



В. Д. Ковальов  
26 листопада 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Центр ІТ рішень  
при Донбаській державній машинобудівній академії**

**1. Загальні положення**

1.1. Центр ІТ рішень при Донбаській державній машинобудівній академії (далі - Центр ІТ рішень) є структурним підрозділом Донбаської державної машинобудівної академії. Донбаська державна машинобудівна академія (далі - ДДМА) здійснює підготовку фахівців в галузі знань Інформаційні технології за спеціальностями 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна інженерія», 124 «Системний аналіз», 126 «Інформаційні системи та технології», а також спеціальностей 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» і 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології». Центр ІТ рішень створюється, в тому числі, як база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів старших курсів.

1.2. У своїй діяльності Центр ІТ рішень керується законодавством України, Статутом ДДМА, Положенням про Центр ІТ рішень ДДМА (далі - Положення), затвердженим ректором ДДМА, та іншими нормативними документами Центру ІТ рішень.

1.3. Центр ІТ рішень не є юридичною особою.

**2. Мета та завдання Центру ІТ рішень**

2.1. Метою та основними завданнями Центру ІТ рішень є:

- зміцнення потенціалу органів місцевого самоврядування Донецької та Луганської областей завдяки використанню сучасних підходів та інструментів е-управління та врядування;

- розробка технічних завдань для впровадження нового програмного забезпечення в громадах областей задля переходу до виключно цифрової взаємодії між структурними підрозділами відповідної ради та старостинськими округами, владою, державою, а також з жителями громади;

- надання допомоги щодо супроводу е-програм та систем на рівні громад області;

- надання послуг інтерактивного дистанційного навчання, підвищення кваліфікації, перекваліфікації тощо;

- проведення заходів з цифрової просвіти населення;

- набуття студентами практичних навичок в галузі сучасних інформаційних технологій;

- створення місць для проходження студентами навчальної та інших видів практики;

- розширення співробітництва вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку фахівців з інформаційних технологій, із органами державної влади та місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;

- забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їхньої діяльності;

- створення майданчику трансферу інформаційних технологій між різними сферами господарювання в регіоні;

- створення ефективного механізму обміну інформацією між органами державної влади та місцевого самоврядування, населенням, засобами масової інформації та Центром ІТ рішень, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громад.

Діяльність Центру ІТ рішень може переслідувати інші завдання, які відповідають його меті.

2.2. Центр ІТ рішень виконує соціальну та навчальну функції:

- соціальна функція - це зміцнення потенціалу органів місцевого самоврядування Донецької та Луганської областей, використовуючи сучасні підходи та інструменти е-управління та врядування;
- навчальна функція - це зосередження діяльності на практичне спрямування навчання, формування з учасників Центру ІТ рішень фахівців з інформаційних технологій, які оволоділи конкретними професійними навичками, не потребують додаткової адаптації до професійної діяльності.

2.3. Діяльність Центру ІТ рішень ґрунтується на принципах:

верховенства права, законності, демократії, об'єктивності, гуманізму, конфіденційності, компетентності та добросовісності у виконанні викладачами-кураторами та студентами-консультантами своїх обов'язків, академічної автономії та мобільності.

### **3. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності Центру ІТ рішень**

3.1. Центр ІТ рішень розташовується в приміщенні, умови якого дозволяють розмістити засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації процесу розробки, впровадження та супроводу програмного забезпечення, навчального процесу, обміну інформацією між органами державної влади та місцевого самоврядування, населенням, засобами масової інформації.

3.2. Центр ІТ рішень забезпечується комп'ютерною та іншою технікою, яка дозволяє працювати з базами даних, мережею Інтернет, засобами телефонного зв'язку, меблями, канцелярським приладдям тощо.

3.3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру ІТ рішень здійснює ДДМА, в структурі якої Центр ІТ рішень функціонує.

3.4. Фінансування діяльності Центру ІТ рішень здійснюється за рахунок коштів ДДМА, в структурі якої він функціонує, коштів, отриманих з Державного бюджету України, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.5. Центр ІТ рішень поширює в мережі Інтернет і ЗМІ інформацію про його завдання і напрями діяльності, оприлюднює контактні дані для звернення до нього.

### **4. Документальне забезпечення діяльності Центру ІТ рішень**

4.1. До документів, які забезпечують діяльність Центру ІТ рішень, належать установчі документи, організаційні документи, а також документи, які виникають в процесі розробки, впровадження та супроводу е-програм та систем.

4.2. Установчими документами Центру ІТ рішень є Статут ДДМА та це Положення.

4.3. Організаційними документами Центру ІТ рішень є:

- документи, що визначають кадрові процедури та здійснення поточної діяльності;
- планово-звітна документація;
- документи, що стосуються організації навчального процесу у Центрі ІТ рішень.

4.4. Відповідальність за діловодство, документообіг та формування архіву Центру ІТ рішень та інших документів, які забезпечують діяльність Центру ІТ рішень, покладається на координатора (лаборанта, адміністратора) Центру ІТ рішень або іншу особу, визначену керівником Центру ІТ рішень.

### **5. Організація роботи Центру ІТ рішень**

5.1. Вимоги до організації роботи Центру ІТ рішень:

- ДДМА в партнерстві з Програмою ООН з відновлення та розбудови миру створює та забезпечує належні умови для функціонування Центру ІТ рішень;
- інформація про роботу Центру ІТ рішень та це Положення оприлюднюються на офіційному веб сайті ДДМА, інших ресурсах в мережі Інтернет, а також розміщуються у приміщенні, в якому розташовується Центр ІТ рішень, у місцях зручних для вільного огляду громадян.

5.2. Центр ІТ рішень містить такий персонал:

- керівник;

- викладачі-куратори;
- координатор (адміністратор);
- студенти-консультанти.

5.3. Загальне керівництво Центром ІТ рішень здійснює керівник. Керівник призначається на посаду наказом ректора ДДМА.

Керівник Центру ІТ рішень:

- представляє Центр ІТ рішень в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях, установах і організаціях, перед засобами масової інформації;
- затверджує локальні нормативні документи Центру ІТ рішень;
- затверджує форму документації Центру ІТ рішень;
- організовує теоретичне та практичне навчання у Центрі ІТ рішень;
- координує роботу Центру ІТ рішень з роботою факультету та іншими організаціями;
- здійснює підбір персоналу та контроль за його роботою;
- приймає рішення про прийом та відрядження студентів-консультантів з Центру ІТ рішень;
- налагоджує співпрацю з органами державної влади та місцевого самоврядування, ЗМІ, підприємствами, установами та організаціями, громадськими організаціями тощо;
- готує звіти про діяльність Центру ІТ рішень;
- веде роботу із залучення фінансування;
- контролює висвітлення діяльності Центру ІТ рішень у ЗМІ та інтернет-ресурсах;
- визначає структуру та чисельність персоналу Центру ІТ рішень.

5.4. Викладачі-куратори Центру ІТ рішень призначаються керівництвом Центру ІТ рішень з числа провідних викладачів ДДМА, які володіють досвідом практичної роботи.

Викладачі-куратори Центру ІТ рішень:

- надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам;
- забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми освіти студентів-консультантів в Центрі ІТ рішень;
- здійснюють контроль за діяльністю студентів-консультантів щодо розробки, впровадження та супроводу е-програм та систем;
- спрямовують роботу консультантів і слухачів Центру ІТ рішень;
- надають допомогу членам Центру ІТ рішень в процесі розробки, впровадження та супроводу е-програм та систем;
- здійснюють керівництво проходженням ними практики.

5.5. Координатор (адміністратор) Центру ІТ рішень призначається керівником Центру ІТ рішень.

Координатор (адміністратор) готує та зберігає всю документацію Центру ІТ рішень.

5.6. Студенти-консультанти - студенти спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна інженерія», 124 «Системний аналіз», 126 «Інформаційні системи та технології», [141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»](#) і 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», які на момент вступу до Центру ІТ рішень досягли вісімнадцятирічного віку та здійснюють діяльність щодо розробки, впровадження та супроводу е-програм та систем під керівництвом викладачів-кураторів. Порядок і строк їх участі у роботі Центру ІТ рішень, кількість студентів-консультантів визначається цим Положенням.

5.7. Органом самоврядування Центру ІТ рішень є Загальні збори, які є колегіальним органом Центру ІТ рішень, до компетенції якого відноситься вирішення усіх питань діяльності Центру ІТ рішень, які не віднесені до компетенції керівництва ДДМА.

Загальні збори Центру ІТ рішень:

- визначають основні напрямки діяльності Центру ІТ рішень;
- затверджують символіку Центру ІТ рішень;
- затверджують результати діяльності Центру ІТ рішень за рік;
- приймають рішення з інших питань діяльності Центру ІТ рішень, не віднесених до компетенції інших органів Центру ІТ рішень згідно з цим Положенням та іншими програмними

документами Центру ІТ рішень.

## **6. Порядок відбору до числа студентів-консультантів Центру ІТ рішень. Права та обов'язки членів Центру ІТ рішень.**

6.1. Зарахування студентів до Центру ІТ рішень здійснюється на основі конкурсного відбору, щорічно на початку навчального року. Умови конкурсу встановлюються Центром ІТ рішень і оприлюднюються на офіційному сайті ДДМА, вивішуються у приміщенні, у якому розташований Центр ІТ рішень, у місцях зручних для вільного огляду студентів.

6.2. Участь у роботі Центру ІТ рішень є добровільною, індивідуальною.

6.3. Участь у роботі в Центрі ІТ рішень не виключає участі в інших об'єднаннях громадян.

6.4. Вимоги до студента-консультанта Центру ІТ рішень:

- навчання на 2-4 курсі освітнього ступеня бакалавр та 1,2 курсу освітнього ступеня магістр спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна інженерія», 124 «Системний аналіз», 126 «Інформаційні системи та технології», а також спеціальностей [141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»](#) і 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» ДДМА.

6.5. Порядок відбору до числа студентів-консультантів Центру ІТ рішень:

- для набуття членства особа подає до Центру ІТ рішень заяву на вступ до Центру ІТ рішень;

- після прийняття заяви особа складає вступні тести та співбесіду.

6.6. Студент-консультант може бути відрахований з Центру ІТ рішень:

- за власним бажанням студента-консультанта при наявності його письмової заяви;

- внаслідок подання ним під час реєстрації як члена Центру ІТ рішень завідомо неправдивих документів - з моменту подання таких документів;

- у разі дострокового припинення навчання на спеціальностях 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна інженерія», 124 «Системний аналіз», 126 «Інформаційні системи та технології», [141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»](#) і 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» в ДДМА - з моменту припинення навчання;

6.6.1. Якщо студент-консультант Центру ІТ рішень має невиконані завдання (невиконане доручення тощо), він може вийти з членства Центру ІТ рішень лише після виконання відповідних обов'язків.

6.7. Особа може бути позбавлена статусу студента-консультанта Центру ІТ рішень в таких випадках:

- у разі грубого порушення правил цього Положення;

- у разі невиконання обов'язків, установлених цим Положенням.

6.7.1. Рішення про позбавлення членства Центру ІТ рішень приймається на Загальних зборах простою більшістю голосів.

6.7.2. Особа, позбавлена членства Центру ІТ рішень, не може бути поновлена як член Центру ІТ рішень.

6.8 Студент-консультант Центру ІТ рішень має право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;

- одержувати консультативну допомогу від викладачів-кураторів Центру ІТ рішень;

- брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих Центром ІТ рішень;

- проходити на базі Центру ІТ рішень навчальну та виробничу практики в межах навчального плану;

- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Центру ІТ рішень та надавати пропозиції керівництву Центру ІТ рішень щодо вдосконалення його роботи;

- одержувати, після проходження однорічного періоду роботи у Центрі ІТ рішень, спеціальний документ (сертифікат), що характеризує тривалість та ефективність його

практичної підготовки.

6.9. Студент-консультант Центру ІТ рішень зобов'язаний:

- відвідувати заняття навчального процесу, організовані у Центрі ІТ рішень, додаткові семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Центру ІТ рішень;
- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- брати участь у розробці, впровадженні та супроводі е-програм та систем, проведенні заходів цифрової просвіти населення;
- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва Центру ІТ рішень, прийняті у межах його компетенції;
- згідно з дорученням керівництва Центру ІТ рішень та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у розробці, впровадженні та супроводі е-програм та систем;
- дотримуватись правил роботи Центру ІТ рішень, трудової дисципліни;
- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями Центру ІТ рішень;
- надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

6.10. Результати роботи студентів-консультантів Центру ІТ рішень оцінюються керівництвом Центру ІТ рішень і враховуються при оцінюванні практики, за результатами якої вони мають право отримати відгук-характеристику.

6.11. До студентів-консультантів можуть застосовуватися заохочувальні заходи передбачені законодавством та внутрішніми нормативно-правовими актами ДДМА.

6.12. Керівник Центру ІТ рішень несе відповідальність:

- за якість і своєчасність вирішення поставлених цим Положенням завдань та виконання визначених функцій.
- за невиконання обов'язків і невиконання прав, передбачених цим Положенням.
- за організацію оперативної та якісної підготовки виконання документів, ведення діловодства відповідно до вимог внутрішніх нормативних актів ДДМА.

## **7. Діяльність Центру ІТ рішень щодо цифрової просвіти населення**

7.1. Діяльність Центру ІТ рішень щодо цифрової просвіти населення здійснюється з метою набуття студентами-консультантами професійних навичок шляхом безпосереднього здійснення заходів з формування інформаційної культури та цифрових знань інших осіб.

7.2. Керівник Центру ІТ рішень або особа, відповідальна за напрям цифрової просвіти населення в роботі Центру ІТ рішень, здійснюють контроль за якістю заходів з цифрової просвіти та їх проведенням, в тому числі й на основі зворотного зв'язку від учасників заходів.

7.3. Формами здійснення заходів з цифрової просвіти є безпосередня та/або дистанційна робота з аудиторією.

7.4. Формами безпосередньої роботи з аудиторією можуть бути: інтерактивне заняття, тренінг, майстер-клас, лекція, групова бесіда, семінар, презентація, ігрова лабораторія, а також інші заходи, що відповідають меті діяльності з цифрової просвіти.

7.5. Дистанційно діяльність з цифрової просвіти може здійснюватися шляхом: використання системи дистанційного навчання, публікацій в друкованих чи електронних засобах масової інформації, участі у радіо- чи телепередачах, веденні колонок консультацій або роз'яснень у ЗМІ чи інших інформаційних ресурсах, функціонуванні «гарячих» телефонних ліній, розміщення інформації в мережі Інтернеті тощо.

7.6. Заходи Центру ІТ рішень з цифрової просвіти повинні відповідати наступним вимогам:

- 1) актуальність тематики для конкретної аудиторії;
- 2) залучення аудиторії до обговорень у формі діалогу та/або дискусії під час занять;
- 3) заняття повинні містити приклади з повсякденного життя;
- 4) зміст матеріалів та їх наповнення відповідають чинному законодавству, враховані особливості цільової аудиторії (вік, кількість учасників, наявність попередніх знань з теми, досвіду тощо).

7.7. Ресурсною базою для проведення занять є: обладнання для роботи в приміщенні

Центру ІТ рішень, канцтовари, витратні матеріали та, за можливості, технічний комплекс для візуалізації занять, їх відеозапису.

## **8. Навчальна та практична робота у Центрі ІТ рішень**

8.1. Навчальна робота у Центрі ІТ рішень забезпечується через організацію викладання відповідних навчальних дисциплін та залучення до роботи у Центрі ІТ рішень викладачів факультету інформаційних технологій та електроніки, які здійснюють підготовку в галузі інформаційних технологій, а також практикуючих розробників програмного забезпечення з метою надання допомоги студентам-консультантам.

На базі Центру ІТ рішень зможуть бути організовані додаткові форми навчальної та наукової діяльності, такі як тренінги, творчі конкурси, дебати турніри, круглі столи, курси підвищення кваліфікації, форми набуття практичного досвіду особами, які вже мають вищу освіту тощо.

8.2. Форми проходження практики, їх тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах факультету інформаційних технологій та електроніки, який здійснює підготовку в галузі інформаційних технологій.

8.3. Специфічна форма практики студентів у Центрі ІТ рішень може відбуватися впродовж навчального року (семестру), для окремої групи студентів, які беруть участь в роботі Центру ІТ рішень та які висловили бажання пройти таку форму практики в Центрі ІТ рішень.

8.4. Практика Центрі ІТ рішень реєструється у відповідному підрозділі та оформлюється актом (наказом чи розпорядженням). Час початку практики в Центрі ІТ рішень передбачається не пізніше, ніж за чотири місяці до закінчення навчального року (семестру).

8.5. Протягом практики студенти виконують типові для їхньої майбутньої професії види діяльності, щодо розробки, впровадження та супроводу е-програм та систем.

8.6. Робота науково-педагогічних працівників, залучених до роботи у Центр ІТ рішень, зараховується до їхнього навчального навантаження.

8.7. Зазначені години навчального навантаження підлягають систематичному персоналізованому обліку у формах, прийнятих у ДДМА. Зарахування навчального навантаження науково-педагогічних працівників за виконані форми роботи в Центрі ІТ рішень здійснюється на підставі даних, наданих керівником Центру ІТ рішень.

## **9. Зовнішні зв'язки Центру ІТ рішень**

9.1. Центр ІТ рішень тісно співпрацює з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, іншими юридичними та фізичними особами з метою виконання завдань Центру ІТ рішень.

9.2. Особою, уповноваженою представляти Центр ІТ рішень в зовнішніх зв'язках, є керівник Центру ІТ рішень.

9.3. Зовнішні зв'язки Центру ІТ рішень передбачають такі напрямки діяльності:

- реалізація спільних з іншими організаціями проектів;
- проведення зустрічей, конференцій, семінарів, тренінгів з метою обміну досвідом;
- здійснення інших напрямів діяльності, якщо це не суперечить цьому Положенню та чинному законодавству України.

## **10. Припинення діяльності Центру ІТ рішень**

10.1. Припинення діяльності Центру ІТ рішень відбувається відповідно до порядку припинення діяльності структурних підрозділів ДДМА.