

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
спеціальність	073 Менеджмент
галузь знань	07 Управління та адміністрування
кваліфікація	магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ДДМА  
протокол № 9 від 25 березня 2021 р.



СЯП ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ  
з 01.09.2021р.

В.Д. Ковальов

Краматорськ  
2021

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри менеджменту,  
протокол № 18 від 16.02.2021 р.

В.о. завідувача кафедри:



І.П. Фоміченко, канд. екон. наук, доцент

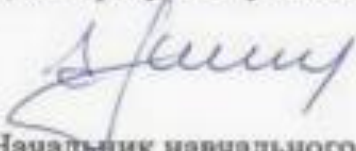
Керівник проектної групи спеціальності:



В.О. Шашко, канд. екон. наук, доцент

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Вченої ради ФЕМ,  
протокол № 5/02-21 від 01.03.2021 р.

Декан факультету економіки і менеджменту:



Є.В. Мироненко, д-р. техн. наук, професор

Начальник навчального відділу:



В.М. Сушко

Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, навчальної та  
методичної роботи:



А.М. Фесенко, канд. техн. наук, професор

## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10)
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п)
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п).

ОП переглянуто та удосконалено робочою групою у складі:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Шашко Вікторія Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент               | голова робочої групи |
| 2. Белікова Олена Юріївна, професор кафедри менеджменту, д е.н., доцент                                      | член робочої групи   |
| 3. Волошина Олена Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент                  | член робочої групи   |
| 4. Лісовий С.В., керівник Департаменту з управління персоналом ТОВ «Корум Дружківський машинобудівний завод» | член робочої групи   |

## **Рецензії зовнішніх стейкхолдерів**

1. Лісовий С.В., керівник Департаменту з управління персоналом ТОВ «Корум Дружківський машинобудівний завод», м. Дружківка
2. Кулійчук В.І., к.е.н., начальник управління з персоналу ПАТ «ВІННИЦЯГАЗ», м. Вінниця
3. Ворочек Б.І., начальник відділу розвитку та адаптації персоналу ПрАТ НКМЗ, м. Краматорськ
4. Цимарман Є.В., генеральний директор ПрАТ «ВЕСКО», м. Дружківка

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донбаської державної машинобудівної академії.

# 1 Профіль освітньої програми

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу</b>	Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки та менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень, Магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Цикл / рівень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 7 рівень</li> <li>• за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – другий цикл;</li> <li>• за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – 7 рівень</li> </ul>
<b>Передумови</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста;</li> <li>• умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу.</li> </ul> <p>Для здобуття ступеня магістра також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.</p>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління підприємствами (зокрема промисловими), установами, організаціями та їх підрозділами, здатних впроваджувати отримані знання в наукових дослідженнях, пов'язаних з проблемами розвитку теорії та практики менеджменту, на засадах оволодіння системою компетентностей у відповідності до потреб ринку праці.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань 07 - Управління та адміністрування Спеціальність 073 - Менеджмент
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Підготовка із застосуванням компетентного підходу конкурентоспроможних фахівців, здатних до організаційно-управлінської, аналітичної та науково-дослідної діяльності в області теорії та практики менеджменту підприємств, зокрема промислових, установ, організацій та їх підрозділів.
<b>Особливості програми</b>	Орієнтація на глибоку спеціальну підготовку менеджерів, враховуючи вимоги ринку праці, зокрема промислового, ініціативних та здатних швидко пристосовуватись до сучасного бізнес-середовища та науково-дослідної сфери. Запровадження системи ефективної мотивації творчої співпраці всіх учасників освітнього процесу.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), у яких випускник працює як менеджер з адміністративної роботи, адміністратор, офіс-менеджер, менеджер з логістики, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер з постачання, менеджер зі зв'язків з громадськістю, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, фахівець з стратегічного управління, спеціаліст планово-економічного відділу, менеджер проектів та програм, клієнт-менеджер, GR-менеджер, спеціаліст по корпоративній культурі, бізнес-тренер, event-менеджер, супервайзер, менеджер з оптимізації бізнес-процесів, аналітик по бізнес-процесам. Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні

	<p>до працевлаштування за професіями:</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості</p> <p>1226 Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку</p> <p>1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні</p> <p>1228 Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні</p> <p>1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту</p> <p>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин</p> <p>1233 Керівники підрозділів маркетингу</p> <p>1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю</p> <p>1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання 1238 Керівники проектів та програм</p> <p>1238 Керівники проектів та програм</p> <p>1239 Керівники інших функціональних підрозділів</p> <p>1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні</p> <p>1318 Керівники малих підприємств без апарату управління в побутовому обслуговуванні</p> <p>1237 Керівники науково-дослідних підрозділів та підрозділів з науково-технічної підготовки виробництва та інші керівники</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі</p> <p>1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті</p> <p>1461 Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва</p> <p>1462 Менеджери (управителі) у сфері фінансового лізингу</p> <p>1463 Менеджери (управителі) у сфері надання кредитів</p> <p>1465 Менеджери (управителі) у сфері страхування життя та заощаджень</p> <p>1466 Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування</p> <p>1467 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері фінансів</p> <p>1468 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері страхування</p> <p>1469 Менеджери (управителі) в інших видах фінансового посередництва</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>1476.1 Менеджери (управителі) з реклами</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>2419.1 Наукові співробітники (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність)</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами</p> <p>2447.1 Наукові співробітники (проекти та програми)</p> <p>2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмами: НПК – 8 рівень, EQ-EHEA – третій цикл, EQF LLL – 8 рівень (Докторські програми PhD); Міждисциплінарні програми
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
<b>Оцінювання</b>	Усне та письмове опитування, тести, презентація наскрізних проектів; захист аналітичних звітів, оцінка рефератів та есе; захист розрахункових та розрахунково-графічних робіт тощо. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи; мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних

	критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали: 90-100%, 75-89%, 55-74% та «менше 55%»
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватися в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН14. Консолідувати та комплексно застосовувати методи діагностики, планування та управління при розробці планів, програм та стратегій подальшого розвитку промислових підприємств.</p> <p>ПРН15. Знати психологічні методи та прийоми, що застосовуються у сфері управління, та використовувати набуті знання для оцінки об'єктивних факторів оточення, створення умов щодо генерування нових ідей у мінливому бізнес- середовищі та вирішення актуальних управлінських завдань.</p>	
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Розробники програми: 1 доктор наук, 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступеннями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з кваліфікацією відповідно до спеціальності 073 Менеджмент. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні

	працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальні корпуси;</li> <li>• гуртожитки;</li> <li>• тематичні кабінети;</li> <li>• спеціалізовані лабораторії;</li> <li>• комп'ютерні класи;</li> <li>• пункти харчування;</li> <li>• точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>• мультимедійне обладнання;</li> <li>• спортивний зал, спортивні майданчики.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• офіційний сайт ДДМА: <a href="http://www.dgma.donetsk.ua/">http://www.dgma.donetsk.ua/</a> українською та англійською мовою</li> <li>• наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше 6 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю;</li> <li>• віртуальне навчальне середовище Moodle;</li> <li>• пакет MS Office 365;</li> <li>• доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science;</li> <li>• робочі навчальні плани;</li> <li>• графіки навчального процесу</li> <li>• навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт);</li> <li>• засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт)</li> </ul>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

*За навчальним планом*

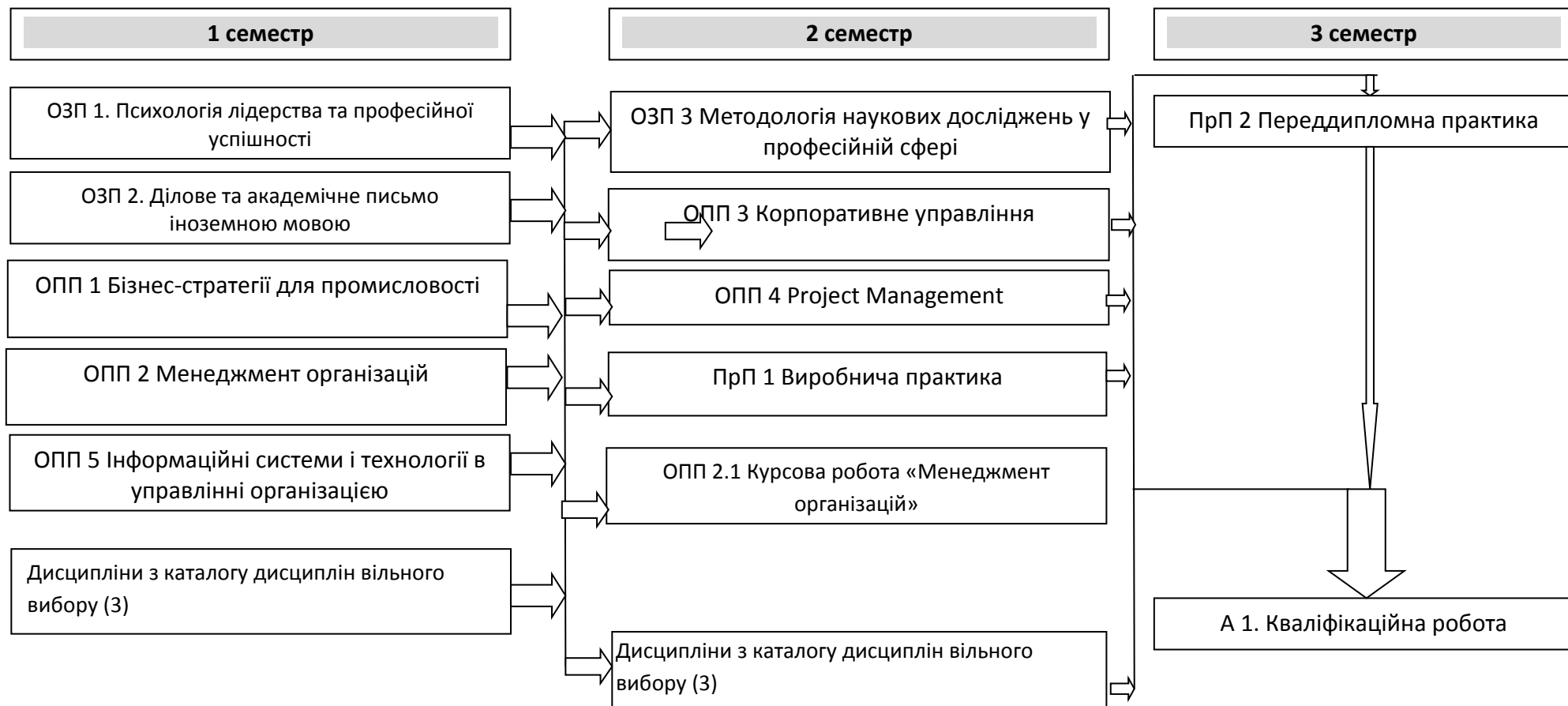
Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<b>1. ОBOB'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>1.1 Цикл загальної підготовки (ОЗП)</b>			
ОЗП 1	Психологія лідерства та професійної успішності	3,0	Залік
ОЗП 2	Ділове та академічне письмо іноземною мовою	3,0	Залік
ОЗП 3	Методологія наукових досліджень у професійній сфері	3,0	Залік
Разом		9,0	
<b>1.2 Цикл професійної підготовки (ОПП)</b>			
ОПП 1	Бізнес-стратегії для промисловості	4,0	Екзамен
ОПП 2,	Менеджмент організацій	5,0	Екзамен
ОПП 2.1	Менеджмент організацій (курсова робота)	2,0	Диф.залік
ОПП 3	Корпоративне управління	5,0	Екзамен
ОПП 4	Project Management	5,0	Екзамен
ОПП 5	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4,0	Залік
Разом		25,0	
<b>1.3 Практична підготовка (ПрП)</b>			



Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ПрП 1	Виробнича практика	3,0	Диф. залік
ПрП 2	Переддипломна практика	6,0	Диф. залік
Разом		9,0	
<b>1.4 Атестація (А)</b>			
А 1	Кваліфікаційна робота	24,0	
Разом		24,0	
Разом обов'язкові компоненти освітньої програми		<b>67,0</b>	
<b>2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ</b>			
<b>2.1. Цикл загальної підготовки (ВЗП)</b>			
ВЗП 1	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3,0	Залік
ВЗП 2	Ділова риторика	3,0	Залік
ВЗП 3	Дисципліни з інших ОП ДДМА	3,0	Залік
Разом		<b>3,0</b>	
<b>2.2. Цикл професійної підготовки(ВПП)</b>			
ВПП 1	Управління змінами	4,0	Залік
ВПП 2	Управління якістю	4,0	Залік
ВПП 3	Фінансовий менеджмент	4,0	Залік
ВПП 4	Інвестиційний менеджмент	4,0	Залік
ВПП 5	Психологічні технології роботи з персоналом	4,0	Залік
ВПП 6	Інформаційно-комунікаційні технології	4,0	Залік
ВПП 7	Управління конкурентоспроможністю	4,0	Залік
ВПП 8	Міжнародний маркетинг	4,0	Залік
ВПП 9	Менеджмент технологій	4,0	Залік
ВПП 10	Венчурне підприємництво	4,0	Залік
Разом		<b>20,0</b>	
<b>Разом вибірккові компоненти освітньої програми:</b>		<b>23,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90,0</b>	

Усі вибірккові компоненти сприяють більш досконалому оволодінню студентом знаннями та уміннями, які він отримав у результаті вивчення обов'язкових компонент, та мають вихід на переддипломну практику, виконання й захист кваліфікаційної роботи.

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня Магістра із присвоєнням кваліфікації Магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно

### 4. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

	ОЗП 1	ОЗП 2	ОЗП 3	ОПП 1	ОПП 2	ОПП 2.1	ОПП 3	ОПП 4	ОПП 5	ПрП 1	ПрП 2	А 1
ПРН1			+								+	+
ПРН2					+	+			+			+
ПРН3				+	+	+			+			
ПРН4								+				
ПРН5				+		+	+			+	+	
ПРН6				+	+			+			+	+
ПРН7	+					+			+			
ПРН8			+						+	+	+	+
ПРН9		+										
ПРН10	+					+		+				
ПРН11	+											
ПРН12					+							
ПРН13				+	+		+		+	+	+	
ПРН14		+	+	+						+	+	+
ПРН15	+									+	+	+

### 5. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

	ОЗП 1	ОЗП 2	ОЗП 3	ОПП 1	ОПП 2	ОПП 2.1	ОПП 3	ОПП 4	ОПП 5	ПрП 1	ПрП 2	А 1
ЗК1		+	+	+	+	+			+	+	+	+
ЗК2	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ЗК3			+	+	+		+		+	+	+	+
ЗК4	+			+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК5	+	+				+			+	+	+	+
ЗК6		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК7		+	+	+						+	+	+

<b>CK1</b>		+	+	+	+			+		+	+	+
<b>CK2</b>		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
<b>CK3</b>	+											
<b>CK4</b>		+	+	+						+	+	+
<b>CK5</b>	+		+	+	+	+			+	+	+	+
<b>CK6</b>	+					+		+		+	+	+
<b>CK7</b>					+			+				
<b>CK8</b>	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>CK9</b>		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
<b>CK10</b>		+	+	+	+					+	+	+

## 6. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	<b>ЗН1.</b> Спеціальні концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи <b>ЗН2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузях	<b>УМ1.</b> Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог <b>УМ2.</b> Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	<b>К1.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців, зокрема до осіб, які навчаються <b>К2.</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	<b>АВ1.</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування <b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди <b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ3</b>
<b>ЗК2</b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК3</b>		<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК4</b>		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
<b>ЗК5</b>			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>ЗК6</b>		<b>УМ1</b>		<b>АВ3</b>
<b>ЗК7</b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК1</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК2</b>			<b>К2</b>	
<b>СК3</b>			<b>К2</b>	
<b>СК4</b>		<b>УМ1</b>		
<b>СК5</b>	<b>ЗН2</b>		<b>К2</b>	
<b>СК6</b>				
<b>СК7</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК8</b>		<b>УМ1</b>		
<b>Додатково для освітньо-професійної програми</b>				
<b>СК9*</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ3</b>
<b>СК10*</b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>Додатково для освітньо-наукової програми</b>				
<b>СК11*</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ2</b>		
<b>СК12*</b>	<b>ЗН1</b>		<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>СК13*</b>	<b>ЗН1</b>		<b>К1</b>	
<b>СК14*</b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1, УМ2</b>		<b>АВ3</b>



	контексті;																							
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+										+										
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+																		
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;														+		+							
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу											+												
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Додатково для освітньо-професійної програми																								
12*	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+									+		+	+		+					
13*	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)			+	+		+			+							+	+						
14	Консолідувати та комплексно застосовувати методи діагностики, планування та управління при розробці планів, програм та стратегій подальшого	+					+	+	+	+			+					+	+					

	розвитку промислових підприємств.																						
15	Знати психологічні методи та прийоми, що застосовуються у сфері управління, та використовувати набуті знання для оцінки об'єктивних факторів оточення, створення умов щодо генерування нових ідей у мінливому бізнес- середовищі та вирішення актуальних управлінських завдань.				+	+								+		+							



