

ВСТУП ДО МАГІСТРАТУРИ «ДЕРЖАВНА СЛУЖБА» НА ОСНОВІ ДИПЛОМУ БАКАЛАВРА ТА МАГІСТРА

основні дати вступної кампанії в 2018 році

- прийом заяви в паперовому вигляді:
1-22 грудня 2018 р.;
- проведення фахових вступних випробувань в Академії: **26-28 грудня 2018 р.;**

основні дати вступної кампанії в 2019 році

- реєстрація на єдиний вступний екзамен з іноземної мови: **13.05.2019 – 03.06.2019 (до 18.00);**
- складання додаткових вступних внутрішньо академічних іспитів зі спеціальності (для вступників на навчання на спеціальність із дипломом з іншої, ніж 281, спеціальності: **13.05.2019 – 31.05.2019;**
- складання єдиного вступного екзамену з іноземної мови – **лише 02.07.2019** (дата додаткового складання буде встановлена Українським центром оцінювання якості освіти);
- подання документів: **10.07.2019 – 23.07.2019;**
- вступні екзамени з основ держави та права, основа економіки та співбесіда з проблем державного управління: **05.07.2019-26.07.2019.**

Перелік документів для вступу

- копія документа, що посвідчує особу та громадянство (2 екз.);
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- копія документу державного зразку про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень на основі якого здійснюється вступ і копія додатку до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4.;
- копія трудової книжки,
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків

ВСТУП НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ в 2019 році

сертифікати ЗНО 2017, 2018*, 2019* років

Найменування освітньої програми	Конкурсні предмети (сертифікати ЗНО)			
	обов'язкові (О)		за вибором (В)	
	Українська мова та література	Математика	Іноземна мова	Історія України
Публічне управління та адміністрування**	О	О	В	В

* сертифікати ЗНО з іноземної мови приймаються тільки 2018 та 2019 рр.

** – конкурсний бал не може бути меншим, ніж **130.**

УВАГА:

- реєстрація на ЗНО: **5 лютого – 25 березня 2019 р.;**
- прийом заяв у **електронному вигляді: 10 – 22 липня 2019 р.;**
- **вступ без ЗНО** для абітурієнтів з тимчасово невідконтрольних територій (ОЦ «Донбас-Україна») – **подача документів лише у паперовому вигляді !**

Перелік документів для зарахування

- копія документа, що посвідчує особу та громадянство (2 екз.);
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- копія атестату державного зразку про повну загальну середню освіту та додатку до нього;
- копія сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4.

ТЕРМІН НАВЧАННЯ – 3 РОКИ 10 МІСЯЦІВ



Донбаська державна
машинобудівна
академія

КАФЕДРА ОБЛІКУ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

спеціальність

**281 Публічне управління
та адміністрування**



ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ «БАКАЛАВР»

Освітня програма:

- **Публічне управління та адміністрування**

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ «МАГІСТР»

Освітня програма:

- **Державна служба**

Більше інформації на сайті



dgma.donetsk.ua
вкладка «Абітурієнту»
+38 (0626) 41-69-38
+38 (066) 051-74- 89

[facebook.com / pkddma /](https://facebook.com/pkddma/)



Яким професійним навичкам навчатимуть ?

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ «БАКАЛАВР»

- формувати плани та програми на загальнодержавному та місцевому рівні;
- організовувати діяльність органів влади та місцевого самоврядування та їх підрозділів;
- реалізовувати державну та місцеву політику в економічній та соціальній сферах;
- здійснювати облік та формувати звітність державних та комунальних установ;
- розробляти заходи з управління майновими ресурсами держави та місцевого самоврядування, в т.ч. майном державних та комунальних установ і підприємств;
- розробляти і контролювати виконання антикорупційних програм у професійній діяльності;
- надавати та організовувати надання адміністративних послуг тощо

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ «МАГІСТР»

- організовувати та управляти діяльністю органів державної влади, місцевого самоврядування та їх підрозділами;
- обґрунтовувати адміністративні рішення, делегувати повноваження з їх виконання та контролювати результати
- використовувати сучасні програмні продукти та інформаційні технології для ведення адміністративної діяльності та надання адмінпослуг;
- керувати господарською діяльністю органів влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств та здійснювати державний фінансовий контроль і аудит;
- використовувати сучасні бухгалтерські програмні продукти;
- розробляти і ухвалювати рішення з бюджетного процесу та фінансування публічних проєктів;
- здійснювати експертизу адміністративних документів тощо

Де можна працевлаштуватися після отримання освіти?

Після закінчення бакалаврської програми «Публічне управління та адміністрування»

В органах влади та місцевого самоврядування на посадах згідно з Державним класифікатором ДК 003:2010:

- 3431 Секретарі адміністративних органів, керуючі справами виконавчих комітетів;
- 3435.1 Організатори діловодства (державні установи);
- 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій, референт, помічник керівника підрозділу, помічник керівника іншого основного підрозділу;
- 3443 Інспектори із соціальної допомоги
- 3444 Інспектори з ліцензій
- 3449 Інші державні інспектори та ін.

Після закінчення магістерської програми «Державна служба»

В органах влади та місцевого самоврядування на посадах згідно з Державним класифікатором ДК 003:2010:

- 1120.1-2 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади та місцевих органів державної влади
- 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій;
- 1210.1 Керівники державних підприємств, установ та організацій;
- 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади;
- 2419.3 Професіонали державної служби та ін.

КОНТАКТНІ ДАНІ:

Адреса: 84313, м. Краматорськ, б-р Машинобудівників, 39,
корп. 2, ауд. 2424

e-mail: ysh@ddma.donetsk.ua

тел.: (062) 641-80-21

моб.: (066) 962-10-58,
(066) 618-78-85

Які основні професійні дисципліни викладатимуть?

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ «БАКАЛАВР»

- Економіка бюджетної установи;
- Облік у бюджетних установах;
- Теорія державного управління;
- Міське самоврядування;
- Бюджетна політика та фінансова децентралізація;
- Організація надання адміністративних послуг;
- Конституційне право України;
- Адміністративне право;
- Політика в сфері соціального забезпечення та правового захисту;
- Політика в сфері освіти, культури, молоді та спорту;
- Антикорупційна політика;
- Політика управління майновими ресурсами держави та місцевого самоврядування;
- Планування розвитку територіальної громади та ін.

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ «МАГІСТР»

- Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування;
- Адміністративна реформа та проблеми політики місцевого самоврядування;
- Методи обґрунтування адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит;
- Інформаційні технології, електронне урядування та електронна демократія;
- Управління публічними проєктами та проєктне фінансування;
- Господарська діяльність у секторі державного управління;
- Українська мова для державних службовців (з атестацією на вільне володіння);
- Правова експертиза нормативних та адміністративних документів та ін.