

Чеп. 670. 7.



Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Донбаська державна машинобудівна академія

НАКАЗ

«07» вересня 2012 р.

м. Краматорськ

№ 137

З метою підвищення зацікавленості робітників в розширенні обсягу платних послуг, підвищенні їх ефективності, а також збільшення фінансових надходжень на рахунок академії

НАКАЗУЮ:

Ввести в дію затверджене на конференції трудового колективу академії від 30.08.12р. доповнення до положення «О премировании работников Донбасской государственной машиностроительной академии из фонда заработной платы в пределах ее экономии за конечные результаты деятельности» і забезпечити його виконання у повному обсязі.

Ректор



В.А.Федорінов



Затверджено
на конференции трудового коллективу академии
від 30.08.2012 р.
Федорінов В.А.

**Дополнения к положению
«О премировании работников Донбасской государственной
машиностроительной академии из фонда заработной платы в пределах
ее экономии за конечные результаты деятельности»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пункт 2. Данное дополнение устанавливает принципы и порядок премирования работников академии, непосредственно участвующих в организации дополнительных занятий со студентами на платной основе. (Сверх часов обязательных занятий, предусмотренных учебными планами).

Пункт 3. Целью премирования является повышение заинтересованности работников в расширении объема платных услуг и повышении их эффективности.

Пункт 5. Премированию подлежат лица, непосредственно участвующие в организации платных дополнительных занятий (сотрудники деканатов, УЦЦ, учебного отдела, отдела (сектора) платных услуг, диспетчерской, бухгалтерии, проректор, ответственный за организацию и проведение платных дополнительных занятий).

**ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ
НА ПРЕМИРОВАНИЕ**

Пункт 6. Основным источником премирования является экономия фонда заработной платы. При этом размер премирования не должен превышать 10% от средств, поступивших в виде оплаты за проведение дополнительных занятий.

Пункт 7. Предусматривается следующий порядок распределения средств на премирование:

- 60% средств на премирование (до 6% от общего объема, поступивших денег) направляется на премирование сотрудников деканатов и УЦЦ, пропорционально количеству денежных средств, полученных от работы каждого подразделения;
- 40% средств на премирование (до 4% от общего объема, поступивших денег) направляется на премирование остальных сотрудников академии, участвующих в организации и проведении дополнительных занятий в целом по академии.

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

Пункт 24. Ежемесячно, до 15 числа, зам. главного бухгалтера передает в отдел платных услуг сведения о денежных средствах, поступивших от организации и проведения платных дополнительных занятий. Начальник отдела платных услуг определяет сумму средств, заработанных каждым подразделением, и доводит ее до руководителя данного подразделения. Руководители подразделений в течение 2-3 дней устанавливают конкретный размер премии каждого сотрудника и передают соответствующий список в отдел платных услуг. Начальник отдела платных услуг готовит общий список сотрудников на премирование, подает его на утверждение проректору, отвечающему за организацию данной работы и, после утверждения, возвращает его в бухгалтерию до 20 числа каждого месяца.

Максимальная сумма ежемесячного премирования одного сотрудника не должна превышать одного процента от суммы всех денежных средств, поступивших за проведение дополнительных занятий в течение прошлого месяца по академии в целом.