

Затверджено  
Вченою радою ДДМА  
30.01.2020 р. протокол № 6  
Введено в дію наказом  
від 05.02.2020 р. № 8

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії**

Положення про відділ з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти визначає загальні правові та організаційні засади функціонування відділу з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії (далі – ДДМА), його структуру, завдання, функції, права та обов'язки.

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Відділ з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ДДМА (далі – Відділ) є структурним підрозділом академії і безпосередньо підпорядковується ректору.

1.2 У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, зокрема законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, зокрема Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Наказом МОН України від 11.07.2019 р. № 977про «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, Статутом ДДМА, наказами ректорату ДДМА, цим Положенням та іншими нормативними документами.

1.3 У даному Положенні використовуються такі терміни:

Моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

Моніторинг в освіті – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент часу і дає прогноз її розвитку.

Призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

Якість освіти – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов

освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

1.5 Відділ у своїй діяльності співпрацює зі структурними підрозділами академії, студентським самоврядуванням, науковими, громадськими та іншими організаціями та надає інформацію на вимогу усіх зацікавлених сторін про результати моніторингу якості вищої освіти академії.

1.4 Відділ здійснює свою діяльність відповідно до щорічного плану, узгодженого з першим проректором, проректором з науково-педагогічної, навчальної та методичної роботи, і затвердженого ректором академії.

1.5 Відділ звітує про свою діяльність перед ректором та Вченою радою академії.

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1 Діяльність Відділу базується на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки і впровадження в освітню діяльність академії сучасних наукових досягнень національної вищої школи та зарубіжжя з проблем менеджменту та моніторингу якості освітньої діяльності.

2.2 Діяльність Відділу спрямована на:

- формування культури якості освітньої діяльності академії;
- посилення орієнтації всіх підрозділів академії на якісні аспекти;
- вдосконалення механізму моніторингу якості вищої освіти в академії;
- розвиток, організаційне та методичне забезпечення системи та процедур моніторингу якості вищої освіти в академії;
- забезпечення інформаційного супроводу заходів з моніторингу якості освітньої діяльності академії.

2.3 Мета Відділу полягає в управлінні реалізації стратегічних цілей академії щодо внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу, впровадження, функціонування та постійного поліпшення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти академії відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», національних і європейських стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти, упереджене формування попиту на освітні послуги і випускників при отриманні ними вищої освіти відповідно до освітніх результатів навчання нормативним вимогам, соціальним і особистим очікуванням.

2.4 Відділ здійснює наступні функції:

- аналітико-прогностична;
- планування;
- організаційно-координаційна;
- регулятивно-консультативна;
- контрольна-діагностична.

2.5 Основним завданням Відділу є створення умов функціонування системи забезпечення академії внутрішньої якості освітньої діяльності та якості

вищої освіти (внутрішнього забезпечення якості), реалізація політики академії щодо забезпечення якості освітніх послуг, практична реалізація плану впровадження дієвого механізму внутрішнього забезпечення якості освітніх послуг для активізації та удосконалення діяльності академії, що передбачає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- створення реальних інструментів управління якістю освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті академії, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб;
- спостереження за реалізацією (оцінювання результативності) планів підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- здійснення моніторингу (наявності необхідних) ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- аналіз стану інформаційної системи щодо її ефективності для управління освітнім процесом;
- забезпечення студентоцентрованого навчання;
- забезпечення прозорості освітньої діяльності академії та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- збір інформації щодо забезпечення (оцінювання рівня) публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- систематизація та формування сучасних методологічних підходів до внутрішньоакадемічної системи забезпечення якості;
- сприяння роботі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників університету і здобувачів вищої освіти тощо;
- створення практики ефективного реагування на зібрану інформацію;
- розробку рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, участь у стратегічному плануванні тощо.

### **ІІІ. СТРУКТУРА ТА СКЛАД ВІДДІЛУ**

3.1 Структура та штатний розпис відділу формується відповідно до поставлених завдань та їх специфіки і затверджується наказом ректора.

3.2 Керівництво Відділом в межах повноважень і посадових обов'язків здійснює його начальник, який призначається, звільняється наказом ректора академії відповідно до чинного законодавства.

3.3 Начальник Відділу:

- повинен мати науковий ступінь або вчене звання;
- планує діяльність Відділу та аналізує стан її виконання;

– відповідає за виконання покладених на Відділ завдань, пов'язаних з організацією і функціонуванням механізму моніторингу якості освітньої діяльності та внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

– має право запитувати й одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів, громадян, підприємств, установ і організацій необхідну інформацію, матеріали для виконання завдань, покладених на Відділ;

– представляє Відділ у відносинах з іншими структурними підрозділами академії;

– забезпечує виконання Відділом розпорядчих документів академії;

– у своїй роботі керується даним Положенням та посадовою інструкцією.

3.4 Штатний розпис Відділу складає 3 особи:

– начальник відділу;

– фахівець відділу – 2 особи.

3.5 Права та обов'язки начальника та співробітників Відділу визначаються чинним законодавством України, Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку ДДМА, посадовими інструкціями, що затверджуються ректором академії.

#### **IV. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1 Аналіз та узагальнення вітчизняних і зарубіжних науково-методичних напрацювань та досягнень щодо систем управління якістю освіти.

4.2 Розробка науково-методичних засад моніторингу якості освітньої діяльності академії.

4.3 Розробка інструментарію та комплексу методичного забезпечення проведення моніторингових досліджень та діагностики якості освітньої діяльності в академії.

4.4 Розробка системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в академії.

4.5 Розробка та впровадження технологій і методів моніторингу якості освітньої діяльності академії.

4.6 Перспективне та поточне планування заходів, спрямованих на вдосконалення моніторингу освітньої діяльності академії.

4.7 Координація роботи структурних підрозділів академії щодо забезпечення якості освітньої діяльності.

4.8 Вивчення ставлення студентів стосовно якості освіти викладання, освітніх програм, змісту та організації навчання, ресурсного забезпечення, його результатів.

4.9 Вивчення ставлення викладачів про якість освіти організації освітнього процесу та якість освіти управління академією, про те, що можна покращити в академії.

4.10 Вивчення ставлення працевлаштувачів щодо обсягів та якості знань і умінь необхідних для їхніх працівників, з якими випускники академії приходять на

своє перше робоче місце, а також стосовно якості освіти випускників академії зокрема.

4.11 Вивчення ставлення випускників про їхню задоволеність освітою в академії, також про те, яким чином її можна покращити.

4.12 Організація та проведення систематичного моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності академії.

4.13 Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників академії, представників ринку праці – з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності.

4.14 Надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань здобувачів вищої освіти з якості організації освітнього процесу.

4.15 Надання консультативної та методичної допомоги з питань якості освіти учасникам (кафедрам, викладачам і здобувачам вищої освіти) освітнього процесу.

4.16 Моніторинг забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами.

4.17 Аналіз кількісних показників результатів навчання студентів (академічний контроль, ректорський контроль тощо) та даних моніторингових досліджень і формування на цій основі рекомендацій щодо покращання навчального процесу.

4.18 Збір статистичної інформації про якість освіти в академії з незалежних джерел, в тому числі вивчення незалежних університетських рейтингів та державної статистики.

4.19 Підготовка матеріалів на засідання Вченої ради та оприлюднення узагальнених даних щодо результатів моніторингових досліджень якості вищої освіти на офіційному сайті академії.

4.20 Підготовка на підставі моніторингових досліджень пропозицій, рекомендацій, проектів нормативних документів щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності, удосконалення нормативно-правової бази організації навчально-виховного процесу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти в академії.

4.21 Формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в академії.

4.22 Інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності академії через інформаційні ресурси.

4.23 Підтримка дієвої системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу в академії.

4.24 Внесення пропозицій щодо усунення негативних та поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів, виявлених під час моніторингу, та контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків.

4.25 Організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, майстер-класів) з актуальних питань забезпечення якості підготовки фахівців з вищою освітою, впровадження освітніх інновацій.

## **V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

5.1 У своїй діяльності Відділ має право:

- використовувати надані Відділу інформаційні і матеріальні ресурси;
- вносити питання та документи, що належать до компетенції Відділу, на розгляд Вченої ради, ректора та проректорів;
- узгоджувати з ректоратом проекти документів, наказів, розпоряджень, що стосуються компетенцій Відділу;
- за дорученням керівництва академії брати участь в нарадах, семінарах з питань забезпечення якості вищої освіти;
- за узгодженням із керівництвом академії залучати до проведення заходів із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності академії співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх експертів;
- контролювати виконання наказів ректора та розпоряджень проректорів з питань, що входять до завдань і функцій Відділу;
- звертатися із запитом до структурних підрозділів, факультетів і кафедр академії та своєчасно отримувати інформацію, необхідну для виконання функцій відділу, інформувати керівництво академії про ненадання структурними підрозділами матеріалів, необхідних для здійснення своєї діяльності тощо;
- інформувати керівництво академії про виявлені порушення законодавства з питань забезпечення якості освіти в академії та вимагати усунення керівниками структурних підрозділів виявлених недоліків та порушень законодавства;
- не приймати документи, оформлені неналежним чином або які містять недостовірну інформацію;
- при проведенні моніторингу якості освітньої діяльності відвідувати навчальні заняття (за згодою), організовувати анкетування, організовувати перевірку документації, анкетування, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

5.2 Співробітники відділу зобов'язані:

- підвищувати професійну кваліфікацію згідно з вимогами чинного законодавства;
- забезпечувати реалізацію державної політики з питань забезпечення якості освітньої діяльності;
- здійснювати моніторинг якості освітньої діяльності та висвітлювати його результати;
- проводити моніторинг освітньої діяльності в академії щодо дотримання Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та відповідності державним вимогам до напряму підготовки, спеціальності та закладу вищої

освіти, затвердженим МОН України із залученням працівників факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів академії;

– надавати методичну допомогу структурним підрозділам академії, відповідальним особам від факультетів і кафедр, щодо внутрішнього забезпечення якості; забезпечувати їх необхідною нормативно-правовою документацією;

– розробляти та узгоджувати з іншими структурними підрозділами академії плани, програми взаємодії щодо моніторингу освітньої діяльності;

– розробляти поточні та перспективні плани з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності академії;

– дотримуватись законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки.

## **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1 Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, що покладені цим Положенням на Відділ, несе його начальник.

6.2 Співробітники Відділу несуть відповідальність за:

6.2.1 Своєчасне та якісне виконання поточних і перспективних планів, завдань, обов'язків, покладених на Відділ, правильність та об'єктивність прийнятих рішень.

6.2.2 Дотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності.

6.2.3 Виконання умов Колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки.

6.2.4 Порушення вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

6.3 Ступінь відповідності співробітників Відділу встановлюється посадовими інструкціями, а також функціональними обов'язками.