий

В.о.головного бухгалтера \_\_\_\_\_

Л. П. Пашенко

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Д. Г. Шарaban

1

Це Положення визначає порядок і умови заміщення посад деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів Донбаської державної машинобудівної академії (ДДМА).

## І. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1.1. Конкурс – спеціальна форма добору науково – педагогічних працівників у вищому навчальному закладі (далі – ДДМА), що має на меті забезпечити навчально-виховний та науковий процеси ДДМА особами, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором ДДМА, про що видається наказ.

1.2. Конкурс на заміщення посад науково – педагогічних працівників проводиться тільки на вакантні посади.

Посада вважається вакантною :

- після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розкладу ДДМА;
- по закінченні терміну обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового договору (контракту), термін якого закінчується, та не досягнуто домовленості з ректором про продовження трудових відносин на новий термін, або при прийнятті рішення про розірвання контракту з даним викладачем. При цьому конкурс оголошується за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

Контроль за дотриманням указаних термінів в цьому і в усіх наступних пунктах покладається на відділ кадрів академії.

1.3. Оголошення про проведення конкурсу публікується у друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за місяць до проведення конкурсу. У разі потреби ДДМА може додатково публікувати такі оголошення в інших друкованих засобах масової інформації. Оголошення має містити: повну назву та рівень акредитації ДДМА; найменування посад, на які оголошується конкурс; вимоги до претендентів; строк подання заяв та документів; адресу та номери телефонів ДДМА.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора ДДМА, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації.

Для проведення конкурсу наказом ректора створюються конкурсні комісії академії і факультетів.

Конкурсна комісія академії розглядає конкурсні справи завідувачів кафедр та професорів. До її складу входять: перший проректор академії – голова конкурсної комісії, голова конференції трудового колективу академії, декан факультету, завідувач кафедри, на яку обирається претендент на посаду, начальник відділу кадрів, голова профспілкового

комітету. Головне завдання конкурсної комісії – надавати вченій раді ДДМА обґрунтовані пропозиції щодо претендентів на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

Факультетські конкурсні комісії розглядають конкурсні справи з виборів декана факультету, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів. При розгляді конкурсних справ доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів до їх складу входять: декан факультету – голова конкурсної комісії, завідувач кафедри, на яку обирається претендент на посаду, голова зборів трудового колективу факультету, голова профспілки факультету та співробітник відділу кадрів. При розгляді конкурсної справи декана до складу конкурсної комісії входять: голова зборів трудового колективу факультету – голова цього засідання конкурсної комісії, всі завідувачі кафедр факультету та співробітник відділу кадрів.

Після закінчення строку прийняття заяв, вказаного в оголошенні про проведення конкурсу, конкурсна комісія в тиждень термін розглядає матеріали всіх учасників конкурсу та складає мотивоване рішення, яке передає до вченої ради ДДМА(факультету).

1.4. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі не може бути меншим, ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

1.5. До обов'язкових документів, які подаються на конкурс, входять: документи про освіту, науковий ступінь, вчене звання, список наукових праць, винаходів, публікацій, трудова книжка та інші документи, які свідчать про професійні якості претендента. Забороняються немотивована відмова на участь у конкурсі та вимоги щодо відомостей і документів, надання яких не передбачено чинним законодавством.

Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подачі документів.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає встановленим вимогам, вона не допускається до участі у конкурсі, про що отримує письмову відмову конкурсної комісії.

1.6. Конкурс не оголошується на посади:

а) зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах; жінками, що мають дітей віком до 3-х років; самотніми матерями при наявності дитини віком до 14 років або/ та дитини-інваліда;

б) тимчасово вільні у зв'язку: з переведенням працівників, що їх займали, у докторантуру, на посади наукових співробітників для завершення докторської дисертації, на стажування;

в) за сумісництвом.

1.7. Поза конкурсом заміщуються посади асистентів та викладачів випускниками аспірантури у рік закінчення аспірантури. З ним укладається строковий трудовий договір або контракт на термін 3 роки. Після трирічного терміну перебування випускників аспірантури на вказаних посадах трудові відносини з ними можуть бути продовжені на загальних умовах.

1.8. У виняткових випадках ректор ДДМА має право призначати осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом, але на строк, не довше ніж до закінчення поточного навчального року. Особи, не

обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з чинним законодавством.

1.9. Питання про заміщення посади завідувача новоствореної кафедри при об'єднанні кафедр вчена рада академії вирішує без оголошення конкурсу. У цьому випадку таємним голосуванням обирається один із завідувачів кафедр, що об'єднуються.

1.10. Під час поділу кафедри її завідувач, за його згодою, призначається на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом керівника академії. Посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом керівника академії на одного з провідних викладачів кафедри.

1.11 У конкурсі мають право брати участь особи, які мають відповідну повну вищу освіту, пройшли спеціальну педагогічну підготовку, мають наукові досягнення і за своїми професійно-кваліфікаційними та моральними якостями відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників, встановленим законами України "Про освіту" і "Про вищу освіту", та умовам оголошеного конкурсу.

1.12 Для визначення професійного рівня особи, що бере участь у конкурсі, беруться до уваги:

- а) наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук, доктор наук);
- б) наявність і рівень вченого звання (доцент, професор);
- в) наявність повної вищої освіти за профілем кафедри;
- г) загальна кількість наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки і опублікованих методичних розробок за останні 10 років, а також винаходів;
- д) науковий та методичний рівень проведення лекцій (семінарського заняття) (у разі його проведення).

1.13. Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в присутності претендентів. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття, семінари тощо.

За бажанням претендентів їм може бути надана можливість ознайомитися із структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

У разі позитивного рішення кафедри щодо рекомендації претендента на вакантну посаду, з ним обговорюються усі питання відносно терміну майбутнього контракту та його обов'язків на кожний навчальний рік.

1.14. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні рекомендації передаються до конкурсної комісії.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить проректор ДДМА або декан факультету.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання вченої ради ДДМА (факультету).

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою ДДМА (факультету).

1.15. Обрання науково-педагогічних працівників вченою радою ДДМА (факультету) проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри конкурсній комісії і проводиться обговорення в їх присутності.

Прізвища всіх претендентів на відповідну посаду вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення вченої ради ДДМА (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів членів вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь три або більше претендентів, ні один з них не набрав більше 50% голосів, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради, при цьому в бюлетень для таємного голосування вносяться дві кандидатури, які набрали більший відсоток голосів. При повторному голосуванні обраним на посаду вважається той, хто набрав більше 50% голосів.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

1.16. Вчена рада ДДМА розглядає питання обрання за конкурсом на вакантні посади та переобрання за конкурсом завідувачів кафедр, професорів, дає пропозиції ректору ДДМА про призначення проректорів. Питання обрання на вакантні посади за конкурсом декана факультету, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів розглядає вчена рада факультету.

1.17. Рішення вченої ради ДДМА (факультету) є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор ДДМА скасовує рішення вченої ради і пропонує провести її повторне засідання.

## II. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ЗМІСТ КОНТРАКТУ.

2.1. Підставою для укладення контракту (додатки 1,2) з обраною особою і видання наказу ректора ДДМА про призначення на відповідну посаду є рішення вченої ради про обрання на посаду науково-педагогічного працівника.

2.2. Відповідно до законодавства України контракт укладається у письмовій формі і підписується ректором ДДМА та особою, яка призначається на посаду науково-педагогічного працівника.

2.3. Контракт оформляється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній зі сторін контракту. Копія контракту передається завідувачу відповідної кафедри для контролю за виконанням умов контракту. За згодою працівника копія укладеного з ним контракту передається профспілковому комітету чи іншому органу, уповноваженому працівником представляти його інтереси, для здійснення контролю за додержанням умов контракту.

2.4. У контракті передбачаються строк його дії; права, обов'язки та відповідальність сторін за невиконання його умов; умови оплати та організації праці; додаткові, порівняно із законодавством, умови припинення трудових відносин; соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання обов'язків науково-педагогічного працівника, з урахуванням специфіки та фінансових можливостей ДДМА.

2.5. Строк, на який укладається контракт з викладачами, повинен, як правило, складати:

- а) для викладачів, які ще не працювали в академії, – 1-2 роки (за винятком випускників аспірантури);
- б) для викладачів без вченого ступеня або вченого звання при поновленні контракту – 2-3 роки;
- в) для викладачів, які мають вчений ступінь або вчене звання, – 3-5 років.

Термін дії контракту повинен закінчуватись 30.06 відповідного року і поновлюватись в разі необхідності з 01.07. Викладачі, які планують почати працювати в ДДМА з нового навчального року, повинні брати участь в конкурсі не пізніше 30.06 відповідного року. В разі їх обрання вони приймаються до штату академії з 25.08, або з 15.08 – в разі їх участі в настановній сесії на заочному відділенні.

2.6. У контракті може бути визначено умови, порядок стимулювання і показники, за якими встановлюються винагорода науково – педагогічним працівникам відповідно до нормативних актів ДДМА.

### III. ОСОБЛИВОСТІ УКЛАДЕННЯ КОНТРАКТУ З ОКРЕМИМИ КАТЕГОРІЯМИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.

3.1. На посаду старшого викладача, викладача та асистента приймаються особи, які мають, як правило, наукові ступені кандидата наук, магістра, досвід викладацької, науково-дослідницької роботи. На посади старших викладачів, викладачів та асистентів у виключних випадках можуть також прийматися особи, які не мають наукового ступеня.

3.2. На посаду доцента можуть претендувати особи, які мають вчене звання доцента, старшого наукового співробітника та/або наукові ступені доктора, кандидата наук та стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років.

3.3. На посаду професора можуть претендувати доктори (як виняток - кандидати) відповідної галузі наук, які мають стаж науково-педагогічної роботи у ВНЗ третього та /або четвертого рівнів акредитації не менше 5 років, а також мають видані підручники, навчально-методичні посібники, інші наукові праці та які викладають курси на високому науково-теоретичному рівні, готують науково-педагогічні кадри.

3.4. Посади завідувача кафедри, професора можуть займати, як правило, особи, які мають вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук відповідної галузі і стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри у ВНЗ третього та /або четвертого рівнів акредитації не менше п'яти років.

3.5. Науково-педагогічний працівник, який працює у ДДМА і претендує на продовження трудових відносин, не менш як за три місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) звітує на кафедрі про свою педагогічну, наукову, методичну та виховну роботу, яку він виконував у період дії трудового договору (контракту). Крім цього декан факультету або завідувач кафедри має право (також не менш ніж за три місяця до закінчення поточного навчального року) ставити питання про дострокове припинення дії контракту з тим чи іншим викладачем кафедри з наступним розглядом його на засіданні кафедри. При цьому рішення кафедри щодо оцінки роботи викладача і можливості продовження з ним трудових відносин на новий строк приймається простою більшістю голосів штатних викладачів та наукових співробітників кафедри. Витяг з протоколу засідання кафедри зі звітом та висновком кафедри передається ректору академії. Якщо ректор ДДМА не згоден з рішенням кафедри, він подає витяг зі звітом та висновками на розгляд і прийняття рішення вченою радою ДДМА(факультету), за участю претендента.

3.6. Завідувач кафедри також не пізніше ніж за три місяці до закінчення дії контракту звітує на засіданні кафедри і потім на засіданні вченої ради академії. Засідання кафедри, на якій звітує завідувач, проводить проректор ДДМА або декан факультету. За наслідками цих звітів ректор академії приймає рішення про продовження контракту або про закінчення строку його дії.

3.7. Декан факультету звітує про виконання своїх обов'язків і умов контракту на загальних зборах всіх працівників факультету. Витяг з протоколу цих зборів передається

ректору академії, який також приймає відповідне рішення про провадження контракту або про закінчення строку його дії.

3.8. Рішення вченої ради є остаточним, у разі прийняття позитивного рішення про продовження трудових відносин науково-педагогічний працівник (викладач, завідувач кафедри, декан факультету) не менш як за два місяці погоджує з ректором ДДМА термін, на який буде продовжений контракт, та додаткові обов'язки на цей термін. У разі прийняття рішення про розірвання контракту або закінчення його дії, науково-педагогічний працівник за два місяці попереджається про звільнення з посади у зв'язку з закінченням строку дії контракту або його припинення. На що посаду оголошується конкурс. Працівник, з яким не планується продовження контракту, також має право брати участь у конкурсі на загальних підставах та на строк, який обумовлено в конкурсі.

### IV. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

4.1. Припинення трудових правовідносин з науково – педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

4.2. У разі не обрання за конкурсом на новий строк науково – педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Якщо науково-педагогічний працівник не досяг згоди з ректором ДДМА про строк, на який продовжується контракт, або з інших мотивів, він звільняється у зв'язку з закінченням строку дії трудового договору(контракту), а також ті, які не оформили контракт або строковий трудовий договір до початку його дії.

Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

4.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством або в зв'язку з невиконанням умов контракту. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора ДДМА відповідно до чинного законодавства про працю.

4.4. Вивільнення науково – педагогічних працівників у зв'язку із скороченням штатів або невиконанням умов контракту допускається тільки по закінченню навчального року.

4.5. Трудові спори з приводу звільнення науково – педагогічних працівників з ДДМА вирішуються відповідно до чинного законодавства.

**КОНТРАКТ №**

з науково-педагогічним працівником академії

м. Краматорськ

"\_\_\_"\_\_\_20\_\_р.

Донбаська державна машинобудівна академія (далі ДДМА)

(повна назва навчального закладу)

в особі ректора

(прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі Статуту ДДМА з одного боку, та громадянина

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження,

відомості про науковий ступінь, вчене звання, стаж педагогічної діяльності)

з другого боку, уклали цей контракт про таке:

(прізвище, ім'я, по батькові)

призначається на посаду:

(повна назва посади)

Донбаської державної машинобудівної академії

на термін з "\_\_\_"\_\_\_20\_\_р. по "\_\_\_"\_\_\_20\_\_р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. \_\_\_\_\_ виконує покладені на нього

(прізвище, ім'я, по батькові)

обов'язки відповідно до законодавства України про працю, про освіту, рішень Уряду України, нормативних положень Міністерства освіти і науки України, статуту ДДМА, Положення "Про порядок заміщення посад науково-педагогічним працівником вищого навчального закладу третього і четвертого рівнів акредитації" та цього контракту.

1.2. На підставі контракту виникають трудові правовідносини між науково-педагогічним працівником та ДДМА в особі ректора. Звільнення з посади ректора ДДМА не є підставою для розірвання контракту з науково-педагогічним працівником.

1.3. На науково – педагогічного працівника, який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, про освіту, положення Міністерства освіти і науки України, статуту ДДМА, правила внутрішнього трудового розпорядку, колективний договір та інші локальні нормативні акти ДДМА.

1.4. Терміном "сторони" у цьому контракті позначаються ДДМА та науково - педагогічний працівник.

1.5. Науково - педагогічний працівник підзвітний ректору ДДМА, керівнику структурного підрозділу (факультету, кафедри) в межах покладених на нього обов'язків.

**2. ПРАВА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

має право:

(прізвище, ім'я, по батькові)

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку, вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи.

2.2. На підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій, установ, приватних осіб, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку, в т. ч. цільове навчання з проблемних питань освіти, навчання в аспірантурі, ад'юнктурі, докторантурі.

2.3. Користуватися пільгами, встановленими законодавством про працю, в тому числі скороченим робочим днем, продовженою відпусткою.

2.4. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до статуту ДДМА.

2.5. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинних актів законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, статуту ДДМА та цього контракту.

2.6. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати у свосму або в інших навчальних закладах, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством та рішеннями уряду України.

2.7. Одержувати додаткову, крім встановленої Єдиною тарифною сіткою, оплату праці за роботу, виконану у закладі освіти.

**3. ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

На період чинності цього контракту

(прізвище, ім'я, по батькові)

зобов'язаний забезпечити:

3.1. Рівень викладання навчальних дисциплін, який відповідає державному стандарту якості освіти, з метою забезпечення підготовки спеціалістів відповідного рівня кваліфікації.

3.2. Підготовку (або участь в підготовці) методичних розробок у відповідності до індивідуального плану роботи викладача, в тому числі :

| Вид методорозробки      | Кількість, усього, шт. | Об'єм (маш. сторінках) по роках, кількість (шт.) |    |    |    |    |
|-------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|----|----|----|----|
|                         |                        | 20                                               | 20 | 20 | 20 | 20 |
| з грифом МОН України    |                        |                                                  |    |    |    |    |
| електронних підручників |                        |                                                  |    |    |    |    |

3.3. Участь у проведенні науково-дослідної роботи:

- держбюджетної \_\_\_\_\_  
(шифр і назва роботи і строки виконання)

- держбюджетної НДР другої половини робочого дня викладача \_\_\_\_\_  
(шифр і назва роботи і строки виконання)

строки виконання)

- госпрозрахункової роботи \_\_\_\_\_  
(шифр і назва роботи і строки виконання)

Забезпечити виконання показників НДР відповідно до індивідуального плану роботи викладача, в тому числі :

| Вид роботи                                                    | Кількість, усього, шт. | Об'єм (маш. сторінках) по роках, кількість (шт.) |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|----|----|----|----|
|                                                               |                        | 20                                               | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Видання монографії або підручника                             |                        |                                                  |    |    |    |    |
| Опублікування статей: усього/зі студентами, із них            |                        |                                                  |    |    |    |    |
| ✓ за кордоном                                                 |                        |                                                  |    |    |    |    |
| ✓ у фахових виданнях                                          |                        |                                                  |    |    |    |    |
| ✓ в інших виданнях                                            |                        |                                                  |    |    |    |    |
| Участь у науково – технічних конференціях                     |                        |                                                  |    |    |    |    |
| ✓ міжнародних                                                 |                        |                                                  |    |    |    |    |
| ✓ всеукраїнських                                              |                        |                                                  |    |    |    |    |
| ✓ регіональних                                                |                        |                                                  |    |    |    |    |
| Отримання патентів: усього/зі студентами                      |                        |                                                  |    |    |    |    |
| Підготовка рекламних проспектів, дослідних зразків, планшетів |                        |                                                  |    |    |    |    |
| Подання наукових проєктів на конкурси                         |                        |                                                  |    |    |    |    |
| Керівництво студентськими науковими роботами                  |                        |                                                  |    |    |    |    |
| ✓ участь студентських робіт у конкурсах                       |                        |                                                  |    |    |    |    |
| ✓ участь студентських робіт в олімпіадах                      |                        |                                                  |    |    |    |    |
| Впровадження результатів НДР у                                |                        |                                                  |    |    |    |    |
| ✓ навчальний процес                                           |                        |                                                  |    |    |    |    |
| ✓ виробництво                                                 |                        |                                                  |    |    |    |    |
| Участь у міжнародній діяльності                               |                        |                                                  |    |    |    |    |
| ✓ конкурси на отримання грантів, стипендій, стажувань тощо    |                        |                                                  |    |    |    |    |
| Підготовка аспірантів: усього/із захистом дисертацій          |                        |                                                  |    |    |    |    |

3.4. Одержання рівня вищої кваліфікації \_\_\_\_\_

(кандидата, доктора наук,

отримання вченого звання без відповідного ступеня)

3.5. Проведення виховної та профорієнтаційної роботи (яка запланована в індивідуальному плані роботи викладача на кожний навчальний рік).

3.6. Підвищення кваліфікації відповідно до п.п. 2.2 цього контракту.

3.7. Дотримання чинного законодавства щодо збереження і набуття майна, збільшення прибутку закладу освіти, в т.ч. кафедри (відділення), зміцнення договірної, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею.

3.8. Своєчасне подання ректору Академії, керівникові структурного підрозділу щорічного звіту про результати виконання умов, передбачених контрактом, а у разі неналежного їх виконання - достроково, на вимогу ректора Академії, або керівника структурного підрозділу.

#### 4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

4.1. Працівникові Академії \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується за рахунок коштів ДДМА :

4.1.1. Заробітна плата (оклад) в розмірі передбаченому штатним розписом академії.

4.1.2. Щомісячна надбавка відповідно до стажу науково-педагогічної роботи, вченого звання та наукового ступеня у розмірі встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.1.3. Одноразові виплати за виконання окремих завдань за додатковою угодою до контракту.

4.1.4. За умови виконання зобов'язань, зазначених у пунктах 3.1-3.7 цього контракту, досягнення високих творчих і виробничих показників \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

додатково встановлюється винагорода в межах Фонду заробітної плати відповідно до особистого внеску згідно з чинним в академії «Положенням про преміювання науково – педагогічних працівників».

4.1.5. Доплата за виконання обов'язків: заступника декана \_\_\_\_%.

4.2. \_\_\_\_\_ надається щорічна відпустка тривалістю \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

56 календарних днів.

До щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога у розмірі \_\_\_\_\_ посадових окладів.

4.3. \_\_\_\_\_ підлягає державному соціальному

(прізвище, ім'я, по батькові)

страхуванню на термін дії цього контракту.

4.4. При повній або частковій утраті працездатності, пов'язаної з нещасним випадком на виробництві \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

крім пільг, передбачених чинним законодавством, сплачується одноразова допомога в розмірі \_\_\_\_\_ місячних окладів.

4.5. У разі смерті \_\_\_\_\_ в період дії контракту

(прізвище, ім'я, по батькові)

його сім'ї сплачується одноразова допомога в розмірі \_\_\_\_\_ місячних окладів, а у разі смерті, пов'язаної з виробництвом, окрім доплати до пенсії, у випадку втрати годувальника, із розрахунку \_\_\_\_% окладу на місяць на кожного неповнолітнього члена сім'ї до досягнення ним повноліття.

4.6. У випадках припинення дії контракту (з поважних причин) поряд з виплатами, передбаченими чинним законодавством, працівнику сплачується одноразова допомога в розмірі \_\_\_\_\_ місячних окладів.

4.7. Виплати згідно з пунктами 4.1 – 4.4, надання пільг та компенсацій, передбачених пунктами 4.5 - 4.6 контракту, здійснюється за рахунок Донбаської державної машинобудівної академії за відповідними статтями обліку.

#### 5. ОBOB'ЯЗКИ ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ

5. Разом з переліченими виплатами \_\_\_\_\_ ДДМА

зобов'язана:

5.1. Забезпечити \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту.

5.2. Визначити педагогічному працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи.

5.3. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці.

5.4. Забезпечити працівника на його вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт з підготовки спеціалістів, виконання науково-дослідних робіт.

5.5. Надавати можливість підвищення кваліфікації, в тому числі через аспірантуру, ад'юнктуру, докторантуру та інші форми одержання вищої наукової кваліфікації.

5.6. Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні навчального процесу: документальною, технічними засобами навчання.

5.7. Гарантувати додержання прав і законних інтересів \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.8. Надавати можливість педагогічному працівникові \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

працювати за сумісництвом, на умовах погодинної оплати, а також займатися підприємницькою діяльністю відповідно до чинного законодавства.

5.9. Інформувати працівника про науково-технічну політику закладу освіти, а також про державні потреби у спеціалістах, яких готує факультет, кафедра.

5.10. При необхідності організовувати контроль педагогічної та наукової діяльності педагогічного працівника. Призначати проведення його атестації, переводити на іншу роботу відповідно до чинного законодавства.

5.11. Звільняти педагогічного працівника по закінченню строку контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, в тому числі Академією. Укладати контракт на наступний строк за згодою сторін, на що працюючий працівник має переважне право.

## 6. ЗМІНА ЗМІСТУ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Контракт може бути припинений з підстав, передбачених чинним законодавством, та на умовах, визначених у контракті.

6.2. Підставами для розірвання контракту є:

6.2.1. Закінчення строку його дії. При цьому керівник закладу освіти і працівник повинні не пізніше як за два місяці до закінчення строку його дії досягнути згоди щодо його припинення або переукладення на новий термін. Якщо після закінчення строку контракту трудові відносини продовжуються і жодна із сторін не вимагає його припинення, контракт укладається на новий строк без оголошення конкурсу.

6.2.2. Угода сторін (пункт 1 статті 36 Кодексу Законів про працю України)

6.2.3. Ініціатива закладу освіти до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених законодавством (статті 40, 41 Кодексу законів про працю України).

6.2.4. Ініціатива працівника до закінчення терміну дії контракту в зв'язку з порушенням закладом освіти законодавства про працю, невиконання умов, передбачених контрактом (стаття 39 Кодексу законів про працю України). Підставою для дострокового припинення контракту за ініціативою працівника є хвороба або інвалідність, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом, а також невиконання закладом освіти умов, визначених у пунктах 5.1-5.11 цього контракту.

6.2.5. З ініціативи закладу освіти дострокове розірвання контракту може бути тільки за умов, передбачених чинним трудовим законодавством, а також при невиконанні працівником умов, викладених у пунктах 3.1-3.8 цього контракту.

6.3. При розірванні контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за п.8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

6.4. У будь-якому випадку розірвання контракту, крім порушень законодавства з боку працівника, заклад освіти виплачує

\_\_\_\_\_ одноразове заохочення (прізвище, ім'я, по батькові)

у розмірі \_\_\_\_\_ окладів.

6.5. Сторони вживають заходів до дотримання конфіденційності умов контракту.

6.6. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін у письмовій формі.

6.7. Контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.8. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної зі сторін і мають однакову юридичну силу. Крім цього, одна копія контракту знаходиться у завідувача кафедри з метою контролю за виконанням викладачем умов контракту.

## 7. АДРЕСИ СТОРІН. ІНШІ ВІДОМОСТІ

### 7.1. Відомості про працівника:

Домашня адреса \_\_\_\_\_

Домашній телефон \_\_\_\_\_

Службовий телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серія \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

виданий " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

(вказати орган, що видав паспорт)

Підстава для пільг по оподаткуванню.

(вказати відомості про кількість дітей, утриманців та ін.)

Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_

### 7.2. Відомості про заклад освіти:

Повна назва: *Донбаська державна машинобудівна академія*

Адреса: *84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Шкадінова, 72*

Службовий телефон керівника закладу: (0626) 41-68-09

41-67-94

Ректор \_\_\_\_\_

Працівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Узгоджено:

Перший проректор, проректор з

науково-педагогічної та

методичної роботи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Проректор

з наукової роботи та

зовнішніх зв'язків \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /