

Затверджую:
Ректор ДДМА
В.Д. Ковальов
«24» червня 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проходження педагогічної практики
здобувачами третього освітньо-наукового рівня (PhD)
Донбаської державної машинобудівної академії

Положення про порядок проходження педагогічної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) (далі – Положення) Донбаської державної машинобудівної академії (далі - ДДМА) регламентує порядок і форми проходження педагогічної практики аспірантами усіх форм навчання.

1 Загальні положення

1.1 Педагогічна практика в системі навчання в аспірантурі є компонентом практичної професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності у вищому навчальному закладі й спрямована на набуття навичок здійснення освітньо-виховного процесу у закладі вищої освіти й формування вмінь викладацької діяльності, зокрема, викладання спеціальних дисциплін, організації навчальної діяльності студентів, науково-методичної роботи.

1.2 Це Положення розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти, згідно з яким педагогічна практика аспіранта розглядається як один із компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.3 Базою для проходження педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант. Аспіранти мають право проходити педагогічну практику в інших закладах вищої освіти України.

2 Завдання педагогічної практики

2.1 В процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи: навичками структурування та психологічно обґрунтованого перетворення наукових знань в навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних задач; методами та засобами складання задач, вправ, тестів з різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу, різноманітними освітніми технологіями.

2.2 У процесі практичної діяльності під час проведення навчальних занять повинні сформуватися уміння ставити навчальну й виховну мету, обирати тип, вид занять, використовувати різноманітні форми організації навчальної діяльності студентів, діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

2.3 В ході відвідування занять провідних викладачів кафедри аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу,

способами активізації навчальної діяльності студентів, особливостями професійної риторики, з різними методами та прийомами викладацької діяльності у закладі вищої освіти.

3 Організаційні основи педагогічної практики

3.1 Загальний обсяг педагогічної практики складає 120–150 годин, у тому числі це:

3.1.1 години учбово-методичної роботи (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, відвідування консультацій, керівництво різними видами практик студентів та стажування слухачів);

3.1.2 години аудиторного навантаження (проведення лекцій, семінарів, практичних занять) за участю провідного лектора.

3.2 Термін проходження практики (5-6 семестр).

3.3 Програма практики визначається в індивідуальному плані аспіранта, затверджується науковим керівником, завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант.

4 Зміст педагогічної практики

Педагогічна практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

4.1 Знайомство з організацією освітньо-виховного процесу в ДДМА.

4.2 Вивчення досвіду викладання провідних викладачів ДДМА під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.

4.3 Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.

4.4 Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз.

4.5 Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.

4.6 Індивідуальна робота зі студентами, консультування.

5 Звітна документація

5.1 За підсумками проходження педагогічної практики аспірант представляє на кафедру:

5.1.1 загальний звіт про проходження практики (ПІБ практиканта, спеціальність, кафедра, ПІБ наукового керівника, період проходження, загальний обсяг годин та за видами робіт; сітка занять (дати проведення, академічна група, тема, вид занять)(додаток);

5.1.2 відгук наукового керівника про проходження практики;

5.1.3 витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту.

5.2 Аспіранти, які проводять заняття за трудовою угодою в межах ДДМА, атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

5.3 Аспіранти, що скористалися правом проходити педагогічну практику в інших закладах вищої освіти України, обов'язково подають щоденник практики та розгорнуту характеристику від відповідального куратора з місця проходження практики.

5.4 Звіт та протокол засідання відповідної кафедри про затвердження звіту (видів робіт, кількості годин) подаються аспірантом до відділу аспірантури; зазначена документація

зберігається у відділі аспірантури в індивідуальному плані аспіранта, розглядається і враховується під час атестації.

6 Права та обов'язки аспіранта

6.1 Аспірант спільно з науковим керівником впродовж третього року навчання обирає види робіт залежно від індивідуального рівня педагогічної та наукової підготовки.

6.2 Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури; вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

6.3 Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців Академії з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

6.4 Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до кожного заняття.

6.5 Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку Академії, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

6.6 Аспірант, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план.

6.7 Аспірант повинен протягом 5 робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію на кафедру.

7 Керівництво практикою

7.1 Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений даний аспірант.

7.2 Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

7.2.1 забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;

7.2.2 затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;

7.2.3 добирає дисципліни, навчальні групи для проведення педагогічної практики;

7.2.4 надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

7.2.5 контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, вживає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;

7.2.6 готує відгук про проходження практики.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донбаська державна машинобудівна академія

Звіт
проходження педагогічної практики
аспіранта

(кафедра)

(спеціальність)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Вид роботи	Кількість годин	Оцінка за шкалою ЗВО
Навчальна		
Методична		
Керівництво НДРС		
Виховна		
Організаційна		

Науковий керівник _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Період проходження: _____

Загальний обсяг годин: _____

План проходження практики

Зміст роботи	Кількість годин
Складання індивідуального плану стажування	
Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри	
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри	
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка	
Самостійне проведення навчальних занять	
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка	
Самостійне проведення навчальних занять	
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів	
Індивідуальна робота зі слухачами та студентами	
Підготовка звіту про педагогічну практику	

Стислий опис змісту педагогічної практики

1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі
2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів інституту під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін
3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни
4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз

Сітка проведених занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид заняття

5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів
6. Індивідуальна робота зі слухачами та студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями

Дата _____

Підпис _____